BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 147. zk. 2016, abuztuak 3. Asteazkena — 15673 — BOB núm. 147. Miércoles, 3 de agosto de 2016

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ogasun eta Finantza Saila **15675**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 129/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26 koa. Honen bidez, zenbait aldaketa egiten dira Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudian eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamenduan. 15675

Euskara eta Kultura Saila **15683**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 131/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, 2016/2017an Bizkaiko etorkizun handiko kirolariak identifikatzeko eta kirolari horiei laguntza emateko arautegia ezartzen duena. 15683

Bizkaiko Foru Aldundiaren 130/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, Bizkaiko Eskola Kirola programak 2016/2017 denboraldian izango duen arautegia ebazten duena. 15692

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila **15716**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 128/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, zeinaren bidez onartzen baita Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaiko foru-sektore publikoko erakundeen Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia. 15716

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila **15726**

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren 4858/2016 FORU AGINDUA, uztailaren 28koa. Honen bidez, batetik, Bizkaiko Lurralde Historikoan 2016/2017ko ehiza-denboraldirako epealdiak ezartzen dira, eta, bestetik, debekualdi bereziak ezarri edo luzatzen dira. 15726

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuarena 4881/2016 FORU AGINDUA, uztailaren 29koa, zeinaren bidez finkatzen baitira 2016/2017 ehiza-denboraldian Bizkaiko Lurralde Historikoan araudi berezia duten paseko lerroetan uso eta birigarro migratzaileak ehizatzeko arauak. 15743

Departamento de Hacienda y Finanzas **15675**

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 129/2016, de 26 de julio, por el que se introducen modificaciones en el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en el del Impuesto sobre la Renta de No Residentes. 15675

Departamento de Euskera y Cultura **15683**

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 131/2016, de 26 de julio, por el que se establece la normativa del programa de detección y apoyo a deportistas promesas de Bizkaia en 2016/2017. 15683

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 130/2016, de 26 de julio, por el que se dicta la normativa reguladora del Programa de Deporte Escolar de Bizkaia durante la temporada 2016/2017. 15692

Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales **15716**

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 128/2016, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público foral de Bizkaia. 15716

Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural **15726**

ORDEN FORAL de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural 4858/2016, de 28 de julio, por la que se fijan los periodos hábiles de caza en el Territorio Histórico de Bizkaia y las vedas especiales que se establecen o prorrogan para la temporada cinegética 2016/2017. 15726

ORDEN FORAL de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural 4881/2016, de 29 de julio, por la que se fija la normativa que regula la caza de la paloma y zorzales migratorios en las líneas de pase con reglamentación especial declaradas en el Territorio Histórico de Bizkaia en la temporada cinegética 2016/2017. 15743

cve: BAO-BOB-2016a147

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala	**15759**	**Ayuntamiento de Bilbao**
Gorlizko Udala	**15762**	**Ayuntamiento de Gorliz**
Mungiako Udala	**15763**	**Ayuntamiento de Mungia**
Mallabiko Udala	**15775**	**Ayuntamiento de Mallabia**
Sukarrietako Udala	**15776**	**Ayuntamiento de Sukarrieta**
Ubideko Udala	**15777**	**Ayuntamiento de Ubide**
Galdakaoko Udala	**15785**	**Ayuntamiento de Galdakao**
Gamiz-Fikako Udala	**15785**	**Ayuntamiento de Gamiz-Fika**
Gueñesko Udala	**15786**	**Ayuntamiento de Güeñes**
Sopelako Udala	**15786**	**Ayuntamiento de Sopela**
Larrabetzuko Udala	**15786**	**Ayuntamiento de Larrabetzu**
Sestaoko Udala	**15787**	**Ayuntamiento de Sestao**
Abadiñoko Udala	**15789**	**Ayuntamiento de Abadiño**
Ermuko Udala	**15790**	**Ayuntamiento de Ermua**
Portugaleteko Udala	**15792**	**Ayuntamiento de Portugalete**
Ondarroako Udala	**15796**	**Ayuntamiento de Ondarroa**
Erandioko Udala	**15797**	**Ayuntamiento de Erandio**
Santurtziko Udala	**15799**	**Ayuntamiento de Santurtzi**
Bediako Udala	**15800**	**Ayuntamiento de Bedia**
Leioako Udala	**15806**	**Ayuntamiento de Leioa**
Zallako Udala	**15807**	**Ayuntamiento de Zalla**
Markina-Xemeingo Udala	**15808**	**Ayuntamiento de Markina-Xemein**
Udal Euskaltegia Galdakaoko	**15813**	**Euskaltegi Municipal de Galdakao**
Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia	**15815**	**Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao**
Arratiako Udalen Mankomunitatea	**15817**	**Arratiako Udalen Mankomunitatea**
Gizarte Zerbitzuen Mungialde Mankomunitatea	**15817**	**Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales**
Bilbao-Bizkaiako Ur-Partzuergoa	**15818**	**Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia**
Ezkerraldeko eta Meatzaldeko Mankomunitatea	**15819**	**Mancomunidad de la Margen Izquierda y Zona Minera**

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autonómica del País Vasco

Ur Agentzia	**15819**	**Agencia Vasca del Agua**

VII. Atala / Sección VII

Beste batzuk / Varios

Bilboko Portuko Agintaritza	**15820**	**Autoridad Portuaria de Bilbao**

cve: BAO-BOB-2016a147

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ogasun eta Finantza Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 129/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26 koa. Honen bidez, zenbait aldaketa egiten dira Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudian eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamenduan.

Foru dekretu honek aldaketa batzuk egiten ditu bai Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudian bai Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamenduan.

Tributu arloko zenbait aldaketa onartzen dituen foru arau berriak aldaketa batzuk egin ditu Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko arautegian. Horren ondorioz, zerga horri buruzko araudia aldatu egin behar da, hain zuzen, batetik, arau horrek onetsitako neurriak garatu behar dira-neurri horien aplikazio praktikorako, erregelamendu —betekizun berriak ezarri behar dira—, eta, bestetik, zergari buruzko araudia legez ezarritako aldaketetara egokitu behar da.

Arauak onetsi dituen neurrien erregelamendu bidezko garapenari dagokionez, ezartzen da zer betekizun gehigarri bete behar diren salbuespena aplikatzeko 65 urtetik gorako zergadunek ondare-elementuak kostu bidez eskualdatzearen ziozko ondare-irabazietan, eskualdaketaren bidez lortutako zenbatekoa beren aldeko biziarteko errenta aseguratu bat eratzeko erabiltzen dutenean, eta, orobat, zer ondorio dituen berrinbertsio partzialak, 240.000 euroko muga gainditzeak edo ezarritako baldintzak ez betetzeak.

Era berean, Zergari buruzko Foru Arauko 9. artikuluko 32. zenbakian eta hogeita hamahirugarren xedapen gehigarrian araututako epe luzerako aurrezki-planei dagokienez, atxikipena egin behar dutenen zergapekoak ezartzen dira, bai eta atxikipen-oinarria edo konturako-ordainketaren oinarria eta haren zenbatekoa. Horrez gainera, aurrezki-plan horietako eskubide ekonomikoak mobilizatzeko baldintzak garatzen dira; baina mobilizazioak ez du esan nahi baliabiderik erabiliko denik.

Halaber, entitate batzuei eskatu behar zaizkien informazio-aitorpen berrien edukia arautzen da; hona hemen entitateok: biziarteko errentak merkaturatzen dituzten aseguru- edo kreditu-erakundeak, baldin eta errenta horietan 65 urtetik gorako pertsona batek edozein ondare-elementu eskualdatzearen ziozko zenbatekoa berrinbertitzen bada, lehen adierazitako salbuespena aplikatzeko; epe luzerako aurrezki-planak merkaturatzen dituzten aseguru-entitateak, eta ekarpenak itzultzea xede duten kapital-murrizketako eragiketak egiten dituzten entitateak, edo balore-merkatu arautuetako batean negoziatzeko onartuta ez dauden baloreen jaulkipen-prima banatzen duten entitateak.

Legez ezarritako neurrien egokitzapenari dagokionez, nabarmentzekoak dira ondoren adierazten direnak.

Salbuespenen alorrean, egokitu egiten da Sozietateen gaineko Zergari buruzko Foru Arauan ezartzen den lotura-perimetro berriarekin lotutako erakunde bateko partaidetzaren ehunekoa, kaleratu ondoren berriro hartu diren langileen kontratazioari dagokionez.

Ekonomia-jarduerei dagokienez, etekin garbiaren zehaztapenean ez da aplikatuko 600.000 euroko eragiketa-bolumeneko muga, zuzeneko zenbatespen erraztuaren araubidea aplikatzeko, lehen sektoreko ekonomia-jardueren kasuan, zehazki, Zergari buruzko

Departamento de Hacienda y Finanzas

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 129/2016, de 26 de julio, por el que se introducen modificaciones en el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en el del Impuesto sobre la Renta de No Residentes.

El presente Decreto Foral introduce determinadas modificaciones en dos Reglamentos tributarios, que afectan al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y al Impuesto sobre la Renta de No Residentes.

La reciente Norma Foral por la que se aprueban determinadas modificaciones en materia tributaria, ha introducido modificaciones en la regulación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que conllevan la modificación del Reglamento de dicho Impuesto desarrollando, por una parte, las medidas aprobadas por la citada norma y cuya aplicación práctica queda condicionada al establecimiento de nuevos requisitos reglamentarios, y por otra, adaptando el Reglamento del Impuesto a las modificaciones legalmente establecidas.

En relación con el desarrollo reglamentario de las medidas aprobadas por la norma, se establecen los requisitos adicionales que deben cumplirse para la aplicación de la exención en las ganancias patrimoniales derivadas de la transmisión de elementos patrimoniales por contribuyentes mayores de 65 años, cuando el importe de la transmisión se destine a constituir una renta vitalicia asegurada a su favor, así como las consecuencias en caso de reinversión parcial, o por superar el límite de 240.000 euros o incumplimiento de las condiciones establecidas.

Asimismo, y en referencia a los Planes de Ahorro a Largo Plazo regulados en el número 32 del artículo 9 y en la Disposición Adicional Trigésima tercera de la Norma Foral del Impuesto se establecen los obligados a retener, la base de retención o pago a cuenta y su importe y se desarrollan las condiciones para la movilización integra de los derechos económicos de estos Planes de Ahorro, sin que ello implique la disposición de los recursos.

Igualmente, se regula el contenido de las nuevas declaraciones informativas exigibles a las entidades aseguradoras o de crédito que comercialicen las rentas vitalicias en las que, a efectos de la exención anteriormente mencionada, se reinvierta el importe obtenido en la transmisión de cualquier elemento patrimonial por una persona mayor de 65 años, entidades aseguradoras que comercialicen Planes de Ahorro a Largo Plazo y las entidades que lleven a cabo operaciones de reducción de capital con devolución de aportaciones o de distribución de prima de emisión correspondiente a valores no admitidos a negociación en alguno de los mercados regulados de valores.

En relación a la adaptación de las medidas legalmente establecidas, destacamos las que a continuación se detallan.

En el ámbito de las exenciones, se adapta el porcentaje de participación en una entidad vinculada al nuevo perímetro de vinculación contenido en la Norma Foral del impuesto sobre Sociedades en relación con la recontratación de trabajadores que hayan sido previamente despedidos.

Por lo que se refiere a actividades económicas, se menciona la no aplicación en la determinación del rendimiento neto, del límite de 600.000 euros de volumen de operaciones para poder acogerse a estimación directa simplificada, en las actividades económicas

cve: BAO-BOB-2016a147

Araudiko 33. artikuluan ezarritakoa aplikatu ahal zaien nekazaritzako zein abeltzaintzako jardueren eta basoko eta baxurako arrantzako jardueren kasuan.

Azkenik, kapital higigarriaren etekinei dagokienez, ezartzen da ez dela konputatuko hirugarren batzuei kapital propioak lagatzea ordezkatzen duten aktiboak dohaintzan emateagatik sor litezkeen etekin garbi negatiboa, orain arte inter vivos egintzengatik edo eskuzabaltasunengatik kostu gabe egindako eskualdaketetatik datozen ondare-galerekin egin den bezala.

Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamenduaren kasuan, legezko aurreikuspen edo erreferentzia jakin batzuk aldatzen dira; zehazki, zuzenketa terminologikoak edo teknikoak dira.

Adierazi behar da foru dekretu honen izapidetzea lege eta dekretu hauetan xedatutakoaren arabera egin dela: Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 141/2013 Foru Dekretua, azaroaren 19koa, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteari buruzkoa.

Ondorioz, Ogasun eta Finantza Saileko foru diputatuak proposatuta, eta Foru Aldundiak 2016ko uztailaren 26 ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau:

XEDATZEN DA:

1. artikulua.—*Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudia aldatzea; Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko apirilaren 8ko 47/2014 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen araudi hori*

Aldaketa hauek egiten dira Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko apirilaren 8ko 47/2014 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Araudian:

Bat. Berridatzi egiten da 7. artikuluko lehenengo paragrafoa; honela geratzen da idatzita:

«Zergari buruzko Foru Arauko 9. artikuluko 5. zenbakian ezarritako salbuespena aplikatzeko ezinbestekoa da langileak inolako loturik ez edukitzea enpresarekin. Kontrakoaren frogarik izan ezean, honako kasu honetan pentsatuko da langileak enpresarekin lotura daukala: baldin eta kaleratu edo lanari utzarazi ondoko hiru urteetan berriz ere enpresa berari, edo harekin lotutako beste enpresa bati (lotura Sozietateen gaineko Zergari buruzko Foru Arauko 42. artikuluko 3. zenbakian ezarritakoaren araberakoa izan behar da) zerbitzuak ematen hasi bada».

Bi. 3. zenbakia gehitzen zaio 28. artikuluari; hau da haren edukia:

«3. Zergari buruzko Foru Arauko hogeita bederatzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat, aurreko 1. zenbakiko a) letrako kopurua ez zaie aplikatuko lehen sektoreko ekonomia-jarduerei, zehazki, Zergari buruzko Araudiko 33. artikuluan ezarritakoa aplikatu ahal zaien nekazaritzako zein abeltzaintzako jarduerei eta basoko eta baxurako arrantzako jarduerei».

Hiru. Berridatzi egin da 43. artikuluko 2. zenbakia; honela geratzen da idatzita:

«2. Dena den, Hiri Errentamenduei buruzko 1994ko azaroaren 24ko 29/1994 Legeko 2. artikuluan aipatzen diren etxebizitzen azpierrentamenduaren ondoriozko etekinak direnean, etekin garbia lortzeko soilik izango da kengarria azpierrentatzaileak errentamendu gisa ordaindutako zenbatekotik azpierrentan hartutako elementuari dagokion parte proportzionala, eta, gainera, %20ko hobaria aplikatuko zaio azpierrentan emandako higiezin bakoitzeko lortutako etekin osoen eta gastu kengarri gisa konputatuko zenbatekoaren arteko diferentziari».

integradas en el sector primario, concretamente a las actividades agrícolas y ganaderas susceptibles de aplicar lo previsto en el artículo 33 del Reglamento del Impuesto, a las forestales y a las de pesca de bajura.

Y en relación con los rendimientos del capital mobiliario, se establece que no se computará el rendimiento neto negativo que se pueda generar como consecuencia de la donación de activos representativos de la cesión a terceros de capitales propios, de forma paralela a lo ya previsto en las pérdidas patrimoniales derivadas de transmisiones lucrativas por actos inter-vivos o de liberalidades.

En cuanto al Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes se modifican determinadas previsiones o referencias legales, siendo correcciones de carácter terminológico o técnicas.

Se debe señalar que la tramitación de este Decreto Foral se ha llevado a cabo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, sobre la realización de la evaluación previa de impacto en función del género.

En su virtud, a propuesta del diputado foral de Hacienda y Finanzas, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral en su reunión de 26 de julio de 2016,

SE DISPONE:

Artículo 1.—*Modificación del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 47/2014, de 8 de abril*

Se introducen las siguientes modificaciones en el Reglamento de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aprobado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 47/2014, de 8 de abril:

Uno. Se da nueva redacción al párrafo primero del artículo 7, que queda redactado en los siguientes términos:

«El disfrute de la exención prevista en el número 5 del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto quedará condicionado a la real y efectiva desvinculación del trabajador con la empresa. Se presumirá, salvo prueba en contrario, que no se da dicha desvinculación cuando en los tres años siguientes al despido o cese, el trabajador vuelva a prestar servicios a la misma empresa o a otra empresa vinculada a aquélla en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 42 de la Norma Foral del Impuesto sobre Sociedades.»

Dos. Se añade un apartado 3 al artículo 28, con el siguiente contenido:

«3. De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Vigesimonovena de la Norma Foral del Impuesto, la magnitud prevista en la letra a) del apartado 1 anterior no resultará de aplicación a las actividades económicas integradas en el sector primario, concretamente a las actividades agrícolas y ganaderas susceptibles de aplicar lo previsto en el artículo 33 de este Reglamento, a las forestales y a las de pesca de bajura.»

Tres. Se da nueva redacción al apartado 2 del artículo 43, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. No obstante, en el supuesto de rendimientos derivados del subarrendamiento sobre las viviendas a que se refiere el artículo 2 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de arrendamientos urbanos, para la obtención del rendimiento neto, exclusivamente, serán deducibles las cantidades satisfechas por el subarrendador en concepto de arrendamiento en la parte proporcional al elemento subarrendado y adicionalmente se aplicará una bonificación del 20 por 100 sobre la diferencia entre los rendimientos íntegros obtenidos por cada inmueble subarrendado y el importe computado como gasto deducible.»

cve: BAO-BOB-2016a147

Lau. Berridatzi egiten dira 45. artikuluko 1. eta 2. zenbakiak; honela geratzen dira idatzita:

«1. Zergadunaren heriotzaren zioz dohainik eskualdatzen badira artikulu honetan aipatutako besteren kapitalak erakarri eta erabiltzea ordezkatzen duten mota guztietako aktiboak, ulertuko da ez dagoela kapital higigarriaren etekinik, eta ez da kapital higigarriaren etekin negatiborik konputatuko aktibo horien "inter vivos" kostu gabeko eskualdaketaren ondorioz.

2. Dohaineko eskualdaketa komisarioak testamentu-ahalordea erabiltzearen ondorioz egiten denean edo eraginkortasuna unean bertan duen edozein oinordetza-tituluren bidez egiten denean ere aplikatuko da aurreko zenbakian ezarritakoa. Horri dagokionez, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 5. artikuluan ezartzen direnak hartuko dira oinordetza-titulutzat».

Bost. 49 bis artikulua gehitzen da; hau da haren edukia:

«49 bis artikulua.—*Salbuespena aplikatzea beren aldeko biziarteko errenta aseguratu bat eratzen duten 65 urtetik gorako zergadunek egindako ondare-elementuen eskualdaketan*

1. Zergari buruzko Foru Arauko 42. artikuluko f) letran jasotakoa betetzeko, salbuetsita geratuko dira 65 urtetik gorako zergadunek ondare-elementuak kostu bidez eskualdatzeagatik agerian geratzen diren ondare-irabaziak, baldin eta eskualdaketaren bidez lortutako zenbateko osoa beren aldeko biziarteko errenta aseguratu bat eratzeko erabiltzen badute, artikulu honetan ezartzen diren baldintzetan.

2. Biziarteko errenta sei hilabeteko epean eratu behar da, ondare-elementua eskualdatzen denetik.

Dena den, ondare-irabaziari atxikipena egin behar bazaio eta atxikipenaren zenbatekoan gutxitutako eskualdaketa-balio osoa erabiltzen bada biziarteko errenta bat eratzeko lehen adierazitako 6 hilabeteko epe horretan, orduan, eskualdaketa egiten den ekitaldiaren hurrengoaren amaierara arte luzatuko da epea atxikipenaren zenbatekoa biziarteko errenta eratzeko.

3. Salbuespena aplikatzeko, baldintza hauek ere bete behar dira:

a) Biziarteko errentako kontratua zergadunaren (onuraduna) eta aseguru-entitate baten artean sinatu behar da.

Biziarteko errentako kontratuetan, itzultze-mekanismoak, prestaziorako epe jakinak edo kontra-aseguruko formulak ezarri ahal izango dira, biziarteko errenta eratu ondoren heriotza gertatzen bada.

b) Biziarteko errentak, gehienez, urtebeteko maiztasuna izango du; hura eratu eta urtebetean hasi behar da jasotzen, eta errenten urteko zenbatekoa ezin izango da gutxitu ehuneko bost baino gehiago, aurreko urtekoarekin konparatuta.

c) Zergadunak adierazi behar dio aseguru-entitateari kontratatuko biziarteko errenta ondare-elementuak eskualdatzearen ziozko zenbatekoaren berrinbertsioa dela, artikulu honetan jasotako salbuespena aplikatu ahal izateko.

4. Gehienez, 240.000 euro berrinbertitu daitezke biziarteko errenten eraketan, salbuespena aplikatzeko eskubidea izateko.

Berrinbertitutako zenbatekoa txikiagoa bada besterentzean lortutako zenbateko osoa baino, berrinbertitutako kopuruari dagokion ondare-irabaziaren zati proportzionala bakarrik utziko da zergapetu gabe.

Eskualdaketa baten zenbatekoa biziarteko errenta batean berrinbertitzearen ondorioz 240.000 euroko zenbatekoa gainditzen bada (aurreko berrinbertsioak kontuan hartuta), orduan, soilik hartuko da berrinbertitutzat 240.000 euroko zenbatekoaren eta aurreko berrinbertsioen zenbatekoaren arteko aldea.

Cuatro. Se da nueva redacción a los apartados 1 y 2 del artículo 45, que quedan redactados en los siguientes términos:

«1. Se estimará que no existe rendimiento de capital mobiliario en las transmisiones lucrativas, por causa de muerte del contribuyente de los activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos a que se refiere este artículo, ni se computará el rendimiento del capital mobiliario negativo derivado de la transmisión lucrativa de aquellos por actos "inter vivos".

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se aplicará incluso cuando la transmisión lucrativa se efectúe en uso del poder testatorio por el comisario, o por cualquier título sucesorio con eficacia de presente, teniendo a estos efectos la consideración de títulos sucesorios los previstos en el artículo 5 de la Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.»

Cinco. Se añade un nuevo artículo 49 bis, con el siguiente contenido:

«Artículo 49 bis.—*Exención en la transmisión de elementos patrimoniales por contribuyentes mayores de 65 años que constituyan renta vitalicia asegurada a su favor*

1. A efectos de lo previsto en la letra f) del artículo 42 de la Norma Foral del Impuesto quedaran exentas las ganancias patrimoniales que se pongan de manifiesto en la transmisión de elementos patrimoniales por contribuyentes mayores de 65 años, siempre que el importe total obtenido por la transmisión se destine a constituir una renta vitalicia asegurada a su favor, en las condiciones que se establecen en este artículo.

2. La renta vitalicia deberá constituirse en el plazo de seis meses desde la fecha de transmisión del elemento patrimonial.

No obstante, cuando la ganancia patrimonial esté sometida a retención y el valor de transmisión minorado en el importe de la retención se destine íntegramente a constituir una renta vitalicia en el citado plazo de seis meses, el plazo para destinar el importe de la retención a la constitución de la renta vitalicia se ampliará hasta la finalización del ejercicio siguiente a aquel en el que se efectúe la transmisión.

3. Para la aplicación de la exención se deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) El contrato de renta vitalicia deberá suscribirse entre el contribuyente, que tendrá condición de beneficiario, y una entidad aseguradora.

En los contratos de renta vitalicia podrán establecerse mecanismos de reversión o períodos ciertos de prestación o fórmulas de contraseguro en caso de fallecimiento una vez constituida la renta vitalicia.

b) La renta vitalicia deberá tener una periodicidad inferior o igual al año, comenzar a percibirse en el plazo de un año desde su constitución, y el importe anual de las rentas no podrá decrecer en más de un cinco por ciento respecto del año anterior.

c) El contribuyente deberá comunicar a la entidad aseguradora que la renta vitalicia que se contrata constituye la reinversión del importe obtenido por la transmisión de elementos patrimoniales, a efectos de la aplicación de la exención prevista en este artículo.

4. La cantidad máxima total cuya reinversión en la constitución de rentas vitalicias dará derecho a aplicar la exención será de 240.000 euros.

Cuando el importe reinvertido sea inferior al total obtenido en la enajenación, únicamente se excluirá de tributación la parte proporcional de la ganancia patrimonial obtenida que corresponda a la cantidad reinvertida.

Si como consecuencia de la reinversión del importe de una transmisión en una renta vitalicia se superase, considerando las reinversiones anteriores, la cantidad de 240.000 euros, únicamente se considerará reinvertido el importe de la diferencia entre 240.000 euros y el importe de las reinversiones anteriores.

cve: BAO-BOB-2016a147

Artikulu honetan xedatutakoaren arabera, berrinbertsioa ez bada egiten besterentzea egiten den urte berean, orduan, zergadunak ondare-irabazia lortzen duen ekitaldiko zergaren autolikidazioan agerrarazi behar du berrinbertsioa lehen adierazitako baldintza eta epeetan egiteko asmoa duela.

5. Artikulu honetan ezartzen diren baldintzetako edozein betetzen ez bada edo eratutako biziarteko errentaren ondoriozko eskubide ekonomikoak guztiz edo partez aurreratzen badira, orduan, lortutako ondare-irabazia zergapetu egingo da.

Halakoetan, salbuetsita ez dagoen ondare-irabazia irabazi hori lortu zuen urteari egotziko dio zergadunak, eta autolikidazio osagarria egingo du, non dagozkion berandutze-interesak sartuko dituen. Autolikidazio osagarria aurkezteko epe jakina dago: ez-betetzea gertatzen den dataren eta ez-betetzea gertatzen den zergaldiko autolikidazioaren arauzko epearen amaieraren arteko epea».

Sei. 3. zenbakia gehitzen zaio 59. artikuluari; hau da haren edukia:

«3. Errentak eratxikitzeko araubidea ezin izango zaie aplikatu beren zerga-egoitzari dagokion arautegiaren arabera Sozietateen gaineko Zergaren zergadun diren sozietate zibiletako bazkideei, Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamalaugarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat».

Zazpi. 3. zenbakia gehitzen zaio 81. artikuluari; hau da haren edukia:

«3. Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriko 6. zenbakian adierazitako kasuetan, konturako ordainketa bat egin beharko da, kapital higigarriaren etekin positiboak lortu badira eta etekinoi foru arau horretako 9. artikuluko 32. zenbakiko salbuespena aplikatu bazaie».

Zortzi. Berridatzi egiten da 83. artikuluko 2. zenbakiko f) letra; honela geratzen da idatzita:

«f) Europar Batasuneko beste estatu batean helbideratuta dauden pentsio-funtsek Espainiako legeriaren mende dauden enpleguko pentsio-planak aurrera badaramatzate Espainiako lurraldean (Europako Parlamentuak eta Kontseiluak 2003ko ekainaren 3an enpleguko pentsio funtsen edo haien entitate kudeatzaileen jarduerei eta ikuskapenari buruz emandako 2003/41/EE Zuzentarauan araututakoarekin bat), orduna, funts horiek atxikipena egin behar dute Espainian egindako eragiketak direla eta».

Bederatzi. g) letra gehitzen zaio 83. artikuluko 2. zenbakiari; hau da haren edukia:

«g) Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriko 6. zenbakian adierazitako kasuetan, zergadunak epe luzerako aurrezki-plana kontratatuta duen kreditu-entitateak edo aseguru-entitateak dagokion konturako ordainketa egin beharko du. Konturako ordainketa hori araudi honetako 89. artikuluan, 92. artikuluko 6. zenbakian eta 93. artikuluko 3. zenbakian ezarritako arauekin bat egin behar da».

Hamar. Berridatzi egiten da 89. artikulua; honela geratzen da idatzita:

«89. artikulua.—*Kapital higigarriaren etekinen gaineko atxikipenen zenbatekoa*

1. Kapital higigarriaren etekinetan egin beharreko atxikipenaren zenbatekoa kalkulatzeko, atxikipen-oinarriari %19ko tasa aplikatu behar zaio.

2. Kapital higigarriaren etekin positiboetan egin beharreko atxikipena edo konturako ordainketa —araudi honetako 81. artikuluko 3. zenbakian aipatzen dena— kalkulatzeko, atxikipen-oinarriari %19ko tasa aplikatu behar zaio».

Cuando, conforme a lo dispuesto en este artículo, la reinversión no se realice en el mismo año de la enajenación, el contribuyente vendrá obligado a hacer constar en la autoliquidación del Impuesto del ejercicio en el que se obtenga la ganancia de patrimonio su intención de reinvertir en las condiciones y plazos señalados.

5. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en este artículo, o la anticipación, total o parcial, de los derechos económicos derivados de la renta vitalicia constituida, determinará el sometimiento a gravamen de la ganancia patrimonial correspondiente.

En tal caso, el contribuyente imputará la ganancia patrimonial no exenta al año de su obtención, practicando autoliquidación complementaria, con inclusión de los intereses de demora. Esta autoliquidación complementaria se presentará en el plazo que medie entre la fecha en que se produzca el incumplimiento y la finalización del plazo reglamentario de autoliquidación correspondiente al período impositivo en que se produzca dicho incumplimiento.»

Seis. Se añade un apartado 3 al artículo 59, con el siguiente contenido:

«3. El régimen de atribución de rentas no será aplicable a los socios de las sociedades civiles que, conforme a la normativa correspondiente al domicilio fiscal de éstas, tributen como contribuyentes del Impuesto de Sociedades, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésima cuarta de la Norma Foral del Impuesto.»

Siete. Se añade un nuevo apartado 3 al artículo 81, que queda redactado en los siguientes términos:

«3. Existirá obligación de efectuar un pago a cuenta cuando se produzcan los supuestos previstos en el apartado 6 de la Disposición Adicional Trigésimo tercera de la Norma Foral del Impuesto, siempre que se hubieran obtenido rendimientos del capital mobiliario positivos a los que se les hubiera aplicado la exención prevista en el número 32 del artículo 9 de la citada Norma Foral.»

Ocho. Se da nueva redacción a la letra f) del apartado 2 del artículo 83, que queda redactado en los siguientes términos:

«f) Los fondos de pensiones domiciliados en otro Estado miembro de la Unión Europea que desarrollen planes de pensiones de empleo sujetos a la legislación española, conforme a lo previsto en la Directiva 2003/41/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 3 de junio de 2003, relativa a las actividades y la supervisión de fondos de empleo o, en su caso, sus entidades gestoras, deberán practicar retención en relación con las operaciones que realicen en España.»

Nueve. Se añade una letra g) en el apartado 2 del artículo 83, con el siguiente contenido:

«g) En los supuestos previstos en el apartado 6 de la Disposición Adicional Trigésimo tercera de la Norma Foral del Impuesto, estará obligada a efectuar el pago a cuenta que, en su caso, proceda, la entidad de crédito o aseguradora con la que el contribuyente tuviera contratado el Plan de Ahorro a Largo Plazo. El mencionado pago a cuenta se efectuará de acuerdo con las normas contenidas en el artículo 89, en el apartado 6 del artículo 92 y en el apartado 3 del artículo 93. de este Reglamento.»

Diez. Se da nueva redacción al artículo 89, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 89.—*Importe de las retenciones sobre rendimientos del capital mobiliario*

1. La retención a practicar sobre los rendimientos del capital mobiliario será el resultado de aplicar a la base de retención el porcentaje del 19 por 100.

2. La retención o pago a cuenta a practicar sobre los rendimientos del capital mobiliario positivos a que se refiere el apartado 3 del artículo 81 de este Reglamento, será el resultado de aplicar a la base de retención el porcentaje del 19 por 100.»

cve: BAO-BOB-2016a147

Hamaika. 6. zenbakia gehitzen zaio 92. artikuluari; hau da haren edukia:

«6. Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriko 6. zenbakian ezarritako konturako ordainketa egin behar denean, haren oinarria hau izango da: plana indarrean egon den bitartean lortu diren eta foru arau horretako 9. artikuluko 32. zenbakiko salbuespena aplikatu zaien kapital higigarriaren etekin positiboen zenbatekoa».

Hamabi. 3. zenbakia gehitzen zaio 93. artikuluari; hau da haren edukia:

«3. Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriko 6. zenbakian ezarritako konturako ordainketa egin beharra —halakorik egin behar denean— foru arau horretako 9. artikuluko 32. zenbakian ezarritako epea amaitu aurretik metatutako kapitala erabiltzen den unean sortuko da, edo xedapen gehigarri horretako 1. zenbakiko c) letran ekarpenentzat ezarritako muga betetzen ez den unean».

Hamahiru. 10., 11. eta 12. zenbakiak gehitzen zaizkio 117. artikuluari, 9. zenbakiaren ostean, eta 117. artikuluko oraingo 10. zenbakia 13. zenbaki bihurtzen da. Hau da zenbaki berrien edukia:

«10. Epe luzerako aurrezki-planak merkaturatzen dituzten aseguru-entitateek edo kreditu-entitateek informazio-aitorpen bat aurkeztu behar dute hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 31ra bitartean. Entitate horiek, beren identifikazio-datuez gainera, ekitaldian epe luzerako aurrezki-planaren titular izan direnei buruzko informazio hau jasoko dute informazio-aitorpen horretan:

a) Izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

b) Titularraren epe luzerako aurrezki-planaren identifikazioa.

c) Epe luzerako aurrezki-plana ireki zen data. Planaren baliabideak mobilizatu badira, jatorrizko data hartuko da kontuan, hau da, planerako ekarpenak egiteko erabili zen lehenengo aseguruko lehenengo prima ordaindu zen eguna.

d) Ekitaldian epe luzerako aurrezki-planari egindako ekarpenak, plana mobilizatu aurrekoak barne (halakorik badago).

e) Ekitaldian lortutako kapital higigarriaren etekin positiboak eta negatiboak.

f) Epe luzerako aurrezki-plana azkentzen bada, azkentze-data eta plana ireki zenetik lortutako kapital higigarriaren etekin positibo eta negatibo guztiak jasoko dira. Horrez gainera, konturako ordainketaren oinarria ere agerraraziko da, hala denean.

11. Araudi honetako 49. bis artikuluan aipatzen diren biziarteko errentak merkaturatzen dituzten aseguru-entitateek informazio-aitorpen bat aurkeztuko dute hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 31ra bitartean. Entitate horiek, beren identifikazio-datuez gainera, ekitaldian biziarteko errenten titular izan direnei buruzko informazio hau jasoko dute informazio-aitorpen horretan:

a) Izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

b) Biziarteko errentaren identifikazioa, eratze-data eta ordaindutako prima.

c) Eratutako biziarteko errentaren ondoriozko eskubideak osorik edo partez aurreratzen badira, aurreratze-data.

12. Erakundeek ekarpenak itzultzea xede duten kapital-murrizketako eragiketak egiten badituzte edo Europako Parlamentuak eta Kontseiluak 2004ko apirilaren 21ean emandako 2004/39/EE Zuzentarauan -finantza-tresnen merkatuari buruzkoan- definitzen diren balore-merkatu arautuetako batean negoziatzeko onartuta ez dauden eta sozietate edo entitateen funts propioetako partaidetza ordezkatzen duten baloreen jaulkipen-prima banatzen badute, orduan, erakunde horiek informazio-aitorpen bat aurkeztu beharko dute, arau-

Once. Se añade un apartado 6 al artículo 92, con el siguiente contenido:

«6. Cuando proceda la obligación de realizar el pago a cuenta previsto en el apartado 6 de la Disposición Adicional Trigésimo tercera de la Norma Foral del Impuesto, constituirá la base del mismo el importe de los rendimientos del capital mobiliario positivos obtenidos durante la vigencia del Plan a los que les hubiera resultado de aplicación la exención prevista en el número 32 del artículo 9 de la citada Norma Foral.»

Doce. Se añade un apartado 3 al artículo 93, con el siguiente contenido:

«3. La obligación de realizar, en su caso, el pago a cuenta a que se refiere el apartado 6 de la Disposición Adicional Trigésimo tercera de la Norma Foral del Impuesto, nacerá en el momento en el que con anterioridad al plazo previsto en el número 32 del artículo 9 de la misma Norma Foral se produzca cualquier disposición del capital resultante o se incumpla el límite de aportaciones previsto en la letra c) del apartado 1 de la citada Disposición Adicional.»

Trece. Se añaden los apartados 10, 11 y 12 a continuación del apartado 9 en el artículo 117 y el actual apartado 10 del mismo artículo pasa a ser el apartado 13, con el siguiente contenido:

«10. Las entidades aseguradoras o de crédito que comercialicen Planes de Ahorro a Largo Plazo deberán presentar entre el 1 y el 31 de enero del año inmediato siguiente, una declaración informativa, en la que, además de sus datos de identificación, harán constar la siguiente información referida a quienes hayan sido titulares del Plan de Ahorro a Largo Plazo durante el ejercicio:

a) Nombre, apellidos y número de identificación fiscal.

b) Identificación del Plan de Ahorro a Largo Plazo del que sea titular.

c) Fecha de apertura del Plan de Ahorro a Largo Plazo. En caso de haberse movilizado los recursos del Plan, se tomará la fecha original, es decir, la fecha de referencia será la de la primera prima satisfecha al primer seguro por el que se instrumentó las aportaciones al Plan.

d) Aportaciones realizadas al Plan de Ahorro a Largo Plazo en el ejercicio, incluyendo en su caso las anteriores a la movilización del Plan.

e) Rendimientos del capital mobiliario positivos y negativos obtenidos en el ejercicio.

f) En caso de extinción del Plan de Ahorro a Largo Plazo, se hará constar la fecha de extinción, la totalidad de los rendimientos del capital mobiliario positivos y negativos obtenidos desde la apertura del Plan, y la base del pago a cuenta que, en su caso, deba realizarse.

11. Las entidades aseguradoras que comercialicen las rentas vitalicias a que se refiere el artículo 49. bis de este Reglamento deberán presentar entre el 1 y el 31 de enero del año inmediato siguiente, una declaración informativa en la que, además de sus datos de identificación, harán constar la siguiente información referida a los titulares de las rentas vitalicias:

a) Nombre, apellidos y número de identificación fiscal.

b) Identificación de la renta vitalicia, fecha de constitución y prima aportada.

c) En caso de anticipación, total o parcial, de los derechos económicos derivados de la renta vitalicia constituida, fecha de anticipación.

12. Las entidades que lleven a cabo operaciones de reducción de capital con devolución de aportaciones o de distribución de prima de emisión correspondiente a valores no admitidos a negociación en alguno de los mercados regulados de valores definidos en la Directiva 2004/39/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de abril de 2004, relativa a los mercados de instrumentos financieros, y representativos de la participación en fondos propios de sociedades o entidades, deberán presentar una declaración

cve: BAO-BOB-2016a147

di honetako 82. artikuluko i) letran xedatutakoaren arabera atxikipenak egin behar ez dituzten pertsona fisikoen aldeko eragiketei buruz, non datu hauek jasoko diren:

a) Eragiketa horien ondorioz edozein zenbateko, ondasun edo eskubide jasotzen duten bazkide edo parte-hartzaileen identifikazio osoa, haien identifikazio fiskaleko zenbakia eta entitate aitortzailean duten partaidetza-portzentajea barne.

b) Murrizketak ukitutako ekintzen edo partaidetzen identifikazio osoa edo, jaulkipen-primaren banaketaren kasuan, aitortuak dituen ekintzen edo partaidetzen identifikazio osoa, honako hauek barne: mota, balio izendatua eta (hala denean) identifikazio-kodea.

c) Data eta eragiketan jasotako ondasunak, eskubideak edo zenbatekoa.

d) Kapital-murrizketak ukitutako akzioei edo partaidetzei dagozkien funts propioen zenbatekoa edo aitortuak jaulkipen-primaren banaketaren kasuan dituen akzioen funts propioen zenbatekoa, kapitala murriztu zen edo jaulkipen-prima banatu zen dataren aurretik itxitako ekitaldiari dagokiona eta zenbateko hauetan gutxitua: batetik, eragiketa egin aurretik banatu diren etekinen zenbatekoan —etekinok funts propio horietan sartutako erreserbetatik datoz—, eta, bestetik, funts propio horietan sartutako erreserba legalki baliaezinen zenbatekoan.

Ekarpenak itzultzea xede duten kapital-murrizketako eragiketak edo jaulkipen-primaren banaketakoak egiten dituzten erakundeek ez dute aurkeztu behar zenbaki honetan aipatzen den informazio-aitorpena, baldin eta eragiketa horietan parte hartzen badu Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebehar formalak araupetzen dituen Araudiko (araudi hori Bizkaiko Foru Aldundiaren 2008ko abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen) 53. artikuluko informazio-aitorpena aurkeztu behar duten obligaziodunen batek. Informazio-aitorpena hurrengo urteko urtarrilaren 1etik eta 31ra bitartean aurkeztu behar da, eta aurreko urteari dagokion informazioa eman behar du».

Hamalau. Xedapen gehigarri bat gehitzen da, zazpigarrena; hau da haren edukia:

«Zazpigarren xedapen gehigarria.—*Epe luzerako aurrezki-planen arteko mobilizazioa*

Zergari buruzko Foru Arauko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriko 5. zenbakian xedatutakoarekin bat, epe luzerako aurrezki-plan baten titularrak osorik mobilizatu ahal izango ditu bere titulartasuneko beste epe luzerako aurrezki-plan batera epe luzerako aurrezkiko aseguru indibidualaren eskubide ekonomikoak nahiz epe luzerako aurrezkiko kontu indibidualean eratutako funtsak -horrek ez du esan nahi baliabideak erabiliko dituenik-, Zergari buruzko Foru Arauko 9. zenbakiko 32. zenbakian eta xedapen gehigarri horretako 1. zenbakiko b) letran ezarritako ondorioetarako. Mobilizazio horrek, baina, baldintza batzuk izango ditu:

Ezin izango da mobilizaziorik egin baldin eta enbargo edo pignorazioren bat edo legezko xedapen batek edo kontratu batek jarritako mugaren bat badago eskubide ekonomikoen edo funtsen gainean.

Mobilizazioa egiteko, epe luzerako aurrezki-planaren titularrak helburuko aseguru- edo kreditu-entitatera jo behar du, eta bertan aurkeztu behar ditu eskaera, jatorrizko epe luzerako aurrezki-planaren identifikazioa eta jatorrizko entitatearen identifikazioa. Eskaerarekin batera, jatorrizko entitateari zuzendutako jakinarazpena aurkeztuko da, entitateak mobilizazioa egin dadila agindu dezan. Gainera, epe luzerako aurrezki-planaren titularrak helburuko entitateari emandako baimena jasoko da, zeinaren bidez entitateak titularraren izenean jatorrizko entitateari eskatu ahal izango dion mobilizazioa eta behar duen informazio finantzario eta fiskal guztia. Zehazki, jatorrizko entitateak jakinarazi behar du zer egunetan ireki zen epe luzerako aurrezki-plana eta zer ekarpen egin diren kasuan kasuko urtean. Horrez gainera, berezita adieraziko du plana ireki zenetik sortu diren kapital higigarriaren etekin positiboen eta negatiboen zenbateko osoa, mobilizazioaren ondorioz sor zitezkeenak barne.

informativa relativa a las operaciones que, conforme a lo dispuesto en la letra i) del artículo 82 de este Reglamento, no se hallen sometidas a retención, realizadas a favor de personas físicas, que incluya los siguientes datos:

a) Identificación completa de los socios o partícipes que reciban cualquier importe, bienes o derechos como consecuencia de dichas operaciones, incluyendo su número de identificación fiscal y el porcentaje de participación en la entidad declarante.

b) Identificación completa de las acciones o participaciones afectadas por la reducción o que ostenta el declarado en caso de distribución de prima de emisión, incluyendo su clase, número, valor nominal y, en su caso, código de identificación.

c) Fecha y bienes, derechos o importe recibidos en la operación.

d) Importe de los fondos propios que correspondan a las acciones o participaciones afectadas por la reducción de capital o que ostenta el declarado en caso de distribución de la prima de emisión, correspondiente al último ejercicio cerrado con anterioridad a la fecha de la reducción de capital o distribución de la prima de emisión y minorado en el importe de los beneficios repartidos con anterioridad a la fecha de la operación, procedentes de reservas incluidas en los citados fondos propios, así como en el importe de las reservas legalmente indisponibles incluidas en dichos fondos propios.

No obstante, las entidades que lleven a cabo operaciones de reducción de capital con devolución de aportaciones o de distribución de prima de emisión no estarán obligadas a presentar la declaración informativa a que se refiere este apartado cuando en dichas operaciones intervenga alguno de los sujetos obligados a presentar la declaración informativa a que se refiere el artículo 53 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia aprobado por el Decreto Foral 205/2008, de 22 de diciembre. La presentación de esta declaración informativa se realizará entre el 1 y el 31 de enero del año inmediato siguiente, en relación con la información correspondiente al año inmediato anterior.»

Catorce. Se añade una nueva Disposición Adicional Séptima, con el siguiente contenido:

«Disposición Adicional Séptima.—*Movilización entre Planes de Ahorro a Largo Plazo*

Conforme a lo dispuesto en el apartado 5 de la Disposición Adicional Trigésima tercera de la Norma Foral del Impuesto, el titular de un Plan de Ahorro a Largo Plazo podrá movilizar íntegramente los derechos económicos del seguro individual de ahorro a largo plazo y los fondos constituidos en la cuenta individual de ahorro a largo plazo a otro Plan de Ahorro a Largo Plazo del que será titular, sin que ello implique la disposición de los recursos, a los efectos previstos en el número 32 del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto o en la letra b) del apartado 1 de la citada Disposición Adicional, en las siguientes condiciones:

No será posible la movilización en aquellos casos en los que sobre los derechos económicos o sobre los fondos recaiga algún embargo, carga, pignoración o limitación de disposición legal o contractual.

Para efectuar la movilización, el titular del Plan de Ahorro a Largo Plazo deberá dirigirse a la entidad aseguradora o de crédito de destino acompañando a su solicitud la identificación del Plan de Ahorro a Largo Plazo de origen desde el que se realizará la movilización y la entidad de origen. La solicitud incorporará una comunicación dirigida a la entidad de origen para que esta ordene el traspaso, e incluirá una autorización del titular del Plan de Ahorro a Largo Plazo a la entidad de destino para que, en su nombre, pueda solicitar a la entidad de origen la movilización, así como toda la información financiera y fiscal necesaria para realizarlo. En concreto, la entidad de origen deberá comunicar la fecha de apertura del Plan de Ahorro a Largo Plazo, las cantidades aportadas en el año en curso y, por separado, el importe total de los rendimientos de capital mobiliario positivos y negativos que se hayan producido desde la apertura, incluidos los que pudieran producirse con ocasión de la movilización.

cve: BAO-BOB-2016a147

Helburuko entitateak berariaz eta modu nabarmenean ohartarazi behar dio zergadunari mobilizazioaren zenbatekoa jatorrizko entitateak bermatutako zenbatekoa baino txikiagoa izan daitekeela epe luzerako aurrezki-plana edo epe luzerako aurrezkiko aseguru indibiduala gauzatu den aseguru-, gordailu- edo finantza-kontratuaren baldintzen arabera.

Baldin eta hitzarmen edo kontraturik badago mobilizazioak egiteko eskaerak bitartekarien bidez edo beste entitate batzuetako sare komertzialen bidez kudeatzeko, eskaera establezimendu horietako edozeinetan aurkeztea helburuko entitatean egindakotzat hartuko da.

Beharrezko dokumentazio guztia lortzen duenetik aurrera, helburuko entitateak bost egun balioduneko epea izango du, gehienez, mobilizazioa egiteko arauz ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko eta jatorrizko entitateari eskaeraren berri emateko; zehazki, honako informazio hau emango dio gutxienez: helburuko epe luzerako aurrezki-plana, helburuko entitatea eta transferentzia egin behar den kontuaren datuak.

Eskaera eta beharrezko dokumentazioa jasotzen dituenetik aurrera, jatorrizko entitateak hamar egun balioduneko epea izango du, gehienez, banku-transferentzia agintzeko eta helburuko entitateari plana intsualdatzeko behar den dokumentazio finantzario eta fiskal guztia bidaltzeko.

Funtsen intsuldaketaren ondorioz ezin izango zaio aplikatu penalizaziorik, gasturik edo deskonturik mobilizazioaren zenbatekoari. Ildo horretan, epe luzerako aurrezkiko aseguru indibiduala izanik, hornidura matematikoaren zenbatekoaren arabera edo esleitutako aktiboen merkatu-balioaren arabera baloratuko dira eskubide ekonomikoak.

Xedapen gehigarri honetan aipatzen diren mobilizatze-prozeduretan baimena ematen da intsuldaketarako eskaeraren transmisioa, eskudiruaren transferentzia eta entitate parte-hartzaileen arteko informazio-trukatzea Konpentsazio Elektronikoko Sistema Nazionalaren bidez egiteko, hain zuzen, sistema horretan kasu hauetarako prestatuko diren eragiketen bidez.

Hamabost. Edukirik gabe uzten da hamahirugarren xedapen iragankorra.

2. artikulua.—*Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamendua aldatzea; Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko apirilaren 15eko 48/2014 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen erregelamendu hori*

Beherago azaldutako aldaketak egiten dira Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko Erregelamenduan, zeina Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko apirilaren 15eko 48/2014 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen.

Bat. Berridatzi egiten da 1. artikuluko b) letra; honela geratzen da idatzita:

«b) Baldin eta establezimendu iraunkorra, Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2013ko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauko 85. artikuluan ezarritakoari jarraituz, entitate nagusitzat jo badaiteke, establezimendu iraunkor horrek egoki antolatutako bitarteko materialak eta giza baliabideak eduki behar ditu partaidetzak zuzendu eta kudeatzeko».

Bi. Berridatzi egiten da 8. artikuluko 1. zenbakiko bigarren paragrafoa; honela geratzen da idatzita:

«Aurreko paragrafoan aipatutako entitateetako batek Bizkaian ondasun higiezin bat baino gehiago badu -edozein titulu dela bide- edo ondasun higiezin bat baino gehiagoren gaineko gozamena eta luperketa-eskubide errealak baditu, autolikidazio bakarra aurkeztuko du karga bezeri horren zioz, eta, harekin batera, zerrenda bat, non ondasunak bereizita ageri diren. Horretarako, katastroan zenbaki finko edo erreferentzia bereizia dutenak joko dira higiezintzat».

La entidad de destino deberá advertir al contribuyente, de forma expresa y destacada, que dependiendo de las condiciones específicas del contrato de seguro, de depósito o financiero en que se haya configurado el correspondiente Seguro Individual de Ahorro a Largo Plazo o Cuenta Individual de Ahorro a Largo Plazo, el importe de la movilización puede resultar inferior al importe garantizado por la entidad de origen.

En el caso de que existan convenios o contratos que permitan gestionar las solicitudes de movilización a través de mediadores o de las redes comerciales de otras entidades, la presentación de la solicitud en cualquier establecimiento de éstos se entenderá realizada en la entidad de destino.

En el plazo máximo de cinco días hábiles desde que la entidad de destino disponga de la totalidad de la documentación necesaria, ésta deberá, además de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos reglamentariamente para dicha movilización, comunicar la solicitud a la entidad de origen, con indicación, al menos, del Plan de Ahorro a Largo Plazo de destino, entidad de destino y datos de la cuenta a la que debe efectuarse la transferencia.

En un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde la recepción por parte de la entidad de origen de la solicitud con la documentación correspondiente, esta entidad deberá ordenar la transferencia bancaria y remitir a la entidad de destino toda la información financiera y fiscal necesaria para el traspaso.

No se podrán aplicar penalizaciones, gastos o descuentos al importe de esta movilización que se generen como consecuencia del propio traspaso de fondos. A estos efectos, tratándose de un Seguro Individual de Ahorro a Largo Plazo, los derechos económicos se valorarán por el importe de la provisión matemática o por el valor de mercado de los activos asignados.

En los procedimientos de movilizaciones a que se refiere esta Disposición Adicional se autoriza que la transmisión de la solicitud de traspaso, la transferencia de efectivo y la transmisión de la información entre las entidades intervinientes, puedan realizarse a través del Sistema Nacional de Compensación Electrónica, mediante las operaciones que, para estos supuestos, se habiliten en dicho Sistema.

Quince. Se deja sin contenido la Disposición Transitoria Tercera.

Artículo 2.—*Modificación del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 48/2014, de 15 de abril*

Se introducen las siguientes modificaciones en el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 48/2014, de 15 de abril.

Uno. Se da nueva redacción a la letra b) del artículo 1, que queda redactada en los siguientes términos:

«b) Tratándose de establecimientos permanentes que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades, puedan considerarse entidades dominantes, que dicho establecimiento permanente disponga, para dirigir y gestionar esas participaciones, de la correspondiente organización de medios materiales y personales.»

Dos. Se da nueva redacción al segundo párrafo del apartado 1 del artículo 8, que queda redactado en los siguientes términos:

«Cuando una entidad de las mencionadas en el párrafo anterior sea propietaria o posea en Bizkaia por cualquier título más de un bien inmueble u ostente derechos reales de goce y disfrute sobre más de un bien inmueble en Bizkaia, presentará una única autoliquidación por este gravamen especial acompañando una relación en la que se especifique de forma separada cada uno de los inmuebles. A estos efectos se considerará inmueble aquel que tenga un número fijo o una referencia catastral diferenciada.»

cve: BAO-BOB-2016a147

Hiru. Berridatzi egiten da 9. artikuluko 3. zenbakiko a) letra; honela geratzen da idatzita:

«a) Ezkontideak edo Eusko Legebiltzarraren maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteko kideak eta, hala denean, familia-unitateko gainerako kideek egiaztatzea Europar Batasuneko estatu kide bateko egoiliarrak direla».

Lau. Berridatzi egiten da 9. artikuluko 4. zenbakiko bigarren paragrafoa; honela geratzen da idatzita:

«Familia-unitatea nortzuk osatzen duten zehazteko, urte bakoitzeko abenduaren 31n dagoen egoerari begiratuko zaio. Urtean zehar familia-unitateko kideren bat hiltzen bada, familia-unitateko gainerako kideak edo kideek baterako tributazioa aukeratu ahal izango dute, eta haien autolikidazioan sartuko dituzte hildakoaren errentak. Gainera, hala badagokio, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko araudian jasotako familia-kenkariak aplikatuko dituzte».

Bost. Berridatzi egiten da 15. artikuluko 2. zenbakiko bigarren paragrafoa; honela geratzen da idatzita:

«Nolanahi ere, Inbertsio Kolektiboko Erakundeei buruzko 2003ko azaroaren 4ko 35/2003 Legean araututako inbertsio kolektiboko erakundeen akzio edo partaidetzen eskualdaketetan edo itzulketetan, eragiketok erregelamendu honetako lehenengo xedapen gehigarrian aipatzen den mugaz gaindiko merkaturatzearen barruan egiten badira, atxikipena edo konturako sarrera egiteko betebeharra beti dagokio erakunde horren sozietate kudeatzaileari, edo, halakorik ezean, inbertsio-sozietateari».

Sei. Berridatzi egin da 17. artikuluko 5. zenbakia; honela geratzen da idatzita:

«5. Atxikipena edo konturako sarrera egiteko betebeharra sortzen bada Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2014ko azaroaren 27ko 27/2014 Legeko 18. artikuluko 11. zenbakian ezartzen denaren ondoriozko bigarren mailako doikuntzagatik, atxikipenaren oinarria hau izango da: hitzartutako balioaren eta merkatuko balioaren arteko diferentzia».

Zazpi. Berridatzi egin da 18. artikuluko 6. zenbakia; honela geratzen da idatzita:

«6. Ogasun eta Finantzen foru diputatuak ezarriko ditu artikulu honetan xedatutakoa betetzeko erabili beharreko autolikidazio-ereduak».

Zortzi. Berridatzi egiten da 19. artikuluko 2. zenbakiko bigarren paragrafoa; honela geratzen da idatzita:

«Zenbaki honetako aurreko lerroaldeetan ezarritakoaren kalterik gabe, Ogasun eta Finantzen foru diputatuak, ondo oinarritutako arrazoi teknikoak direla eta, epe luzeagoa jar dezake telematikoki aurkez daitezkeen aitorpenetarako».

Bederatzi. Berridatzi egiten da lehenengo xedapen gehigarria; honela geratzen da idatzita:

«Lehenengo xedapen gehigarria.—*Espainiako inbertsio kolektiboko erakundeen akzioak edo partaidetzak mugaz gaindi merkaturatzea*

1. Ondoren adieraziko den kasuan, atzerrian egoiliartutako erakunde merkaturatzaileek Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren Araudiko lehenengo xedapen gehigarrian ezarritako zerrendak aurkeztu behar dizkiote Bizkaiko Foru Aldundiari (araudi hori 2004ko uztailaren 30eko 1776/2004 Errege Dekretuak onetsi zuen, eta xedapen horretan arautzen da, hain zuzen, sozietate kudeatzaileek edo, bestela, Inbertsio Kolektiboko Erakundeei buruzko 2003ko azaroaren 4ko 35/2003 Legeak araututako inbertsio-sozietateek noiz erregistratu behar dituzten atzerrian egoiliartutako erakundeen izenean dauden kontu orokorretan haiek egindako akzioen edo partaidetzen mugaz gaindiko merkaturatze-eragiketak); kasu honetan, hain zuzen: Zergari buruzko Foru Arauko 13. artikuluko 2. zenbakiko k) letrako a´) azpiletran ezarritakoaren arabera, akzioen eta partaidetzen titulartasunaren ondoriozko errentak Bizkaiko Lurralde Historikoan lortutzat jotzen direnean.

Horiek guztiak aurkezteko prozedurak, ereduak eta epeak Ogasun eta Finantzen foru diputatuak zehaztuko ditu.

Tres. Se da nueva redacción a la letra a) del apartado 3 del artículo 9, que queda redactada en los siguientes términos:

«a) Que el cónyuge o pareja de hecho constituida conforme a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo y, en su caso, los restantes miembros de la unidad familiar acrediten su residencia en un Estado miembro de la Unión Europea.»

Cuatro. Se da nueva redacción al párrafo segundo del apartado 4 del artículo 9, que queda redactado en los siguientes términos:

«La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente a 31 de diciembre de cada año. En el caso de fallecimiento durante el año de algún miembro de la unidad familiar, el restante o los restantes miembros de la unidad familiar podrán optar por la tributación conjunta, incluyendo en dicha autoliquidación las rentas del fallecido y aplicando, en su caso, las deducciones familiares existentes en la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.»

Cinco. Se da nueva redacción al párrafo segundo del apartado 2 del artículo 15, que queda redactado en los siguientes términos:

«No obstante, en el caso de transmisiones o reembolsos de acciones o participaciones de instituciones de inversión colectiva reguladas en la Ley 35/2003, de 4 de noviembre, de instituciones de inversión colectiva, efectuadas en el ámbito de la comercialización transfronteriza a que se refiere la Disposición Adicional Primera de este Reglamento, la obligación de practicar retención o ingreso a cuenta corresponderá en todo caso a la sociedad gestora de la institución o, en su defecto, a la sociedad de inversión.»

Seis. Se da nueva redacción al apartado 5 del artículo 17, que queda redactado en los siguientes términos:

«5. Cuando la obligación de retener o ingresar a cuenta tenga su origen en el ajuste secundario derivado de lo previsto en el apartado 11 del artículo 18 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades, constituirá la base de retención la diferencia entre el valor convenido y el valor de mercado.»

Siete. Se da nueva redacción al apartado 6 del artículo 18, que queda redactado en los siguientes términos:

«6. El diputado foral de Hacienda y Finanzas establecerá los modelos de autoliquidación a utilizar para el cumplimiento de lo dispuesto en el presenté artículo.»

Ocho. Se da nueva redacción al párrafo segundo del apartado 2 del artículo 19, que queda redactado en los siguientes términos:

«Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores de este apartado, el diputado foral de Hacienda y Finanzas, atendiendo a razones fundadas de carácter técnico, podrá ampliar el plazo correspondiente a las declaraciones que puedan presentarse por vía telemática.»

Nueve. Se da nueva redacción a la Disposición Adicional Primera, que queda redactada en los siguientes términos:

«Disposición Adicional Primera.—*Comercialización transfronteriza de acciones o participaciones de instituciones de inversión colectivas españolas*

1. Las entidades comercializadoras residentes en el extranjero deberán presentar ante la Diputación Foral de Bizkaia las relaciones previstas en la Disposición Adicional Primera del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, aprobado por el Real Decreto 1776/2004, de 30 de julio, que regula los supuestos en que las sociedades gestoras o, en su caso, las sociedades de inversión, reguladas en la Ley 35/2003, de 4 de noviembre, de instituciones de inversión colectiva, registran en cuentas globales a nombre de entidades intermediarias residentes en el extranjero la comercialización transfronteriza de sus acciones o participaciones, cuando conforme a lo establecido en la letra a' de la letra k) del apartado 2 del artículo 13 de la Norma Foral del Impuesto, las rentas derivadas de la titularidad de las acciones o participaciones se consideren obtenidas en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Los procedimientos, modelos y plazos para su presentación serán los que determine el diputado foral de Hacienda y Finanzas.

cve: BAO-BOB-2016a147

2. Erakunde merkaturatzaileak ez baditu betetzen aurreko 1. zenbakian eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren Araudiko lehenengo xedapen gehigarriko 3. zenbakian (araudi hori 2004ko uztailaren 30eko 1776/2004 Errege Dekretuak onetsi zuen) aipatutako betebeharrak, erakunde kudeatzaileak edo inbertsio-sozietateak erantzukizuna izango dute Zerga Administrazioaren aurrean ez-betetzearen ondorioz edo Bizkaiko Foru Aldundiari eman beharreko informazioa ez ematearen ondorioz ordaindu gabe geratzen diren atxikipenak eta konturako ordainketak direla eta.

3. Erakunde merkaturatzaileak ez baditu betetzen aurreko 1. zenbakian eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren Araudiko lehenengo xedapen gehigarriko 3. zenbakian (araudi hori 2004ko uztailaren 30eko 1776/2004 Errege Dekretuak onetsi zuen) aipatutako betebeharrak, egoiliar ez diren inbertsiogileen nortasuna eta haien zerga-egoitza Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko 2013ko apirilaren 15eko 5/2013 Foru Arauan eta hura garatu duten arauetan xedatutakoaren arabera egiaztatuko dira».

AZKEN XEDAPENAK

Lehena

Baimena ematen zaio Ogasun eta Finantzen foru diputatuari, foru dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean, 1. artikuluan xedatutakoa izan ezik. Horrek 2016ko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorioak.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26 an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-845)

2. El incumplimiento por la entidad comercializadora de las obligaciones mencionadas en el apartado 1 anterior y en el apartado 3 de la Disposición Adicional Primera del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, aprobado por el Real Decreto 1776/2004, de 30 de julio, dará lugar a responsabilidad de la entidad gestora o de la sociedad de inversión ante la Administración tributaria por las retenciones y pagos a cuenta que, en su caso, se hubieran dejado de ingresar como consecuencia de dicho incumplimiento o por la omisión de la información que se hubiera debido remitir a la Diputación Foral de Bizkaia.

3. El incumplimiento por la entidad comercializadora de las obligaciones mencionadas en el apartado 1 anterior y en el apartado 3 de la Disposición Adicional Primera del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, aprobado por el Real Decreto 1776/2004, de 30 de julio, determinará que la acreditación de la identidad de los inversores no residentes, así como de su residencia fiscal, se realice de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 12/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, y en sus normas de desarrollo.»

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al diputado foral de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto Foral.

Segunda

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», salvo lo dispuesto en el artículo 1 que tendrá efectos desde el 1 de enero de 2016.

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-845)

Euskara eta Kultura Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 131/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, 2016/2017an Bizkaiko etorkizun handiko kirolariak identifikatzeko eta kirolari horiei laguntza emateko arautegia ezartzen duena.

Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko harremanei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.b.6 artikuluaren arabera, lurralde historikoei dagokie erakunde erkideek kirolaren sustapenaren arloan emandako legeak garatu eta betearazteko eskumena.

Euskadiko Kirolaren ekainaren 11ko 14/1998 Legeak honako hau dio bere 2.3 artikuluan: «Aginte publikoek, beren eskumen-esparruaren barruan, eskubide hori behar bezala gauzatzea bermatuko dute. Horretarako, burutuko duten kirol politikak printzipio hauek izango ditu oinarrian:

(…)

«c) Goi-mailako kirola bideratzea eta sustatzea kirol federazioen parte-hartzearekin.»

Kirolaren Euskal Lege horren 5.f artikuluak ezartzen du lurralde historikoetako foru organoei dagokiela goi-mailako kirolean etorkizun oparoa izan dezaketen kirolariei laguntza teknikoa eta ekonomikoa ematea. Lege horrek, 70.3 artikuluan, honela definitzen ditu etorkizun handiko kirolariak: lehiaketetan goi-maila lortu ez arren, horretarako gaitasuna erakusten duten kirolariak.

Horrez gainera, Eusko Jaurlaritzaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko jarduketa-protokoloarekin bat etorrita, Aldundiko eta Eusko Jaurlaritzako teknikariek osatutako batzorde misto batek kirolerako talentuak identifikatuko ditu etorkizun handiko kirolarien arte-

Departamento de Euskera y Cultura

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 131/2016, de 26 de julio, por el que se establece la normativa del programa de detección y apoyo a deportistas promesas de Bizkaia en 2016/2017.

El artículo 7.b.6 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, establece que corresponde a los Territorios Históricos el desarrollo y la ejecución de las normas emanadas de las Instituciones Comunes en materia de fomento del deporte.

El artículo 2.3 de la Ley 14/1998, de 11 de junio, del deporte del País Vasco, señala que «los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán el adecuado ejercicio» del derecho a la práctica del deporte mediante una política deportiva basada en:

(…)

«c) La ordenación y el fomento del deporte de alto nivel con la participación de las federaciones deportivas.»

El artículo 5.f de la citada Ley Vasca del Deporte establece que corresponde a los órganos forales de los territorios históricos en su respectivo ámbito territorial la asistencia técnica y la ayuda económica de las y los deportistas promesa. Dicha Ley define en su artículo 70.3 como deportistas promesa aquellas y aquellos deportistas que, sin haber alcanzado el alto nivel competitivo, tienen fundadas expectativas de llegar al mismo.

Además, y de acuerdo con el Protocolo de Actuación entre el Gobierno Vasco y la Diputación Foral de Bizkaia, una Comisión Mixta formada por personal técnico de la propia Diputación y del Gobierno Vasco, identificará, de entre las promesas, a las y los «talentos

cve: BAO-BOB-2016a147

an. Kirolerako talentutzat joko dira haien kirol ibilbideagatik edo kirol emaitzengatik kirol-lehiaketetan goi-maila lortzetik hurbil daudela egiaztatu duten kirolariak.

Azaldutakoa dela bide, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17., 39 k) eta 64.3 artikuluak ikusita eta Kulturako Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 8ko 42/2016 Foru Dekretuak emandako ahalmenak aintzat hartuta, Euskara eta Kultura Saileko foru diputatu andreak proposaturik, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2016ko uztailaren 26ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, hauxe

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.—*Xedea*

Foru dekretu honen xedea da 2016/2017an Bizkaiko etorkizun handiko kirolariak identifikatzeko eta kirolari horiei laguntza emateko arautegia ezartzea.

2. artikulua.—*Etorkizun handiko kirolariak identifikatzea*

Bizkaiko Lurralde Historikoko etorkizun handiko kirolariak identifikatzeko eta 2016/2017ko Programan sartzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio-iturria eskatzaileek eurek adierazitakoa izango da: eskabidea egiteko unean kasuan kasuko kirol merezimenduak adieraziko dituzte.

3. artikulua.—*Baldintzak*

Bizkaiko Foru Aldundiak 2016/2017ko etorkizun handiko kirolari izaera aitortzea nahi duten kirolariek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Kasuan kasuko Bizkaiko federazioak 2016. urterako edo 2016/2017 denboraldirako lizentzia izapidetuta izatea.

b) 1997 eta 2002. urteen artean (biak barne) jaioak izatea.

Salbuespen gisa, urte horiek baino lehen edo ondoren jaiotako kirolariak sartu ahal izango dira, betiere kasuan kasuko federazioak behar bezala justifikatzen badu.

2015eko irailetik eskabideak aurkezteko epea amaitu arte, gutxienez kirol-merezimendu hauetakoren bat lortu duten kirolarien eskabideak baino ez dira aztertuko:

a) Bakarkako diziplinak:

— Titulu ofiziala ematen duen nazioarteko lehiaketaren batean parte hartzea.

— Estatu mailako errekorra haustea.

— Estatu mailako 1., 2. edo 3. postua lortzea.

— Estatu mailako (CSD-CAR...) edo autonomia erkidegoko errendimenduko talde eta/edo selekzioetan parte hartzea edo horretarako bidean egotea.

— Euskadiko 1. postua lortzea.

— Munduko txapelketa edo Olinpiar Jokoetan egotea ahalbidetzen duten probetan parte hartzea.

b) Taldeko diziplinak:

— Kirolariaren adinari edo goragokoari dagokion estatuko mailarik goreneko lehiaketa erregularrean aritzen den talde bateko kide izatea.

— Estatuko selekzioko kide izatea.

— Euskal Autonomia Erkidegoko selekzioarekin titulu ofiziala ematen duen lehiaketaren batean parte hartzea.

c) Kirol-merezimenduak aurrekoak ez diren kirol-lehiaketetan lortutako emaitzen bidez egiaztatzeko aukera duten diziplinen kasuan, foru dekretu honen 6. artikuluan ezarritako ebaluazio-batzordeak aztertuko du emaitza, kirolaren arloan daukan garrantzia kontuan hartuta. Garrantzi hori modalitate horretako Bizkaiko federazioaren txosten bidez egiaztatu beharko da.

deportivos», entendidas como aquellas personas que por su trayectoria deportiva o por sus resultados deportivos han acreditado encontrarse especialmente próximas a alcanzar el alto nivel competitivo en el ámbito deportivo.

En virtud de lo expuesto, vistos los artículos 17, 39 k) y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, y habida cuenta de las facultades atribuidas por el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento Foral de Euskera y Cultura aprobado por el Decreto Foral 42/2016, de 8 de marzo, a propuesta de la Ilma. Sra. diputada titular del Departamento de Euskera y Cultura, previa deliberación y aprobación de esta Diputación Foral, en reunión de 26 de julio de 2016,

SE DISPONE:

Artículo 1.—*Objeto*

Constituye el objeto del presente Decreto Foral el establecimiento de la normativa del programa de detección y apoyo a deportistas promesas de Bizkaia en 2016/2017.

Artículo 2.—*Detección de Deportistas Promesa*

Con el fin de detectar a las personas Deportistas Promesa del Territorio Histórico de Bizkaia e incluirlas en el Programa 2016/2017, la Diputación Foral de Bizkaia recabará información de los y las propias solicitantes: en el momento de realizar la solicitud, deberán aportar los méritos deportivos correspondientes.

Artículo 3.—*Requisitos*

Los/as deportistas que opten al reconocimiento por parte de la Diputación Foral de Bizkaia del carácter de Deportista Promesa 2016/2017 deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener licencia tramitada por la Federación Territorial Vizcaína correspondiente, relativa al año 2016 o temporada 2016/2017.

b) Haber nacido entre los años 1997 y 2002, ambos incluidos.

Excepcionalmente, se podrán incluir deportistas que hayan nacido con anterioridad o posterioridad a dichos años, siempre y cuando la respectiva Federación justifique motivadamente su inclusión.

Únicamente se atenderán las solicitudes relativas a deportistas que, como mínimo, hayan obtenido alguno de los siguientes méritos deportivos a partir de septiembre de 2015 hasta el fin del plazo de presentación de solicitudes:

a) Disciplinas individuales:

— Participar en competición internacional donde se dirima título oficial.

— Batir récord estatal.

— 1.er, 2.º o 3.er puesto del Estado.

— Participar y/o estar en proceso de grupos y/o selecciones de rendimiento a nivel estatal (CSD-CAR…) o autonómico.

— 1.er puesto de Euskadi.

— Participar en pruebas que concedan acceso a campeonatos del mundo y Olimpiadas.

b) Disciplinas de equipo:

— Ser integrante de equipo que participe en competición regular de la máxima categoría estatal correspondiente a su edad o superior.

— Ser integrante de selección estatal.

— Participar con la selección autonómica en competición donde se dirima título oficial.

c) En aquellas disciplinas en las que los méritos deportivos se puedan acreditar mediante resultados obtenidos en otras competiciones deportivas distintas de las anteriores, la Comisión Evaluadora prevista en el artículo 6 del presente Decreto foral valorará el resultado atendiendo a la relevancia deportiva del mismo, acreditada mediante informe, en todo caso, por la federación deportiva territorial vizcaína de la modalidad.

cve: BAO-BOB-2016a147

4. artikulua.—*Dokumentazioa eta epeak*

Bizkaiko Foru Aldundiak 2016/2017ko etorkizun handiko kirolari izaera aitortzeko eskabidearekin batera 2015eko irailetik eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortutako kirol-merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da (EK1 eranskinen dago guztia).

Eskabideak aurkezteko epea 2016ko irailaren 12etik 23ra izango da, egun bi horiek barne.

Erantsiko da, halaber:

— Kasuan kasuko kirol merezimenduak egiaztatzeko dokumentua.

— Nortasun agiriaren kopia.

— Federazio lizentziaren kopia.

Kirolari bakoitzeko EK1 eranskin bakarra bete beharko dira eta Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Saileko Kirol Zerbitzuan aurkeztu beharko da (Rekalde zumarkalea, 30, 1. solairua, Bilbo; ordutegia: astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era), edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan ezarritako moduan.

Kirolari adingabeen eskabideak aitak, amak edo legezko ordezkariak aurkeztuko ditu.

5. artikulua.—*Hautaketa-irizpideak*

Etorkizun handiko kirolarien zerrenda osatzeko, hautaketa-irizpide hauek erabiliko dira:

— Kirol-emaitzak.

— Kirol modalitatearen eragina eta etorkizunean izan dezakeen garapena.

— Ebaluazio teknikoa.

6. artikulua.—*Ebaluazio-batzordea*

Ebaluazio-batzorde bat eratuko da 2016/2017an etorkizun handiko kirolaritzat joko direnen zerrenda osatzeko. Hautaketa-irizpideak aplikatuta osatuko du zerrenda hori.

Ebaluazio-batzorde hori hauek osatuko dute:

— Bizkaiko Foru Aldundiko Kirol Zerbitzuko buruak.

— Bizkaiko Foru Aldundiko Kirol Federatuaren Ataleko buruak.

— Bizkaiko Kirol Federakundeen Elkarteak (ASFEDEBI) izendatutako pertsona batek.

Idazkari lanak Bizkaiko Foru Aldundian kirolaren arloko eskumenak dituen zerbitzuko teknikari batek egingo ditu.

Ebaluazio-batzordean Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikuluan eta hurrengoetan kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruz jasotzen diren arauak aplikatuko dira.

Ebaluazio-batzordeak laguntzaileak eta aholkulari espezialistak izendatu ahal izango ditu, eta haien laguntza eskatu, beharrezkotzat jotzen duenean. Pertsona horiek ematen zaizkien eginkizunak baino ez dituzte beteko.

Halaber, ebaluazio-batzordeak bi zerrenda osatuko ditu etorkizun handiko kirolaritzat jotako pertsonekin (I. maila eta II. maila), kirol-merezimenduak kontuan hartuta. Pertsona horiek foru dekretu honen 8. artikuluan agertzen diren onurak izango dituzte.

Bizkaiko Foru Aldundiak, Kirol Zerbitzuaren bidez, aipatutako 8. artikuluko onuretaz nor jabetu den jarraipena egingo du, sexuaren arabera desagregaturiko datuekin.

7. artikulua.—*Denbora-eremua*

Bizkaiko Foru Aldundiak etorkizun handiko kirolari izaera aitortu ondoren, izaera horri eutsiko zaio 2017ko abenduaren 31ra arte.

Artículo 4.—*Documentación y plazos*

La solicitud para el reconocimiento por parte de la Diputación Foral de Bizkaia del carácter de Deportista Promesa 2016/2017 deberá presentarse junto con la relación de méritos deportivos obtenidos a partir de septiembre de 2015 hasta el fin del plazo de presentación de solicitudes (todo ello en Anexo EK1).

El plazo para ello será del 12 al 23 de septiembre de 2016, ambos incluidos.

Deberá aportarse, además:

— Documento acreditativo de los méritos deportivos alegados.

— Copia del DNI u otro documento de identidad.

— Copia de la licencia federativa.

Deberá rellenarse un único Anexo EK1 por cada deportista, que será presentado en el Servicio de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30, 1.º (de lunes a viernes, de 8:30 a 13:30 horas), o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes de los/las deportistas menores de edad serán presentadas por su padre, madre o representante legal.

Artículo 5.—*Criterios de selección*

Los criterios de selección para elaborar la lista de Deportistas Promesa serán:

— Resultados deportivos.

— Impacto de la modalidad deportiva y la estimación de su desarrollo a futuro.

— Valoración técnica.

Artículo 6.—*Comisión Evaluadora*

Se constituirá una Comisión Evaluadora que será la encargada de configurar la lista de deportistas que, en 2016/2017, tendrán la consideración de Deportista Promesa, en aplicación de los Criterios de Selección.

Dicha Comisión Evaluadora estará compuesta por:

— La persona responsable de la jefatura del Servicio de Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia.

— La persona responsable de la jefatura de la Sección de Deporte Federado de la Diputación Foral de Bizkaia.

— Una persona designada por la Asociación de Federaciones Deportivas de Bizkaia (ASFEDEBI).

Actuará como secretario/a una persona técnica del Servicio competente en materia de Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia.

Para la Comisión Evaluadora serán de aplicación las normas contenidas en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, referentes al funcionamiento de los órganos colegiados.

La Comisión Evaluadora podrá designar y solicitar la asistencia de personal colaborador y asesores especialistas que estime necesarios, quienes se limitarán al ejercicio de las funciones que les sean encomendadas.

Asimismo, la Comisión Evaluadora se encargará de confeccionar dos listas de entre las personas que obtengan la consideración de Deportista Promesa (denominadas Nivel I y Nivel II) dependiendo de sus méritos deportivos y que accederán a los Beneficios que figuran en el artículo 8 del presente Decreto Foral.

La Diputación Foral de Bizkaia, a través del Servicio de Deportes, realizará un seguimiento de datos desagregados por sexo del número de personas que hayan hecho uso de los citados beneficios del artículo 8.

Artículo 7.—*Ámbito temporal*

Una vez obtenido el reconocimiento de Deportista promesa por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, se mantendrá dicha condición hasta el 31 de diciembre de 2017.

cve: BAO-BOB-2016a147

8. artikulua.—*Etorkizun handiko kirolaritzat jotzeak dakartzan onurak*

Bizkaiko Foru Aldundiak etorkizun handiko kirolaritzat jotako pertsonak programa batean sartuko dira eta ondoren aipatzen diren onurak izango dituzte, beren mailaren arabera. 7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onura horiek etorkizun handiko kirolari izaeraren aitorpena lortzen denetik beste zerrenda bat egin arte erabili ahal izango dira, edo etorkizun handiko kirolari izateko baldintzak galtzen diren arte.

a) I. maila:

— Mediku azterketa.

— Ekografia kardiakoa.

— Analitika.

— Mediku kontsulta.

— Orientazio dietetikoa.

— Bere kirol teknikariarekin batera kirolaria laguntzea, material eta euskarri teknikoak emanez kirol emaitzak hobetzeko.

— Etengabeko formazioa, izaera praktikoduna, hileroko tailerren bidez.

— Aholkularitza akademikoa kasuan kasuko hezkuntza alorrean eta goi mailako ikasketetarako sarbidea.

b) II. maila:

— Etengabeko formazioa, izaera praktikoduna, hileroko tailerren bidez.

— Aholkularitza akademikoa kasuan kasuko hezkuntza alorrean eta goi mailako ikasketetarako sarbidea.

Artículo 8.—*Beneficios del reconocimiento de Deportista Promesa*

Las personas que hayan obtenido el reconocimiento de Deportista Promesa por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, se incorporarán a un programa en el que contarán con los beneficios que a continuación se exponen, dependiendo del nivel en el que hayan sido incluidas. La duración temporal de dichos beneficios será, de acuerdo con el artículo 7, desde la obtención del reconocimiento de Deportista Promesa hasta la elaboración de una nueva lista o hasta que dejen de cumplir los requisitos que fueron solicitados para obtener el reconocimiento de Deportista Promesa.

a) Nivel I:

— Reconocimiento médico.

— Ecografía cardíaca.

— Analítica.

— Consulta médica.

— Orientación dietética.

— Apoyo al deportista en colaboración con su Técnico Deportivo, facilitando soporte o material técnico que permita la mejora de su rendimiento deportivo.

— Formación continua, de carácter práctico, a través de talleres mensuales.

— Asesoría académica en diferentes itinerarios formativos y acceso a estudios superiores.

b) Nivel II:

— Formación continua, de carácter práctico, a través de talleres mensuales.

— Asesoría académica en diferentes itinerarios formativos y acceso a estudios superiores.

9. artikulua.—*Betebeharrak*

Bizkaiko Foru Aldundiak etorkizun handiko kirolaritzat jo dituen pertsonek konpromisoa hartzen dute Bizkaiko Foru Aldundiari baimena emateko haien irudia erabil dezan, aitorpena indarrean dagoen bitartean. Inolako mugarik gabe erabili ahal izango du eta kirolariak ez du izango ordainsaririk jasotzeko eskubiderik. Bizkaiko Foru Aldundiak irudi hori era egokian erabiliko duela bermatzen du.

Halaber, pertsona horiek konpromisoa hartzen dute, aitorpena indarrean dagoen bitartean, Bizkaiko Foru Aldundiak antolatzen dituen sustapen-jardueretara joateko, hala eskatzen zaienean.

Artikulu honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira etorkizun handiko kirolari izaera galduko da, ondorio guztietarako, eta, zehazki, foru dekretu honen 8. artikuluan ezarritako onurak galduko dira.

Artículo 9.—*Obligaciones*

Las personas que hayan obtenido el reconocimiento de Deportista Promesa por parte de la Diputación Foral de Bizkaia se comprometen a permitir, por el tiempo que dure dicho reconocimiento, el uso de su imagen por parte de la Diputación Foral de Bizkaia sin limitación y sin derecho a retribución alguna, con la garantía de la Diputación Foral de Bizkaia respecto al buen uso de dicha imagen.

Asimismo, las citadas personas se comprometen a asistir, por el tiempo que dure dicho reconocimiento, a las actividades promocionales organizadas por la Diputación Foral de Bizkaia, cuando su asistencia sea requerida.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo conllevará la pérdida, a todos los efectos, de la condición de Deportista Promesa y, en concreto, la revocación de los beneficios del artículo 8 del presente Decreto Foral.

10. artikulua.—*Aholkularitza*

Zalantzaren bat izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, Bizkaiko Foru Aldundian kirol federatuaren arloan eskumena duen atalera jo daiteke.

Artículo 10.—*Asesoramiento*

En caso de tener alguna duda o necesitar alguna aclaración pueden contactar con la Sección competente en materia de Deporte Federado de la Diputación Foral de Bizkaia.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa: Ahalmena ematen zaio Euskara eta Kultura Saileko foru diputatuari, foru dekretu hau hobeto garatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena: Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.

Euskara eta Kulturako foru diputatua,
LOREA BILBAO IBARRA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se faculta a la diputada foral titular del Departamento de Euskera y Cultura para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el mejor desarrollo del presente Decreto Foral.

Segunda: El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.

La diputada foral de Euskera y Cultura,
LOREA BILBAO IBARRA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* Etorkizun handiko kirolariak 2016 ***Deportistas promesas 2016***	**I. Eranskina / *Anexo I*** Eskabidea *Solicitud* **BFAren 131/2016 FD** ***DF de DFB 131/2016***	**EK1** Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

ESKATZAILEAREN DATUAK [1] / *DATOS DE LA SOLICITANTE* [1]						
IFZ / *NIF*	Deiturak eta Izena, izendura edo sozietatearen izena / *Apellidos y nombre o razón social* [2]					
Sexua / *Sexo* [3] ☐ Gizona / *Hombre* ☐ Emakumea / *Mujer*	Helbidea (kalea, plaza...) / *Domicilio (calle, plaza, etc.)*					
Etxe zk. / *Nº casa*	Eskailera / *Escalera*	Solairua / *Piso*	Atea / *Puerta*	Udalerria / *Municipio*		P. K. / *C. P.*
Lurraldea / *Territorio* [4]		Telefonoa / *Teléfono*		Sakelakoa / *Móvil*	Faxa / *Fax*	
Posta elektronikoa / *Correo electrónico*				Web orria / *Página web*		

ORDEZKARIAREN DATUAK [5] / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE* [5]			
IFZ / *NIF*	Deiturak eta izena / *Apellidos y nombre*		
Eskatzailearekin harremana / *Relación con la Solicitante*			
Telefonoa / *Teléfono*	Sakelakoa / *Móvil*	Faxa / *Fax*	Posta elektronikoa / *Correo electrónico*

[1] *Eskatzailearen datuak*: Eskabidea aurkezten duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira "*Ordezkariaren datuak*" atalean.

[2] *Izen-abizenak*, pertsona fisiko bat bada, edo, *izen soziala*, erakunde bat bada.

[3] Dagokion laukitxoa markatu baldin eta pertsona fisikoa bat bada (estatistikak egiteko eskatzen da).

[4] Lurralde Historikoa (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba) edo probintzia / autonomia-erkidegoa / estatua; kasuan-kasuan dagokiona.

[5] Ordezkaria dagoenean soilik bete behar da atal hau, eta adierazi behar da eskatzailearekin zein harreman daukan.

[1] Datos de la solicitante*: En caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en "*Datos de la persona representante*".*

[2] Nombre y apellidos *en caso de que se trate de una persona física, o* Razón Social *en caso de una entidad.*

[3] *Marcar la cuadrícula correspondiente en caso de que se trate de una persona física (se solicita para fines estadísticos)*

[4] *Territorio Histórico (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba-Alava) o provincia / comunidad autónoma / estado, en su caso.*

[5] *Solo debe rellenar este apartado si existe dicha figura, indicando su relación con la Solicitante.*

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol merezimenduen egiaztagiria / *Acreditación de méritos deportivos*

Kirol emaitzak 2015eko irailetik data honetara arte ***/ Resultados deportivos a partir de septiembre de 2015 hasta la fecha***

BANAKAKO DIZIPLINAK / *DISCIPLINAS INDIVIDUALES*

Kirolariaren izen-deiturak ***/ Nombre y apellidos:***	**Kirol modalitatea eta diziplina** ***/ Modalidad y disciplina***
Kirolariaren jaiotza data ***/ Fecha de nacimiento***	**Maila** ***/ Categoría***

Titulu ofiziala ematen duen nazioarteko lehiaketaren batean parte hartzea.
Participar en competición internacional donde se dirima título oficial.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Titulu ofiziala ematen EZ duen nazioarteko lehiaketaren batean parte hartzea.
Participar en competición internacional donde NO se dirima título oficial.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Estatu mailako errekorra haustea.
Batir récord estatal.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Estatu mailako 1., 2. edo 3. postua lortzea.
1er, 2º o 3er puesto del estado.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Euskadiko 1. postua lortzea.
1er puesto de Euskadi.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kontzentrazioak edo teknifikazioak estatuko selekzioarekin edo Euskadikoarekin.
Concentraciones o tecnificaciones con la selección estatal o autonómica.

Data honetatik / *Desde*	Non / *lugar:*	Zein selekzio / Selección				Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
Data honetara / *Hasta*		Estatukoa Estatal		Euskadikoa Autonómica		Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kasuan kasuko kirol merezimenduak egiaztatzeko dokumentua, nortasun agiriaren kopia eta federazio lizentziaren kopia erantsi behar dira.

Deberá aportarse documento acreditativo de los méritos deportivos alegados, copia del DNI u otro documento de identidad y copia de la licencia federativa.

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol merezimenduen egiaztagiria / *Acreditación de méritos deportivos*

Kirol emaitzak 2015eko irailetik data honetara arte / *Resultados deportivos a partir de septiembre de 2015 hasta la fecha*

BINAKAKO, HIRUNAKAKO EDO ERRELEBOETAKO DIZIPLINAK / *DISCIPLINAS DE PAREJAS, TRÍOS O RELEVOS*

Kirolariaren izen-deiturak / *Nombre y apellidos*:	**Kirol modalitatea eta diziplina / *Modalidad y disciplina***
Kirolariaren jaiotza data / *Fecha de nacimiento*	**Maila / *Categoría***

Titulu ofiziala ematen duen nazioarteko lehiaketaren batean parte hartzea.
Participar en competición internacional donde se dirima título oficial.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Titulu ofiziala ematen EZ duen nazioarteko lehiaketaren batean parte hartzea.
Participar en competición internacional donde NO se dirima título oficial.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Estatu mailako errekorra haustea.
Batir récord estatal.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Estatu mailako 1., 2. edo 3. postua lortzea.
1er, 2º o 3er puesto del estado.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Euskadiko 1. postua lortzea.
1er puesto de Euskadi.

Noiz / *fecha:*	Non / *lugar:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Postua / *puesto:*	Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
				Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kontzentrazioak edo teknifikazioak estatuko selekzioarekin edo Euskadikoarekin.
Concentraciones o tecnificaciones con la selección estatal o autonómica.

Data honetatik / *Desde*	Non / *lugar:*	Zein selekzio / Selección				Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
Data honetara / *Hasta*		Estatukoa Estatal		Euskadikoa Autonómica		Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kasuan kasuko kirol merezimenduak egiaztatzeko dokumentua, nortasun agiriaren kopia eta federazio lizentziaren kopia erantsi behar dira.

Deberá aportarse documento acreditativo de los méritos deportivos alegados, copia del DNI u otro documento de identidad y copia de la licencia federativa.

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol merezimenduen egiaztagiria / *Acreditación de méritos deportivos*

Kirol emaitzak 2015eko irailetik data honetara arte */ Resultados deportivos a partir de septiembre de 2015 hasta la fecha*

TALDEKAKO DIZIPLINAK / *DISCIPLINAS DE EQUIPO*

Kirolariaren izen-deiturak */ Nombre y apellidos:*	**Kirol modalitatea eta diziplina** */ Modalidad y disciplina*
Kirolariaren jaiotza data */ Fecha de nacimiento*	**Maila** */ Categoría*

Estatuko gorengo mailako lehiaketa erregularrean ari den talde bateko partaide izatea adinari dagokion mailan edo goragokoan.
Ser integrante de un equipo que participe en competición regular de la máxima categoría estatal correspondiente a su edad, o superior.

Denboraldia / *Temporada:*	Taldea / *Equipo:*	Lehiaketaren izena / *Competición:*	Goragoko mailan / *En categoria superior*			
			Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kontzentrazioak edo teknifikazioak estatuko selekzioarekin edo Euskadikoarekin.
Concentraciones o tecnificaciones con la selección estatal o autonómica.

Data honetatik / *Desde*	Non / *lugar:*	Zein selekzio / Selección				Goragoko mailan lortu da/ *En categoria superior*			
Data honetara / *Hasta*		Estatukoa Estatal		Euskadikoa Autonómica		Bai / *Sí*		Ez / *No*	

Kasuan kasuko kirol merezimenduak egiaztatzeko dokumentua, nortasun agiriaren kopia eta federazio lizentziaren kopia erantsi behar dira.

Deberá aportarse documento acreditativo de los méritos deportivos alegados, copia del DNI u otro documento de identidad y copia de la licencia federativa.

cve: BAO-BOB-2016a147

SINADURA ETA BALDINTZAK / *FIRMA Y CONDICIONES*

Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, dirulaguntzen deialdi hau eta deialdi honekin zerikusia duen beste edozein administrazio espediente kudeatzeko. Bizkaiko Foru Aldundiaren Euskara eta Kultura Saila da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean fitxategia erabili, zuzendu, ezabatu eta aurkaratzeko eskubidea baliatu ahalko duzu; horretarako, Zerbitzuak (helbidea: Errekalde zumarkaleko 30.ean, 1. Solairuan, Bilbo) jendea hartzeko dituen bulegoetara joan eta NANa aurkeztu behar duzu.	*Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad de gestionar la presente convocatoria y cualquier otro expediente administrativo relacionado con la misma.* *La responsable de este fichero es el Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas del Servicio en Alameda de Rekalde, 30, 1º de Bilbao, donde deberá presentar su DNI o documento identificativo equivalente.*

Bilbo, 201 (e)ko **……** ren ….. a *Bilbao, a …. de …… de 201*

Pertsona fisikoak egiten badu eskaera (adin gabeen kasuan, aitak, amak edo ordezkari legalak)

En el caso de que sea la persona física la que realice la solicitud (en el caso de los menores de edad, padre, madre o representante legal)

Sinadura / *Firma*

cve: BAO-BOB-2016a147

Bizkaiko Foru Aldundiaren 130/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, Bizkaiko Eskola Kirola programak 2016/2017 denboraldian izango duen arautegia ebazten duena.

Azken urteotan, Euskara eta Kultura Sailaren bitartez, Bizkaiko Foru Aldundiak kirolean jarduteko ohitura sustatu du Bizkaiko Lurralde Historikoko ikasleen artean.

Euskadiko kirolaren ekainaren 11ko 14/1998 Legearen 5. artikuluak ezartzen du «Lurralde historikoetako foru-organoei dagokie, zeini bere lurralde-esparruan, eskumen hauek erabiltzea: a) Euskal Autonomia Erkidegoko eskola-kirolaren arloko arauak garatzea eta udal-administrazioaren lankidetzarekin gauzatzea».

Bestalde, Eusko Jaurlaritzak 2008ko uztailaren 1ean emaniko 125/2008 Dekretuak, Eskolako Kirolari buruzkoak, 14/1998 Legea garatzen du eskolako kirolaren arloan. Dekretu honen bidez, 14/1998 Legeak diseinaturiko eskolako kirolaren eredua ezarri nahi dugu, Kirolaren Euskal Kontseiluak landu eta Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskadiko Kirolaren Plana 2004-2007 delakoan jasotako jarraibideen arabera.

Horrez gainera, gorago aipatu den eskolako kirolari buruzko dekretu horrek honako hau adierazten du 6. artikuluan: «... eskola-umeen bilakabide fisiko, psikologiko, intelektual eta sozialen erritmoaren arabera, eskolako kirolaren jarduerek kirolari ekiteko hasierako prozesua bultzatuko dute. Horrekin, haurrak hezkuntza balio positiboak —kirol lehiaketaren balio espezifikoak barne— bermatzen dituzten inguruneetan garatzeko prozesua osatuko da, kirol modalitate ugariren berri jasotzea sustatuko da, kirol ohiturak sortzea, bizimodu osasungarri batez heztea, eta modalitate ezberdinetako kirolariak eta kirol ikusleak prestatzea. Eskolako kirolaren barruan, gainera, errendimenduan eta helburuetan gora egitea xede duen kirol praktikari ekitea bultzatuko da, haien gaitasun eta jokamoldeengatik hauteman eta aukeratzen diren balizko talentu eta promesak beharrezko teknifikazio-baldintza egokiez balia daitezen. Errendimenduko kirolaren praktika bultzatzen duen ekimen honek haurraren garapen harmoniatsu eta integrala errespetatu beharko du, alegia, haren garapen fisiko, intelektual zein soziala».

Horrekin batera, kirol jarduera horren helburu nagusiaren arabera, hiru kirol ibilbide ezberdin ezartzen dira: parte hartzekoa, errendimenduari ekitekoa, eta kirol talentuak eta promesak identifikatzekoa.

Foru dekretu honek kirol ekintza ezberdinak biltzen dituzten kirol ibilbideak ezartzen ditu, Bizkaiko eskola kirola programa osatzen dutenak eta gure lurralde historikoko eskola-ikasleek 2016/2017 denboraldian zehar egin ahalko dituztenak.

Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailaren helburu estrategikoa da gure Lurralde Historikoko eskolaumeen artean kirola egiteko ohitura sortzea. Horretarako, ezinbestekoa da ikastetxeen eta kirol kluben lankidetza ahalik eta kirol eskaintzarik handiena eta onena egiteko; eskaintza hori egonkorra izan behar da eskola garaian, eta gure umeengandik hurbil egin behar da.

Azkenik, Bizkaiko Foru Aldundiak lehentasunezkotzat jotzen du genero-ikuspegia bere proiektu guztietan sartzea, batez ere, eskola-umeekin lotutakoetan; izan ere, sektore horretan dira bereziki beharrezkoak genero-berdintasunaren arloko sentsibilizazioa eta hezkuntza, desberdintasunak desagerrarazteko, berdintasuna sustatzeko eta apurka-apurka emakume eta gizonen arteko benetako berdintasunera iristeko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat.

Azaldutakoa dela bide, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautespen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17, 39 k) eta 64.3. artikuluetan ezarritakoa ikusirik, eta Kultura Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onetsi duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 8ko 42/2016 Foru Dekretuak emandako eskumenez baliatuta, Euskara eta Kultura Saileko foru diputatuak proposaturik eta Foru Aldundiak 2016ko uztailaren 26ko bilkuran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 130/2016, de 26 de julio, por el que se dicta la normativa reguladora del Programa de Deporte Escolar de Bizkaia durante la temporada 2016/2017.

Durante los últimos años, la Diputación Foral de Bizkaia, a través de su Departamento de Euskera y Cultura, ha venido fomentando la práctica deportiva entre la población escolar del Territorio Histórico de Bizkaia.

El artículo 5 de la Ley 14/1998, de 11 de junio, del deporte del País Vasco, señala que corresponde a los órganos forales de los territorios históricos «en su respectivo ámbito territorial el ejercicio de las siguientes competencias: a) El desarrollo normativo y la ejecución, esta última en coordinación con la Administración municipal, de la normativa de la Comunidad Autónoma en materia de deporte escolar».

El Decreto 125/2008, de 1 de julio, de 2008 sobre Deporte Escolar del Gobierno Vasco desarrolla, en materia de deporte escolar, la Ley 14/1998. Con esta disposición se pretende implantar el modelo de deporte escolar diseñado en la ley 14/1998 de acuerdo con las directrices aprobadas en el Plan Vasco del Deporte 2004-2007 elaborado por el Consejo Vasco del deporte y aprobado por el Gobierno Vasco.

Además, en el mencionado Decreto sobre Deporte Escolar, en su artículo 6 se indica que «… de acuerdo a los ritmos madurativos físico, psicológico, intelectual y social de las y los escolares las actividades de deporte escolar deberán perseguir la iniciación deportiva completando así el desarrollo del niño y de la niña en entornos que garanticen los valores educativos positivos, incluyendo los específicos de la competición deportiva, fomentando el conocimiento de un amplio espectro de modalidades deportivas, reforzando la generación del hábito deportivo, educando en modos de vida saludables y formando futuras personas practicantes y espectadoras del deporte en sus diferentes tipos de actividad deportiva. Asimismo, dentro de las actividades de deporte escolar se deberá facilitar la iniciación a una práctica deportiva focalizada hacia el rendimiento y superación de objetivos, propiciando las condiciones adecuadas de tecnificación para aquellas y aquellos posibles talentos o promesas deportivas que se detecten y seleccionen por sus aptitudes y actitudes. Esta iniciación en las practicas de deporte de rendimiento deberá realizarse sin menoscabo del desarrollo armónico e integral, tanto físico como intelectual y social del niño o la niña".

Asimismo se establecen, según sea el objetivo principal que se tenga con dicha práctica, tres distintos Itinerarios deportivos: Participación Deportiva, Iniciación al Rendimiento, y de Identificación de Talentos y Promesas Deportivas.

El presente Decreto Foral establece distintos itinerarios deportivos con diferentes actividades deportivas en cada uno de ellos, que integran el programa de deporte escolar de Bizkaia que pueden realizar las y los escolares de nuestro Territorio Histórico durante la temporada 2016/2017.

Es objetivo estratégico del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, la generación de hábito deportivo entre las y los escolares de nuestro Territorio Histórico. Para ello es totalmente necesaria la colaboración de Centros Escolares y Clubes deportivos a la hora de ofrecer la mayor y mejor oferta deportiva posible, estable en la etapa escolar, y en un entorno cercano a nuestros niños y niñas.

Finalmente, la Diputación Foral de Bizkaia, considera prioritaria la incorporación de la perspectiva de género en todos sus proyectos y en especial en aquellos que inciden en la población escolar, como sector en el que la sensibilización y educación en la igualdad de género resulta especialmente necesaria para eliminar desigualdades, promover la igualdad, y alcanzar paulatinamente una paridad real entre hombres y mujeres en el marco establecido en la Ley vasca 4/2005, de 18 de febrero, para Igualdad de Mujeres y Hombres.

En virtud de lo expuesto y vistos los artículos 17, 39 k) y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, y en ejercicio de las funciones que le son propias a tenor del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 42/2016, de 8 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del departamento foral de Euskera y Cultura, a propuesta de la Ilma. Sra. diputada titular del Departamento Foral de Euskera y Cultura, previa deliberación y aprobación de esta Diputación Foral, en reunión de 26 de julio del año 2016,

cve: BAO-BOB-2016a147

XEDATZEN DA:

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1 artikulua.—*Xedea*

Foru dekretu honen xedea da arauak ezartzea, Bizkaiko Eskola Kirola programaren barruan 2016/2017 denboraldirako jasota dauden kirol jarduerak arautzeko.

2. artikulua.—*Eskumenak*

1. Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio eskoletako lehiaketak antolatu, kalifikatu eta baimentzea.

2. Ikastetxeek eta guraso elkarteek, klub eta kirol elkarteek, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak edo haien udal erakunde autonomoak edo kirolen udal fundazio publikoek eta Bizkaiko kirol federazioek, lehiaketak antolatu ahalko dituzte, honako arlo hauen arabera:

a) Ikastetxeek eta guraso elkarteek: euren ikasleentzako lehiaketak.

b) Bizkaiko kirol federazioek: kadete eta gazte kategorietarako lehiaketak; hau da, 2016/2017 denboraldia bukatzen den urtean 15, 16, 17 edo 18 urte egingo dituzten ikasleentzako lehiaketak izango dira, eta dagokien federazio-lizentzia izan beharko dute.

c) Udalek edo haien udal erakunde autonomoek edo kirolen udal fundazio publikoek eta klub eta kirol elkarteek: euren lurralde eremuko ikastetxe eta ikasleentzako lehiaketak, aurretiaz jasoa dutela Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailaren baimena.

3. artikulua.—*Bizkaiko Eskola Kirola programa*

1. Bizkaiko Eskola Kirola programaren barruan jasotako jarduera guztiak honako kirol ibilbide hauetakoren baten barruan daude:

— Kirolean parte hartzea. Ibilbidearen helburu nagusia da aukera ematea eskola-ikasle guztiei kirol eta jarduera fisiko ezberdinetan aritzeko. Horrela, kirolerako ohitura eta bizimodu osasungarria eurenganatzen lagundu nahi zaie.

— Errendimenduari ekitea. Ibilbidearen helburu nagusia da, hala egin nahi duten umeei, erraztasunak ematea errendimenduan eta helburuetan gora egitea xede duen kirol batean hasteko.

— Kirol talentuak eta promesak identifikatzea. Ibilbidearen helburu nagusia da haien gaitasun eta jokamoldeengatik kirol talentu edo promesa izan daitezkeela uste den eskola-ikasleak identifikatzea, aukeratzea eta garatzea.

2. Jarduera bakoitzaren helburu nagusiaren arabera, ibilbide batean edo bestean sartuko dira jarduerok. Bizkaiko Eskola Kiroleko programak honako jarduera hauek jaso ahalko ditu 2016/2017 denboraldian zehar:

Lehiaketa jarduerak hiru motatan banatzen dira, kirol mailaren eta helburuen arabera: parte hartzekoak, errendimenduari ekitekoak eta lehiaketa murriztuak.

— Parte hartzeko lehiaketak, izenak berak adierazten duen legez, edonork parte hartzekoak dira, eta ez da inolako hautaketarik egingo. Horien helburua da kirol modalitatea hobetzea eta jarduera fisikoa egiteko ohitura hartzea.

— Errendimenduari ekiteko jarduerak lehiaketak dira, errendimendu jakin bat lortzeko helburua dutenak, parte-hartzaileak lehiaketa federatuetan sartu ahal izan daitezen, eskola garaia amaitu ostean. Parte hartzeko kupoak ezartzen badira ere, nahiko zabalak dira, interesa duen edozein eskola-umek parte hartu ahal izan dezan.

SE DISPONE:

TÍTULO I

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.—*Objeto*

Constituye el objeto del presente decreto foral el establecimiento de la normativa que regula las actividades deportivas incluidas en el programa de deporte escolar de Bizkaia durante la temporada 2016/2017.

Artículo 2.—*Competencias*

1. Corresponden a la Diputación Foral de Bizkaia la ordenación, calificación y autorización de las competiciones Escolares.

2. Los centros escolares y asociaciones de madres y padres, clubes y asociaciones deportivas, Ayuntamientos o sus respectivos Organismos Autónomos Municipales o Fundaciones Públicas Municipales de deportes y Federaciones deportivas de Bizkaia podrán organizar competiciones escolares atendiendo a los siguientes ámbitos:

a) Centros Escolares y asociaciones de madres y padres: Competiciones destinadas a su alumnado.

b) Federaciones Deportivas vizcaínas: Competiciones destinadas a las categorías cadete y juvenil, dirigidas a escolares que vayan a cumplir 15, 16, 17 y 18 años en el año que finaliza la temporada 2016/2017 y se hallen en posesión de la correspondiente licencia federativa.

c) Ayuntamientos o sus respectivos Organismos Autónomos Municipales o Fundaciones Públicas Municipales de deportes, clubes y asociaciones deportivas: Competiciones destinadas a escolares y Centros Escolares de su ámbito territorial previa autorización expresa del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 3.—*Programa de Deporte Escolar de Bizkaia*

1. Todas las actividades incluidas en el Programa de Deporte Escolar de Bizkaia se encuentran incluidas en uno de los siguientes Itinerarios deportivos:

— Participación Deportiva. Su objetivo principal es la de ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física, contribuyendo así a la adquisición de hábito de práctica deportiva y de un modo de vida saludable.

— Iniciación al Rendimiento. Su objetivo principal es facilitar a aquellas niñas y niños que lo deseen, la iniciación a una práctica deportiva focalizada hacia el rendimiento y la superación de objetivos deportivos.

— Identificación de Talentos y Promesas Deportivas. Su principal objetivo consiste en detectar, seleccionar y desarrollar a escolares que, por sus actitudes y aptitudes, cumplen requisitos para tener la consideración de posible talento o promesa deportiva.

2. Dependiendo del objetivo principal de cada una de las actividades, estas se incluirán en uno u otro Itinerario. El programa de Deporte Escolar de Bizkaia durante la temporada 2016/2017 podrá incluir las siguientes actividades:

Las actividades de competición, se dividen en tres tipos según su nivel deportivo y objetivos: de participación, de iniciación al rendimiento y competiciones restringidas.

— Las competiciones de participación, como su nombre indica, son de libre participación, sin selección alguna, y tienen por objetivos la mejora de la modalidad deportiva, la adquisición del hábito de la práctica de actividad física.

— Las de iniciación al rendimiento son competiciones cuyo objetivo es alcanzar un rendimiento tal, que una vez finalizada su etapa escolar, sus participantes puedan integrarse en las competiciones federadas. Aunque se establecen unos cupos de participación, estos son bastante amplios como para que cualquier escolar con interés pueda tomar parte en ellas.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Azkenik, lehiaketa murriztuak ditugu: kirol talde mugatu batentzat sortutako lehiaketak dira. Kirolariak hautatzeko irizpideak kirol modalitate bat egiteko dituzten jarrera eta gaitasun errealak zein potentzialak izango dira. Hain zuzen ere, etorkizunean kirol elitean egon litezkeen pertsonak dira.

Irakaskuntza jarduerak lehiaketatik kanpoko kirol prestakuntzarekin lotutako jarduerak dira. Prestakuntza horren mailaren arabera, kirol jarduera izan daiteke hasierako jarduera (parte hartzea borondatezkoa da, eta kirol jakin batean hasten dira eskola-umeak) edo teknifikazio jarduera (entrenamendu-saioak dira, eta kirol jakin baterako gaitasuna dutelako hautatu duten eskola-ume talde bat hobetzeko egiten dira).

Detektatzeko jarduerak saio bakan batzuk dituzten jarduerak dira, eta horien helburua da kirol jakin batean errendimendu ona izateko gaitasun eta jarrera bereziak dituzten eskola-umeak topatzea.

Kirol eta kultur jarduerak, hau da, kirolari lotutako kultur jarduerak (kirol museoetara joatea, kirol baten historia ezagutzea…), eta aisialdiko jarduerak, hau da, kirola lehiarik gabe egiten dena (mendi-irteerak, zikloturismoa…).

— Y por último, las restringidas son competiciones creadas para un grupo reducido de deportistas, seleccionados por sus actitudes y aptitudes reales y potenciales para una determinada modalidad deportiva. Son las personas cuya orientación futura podría ser llegar a la élite deportiva.

Las actividades de enseñanza se definen como actividades de formación deportiva no vinculadas a la propia participación en una competición. Dependiendo del nivel de esta formación, la actividad podrá ser de Iniciación (sesiones de libre participación en las que se inicia en una determinada modalidad deportiva) o de Tecnificación (sesiones de entrenamiento dirigidas a la mejora de un grupo de escolares seleccionado por sus aptitudes para esa práctica deportiva).

Las actividades de detección son las que, mediante un reducido número de sesiones, tienen por objetivo descubrir a escolares con actitudes y aptitudes para el rendimiento deportivo.

Las actividades deportivo-culturales, actividades culturales ligadas con el deporte (visita a museos deportivos, conocimiento de la historia de un deporte,….), y las recreativas, en las que la práctica deportiva carece de factor competitivo (salidas de montaña, cicloturistas,…).

Jarduerak (hasteko adina) Actividades (edad iniciacion)				
	Irakastekoak Enseñanza	Hasierakoak (benjaminaurrea) iniciación (prebenjamin)	Teknifikazioa (kimuak, 2. urtea Tecnificación (2.º año alevín)	Teknifikazioa (kimuak, 2. urtea) Tecnificación (2.º año alevín)
	lLehiaketa Competición	Parte hartzekoak (benjamina) participación (benjamin)	Errendimenduari ekitekoak (kimuak, 2. urtea) iniciación al rendimiento (2.º año alevín)	Murriztuak (2. urteko kimuak) restringidas (2.º año alevín)
	Detektatzea detección	1. urteko kimuak / 1er año alevín	1. urteko kimuak 1er año alevín	1. urteko kimuak 1er año alevín
	Beste batzuk	Aisialdikoak, kirola eta kultura (benjaminaurrekoak) Recreativas deportivo-culturales (prebenjamín)	Aisialdikoak, kirola eta kultura (2. urteko kimuak) Recreativas deportivo-culturales (2.º año alevín)	Aisialdikoak, kirola eta kultura (2. urteko kimuak) recreativas deportivo-culturales (2.º año alevín)
		Kirolean parte hartzea Participación deportiva	Errendimenduari ekitea iniciación al rendimiento	Kirolerako talentuak eta promesak identifikatzea identificación de talentos y promesas deportivas
			Ibilbideak / itinerarios	

4. artikulua.—*Parte hartzaileak*

Honako hauek ahalko dute parte hartu Bizkaiko Eskola Kirola programaren 2016/2017ko jardueretan:

— Bizkaiko Lurralde Historikoan ikasketa ofizialak ematen dituzten ikastetxe guztiak, horietako guraso elkarteak edo horiei atxikitako kirol erakundeak, elkarte-egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan duten kirol elkarte eta/edo taldeak, eta Bizkaian bizi diren eta/edo Bizkaian eskolatuta dauden neskamutilak.

— HEZIKI jardueran, izena eman ahal izango dute Bizkaiko Lurralde Historikoan ikasketa ofizialak ematen dituzten ikastetxeen bidez, horietako guraso elkarteen edo horiei atxikitako kirol erakundeen bidez, zein Bizkaiko Lurralde Historikoko udalen, haien udal erakunde autonomoen edo kirolen udal fundazio publikoen bidez.

— Gipuzkoa eta Arabako lurralde historikoetan ikasketa ofizialak ematen dituzten ikastetxeak eta lurralde historiko horietako kirol elkarteak eta/edo taldeak. Edonola ere, eskabideak idatziz aurkeztu beharko dituzte, dagokien lurralde historikoan kirol arloan eskumena duen organoaren baimenarekin batera.

— Araban edo Gipuzkoan bizi diren eta Bizkaian eskolatuta ez dauden neska-mutilek ahalko dute izena eman Bizkaiko Eskola Kirola programaren barruko kirol jardueretan, baina, horretarako, Bizkaiko Lurralde Historikoko zentro, guraso elkarte, kirol elkarte edo talde baten izenean jardun beharko dute eta eurei dagokien lurralde historikoan kirol arloko eskumena duen organoaren baimena aurkeztu.

Artículo 4.—*Participantes*

Podrán participar en las Actividades del programa de Deporte Escolar de Bizkaia 2016/2017:

— Los Centros Escolares que impartan enseñanzas oficiales en el Territorio Histórico de Bizkaia, sus respectivas Asociaciones de Madres y Padres o Entidades deportivas vinculadas, las Agrupaciones Deportivas y/o Clubes con sede social en el Territorio Histórico de Bizkaia, y los niños y las niñas residentes en Bizkaia y/o estén escolarizados/as en Bizkaia.

— Para la actividad HEZIKI, se podrán inscribir los Centros Escolares que impartan enseñanzas oficiales en el Territorio Histórico de Bizkaia, sus respectivas Asociaciones de Madres y Padres o Entidades deportivas vinculadas, así como a través de Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia y/o sus respectivos Organismos Autónomos Municipales o Fundaciones Públicas Municipales de deportes.

— Los Centros Escolares que impartan enseñanzas oficiales en los Territorios Históricos de Gipuzkoa y Araba, y Asociaciones Deportivas y/o Clubes de estos Territorios Históricos. En todo caso deberán presentar sus solicitudes por escrito, acompañados de la autorización del órgano competente en materia deportiva del Territorio Histórico correspondiente.

— Los niños y las niñas residentes en Araba o Gipuzkoa y que no se encuentren escolarizados en Bizkaia, podrán inscribirse en Actividades Deportivas recogidas dentro del programa de deporte escolar de Bizkaia siempre y cuando representen a un Centro/Asociación de Padres y Madres/Asociación Deportiva o Club del Territorio Histórico de Bizkaia y presenten autorización del órgano competente en materia deportiva del Territorio Histórico correspondiente.

cve: BAO-BOB-2016a147

5. artikulua.—*Entitate parte-hartzaileen izen ematea*

1. Eskola Kiroleko Programako edozein jardueretan parte hartu nahi duten entitateek (izan lehiaketa jarduera, hastapenekoa edo aisikoa) izena «Izena emateko orria» (VI. Eranskina-EK 6) izeneko inprimakia bete beharko dute. Eskabideak www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

2. Bitarteko informatikorik ez duen eta beharko lituzkeen pertsona orok Etxean jaso dezake laguntza (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) eta horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

3. Erakunde batek Bizkaiko Eskola Kirola Egitarauan lehenengo aldiz ematen badu izena, erakundearen IFKren fotokopia ere aurkeztu beharko du.

4. Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

6. artikulua.—*Baimenak*

Foru dekretu honetan aurrez ikusi ez diren gainerako kasuetan, beharrezkoa izango da Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailari baimen-eskabidea aurkeztea, hala egin behar dela xedatzen baitu Bizkaiko Eskola Kirola programan jasota ez dagoen edozein egoeratan baimena emateko prozedura arautzen duen foru aginduak.

Orohar, federazio lizentzia edukitzeko baimenek bertan behera utziko dute eskola kiroleko lizentzia, eta ezin izango da beraz parte hartu dagokion kirol modalitateko Bizkaiko Eskola Kiroleko Programaren baitako proba edo lehiaketetan.

7. artikulua.—*Asegurua*

Programaren barruko kirol jardueretan parte hartzen dutenek aseguru-poliza bat izango dute, Bizkaiko Foru Aldundiak harpidetua, eta poliza horrek honako estaldura hau bermatuko die:

a) Osasun-laguntzako asegurua, baldin parte-hartzaileak ez badu beste agiri baten bidez laguntza hori jasotzeko eskubiderik.

b) Erantzukizun zibileko asegurua.

c) Kalte-ordaina emateko asegurua, parte-hartzaileak galera anatomiko edo funtzionalen bat duenerako, edo —aseguruei buruzko legeriak baimendutako kasuetan— parte-hartzailea hiltzen denerako.

8. artikulua.—*Euskararen erabilera*

Jarduerak garatzean, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabiltzen direla bermatu behar da, eta, batez ere, publizitateari eta dokumentazioari dagozkien alderdi guztietan (gutunak, kartelak, liburuxkak, egitarauak, megafonia...).

9. artikulua.—*Eskola kiroleko proiektua*

1. Eskola kiroleko proiektua erakundearen barneko kudeaketarako eta gizarteratzeko agiri bat da, eskolaumeentzako kirol jarduerei dagokienez erakundearen helburuak, egiturak eta planak jasotzen dituena.

Erakundeek nahi badute eskolako kirol proiektua kontuan har dadin diru-laguntza jasotzeko, aurkeztu beharko dute proiektu hori; proiektuak, lehen aldiz aurkezten bada edo lehenago onetsi ez bada, gutxienez honako eduki hauek jaso behar ditu:

Artículo 5.—*Inscripción de las entidades participantes*

1. Todas las Entidades que deseen tomar parte en cualquiera de las actividades del Programa de Deporte Escolar (Competición, Iniciación, Recreativa), deberán de cumplimentar el «Boletín de Inscripción» (Anexo VI-EK 6). Las solicitudes se podrán presentar a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27 , 48003-Bilbao).

2. Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos y los precise, podrá obtener asistencia en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

3. Asimismo, en caso de que la entidad se vaya a inscribir por primera vez en el Programa de Deporte Escolar de Bizkaia, deberá adjuntar fotocopia del CIF de la entidad.

4. Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

Artículo 6.—*Autorizaciones*

Para todos aquellos casos no previstos en el presente Decreto Foral será necesaria la solicitud de autorización dirigida al Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia de acuerdo con la Orden Foral reguladora del procedimiento de concesión de autorizaciones para cualquier situación no incluida en el Programa de Deporte Escolar de Bizkaia.

Como norma general, toda autorización de licencia federada anulará la escolar impidiendo la participación en las pruebas y o competiciones del Programa de Deporte Escolar en la modalidad deportiva de que se trate.

Artículo 7.—*Seguro*

Los y las participantes en las distintas Actividades Deportivas programadas, se beneficiarán de una póliza de seguro suscrita por la Diputación Foral de Bizkaia que les garantizará la cobertura siguiente:

a) Seguro de asistencia sanitaria, cuando el y la participante no tenga derecho a asistencia en virtud de otro título.

b) Seguro de responsabilidad civil.

c) Seguro indemnizatorio para supuestos de pérdidas anatómicas o funcionales o, en los casos permitidos por la legislación de seguros, de fallecimiento del/de la participante.

Artículo 8.—*Uso del euskera*

Se asegurará la utilización de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca en el desarrollo de la actividad y en concreto en todo lo concerniente a publicidad y documentación (correspondencia, carteles, folletos, programas, megafonía, etc.).

Articulo 9.—*Proyecto deportivo Escolar*

1. El Proyecto Deportivo Escolar es un documento de gestión interna y de presentación a la sociedad de la entidad en la que se detallan entre otros, objetivos, estructuras y planes de la entidad respecto a las actividades deportivas destinadas a las y los escolares.

Las entidades que deseen que sea tenido en cuenta a efectos de subvención, deberán presentar su Proyecto Deportivo Escolar, el cual deberá recoger, en caso de presentarse por primera vez o en caso de que no haya sido aceptado con anterioridad, los siguientes contenidos mínimos:

cve: BAO-BOB-2016a147

a) Inguruaren azterketa.

b) Identitate-printzipioak (Nor gara?).

c) Xede eta helburuak.

d) Antolakuntza-egitura.

e) 2016/2017ko jarduera-planak (kirol arloan, ekonomian, prestakuntzan, komunikazioan eta osasun arloan).

f) 2016/2017ko jardueren urteko programa.

g) Eskola kontseiluak (ikastetxeak, guraso elkarteak eta lotutako erakundeak) edo batzar orokorrak (kirol elkarteak eta/ edo kirol taldeak) emandako onarpena.

2. Erakunde bati aurreko denboraldietan onartu bazaio eskola kiroleko proiektua, honako agiriak bakarrik aurkeztu beharko ditu:

a) 2016/2017ko jarduera-planak (kirol arloan, ekonomian, prestakuntzan, komunikazioan eta osasun arloan).

b) 2016/2017ko jardueren urteko programa.

c) 2015/2016eko memoria.

d) Zuzendaritzak (ikastetxeak, guraso elkarteak eta lotutako erakundeak) edo Zuzendaritza Batzordeak (kirol elkarteak eta/ edo kirol taldeak) emandako onarpena.

3. Aurkezteko epea: 1 eta 2 puntuetan ageri den dokumentazioa 2016ko irailaren 1etik abenduaren 20ra aurkeztu ahal izango da, biak barne.

Dokumentazioa www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

Bizkaiko Foru Aldundian kirolez arduratzen den zerbitzuak publiko egin dezake eta zabaldu aipatutako eskola kiroleko proiektua aurkezten duten entitateen izena, eta baita ere azaldutako gutxieneko edukietako b eta c puntuetako testu osoa ere.

Bizkaiko Eskola Kirola programaren barruan sartuta dauden lehiatzeko kirol jardueretan eta/edo Heziki hezkuntza-jardueran parte hartzen duten erakundeentzako diru-laguntzen eskabidean ezinbesteko baldintza ez denez, Bizkaiko Foru Aldundiko Kirol Zerbitzuak ez dio eskatuko interesdunari ez akatsa zuzentzeko, ez agiriak gehitzeko.

Eskola kiroleko proiektua lantzeko informazio gehiago www.bizkaia.eus/eskolakirola webean dago.

a) Análisis del entorno.

b) Principios de identidad (¿Quienes somos?).

c) Finalidades y objetivos.

d) Estructura organizativa.

e) Planes de actuación 2016-2017 (deportivo, económico, formativo, de comunicación y de salud).

f) Programa anual de actividades 2016-2017.

g) Aprobación por parte del Consejo Escolar (Centros Escolares, Asociaciones de Padres y Madres, y entidades vinculadas) o de la Asamblea General (Agrupaciones Deportivas y/o Clubes).

2. Las entidades cuyo Proyecto Deportivo Escolar haya sido aceptado en temporadas anteriores, tan solo deberán aportar la siguiente documentación:

a) Planes de actuación 2016-2017 (deportivo, económico, formativo, de comunicación y de salud).

b) Programa anual de actividades 2016-2017.

c) Memoria anual 2015-2016.

d) Aprobación por parte de la Dirección (Centros Escolares, Asociaciones de Padres y Madres, y entidades vinculadas) o de la Junta directiva (Agrupaciones Deportivas y/o Clubes).

3. Plazo de presentación: La documentación citada en los apartados 1 y 2 podrá presentarse desde el día 1 de setiembre hasta el 20 de diciembre de 2016, ambos inclusive.

Dicha documentación se presentará a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27 , 48003-Bilbao).

El Servicio competente en materia de Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia podrá hacer público y difundir el nombre de las entidades que presenten dicho Proyecto Deportivo Escolar, así como el texto íntegro de los puntos b y c de los “contenidos mínimos” antes descritos.

Al no tratarse de un requisito indispensable en la solicitud de subvención para entidades que tomen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la Actividad de enseñanza Heziki incluidas en el programa de Deporte Escolar en Bizkaia, el Servicio de Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia no requerirá a la interesada la subsanación de la falta o el acompañamiento de los documentos correspondientes.

Para mayor información sobre la elaboración del proyecto deportivo escolar: www.bizkaia.eus /eskolakirola.

II. TITULUA

LEHIAKETA JARDUERAK

10. artikulua.—*Lehiaketako araudi orokorra*

Lehiatzeko kirol modalitate guztiek lehiaketa araudi orokor bera izango dute, www.bizkaia.net/eskolakirola web gunean argitaratuko dena.

Lehiaketako araudi orokorrak ezarritako esparruaren barruan talderen bat antolatu ezin duten erakundeek (parte-hartzaile kopuruagatik; eskualde, herri edo sexu irizpideengatik; goragoko edo beheragoko kategoria baten parte hartzeagatik, eta abar) kontsulta egin diezaiokete Bizkaiko Foru Aldundiko Eskola Kiroleko Atalari (Errekalde zumardia, 30, 1. solairua - Bilbo). Atal horrek ahalik eta lasterren egingo du kasu jakin bakoitzaren gaineko txostena, eta jarduera ahalik eta ondoen garatzeko konponbide egokia bilatuko du.

11 artikulua.—*Partaidetza*

1. Programan parte hartzen duten erakundeek instalazio egokiak izan behar dituzte izena eman duteneko jarduerak egiteko.

TÍTULO II

ACTIVIDADES DE COMPETICIÓN

Artículo 10.—*Normativa general de competición*

Para todas aquellas modalidades deportivas de competición existirá una normativa general de competición, la cual será publicada en la página web www.bizkaia.eus /eskolakirola.

Las entidades que no puedan configurar algún equipo dentro del marco establecido por la normativa general de competición (número de participantes; criterios de comarca, municipio o sexo; participación en categoría superior o inferior; etc.) podrán consultar a la Sección de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Bizkaia (Alda. de Rekalde número 30-1.º, de Bilbao). Ésta informará en la mayor brevedad de tiempo posible sobre el caso concreto, adoptando la solución más adecuada para el mejor desarrollo de la actividad.

Artículo 11.—*Participación*

1. Las Entidades participantes, deberán disponer de instalaciones adecuadas para la realización de la actividad en la que se inscriben.

cve: BAO-BOB-2016a147

2. Futboleko kirol modalitateetan (F7, F9 eta F11) Bzkaian egoitza duten Kirol Elkarte edota Klubek aurreko denboraldian izena emandako kirolarien %70a mantendu beharko dute. Baldintza hau betetzen ez badute entitatek lehiaketa jardueretan parte hartzeagatiko diru laguntzak jasotzeko aukera gakduko du.

3. Lehiaketek iraun bitartean, taldekako eta banakako kiroletan, aldaketak egin ahalko dira osaeran. Horretarako epea modalitate eta maila horretan izenak emateko azken egunaren ondoko lau (4) hilabeteak izango dira, baina inoiz ezingo dira egin lehiaketaren azken hilabetearen barruan.

4. Taldekako kiroletan, erakunde parte hartzaileek (kirol taldeek, ikastetxeek, guraso elkartea) beste erakunde batzuetan ikasten duten kirolarien izenak eman ditzakete, baldin honako betekizun hauek betetzen badituzte.

Kirolariak/ek ikasten ari den/diren ikastetxeak kirol modalitate, maila eta sexu bererako izena eman badu, kirolariaren izen-deiturak jasotzen dituen idatzia aurkeztu behar da, eredu ofizialaren araberakoa (I. Eranskina- EK 1) eta ikasketak egiten dituen ikastetxearen zigilua eta ikastetxeko zuzendariak edo/eta kirol arduradunak sinatua.

Agiri hori ez da beharrezkoa izango baldin eta kirolariaren ikastetxeak ez badu izenik ematen kirol modalitate, kategoria eta sexu bererako.

Euskara eta Kultura Sailean kirolaz arduratzen den Zerbitzuak datu horiek berretsi edo/eta egiaztatzeko eskubidea izango du.

Ikastetxeei dagokienez, taldeko kirolarien %35 gutxienez izan behar dira ordezkatzen duten erakundeko ikasle, baldin erakunde hori bada taldera kirolari gehien dakarrena.

5. Banakako kiroletan, erakundeek beste ikastetxe batzuetan matrikulatutako kirolarien izenak eman ditzakete, baldin ikastetxe horiek kirol modalitate berbererako izena ematen ez badute. Euskara eta Kultura Saileko kirolaz arduratzen den zerbitzuak datu horiek berretsi edo/eta egiaztatzeko eskubidea izango du.

Kirolariak/ek ikasten ari den/diren ikastetxeak kirol modalitate, maila eta sexu bererako izena eman badu, kirolariaren izen-deiturak jasotzen dituen idatzia aurkeztu behar da, eredu ofizialaren araberakoa (I. Eranskina-EK 1) eta ikasketak egiten dituen ikastetxearen zigilua eta ikastetxeko zuzendariak edo/eta kirol arduradunak sinatua.

6. Lehiaketa jardueretan lehen aldiz izena ematen duten kirolariek guraso edo tutoreak «Eskola kirolaren gakoak gurasoentzat» prestakuntza pilula bete izana ziurtatzen duen diploma erantsi beharko dute. Prestakuntza hori izango dute, www.bizkaia.eus/eskolakirola webean egin daiteke.

7. Eskola Kirola egitarauan izena emana duten eta parte hartzeari utzi nahi dioten taldeek edo/eta partaideek idatziz jakinarazi beharko dute bajarako eskaria.

Modalitateren batean izena emana duten taldeei edo/eta partaideei, horretarako programatutako jardueren batean parte hartzen ez badute, baja emango zaie.

Halaber, kirolaz arduratzen den zerbitzuak baja eman diezaike talde zein kirolariei, denboraldian zehar gerta daitezkeen inguruabar desberdinen kariz.

8. Lehiaketako egunak kirol hezkuntzaren zati garrantzitsua dira. Hori horrela izanik, kirol modalitateetako joko arauak aldatuz joan dira inskribatutako guztiek parte hartu ahal izan dezaten, modu nabarmenean, lehiaketako egun orotan.

Arrazoi berbera del bide, helburu bakarra emaitza duten kirolarien deialdirik egitea ez da egokitzat jotzen. Kirol hastapen adin hauetan emaitzak ez luke izan behar helburu behinena.

2. En las modalidades deportivas de Fútbol (F7, F9 y F11), las Agrupaciones Deportivas y/o Clubes con sede social en el Territorio Histórico de Bizkaia deberán mantener, al menos, al 70% de las y los deportistas inscritos la temporada anterior. Caso de no cumplirse, la entidad perderá el derecho acceder a las subvenciones destinadas a las entidades que tomen parte en las actividades deportivas de competición.

3. En el transcurso de las competiciones, en las modalidades deportivas de equipo e individuales se podrán realizar las modificaciones en cuanto a la composición de los mismos, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al último día de inscripción de la modalidad y categoría, pero nunca dentro del último mes de la competición.

4. En las modalidades deportivas de equipo, las entidades (clubes, centros escolares, Asociación de Madres y Padres) participantes podrán inscribir deportistas que cursen estudios en otras entidades, cumpliendo los siguientes requisitos:

En el caso de que el centro en el que cursa/n sus estudios se inscriba en la misma modalidad, categoría deportiva y sexo, se presentará escrito nominal según modelo oficial (Anexo I-EK 1) sellado del Centro en el que cursen sus estudios, firmada por la dirección del centro o responsable de deporte del mismo.

Dicho documento no será necesario en el caso de que en el centro en el que el o la deportista curse sus estudios no se inscriba en la misma modalidad y categoría deportiva y sexo.

El servicio competente en materia de Deportes del Departamento Foral de Euskera y Cultura se reserva el derecho de corroborar y/o verificar los datos.

En el caso de los centros escolares, al menos el 35% de los y las deportistas del equipo deberán cursar estudios en la entidad a la que representan, siempre y cuando sea dicha entidad la que más deportistas aporte al equipo.

5. En las modalidades deportivas individuales las entidades podrán inscribir deportistas matriculados/as en otros centros siempre y cuando estos no se inscriban en la misma modalidad deportiva. El servicio competente en materia de Deportes del Departamento Foral de Euskera y Cultura se reserva el derecho de corroborar y/o verificar los datos.

En el caso de que el centro en el que cursa/n sus estudios se inscriba en la misma modalidad, categoría deportiva y sexo, se presentará escrito nominal según modelo oficial (Anexo I-EK 1) sellado del Centro en el que cursen sus estudios, firmada por la dirección del centro o responsable de deporte del mismo.

6. Todas y todos los deportistas que se inscriban por primera vez en las Actividades de Competición, deberán adjuntar el diploma acreditativo de haber realizado la píldora Formativa «Claves del Deporte Escolar para padres y madres» por parte de su padre, madre, tutor o tutora. Dicha formación se puede realizar a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola.

7. Los equipos y/o participantes inscritos que quieran dejar de participar en el programa de Deporte Escolar, deberán comunicar su baja por escrito.

A los equipos y participantes que aun estando inscritos en alguna modalidad no tomen parte en las actividades programadas al efecto, se les considerará dados de baja.

Asimismo, el servicio competente en materia de Deportes podrá dar de baja a equipos y/o deportistas atendiendo a diversas problemáticas que se puedan dar a lo largo de la temporada.

8. Los días de competición son una parte importante de la enseñanza deportiva. Por ello, los reglamentos de juego de las distintas modalidades deportivas se han ido modificando a fin de que todas las personas inscritas puedan tomar parte, de manera significativa, en cada día de competición.

Por el mismo motivo, no se considera adecuada la realización de convocatorias de deportistas con fines resultadistas. En estas edades de iniciación deportiva el resultado no debe ser un objetivo prioritario.

cve: BAO-BOB-2016a147

9. Futbol R eta A-n izena eman duten taldeek berauetan iena emandako jokalarien %80ko asistentziarekin parte hartu beharko dute partida guztietan. Talderen batek ez balu lortuko partida atzeratea eta aipatutako gutxieneko ehunekora iristerik ez balu izango, partida galdutzat emango zaio. Bi taldeak balira arau hau betetzen ez dutenak, biei emango zaie partida galdutzat.

12. artikulua.—*Eskola Kiroleko lizentziak*

1. Izena eman duten kirolari, entrenatzaile eta ordezkariek lehiaketarako kreditatuko dituen lizentzia jasoko dute. Datu pertsonalez, taldeaz eta erakundeaz gain, lizentziak honako datu hauek jasoko ditu:

a) Argazki digitalizatu bat, duela gutxi egina.

b) Kirolarien kasuan, gurasoetariko batek edo tutoreak —hala badagokio— sinatutako agiria, adierazten duena batetik, haurra kirola egiteko osasun egoera egokian dela eta bere gain hartzen duela horren erantzukizuna, eta, bestetik, onartzen dituela Bizkaiko Eskola Kirola Programak urte horretako denboraldirako ezarritako gainerako arauak.

2. Lehiaketa guztietan, izena eman duten pertsonek (entrenatzaileek, kirolariek eta ordezkariek) aurkeztu beharko dituzte lizentzia eta agiriak, behar bezala beteta, aurreko agirietan azaltzen diren datuak egiazkoak direla berresteko. Gainera, epaileek eta arbitroek zalantzarik eginez gero parte-hartzaileen adinaz edo nortasunaz, lizentzia eta agiri horiek eskatu ahalko dituzte.

13. artikulua.—*Titulazioak*

Foru dekretu honen 4. artikuluan agertzen diren partaideek (ikastetxea, kirol elkartea, klub eta guraso elkartea, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak eta/edo haien udal erakunde autonomoak edo kirolen udal fundazio publikoak) egiaztatze-agiriak aurkeztu ahalko, euren entrenatzaile eta kirol arduradunek honako titulazio eta ziurtagiri hauek dituztela egiaztatzeko:

a) Zentroko kirol arduraduna:

9. Los equipos inscritos a las competiciones de Fútbol R y A, deberán acudir a todos y cada uno de los partidos con una asistencia mínima del 80% de las y los deportistas inscritos en cada equipo. En caso de que algún equipo no consiguiera aplazarlo y se presentase sin dicha cuota mínima de participación, será penalizado con la pérdida del partido. En caso de que los dos equipos incumplieran esta norma, será a ambos a los que se les sancionará con partido perdido.

Artículo 12.—*Licencias de Deporte Escolar*

1. Los y las deportistas, entrenadores y entrenadoras, delegados y delegadas inscritas, recibirán la correspondiente licencia que les acreditará para la competición. Dicha licencia, además de los datos personales, el equipo y entidad, contendrá:

a) Una fotografía reciente digitalizada.

b) En el caso de deportistas, firma del padre o madre, o en su caso tutor o tutora, responsabilizándose de su idóneo estado de salud para la práctica deportiva y aceptando las demás normas que el Programa de deporte escolar de Bizkaia, establezca para la presente temporada.

2. En todas las competiciones, las personas inscritas (entrenadores y entrenadoras, deportistas, delegados y delegadas) deberán presentar la licencia debidamente cumplimentada y la documentación precisa para ratificar la autenticidad de los datos reflejados en los documentos anteriores, la cual podrá ser solicitada por jueces y árbitros en el supuesto de duda respecto a la edad o identidad de la persona participante.

Artículo 13.—*Titulaciones*

Los participantes que contempla el artículo 4 del presente Decreto Foral (centro escolar, asociación deportiva, club, Asociación de Madres y Padres, Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia y/o sus respectivos Organismos Autónomos Municipales o Fundaciones Públicas Municipales de deportes), podrán presentar documentación acreditativa de aquellos entrenadores y entrenadoras y responsables deportivos que posean las titulaciones y diplomas acreditativos que a continuación se detallan.

a) Responsable Deportivo de centro:

Kirol titulazioa T. Deportiva	Titulazio akademikoa T. académica	Beste batzuk Otras titulaciones
	Gorputz-Hezkuntza liz. edo g./ Jarduera fisikoaren eta kirolaren Zientzietako liz. edo gra L. o G. en Educación física / L. o G. en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte	
	Gorputz-hezkuntzako Magisteritza edo Gorputz-hezkuntzako Magisteritzan g. Magisterio en Educación Física o G. en Magisterio en Educación Física	
	Natur ingurunean kirol jarduera fisikoak bideratzeko goimailako zikloa Ciclo de grado superior de animación de actividades físicas y deportivas	
	Goi Kirol Teknikaria Técnico deportivo superior en…	
Entrenatzaile nazionala Entrenador/a nacional III. Maila / Nivel III	Magisteritza edo Magisteritzan g. Magisterio o G. en Magisterio	
	Natur ingurunean kirol jarduera fisikoak bideratzeko erdi mailako zikloa Ciclo de grado medio conducción de actividades físicas y deportivas en el medio natural	
Herrialdeko entrenatzailea Entrenador/a regional II. Maila / Nivel II	(Kirol Teknikaria / Técnico deportivo en…)	Astialdiko hezkuntza jardueren zuzendaria Director/a de Act. Educativas en el tiempo libre
	Pedagogia edo Pedagogian g. Pedagogía o G. en Pedagogia	
	Psikologia edo Psikologian g. Psicología o G. en Psicología	
	Gizarte-hezitzailea Educador/a social	

cve: BAO-BOB-2016a147

b) Entrenatzaileak:

b) Entrenadores/as:

Kirol titulazioa T. Deportiva	Titulazio akademikoa T. académica	Beste batzuk Otras titulaciones
Entrenatzaile nazionala Entrenador/a nacional III. Maila / Nivel III	Gorputz-Hezkuntzan liz. edo g./ Jarduera fisikoaren eta kirolaren Zientzietako liz. edo g. L. o G. en Educación física / L. o Gr. en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte Goi Kirol Teknikaria Técnico deportivo superior en…	
Herrialdeko entrenatzailea Entrenador/a regional II. Maila / Nivel II	Magisteritza, G.H. edo Magisteritzan G.H. g. Magisterio E.F. o G. en Magisterio E.F Natur ingurunean kirol jarduera fisikoak bideratzeko goi mailako zikloa Ciclo de grado superior en animación de actividades físicas y deportivas Kirol Teknikaria Técnico deportivo en…	
I. Maila / Nivel I	Magisteritza edo Magisteritzan g. Magisterio G. en Magisterio Natur ingurunean kirol jarduera fisikoak bideratzeko erdi mailako zikloa Ciclo de grado medio conducción de actividades físicas y deportivas en el medio natural	Astialdiko hezkuntza jardueren zuzendaria Director/a de Act. Educativas en el tiempo libre
Begiralea Monitor/a	Pedagogia edo Pedagogian g. / Pedagogía o G. en Pedagogia Psikologia edo Psikologian g./ Psicología o G. en Psicología	L.Hko Gizarte eta kultur animazioa F.P. II Animación sociocultural
Bloke orokorra, I. Maila Bloque común, Nivel I	Gizarte-hezitzailea Educador/a social	Animazio soziokulturaleko goi mailako zikloa Ciclo de grado superior de Animación Sociocultural
Eskola kiroleko begiralea Monitor/a de Deporte Escolar	Beste diplomaturak Otras diplomaturas Beste lizentziaturak Otras licenciaturas Beste gradu batzuk Otros Grados	Astialdiko hezkuntza jardueren begiralea Monitor/a de Act. Educativas en el tiempo libre

Agiriren bat aurkezteko aukera dago beti ere inskripzio programan entrenatzaile edo kirol arduraduna alta eman eta egutegiko 30 egunera arteko epean.

Titulazio bat aurreko denboraldiren batean aurkeztu bada, ez dira berriro aurkeztu behar hori egiaztatzeko agiriak

2017ko apirilaren 1etik aurrera izena ematen duten entrenatzaile edo kirol arduradunak ez dira kontuan hartuko diru-laguntzetarako.

14. artikulua.—*Jarduerak*

1. Jardueren esparrua izango da Eskola Kirolari buruz Eusko Jaurlaritzak 2008ko uztailaren 1ean emaniko 125/2008 Dekretuak (uztailaren 16ko EHAA) finkatzen duena.

2. Hona hemen deialdi honetan eskainitako lehiaketa jarduerak:

— Aerobica.
— Xakea.
— Atletismoa.
— 3kako saskibaloia.
— 5/3kako saskibaloia.
— Saskibaloia.
— 7ko eskubaloia.
— 5eko eskubaloia.
— Hondartza-eskubaloia.
— Beisbola.
— Txirrindularitza.
— Krosa.
— Herri kirolak.
— Kirol eskalada.
— Alpetar eskia.
— Esgrima.
— Frontenisa.
— Areto-futbola.
— 7ko futbola.

En caso de aportar alguna documentación podrá entregarse en un plazo no superior a 30 días naturales desde el alta del entrenador o entrenadora o responsable deportivo en el programa de inscripción.

No será necesario aportar documentación acreditativa de las titulaciones presentadas en temporadas anteriores.

La y el entrenador o responsable deportivo que se dé de alta a partir del 1 de abril de 2017 no será valorado a efectos de subvención.

Articulo 14.—*Actividades*

1. El ámbito de las actividades será el establecido en el Decreto 125/2008, de 1 de julio, del Gobierno Vasco sobre Deporte Escolar («BOPV» de fecha 16 de julio).

2. Las Actividades de Competición convocadas son las siguientes:

— Aeróbic.
— Ajedrez.
— Atletismo.
— Baloncesto 3x3.
— Baloncesto 5x5 / 3x3.
— Baloncesto.
— Balonmano 7.
— Balonmano 5.
— Balonmano Playa.
— Beisbol.
— Ciclismo.
— Cross.
— Deporte rural.
— Escalada deportiva.
— Esqui alpino.
— Esgrima.
— Frontenis.
— Fútbol sala.
— Fútbol 7.

cve: BAO-BOB-2016a147

— 9ko futbola.
— 11ko futbola.
— Gimnasia artistikoa.
— Gimnasia erritmikoa.
— Gimnasia tranpolina.
— Hockeya.
— Patin hockeya.
— Gurpil-lerroko patin hockeya.
— Judoa.
— Karatea.
— Borroka.
— Kirol anitza.
— Udal mailako kirol anitza.
— Igeriketa.
— Igeriketa sinkronizatua.
— Padela.
— Patinaje artistikoa.
— Patinaje lasterketak.
— Eskupilota.
— Zesta-punta.
— Pala.
— Trinketa.
— Piraguismoa.
— Arraunketa.
— Rugbya.
— Skateboard.
— Surfa.
— Taekwondoa.
— Tenisa.
— Mahai-tenisa.
— Arku-tiroa.
— Triatloia.
— Txikiboxa.
— Bela.
— Hondartza-boleibola.
— Boleibola.
— Waterpoloa.

3. Entrenatzaileak, modalitatearen arabera:

3.1. Taldeka lehiatzeko jarduerak: Talde bakoitzeko entrenatzaile baten izena eman behar da nahitaez, eta talde bakoitzeko entrenatzaile laguntzaile baten izena ere eman daiteke.

Entrenatzaile nagusi bat eta laguntzaile bat egon ahalko dira gehienez ere. Entrenatzaile laguntzailea da hezkuntza- eta entrenamendu-saioak (entrenamenduak eta lehiaketak) diseinatu, zuzendu eta egiten laguntza eta lankidetza eskaintzen duen pertsona, entrenatzaileak horiek egin ezin dituenean.

3.2. Banakako lehiaketa jarduerak: Kirol bakoitzeko entrenatzaile baten izena eman behar da nahitaez; izena emandako 10 kirolariko entrenatzaile bat izan daiteke, eta 10 entrenatzaile izan daitezke gehien jota.

3.3. Inork ezingo du entrenatzaile edo entrenatzaile laguntzaile gisa izena eman, denboraldia bukatzen den urtean gutxienez 17 urte betetzen ez baditu.

4. Kategoriak eta generoa:

4.1. Honako hauek izango dira Bizkaiko Eskola Kirola programaren lehiaketa jardueren kategoriak:

— Benjaminak: 2007/2008an jaiotakoak.
— Kimuak: 2005/2006ean jaiotakoak.
— Umeak: 2003/2004an jaiotakoak.

— Fútbol 9.
— Fútbol 11.
— Gimnasia artística.
— Gimnasia rítmica.
— Gimnasia trampolín.
— Hockey.
— Hockey patines.
— Hockey patines en línea.
— Judo.
— Karate.
— Lucha.
— Multideporte.
— Multideporte Municipal.
— Natación.
— Natación sincronizada.
— Padel.
— Patinaje artístico.
— Patinaje carreras.
— Pelota mano.
— Pelota cesta.
— Pelota pala.
— Pelota trinkete.
— Piragüismo.
— Remo.
— Rugby.
— Skateboard.
— Surf.
— Taekwondo.
— Tenis.
— Tenis de mesa.
— Tiro con arco.
— Triatlon.
— Txikibox.
— Vela.
— Voley playa.
— Voleibol.
— Waterpolo.

3. Entrenadores y entrenadoras por modalidad:

3.1. Actividades de Competición de equipo: Será obligatoria la inscripción de un entrenador o entrenadora por equipo, pudiendo inscribirse un entrenador o entrenadora auxiliar por equipo.

Únicamente podrá haber un entrenador o entrenadora principal, y uno o una auxiliar. Se entiende por auxiliar aquella persona que colabora, ayuda y auxilia en las labores de diseño, dirección y ejecución de las sesiones de educación-entrenamiento (entrenamientos y competición) cuando el entrenador o entrenadora no las pueda llevar a cabo.

3.2. Actividades de Competición individuales: Será obligatoria la inscripción de un entrenador o entrenadora por modalidad deportiva, pudiendo inscribirse un entrenador o entrenadora por cada 10 deportistas, hasta un máximo de 10 entrenadores.

3.3. No podrá inscribirse como entrenador o entrenadora, o entrenador o entrenadora auxiliar, a ninguna persona que no haya cumplido al menos 17 años en el año que finalice la temporada.

4. Categorías y Género:

4.1. Las categorías en las que se desarrollará las actividades de competición del programa de deporte escolar de Bizkaia serán las siguientes:

— Benjamín: Nacidos/as en 2007/2008.
— Alevín: Nacidos/as 2005/2006.
— Infantil: Nacidos/as 2003/2004.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Kadeteak: 2001/2002ean jaiotakoak.

— Gazteak: 1999/2000n jaiotakoak.

4.2. Izena eman duten guztiek adinaren arabera dagokien kategorian parte hartuko dute.

4.3. Salbuespen gisa, adinaren arabera dagokienaren goiko hurrengo kategorian parte hartu ahalko dute, honako baldintza hauek betez gero:

a) Dena delako lehiaketa egiten den hurrengo urtean jaio izana.

b) Taldekako lehiaketa jarduera izatea. 7ko futbola, 9ko futbola eta 11ko futbola lehiaketa jarduera bat direla ulertuko da. Berdin gertatuko da 5eko eskubaloiarekin eta 7ko eskubaloiarekin, 3ko saskibaloia, 5/3kako saskibaloia eta saskibaloiarekin, eta boleibolarekin eta 3kako boleibolarekin.

c) Kategoria batean izena eman duten adingabeen kopurua ez dadila izan taldekide guztien %50 baino gehiago.

d) Aurre-aurreko kategoria eta ondorengoa ez bateratzea lehiaketa egituratzen denean.

e) Gurasoetako batek edo tutoreak eredu ofizialaren arabera (II. eranskina-EK 2) eginiko idazkia, ikasleari adinaren arabera dagokiona baino maila bat gorago parte hartzeko baimena ematen diona eta jarduera horretatik sor daitezkeen arriskuen erantzukizuna euren gain hartzen dutela adierazten duena.

f) Aurreko kategoria kirol mota horretakoa izatea.

g) Halaber, errendimenduari ekiteko lehiaketa izanez gero (R ligak), eredu ofizialaren arabera (III. eranskina-EK 3) ziurtagiri bat aurkeztu beharko da egiaztatzeko eskolaumearen adina eta parte hartu nahi duen lehiaketa bat datozela. Osasun arloan eskumena duen langile batek (mediku batek) eman behar du ziurtagiri hori.

4.4. Behin lehiaketa hasita, modalitata jakin batean bere adinari dagokiona baino goragoko kategoria batean parte hartzen duen kirolariak ezin izango du denboraldi horretan dagokion kategorian edo beheragoko batan parte hartu modalitate horretan.

Kirolari batek kirol batean dagokiona baino maila bat gorago parte hartzeak ez du esan nahi beste kirol batzuetan lehiaketa jardueretan parteko hartzeko adinez dagokion maila galduko duenik.

4.5. Foru Dekretu honen eta ondorengo lehiaketarako araudi orokorraren ondorioetarako, mutilen taldetzat joko dira taldekideen artean gehienez ere emakumezko kirolari bat duten taldeak.

Modu berean, nesken taldetzat joko dira taldekideen artean gehienez ere gizonezko kirolari bat duten taldeak.

Ondorioz, mistotzat joko dira taldekideen artean gutxienez ere beste sexuko bi kirolari dituzten taldeak.

15. artikulua.—*Parte hartze bitxiak*

1. Eskola Kirolaren jarduerak antolatzeko orduan erakundeen barruan gerta daitezkeen inguruabar ezberdinak direla eta, Bizkaiko Eskola Kirola 2016-17 programaren parte hartzeko lehiaketetan parte hartu ahal izango da (guztietan, R izenekoetan izan ezik) hurrengo kasuetan eta hurrengo baldintzak betez gero:

a) Adinez dagozkienak baino beheragoko ikasketak egiten ari diren kirolariek euren ikasturteko ikasleek osatutako taldean parte hartu ahal izango dute. Aldi berean, eta eskola adinean den kirolaria izena emango duen taldea baino goragoko kategoria batekoa denean, egiaztagiria aurkeztu behar da, kirolaria zein mailatan dagoen matrikulatuta adierazten duen ikastetxeko zuzendariak edo ikasketa-buruak (IV. Eranskina-EK 4) emana, eta baita idatzia ere, egokitu zaien lehiaketaren azken faseari uko egitekoa (V. Eranskina-EK 5).

b) Erakundeek berez dagokien kategoria baino bat beheragoko talderako eman ditzakete asko jota hiru (3) eskola-umeen izena, ume horien kategoriarako talderik aurkeztu ez badute. Horretarako, egokitu zaien lehiaketaren azken faseari uko egiteko idatzia ere aurkeztu beharko dute (V. Eranskina-EK 5).

— Cadete: Nacidos/as 2001/2002.

— Juvenil: Nacidos/as 1999/2000.

4.2. Todas y todos los inscritos participarán en la categoría que les corresponda por su edad.

4.3. Excepcionalmente se podrá participar en la categoría inmediata superior a la correspondiente por edad, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) Haber nacido en el año inmediatamente posterior al correspondiente a la competición de que se trate.

b) Tratarse de una actividad de competición de equipo. El Fútbol 7, Fútbol 9 y el Fútbol 11 se considerarán una misma actividad de competición. Del mismo modo se considerarán el Balonmano 5 y el Balonmano 7, Baloncesto 3x3, 5x5/3x3 y Baloncesto, Voleibol y Voleibol 3.

c) Que el número de menores inscrito no exceda el 50% del total de componentes del equipo.

d) Que la categoría inmediata superior no se unifique con la siguiente a la hora de estructurar la competición.

e) Escrito del padre, madre o en su caso tutor o tutora, según modelo oficial (Anexo II-EK 2) para autorizar la participación en categoría superior a la que le corresponde por edad, asumiendo la responsabilidad sobre los riesgos que puedan derivarse de dicha práctica.

f) Que la categoría anterior esté convocada en dicha modalidad deportiva.

g) Además, en caso de tratarse de una competición de iniciación al rendimiento (ligas R), se deberá adjuntar un certificado según modelo oficial (Anexo III-EK 3) que acredite que la edad biológica de el o la escolar es la que corresponde a la competición en la que quiere tomar parte. Dicho documento deberá ser emitido por personal sanitario competente (personal médico).

4.4. Una vez comenzada la competición, el deportista con licencia en categoría superior a la de su edad en una determinada modalidad, no podrá tomar parte durante la temporada en la categoría que le correspondería por su edad o inferior en dicha modalidad.

La participación en una categoría superior, dentro de una modalidad deportiva, no implica la pérdida de la categoría que le corresponde por edad para su participación en otras actividades de competición.

4.5. A efectos del presente Decreto Foral y de su posterior Normativa General de Competición, se considerará como masculino aquel equipo en el que entre sus componentes, se encuentre a lo sumo una deportista.

De igual manera se considerará equipo femenino aquel en el que exista entre sus integrantes, a lo sumo, un deportista.

Por consiguiente, tendrán consideración de equipo mixto todos aquellos que cuenten con al menos dos deportistas de distinto sexo.

Artículo 15.—*Participaciones singulares*

1. Debido a las variadas circunstancias que se pueden dar en las entidades a la hora de organizar su participación en las distintas actividades de Deporte Escolar, se podrá tomar parte en las Competiciones de Participación (todas excepto las denominadas R) del programa de Deporte Escolar de Bizkaia 2016-17 en los siguientes casos y con las siguientes condiciones:

a) Las y los deportistas que cursen estudios inferiores a los que les correspondiera por su edad, podrán participar en el equipo formado por alumnado de su curso escolar. En el caso de que el escolar pertenezca a una categoría superior a la del equipo en el que se va a inscribir , se adjuntará la acreditación del curso en el que tenga hecha la matricula expedido por la dirección o la jefatura de estudios (Anexo IV-EK 4) del centro escolar asi como escrito renunciando a la fase final de la competición en la que se les encuadre (Anexo V-EK 5).

b) Las entidades podrán inscribir hasta un máximo de tres (3) deportistas en el equipo de una categoría inferior a la que pertenecen si dicha entidad no presenta equipo en su categoría. Para ello deberán adjuntar escrito renunciando a la fase final de la competición en la que se les encuadre (Anexo V-EK 5).

cve: BAO-BOB-2016a147

Azken fasea 4 jardunaldi baino gehiagokoa duten lehiaketetan, beroni uko egin dioten taldeek ere parte hartu ahal izango dute egoki jotzen bada. Taldeok ezingo dute txapeldun geratu, eta beraz federazio bakoitzak erabakiko du nola antolatu.

c) Talde mistoetarako lehiaketarik ezin bada sortu, talde mistoak nesken edo mutilen lehiaketetan sartuko dira, taldekide gehienak zein sexutakoak diren kontuan hartuta.

2. Horrez gainera, jokalekuan ezin izango da aldi berean egon hiru kasu (a, b eta c) horietako batean, edozeinetan, dauden kirolari bat baino gehiago.

15. artikulua.—*Izena ematea eta lehiaketa egunak*

1. Taldeen zein parte hartzaileen izena emateko, www.bizkaia.eus/eskolakirola, webgunea erabil daiteke, edo bestela Kirol etxean aurkeztu (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003), Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolaz arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran.

Bitarteko informatikorik ez duen pertsona orok, inskripzioa egiteko, Kirol Etxean (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

2. Izen-ematea behar bezala egin beharko da (gutxieneko kirolari kopurua, posta-helbide elektronikoak...), baliozkotzat eman ahal izateko.

3. Argazki digital bat aurkeztu beharko da izena ematen denean.

4. Txirrindularitzaren, hondartza-eskubaloiaren, surfaren, hondartza-boleibolaren eta triatloiaren kasuan, norberak eman dezake izena proba egiten deneko egun berean; beraz, parte-hartze hori ez da kontuan hartuko Bizkaiko Eskola Kirola programan parte hartzeagatik diru-laguntzaren bat emateko orduan.

Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

Nahitaezkoa da izena ematea eta, egin ezik, ezin izango da lehiaketa jardueretan parte hartu.

Epez kanpo egindako izen-emateak Bizkaiko Eskola Kirola programan eman litezkeen diru-laguntzetatik kanpo geratuko dira. Laguntza horiek Bizkaiko Foru Aldundiak ematen ditu programa hori arautzen duen arautegi honetan oinarritzen diren lehiatzeko kirol jardueretan parte hartzeagatik.

Ikasleek talde batean (taldekako kirol modalitateetan) edo erakunde batean (banakako kirol modalitateetan) baino ezingo dute izena eman kirol bakoitzean. Hala ere, foru dekretu honetan ezarritako arau eta epeen barruan, nahi duten beste kiroletan eman ahal izango dute izena.

5. Izena emateko epeak honako taula honetan ezarritakoak dira.

Para las competiciones en las que la fase final se desarrolle en más de 4 jornadas de competición, los equipos que hayan renunciado a la misma podrán participar en dicha fase si se considerara conveniente. Dichos equipos no podrán optar a quedar campeones, por lo que cada federación estipulará la manera de llevarlo a cabo.

c) En los casos en los que no se pueda organizar una competición para los equipos mixtos, estos se incluirán en las competiciones femenina o masculina según el género mayoritario de sus componentes.

2. Asimismo, en el terreno de juego no podrán coincidir, al mismo tiempo, más de uno o una deportista incluidas en cualquiera de estos tres casos (a, b y c).

Artículo 16.—*Inscripciones y jornadas de competición*

1. La inscripción de los equipos, así como de las y los participantes, se realizará a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27, 48003-Bilbao), en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos, podrá realizar la inscripción en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

2. La inscripción deberá estar debidamente realizada (número mínimo de deportistas, responsable deportivo, correos electrónicos…) para que sea dada por válida.

3. Se deberá de aportar fotografía digital en el momento de realizar la inscripción.

4. Para las modalidades de ciclismo, balonmano playa, surf, voley playa y triatlon la inscripción podrá realizarse también el mismo día de la prueba y de manera individual, por lo que no se tendrá en cuenta dicha participación a la hora conceder ningún tipo de subvención por tomar parte en el Programa de Deporte Escolar de Bizkaia.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

La inscripción es obligatoria y su no realización implicará la imposibilidad de tomar parte en las actividades de competición.

Las inscripciones realizadas fuera de plazo quedarán excluidas de las posibles subvenciones que concediera esta Diputación Foral por tomar parte en las actividades deportivas de competición basadas en la presente normativa reguladora del programa de deporte escolar de Bizkaia.

Los y las escolares solamente podrán inscribirse en un equipo (en modalidades deportivas de equipo) o en una Entidad (en modalidades deportivas individuales) por cada modalidad deportiva, si bien podrán inscribirse en todas las modalidades que deseen dentro de las normas y plazos establecidos en el presente Decreto Foral.

5. Los plazos de inscripción son los establecidos en el siguiente cuadro:

IZENA EMATEKO EPEA / PLAZO INSCRIPCIÓN

Kirol jarduera Actividad deportiva	Hasiera Desde	Amaiera Hasta
7KO FUTBOLA R FUTBOL 7 R	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	IRAILAREN 16ra 16 de SEPTIEMBRE
11KO FUTBOLA R FUTBOL 11 R		
7KO FUTBOLA A FUTBOL 7 A	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	IRAILAREN 23ra 23 de SEPTIEMBRE
11KO FUTBOLA A FUTBOL 11 A		

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol jarduera Actividad deportiva	Hasiera Desde	Amaiera Hasta
SASKIBALOIA BALONCESTO		
3X3 SASKIBALOIA BALONCESTO 3X3		
5x5/3X3 SASKIBALOIA BALONCESTO 5x5/3X3		
SASKIBALOIA R BALONCESTO R		
7ko ESKUBALOIA BALONMANO 7		
5eko ESKUBALOIA BALONMANO 5		
KIROL ANITZA MULTIDEPORTE	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	IRAILAREN 30era 30 de SEPTIEMBRE
ATLETISMOA/KROSA ATLETISMO/CROSS		
7KO FUTBOLA D FUTBOL 7 D		
7KO FUTBOLA B FUTBOL 7 B		
11KO FUTBOLA B FUTBOL 11 B		
9KO FUTBOLA FUTBOL 9		
7KO FUTBOLA FUTBOL 7		
11KO FUTBOLA FUTBOL 11		
ARETO FUTBOLA FUTBOL SALA		
PATIN-HOCKEYA HOCKEY PATINES		
PATINAJE ARTISTIKOA PATINAJE ARTISTICO		
PATINAJE LASTERKETAK PATINAJE CARRERAS		
IGERIKETA NATACIÓN		
IGERIKETA SINKRONIZATUA NATACIÓN SINCRONIZADA		
ESKU PILOTA R PELOTA MANO R		
ESKU PILOTA A PELOTA MANO A		
ESKU PILOTA B PELOTA MANO B		
PALA		
3ko BOLEIBOLA VOLEIBOL 3		
BOLEIBOLA VOLEIBOL		
WATERPOLOA WATERPOLO		
UDAL MAILAKO KIROL ANITZA MULTIDEPORTE MUNICIPAL	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	URRIAREN 14ra 14 de OCTUBRE
TENISA TENIS		
TRINKETA TRINKETE		

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol jarduera Actividad deportiva	Hasiera Desde	Amaiera Hasta
GURPIL-LERROKO PATIN HOCKEYA HOCKEY PATINES-LÍNEA	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	URRIAREN 28ra 28 de OCTUBRE
AEROBICA AEROBIC	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	ABENDUAREN 9ra 9 de DICIEMBRE
BEISBOLA BEISBOL		
ZESTA-PUNTA CESTA PUNTA		
KIROL ESKALADA ESCALADA DEPORTIVA		
FRONTENISA FRONTENIS		
GIMNASIA ARTISTIKOA GIMNASIA ARTISTICA		
GIMNASIA ERRITMIKOA GIMNASIA RITMICA		
GIMNASIA TRANPOLINA GIMNASIA TRAMPOLIN		
HERRI KIROLAK		
KARATEA KARATE		
BORROKA LUCHA		
ESKU PILOTA D PELOTA MANO D		
PIRAGUISMOA PIRAGUISMO		
SKATEBOARD		
TAEKWONDOA TAEKWONDO		
MAHAI-TENISA TENIS DE MESA		
TXIKIBOX		
XAKEA AJEDREZ	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	URTARRILAREN 5era 5 de ENERO
ESGRIMA ESGRIMA		
PADELA PADEL		
JUDOA JUDO		
ARRAUNA REMO		
ERRUGBIA RUGBY		
HOCKEYA HOCKEY		
TRIATLOIA TRIATLON	IRAILAREN 1etik 1 de SEPTIEMBRE	MARTXOAREN 17ra 17 de MARZO
ARKU-TIROA TIRO CON ARCO		MAIATZAREN 5era 5 de MAYO
HONDARTZA-ESKUBALOIA BALONMANO-PLAYA		
HONDARTZA-BOLEIBOLA VOLEY-PLAYA		
BELA VELA		
TXIRRINDULARITZA CICLISMO		EKAINAREN 2ra 2 de JUNIO
SURFA SURF		

cve: BAO-BOB-2016a147

6. Lehiaketa jardueren hasiera eta amaiera:

— Hasiera: Izena emateko epea amaitu eta handik 15 egunera has daitezke lehiaketak.

— Amaiera: Eskola Kirola egitarauko lehiaketa jarduerek 2017ko maiatzean amaitu beharko dute, lurralde arteko eremuko lehiaketak eta udan egiten diren jarduerak izan ezik, jarduera horietarako azken amaiera-eguna irailaren 18a izango da eta.

7. Baliodunak ez diren egunak: Honako hauek ez dira lehiaketa jarduerak egiteko egun balioduntzat hartuko:

— 2016ko abenduak 3, 24 eta 31.
— 2017ko urtarrilak 7.
— 2017ko apirilak 15.

Horrez gainera, honako hauek ez dira egun balioduntzat hartuko parte hartzeko ibilbidean:

— 2016ko urriak 8.
— 2017ko martxoak 4.
— 2017ko apirilak 22.

Edonola ere, behean zehazten den jardunaldi kopurua —inoiz ez gehiago— programatu ahal izango da, kategoriaren eta ibilbidearen arabera:

Maila	Jardunaldi kopurua	
	Kirolean parte hartzeko ibilbidea	Errendimenduari ekiteko ibilbidea
Benjaminak	18	—
Kimuak	20	22
Umeak		24
Kadeteak		—
Gazteak		—

17. artikulua.—*Diziplinazko araudia*

Diziplina atxikitzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren Kultura Sailak 1996ko irailaren 20an emaniko 2.578/96 Foru Aginduan jasotako diziplina araudia ezarriko da (1996ko urriaren 3ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, osteguna, 192. zk.). Foru agindu horren bidez, Bizkaiko eskolako kirol jokoei aplikatu beharreko diziplina araudia onartu zen.

18. artikulua.—*Errendimendu hastapeneko lehiaketei eta/edo lehiaketa murriztuei buruzko berezitasunak*

Gorago zehaztutakoez gainera, errendimendu hastapeneko lehiaketetarako (R lehiaketak) eta/edo lehiaketa murriztuetarako, honako baldintza hauek bete beharko dira:

Horietan parte hartzen duten erakundeek, agiri bat aurkeztu beharko dute egiaztatzen duena erakundeak nahikoa kalitate duten instalazioak dituela, bai entrenamendu-saioak egiteko bai partidak jokatzeko. Lehiaketarako araudi orokorrean ezarriko dira deialdian jasotako kirol bakoitzean eskatuko diren gutxienekoak.

Izena eman duten kirolariek honako agiri hauek erantsi beharko dizkiote izena emateko eskabideari:

a) Kirolariaren NANa edo pasaportea (jatorrizkoa eta kopia), baldin eta aurretik aurkeztu ez bada.

b) Kirolariaren erroldatze-agiria, baldin eta aurretik aurkeztu ez bada.

Errendimenduko lehiaketetako eta lehiaketa murriztuetako entrenatzaileek honako kirol titulazio hau aurkeztu behar dute gutxienez:

a) Kirol horretako 1. maila edo baliokidea.

b) Kirol horretako eskualdekoa edo baliokidea.

c) Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientziako Lizentziaturako hirugarren ikasturtea, lehiaketaren hasieran onartutako kirolarekin zerikusia duten gaiekin.

d) Heziketa Fisikoko Lizentziaturako hirugarren ikasturtea, lehiaketaren hasieran onartutako kirolarekin zerikusia duten gaiekin.

6. Comienzo y finalización de las actividades de competición:

— Comienzo: Las competiciones podrán comenzar 15 días después de la finalización del plazo de inscripción

— Finalización: Todas las actividades de competición del programa de deporte escolar finalizarán en el mes de mayo de 2017, excepto las competiciones de ámbito interterritorial así como las actividades cuyo desarrollo se lleva a cabo en los meses de verano, las cuales tendrán como fecha límite el 18 de septiembre.

7. Jornadas no hábiles: No se considerarán jornadas hábiles para la realización de las actividades de competición las siguientes:

— 3, 24 y 31 de diciembre de 2016.
— 7 de enero de 2017.
— 15 de abril 2017.

Asimismo, para las competiciones del Itinerario de Participación tampoco serán hábiles las siguientes jornadas:

— 8 de octubre de 2016.
— 4 de marzo de 2017.
— 22 de abril de 2017.

En todo caso, no se podrán programar más jornadas que las que a continuación se especifican dependiendo de la categoría y del Itinerario del que se trate:

Categoría	N.º jornadas	
	Itinerario de participación deportiva	Itinerario de iniciación al rendimiento
Benjamín	18	—
Alevín	20	22
Infantil		24
Cadete		—
Juvenil		—

Artículo 17.—*Reglamento disciplinario*

Se aplicará el Reglamento Disciplinario recogido en la Orden Foral 2578/96, de 20 de Septiembre, del Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, por la que se aprueba el Régimen Disciplinario de aplicación a los Juegos Deportivos Escolares de Bizkaia («Boletín Oficial de Bizkaia» número 192, jueves 3 de octubre de 1996).

Artículo 18.—*Particularidades para las Competiciones de iniciación al rendimiento y/o restringidas*

Además de lo ya especificado, para la participación en las competiciones de iniciación al rendimiento (competiciones R) y/o restringidas que se organicen, se deberá cumplir una serie de requisitos:

Las Entidades participantes, deberán entregar documento acreditativo que certifique que cuentan con instalaciones de suficiente calidad tanto para entrenamientos como partidos. En la Normativa General de Competición se establecerán los mínimos exigidos para cada modalidad convocada.

Los y las deportistas inscritas, deberán adjuntar a la solicitud de inscripción la siguiente documentación:

a) DNI o pasaporte del deportista en caso de que no se haya presentado con anterioridad (original y copia).

b) Certificado de empadronamiento del deportista en caso de que no se haya presentado con anterioridad.

Las y los entrenadores de las competiciones de rendimiento y/o restringidas deberán presentar, al menos la siguiente titulación deportiva:

a) Nivel 1 de la modalidad o equivalente.

b) Regional de la modalidad o equivalente.

c) Tercer curso de la Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte con las materias relacionadas a la modalidad aprobadas al inicio de la competición.

d) Tercer curso de la Licenciatura en Educación Física con las materias relacionadas a la modalidad aprobadas al inicio de la competición.

cve: BAO-BOB-2016a147

Bizkaiko Foru Aldundiak eta modalitateko Bizkaiko Kirol Federazioak zehaztuko dute zein den parte hartuko duten taldeen gehieneko kopurua. Gehieneko kopuru hori gaindituz gero, honako irizpide hauek erabiliko dira taldeak aukeratzeko:

a) Erakundeak zer aurrekontu, giza baliabide eta baliabide material jarri dituen R lehiaketako eskola-taldeentzat.

b) Udalerriko/eskualdeko gainerako ikastetxe eta taldeekin dituen lankidetzako itunak eta hitzarmenak.

c) Kirol egitura horrek gaztetxo, kadete eta gazteen kategorietan dituen jarraipena eta kirol-maila.

d) Erakundeen eskualdekako banaketa homogeneoa eta orekatua izatea.

e) Salbuespen gisa, kontuan hartuko dira kimuen eta haurren kategorietako emaitzak.

Errendimenduko lehiaketetan eta lehiaketa murriztuetan parte hartzen duten erakundeek parte hartzeko eskubidea gal dezakete honako kasu hauetan:

a) Bizkaiko Foru Aldundiak baimendu ez dituen jarduerak antolatu, horietan lagundu edo parte hartzen badute.

b) Kultura eta Turismo Sailak 1985eko uztailaren 29an emaniko Aginduaren 24, 33 eta 34. artikuluetan xedatutako balizkoren bat gertatzen bada. Agindu hori eskola kiroleko lehiaketen diziplina araudiari buruzkoa zen.

Eskubide hori kirol denboraldi baterako galduko da gutxienez.

Errendimendu hastapeneko lehiaketak eta/edo lehiaketa murriztuak Futboleko (F7, F11) modalitateetan, urte berean jaiotako eskola-ikasleen artekoak izango dira. Ez da inolako baimenik emango, ikasle nagusiagoek haietan parte har dezaten.

El cupo de equipos participantes será hasta un máximo a concretar por la Diputación Foral de Bizkaia y la Federación Deportiva de Bizkaia de la modalidad. En caso de superar este máximo, los criterios para la elección de entidades serán:

a) Presupuesto y medios materiales y humanos destinados por la entidad para los equipos escolares del campeonato R.

b) Acuerdos y convenios de colaboración con el resto de los centros y clubes del municipio/comarca.

c) Continuidad y nivel deportivo de la estructura deportiva en las categorías infantil, cadete, Juvenil.

d) Distribución homogénea y equilibrada de las entidades por comarcas.

e) Excepcionalmente, se tendrán en cuenta los resultados en las categorías alevín e infantil.

Las entidades que tomen parte podrán perder el derecho de participación en las competiciones de rendimiento y/o restringidas en los siguientes casos:

a) Organizar, colaborar o participar en actividades no autorizadas por la Diputación Foral de Bizkaia.

b) En los supuestos recogidos en los artículos 24, 33 y 34 de la Orden de 29 de julio de 1985 del Departamento de Cultura y Turismo sobre régimen disciplinario de las competiciones de deporte Escolar.

La pérdida del derecho citado será como mínimo de una temporada deportiva.

Las competiciones de iniciación al rendimiento y/o restringidas en la modalidad de Fútbol (F7 y F11) se llevarán a cabo entre escolares del mismo año de nacimiento. No se concederá ninguna autorización referida a la participación de escolares de mayor edad.

III. TITULUA

IRAKASKUNTZAKO JARDUERAK

19. artikulua.—*Hastapeneko jarduerak*

1. *Hastapeneko ikastaroak*

Hona hemen 2016/2017 denboraldirako deitu diren hastapeneko ikastaroak:

Federazioa	Jarduera
ARKU-TIROA	HASTAPEN I.
ARRANTZA	HASTAPEN I.
ARRAUNA	HASTAPEN I.
BELA	HASTAPEN I.
BORROKA	HASTAPEN I.
ESKRIMA	HASTAPEN I.
EUSKAL PILOTA	EUSKAL PILOTA HASTAPEN I.
GOLFA	HASTAPEN I.
HOCKEYA	HASTAPEN I.
HIPIKA	HASTAPEN I.
MENDIA	ESKALADA HASTAPEN I.
	ORIENTAZIOA
PADELA	HASTAPEN I.
PATINAJEA	PATINAJEAREN HASTAPENA I.
	SKATEBOARD-EN HASTAPENA I.
	ROLLER STREET-EKO HASTAPENA
	FREE SKATE ETA FREESTYLE SLALOM-EKO HASTAPENA
PIRAGUISMOA	HASTAPEN I.
SURFA	HASTAPEN I.
MAHAI TENISA	HASTAPEN I.
TXIRRINDULARITZA	HASTAPEN I.
URPEKO JARDUERAK	URPEKARITZA HASTAPEN I.
XAKEA	HASTAPEN I.

Eskabideak www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

TÍTULO III

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA

Artículo 19.—*Actividades de Iniciación*

1. *Cursos de iniciacion*

Los cursos de iniciación convocados para la temporada 2016/2017 son:

Federación	Actividad
TIRO CON ARCO	C. INICIACIÓN
PESCA	C. INICIACIÓN
REMO	C. INICIACIÓN
VELA	C. INICIACIÓN
LUCHA	C. INICIACIÓN
ESGRIMA	C. INICIACIÓN
PELOTA VASCA	C. INICIACION A LA PELOTA VASCA
GOLF	C. INICIACIÓN
HOCKEY	C. INICIACIÓN
HÍPICA	C. INICIACIÓN
MONTAÑA	C. INICIACIÓN ESCALADA
	ORIENTACIÓN
PADEL	C. INICIACIÓN
PATINAJE	C. INICIACION AL PATINAJE
	C. INICIACION AL SKATEBOARD
	C. INICIACION ROLLER STREET
	C. INICIACION FREE SKATE Y FREESTYLE SLALOM
PIRAGÜISMO	C. INICIACIÓN
SURF	C. INICIACIÓN
TENIS DE MESA	C. INICIACIÓN
CICLISMO	C. INICIACIÓN
ACT. SUBACUATICAS	C. INICIACIÓN AL BUCEO
AJEDREZ	C. INICIACIÓN

Las solicitudes se podrán presentar a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27 , 48003-Bilbao).

cve: BAO-BOB-2016a147

Bitarteko informatikorik ez duen pertsona orok, Kirol Etxean (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

Izen-ematea behar bezala egin beharko da (gutxieneko kirolari kopurua, kirol arduraduna, posta-helbide elektronikoak...), baliozkotzat eman ahal izateko.

Epeak federazioen plangintzaren arebera aldatzen direnez, ikastaroetan izena emateko epeok kontsultagai jarriko dira Eskola Kiroleko webgunean: www.bizkaia.eus/eskolakirola.

Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

2. *2. jarduera.—Kirola finkatuz*

Hastapen-jarduera gisa, Eskola Kirola programan parte hartzen duten eskolaumeei aukera ematen zaie etorkizunean praktikatu ahal izango duten beste jarduera bat ezagutzeko. Haur eta kadeteen kategorietako eskolaumeentzat dira jarduerok, adin horietan gertatzen baita ume gehienek uzten diotela kirol antolatua egiteari.

Eskabideak www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira 2016ko irailaren 15etik 2017ko apirilaren 28ra, bial barne, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

Bitarteko informatikorik ez duen pertsona orok, Kirol Etxean (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

Izen-ematea behar bezala egin beharko da (gutxieneko kirolari kopurua, kirol arduraduna, posta-helbide elektronikoak...), baliozkotzat eman ahal izateko.

Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

— Federazioa: Errugbi.

— 2. jarduera.—kirola finkatuz: Errugbia.

3. *HEZIKI: Kirol hastapenak*

Bizkaiko Foru Aldundiak hainbat jarduera proposatzen ditu lurralde historikoko eskola-umeei kirolaren munduan hasteko aukera emateko.

Benjaminaurreko kategorian, HEZIKI kirol jarduera berria eskaintzen da.

HEZIKI Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailetako eskola-umeentzat bereziki diseinatutako jarduera da. Jarduera honen bitartez, umeek trebetasun motorrak garatzea sustatu nahi da, haien ekintzen kudeaketa autonomoa ahalbidetzeko, eta etorkizunean egin nahi dituzten kirolak ikasteko prozesuan proposatzen zaien edozein ekintza motor egiteko gai izan daitezen, lortu beharreko gaitasun-maila edozein dela ere (parte-hartzea eta/edo errendimendua). Egin beharreko ekintzak gustura egitea ahalbidetzen duen giroan, kirola eta jarduera fisikoa egiteko zaletasuna sustatzeko.

Eskabideak www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan

Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos y los precise, podrá acceder a ellos en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

La inscripción deberá estar debidamente realizada (núemro mínimo de deportistas, responsable deportivo, correos electrónicos…) para que sea dada por válida.

Dado que varían dependiendo de la planificación federativa, los plazos de inscripción de cada uno de los cursos podrán ser consultados en la página Web de Deporte Escolar: www.bizkaia.eus/eskolakirola.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

2. *2.ª actividad.—Kirola finkatuz*

Incluida como actividad de iniciación, se trata de posibilitar a escolares que ya están tomando parte en el Programa de Deporte Escolar, el acercamiento a otra actividad la cual puedan practicar en un futuro. Está dirigido a las y los escolares de categorías infantil y cadete, edades dónde se produce un mayor abandono de la práctica deportiva organizada.

Las solicitudes se podrán presentar del 15 de septiembre de 2016 hasta el 28 de abril de 2017, ambos inclusive, a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27 , 48003-Bilbao).

Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos y los precise, podrá acceder a ellos en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

La inscripción deberá estar debidamente realizada (número mínimo de deportistas, responsable deportivo, correos electrónicos…) para que sea dada por válida.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

— Federación: rugby.

— 2. actividad.—kirola finkatuz: rugby

3. *HEZIKI: Iniciacion al deporte*

La Diputación Foral de Bizkaia propone una serie de actividades a fín de posibilitar la iniciación en el mundo del deporte a las y los escolares del Territorio Histórico.

Para la categoría pre-benjamín se oferta la nueva actividad deportiva HEZIKI.

HEZIKI es una nueva actividad específicamente diseñada para escolares de 1.º y 2.º de educación primaria. A través de ella se pretende potenciar en los y las niñas el desarrollo de sus habilidades motrices, facilitando la gestión autónoma de sus acciones, y por consiguiente, la realización de cualquier tarea motora que se les proponga en la enseñanza de los deportes que en el futuro deseen practicar, independientemente del nivel de competencia a conseguir (participación y/o rendimiento). Todo ello en un ambiente en el que se vivan con placer las acciones a realizar, fomentando así su afición por la práctica deportiva y la actividad física.

Las solicitudes se podrán presentar a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

cve: BAO-BOB-2016a147

xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

Bitarteko informatikorik ez duen pertsona orok, Kirol Etxean (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

Izen-ematea behar bezala egin beharko da (gutxieneko kirolari kopurua, kirol arduraduna, posta-helbide elektronikoak...), baliozkotzat eman ahal izateko.

Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

Izena lehen aldiz ematen duten erakunde guztiei material hau emango zaie, doan:

— Bi urterako programa metodologikoa.

— Heziki atea (eskubaloiko/areto-futboleko atea egokitzeko elementua).

— Heziki baloiak (foam).

Izena emateko epea 2016ko irailaren 1etik urriaren 28ra izango da.

Kirolean hasteko jarduera bat denez, hiru kontzentrazio egingo dira (hiruhileko bakoitzean bat). Kontzentrazio horietan, kirolariei erakutsiko zaie zer den lehiaketako jardunaldi bat benjamin kategoriatik gora. Izena eman duen erakunde bakoitzean egingo dira kontzentrazio horiek, barne mailan, edo, bestela, erakundeei dagokien udalerrian.

Hezikiren bi ikasturteak amaitu ondoren, Kirol Anitzeko lehiaketa-jardueran inskribatzea gomendatzen da, jarduera horretan hainbat kiroletan hasteko aukera izango baitute kirolariek, beren ezaugarri eta/edo interesetara gehien egokitzen dena aukeratu ahal izateko.

Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek, haien udal erakunde autonomoek edo kirolen udal fundazio publikoek Udal Mailako Kirol Anitzeko Jarduera antolatu ahal izango dute, udalerriko benjamin kategoriako eskola-umeentzat, Bizkaiko Foru Aldundian kirolaz arduratzen den zerbitzuaren baimena lortu ondoren.

Argibide gehiago: www/bizkaia.eus/eskolakirola.

20. artikulua.—*Teknifikazio jarduerak*

2016/17 denboraldian zehar, teknifikazio jarduerak egingo dira honako kirol hauetan:

— Xakea.

— Saskibaloia.

— Eskubaloia.

— Neguko kirolak.

— Gimnasia.

— Karatea.

— Igeriketa.

— Taekwondoa.

— Mahai tenisa.

Kirol bakoitzak Bizkaian duen federazioan emango dute jarduera bakoitzari buruzko informazioa eta bertan egingo da izena emateko prozesua:

IV. TITULUA

BESTELAKO JARDUERAK

21. artikulua.—*Aisialdiko jarduerak*

Hona hemen 2016/17 denboraldirako deitu diren aisialdiko jarduerak:

— Eskia: eguneko irteerak.

— Eskia: asteburuko irteerak.

— Patinajea: irteerak.

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (C/ Martín Barua Pikaza 27 , 48003 Bilbao).

Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos y los precise, podrá acceder a ellos en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

La inscripción deberá estar debidamente realizada (n.º mínimo de deportistas, responsable deportivo, correos electrónicos…) para que sea dada por válida.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

A todas las entidades inscritas por primera vez se les dotará gratuitamente del siguiente material:

— Programa metodológico bianual.

— Porteria Heziki (adaptador para porteria Balonmano/Fútbol Sala).

— Balones Heziki (Foam).

El plazo de inscripción dará comienzo el 1 de setiembre, finalizando el 28 de octubre del 2016.

Al ser una actividad de «Iniciacion al deporte», se realizarán tres concentraciones (una por trimestre) durante la temporada escolar. En ellas se iniciará a las y los deportistas a lo que a partir de la categoría benjamín será una jornada de competición. Dichas concentraciones se realizarán internamente en cada una de las entidades inscritas, o en su caso, en el municipio en el que estas se encuentren adscritas.

Una vez finalizados los dos cursos de Heziki, se recomienda la inscripción en Multideporte (Actividad de Competición), donde los y las deportistas tendrán la posibilidad de iniciarse en varias modalidades deportivas con la finalidad de que puedan escoger la que más se adecue a sus posibilidades y/o intereses.

Los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia y/o sus respectivos Organismos Autónomos Municipales o Fundaciones Públicas Municipales de deportes, podrán organizar su Multideporte Municipal de las y los escolares de categoría benjamín de su municipio, previa aprobación del Servicio competente en materia de deportes de la Diputación Foral de Bizkaia.

Para más información al respecto: www.bizkaia.eus/eskolakirola.

Artículo 20.—*Actividades de Tecnificación*

Se realizarán actividades de tecnificación durante la temporada 2016/17 en las siguientes modalidades deportivas:

— Ajedrez.

— Baloncesto.

— Balonmano.

— Dep. de invierno.

— Gimnasia.

— Karate.

— Natacion.

— Taekwondo.

— Tenis de mesa.

La información sobre cada una de las actividades, así como la realización del proceso de selección e inscripción, se realizará en cada una de las federaciones vizcaínas.

TÍTULO IV

OTRAS ACTIVIDADES

Artículo 21.—*Actividades Recreativas*

Las actividades recreativas deportivas convocadas para la temporada 2016/17 son:

— Esqui: salidas de dia.

— Esqui: salidas fin de semana.

— Patinaje: Salidas.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Eskia: izotz-patinajeko irteerak.

— Mendiko irteerak.

— Kometak / aeromodelismoa.

— Surf jaiak.

— Kirol anitzeko jarduera egokitua.

Eskabideak www.bizkaia.eus/eskolakirola webaren bidez aurkeztuko dira, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailean kirolez arduratzen den Zerbitzuan (Bilboko Rekalde zumarkalea 30-1., astelehenetik ostiralera, 8:30etik 13:30era) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38-4. artikuluan xedatutako eran. Kirol etxean laguntza jaso ahalko da halaber (Martín Barua Pikaza kalea, 27 Bilbo-48003).

Bitarteko informatikorik ez duen pertsona orok, Kirol Etxean (Martín Barua Picaza 27, Bilbo) horretarako dauden ordenagailuak erabil ditzake.

Izen-ematea behar bezala egin beharko da (gutxieneko kirolari kopurua, kirol arduraduna, posta-helbide elektronikoak...), baliozkotzat eman ahal izateko.

Epeak federazioen plangintzaren arebera aldatzen direnez, jarduera bakoitzerako izena emateko epeok kontsultagai jarriko dira Eskola Kiroleko webgunean: www.bizkaia.eus/eskolakirola.

Eskabideak ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari, egin dituen akatsak zuzendu edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan, eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, ebazpena eman, eta atzera egindakotzat joko dutela, eta artxibatu egingo dutela bere eskabidea.

Kirol modalitate bakoitzak Bizkaian duen federazioan emango dute dagokion kirolari buruzko informazioa.

— Esqui: salidas patinaje hielo.

— Salidas de montaña.

— Cometas / aeromodelismo.

— Surf jaiak.

— Multideporte adaptado.

Las solicitudes se podrán presentar a través de la web www.bizkaia.eus/eskolakirola, en el Servicio competente en materia de Deportes del Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, sita en Bilbao, Alda. Rekalde, 30-1.º (de lunes a viernes, de 8:30 h. a 13:30 h.), o en la forma que determina el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se podrá obtener asistencia, asimismo, en Kirol etxea (calle Martín Barua Pikaza 27 , 48003-Bilbao).

Toda aquella persona que no disponga de medios informáticos y los precise, podrá acceder a ellos en Kirol Etxea (Martín Barua Picaza 27, de Bilbao), en los ordenadores dispuestos a tal efecto.

La inscripción deberá estar debidamente realizada (n.º mínimo de deportistas, responsable deportivo, correos electrónicos…) para que sea dada por válida.

Dado que varían dependiendo de la planificación federativa, los plazos de inscripción de cada una de las actividades podrán ser consultados a través de la página web de Deporte Escolar: www.bizkaia.eus/eskolakirola.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, la entidad interesada será requerida para que en el plazo de diez (10) días subsane las faltas o acompañe la documentación correspondiente, apercibiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida en su petición a través de la correspondiente resolución, procediéndose al archivo de la misma.

La información sobre cada una de las modalidades, se realizará en la Federación Vizcaína correspondiente:

Federazioa / Federación	Jarduera / Actividad	Erakunde parte-hartzailea / Entidad particip. Ikastetxea / Centro	Taldea / Club	Helbidea / Dirección	Tel. zk. / N.º tfno.
KIROL EGOKITUA DEPORTE ADAPTADO	KIROL ANITZEKO JARDUERA EGOKITUA MULTIDEPORTE ADAPTADO	I/C	T/CB	Martín Barua Pikaza 27(BILBO)	944413181
NEGUKO KIROLAK DEPORTES DE INVIERNO	ESKIA: EGUNEKO IRTEERAK ESQUI: SALIDAS DE DIA	I/C	T/CB	Martín Barua Pikaza 27(BILBO)	944411063
	ESKIA: ASTEBURUKO IRTEERAK ESQUI: SALIDAS FIN DE SEMANA				
	IZOTZ GAINEKO PATINAJERAKO IRTEERAK SALIDAS PATINAJE HIELO				
PATINAJEA PATINAJE	IRTEERAK SALIDAS	I/C	T/CB	Martín Barua Picaza 27 (BILBO)	944411822
MENDIA MONTAÑA	IRTEERAK SALIDAS	I/C	T/CB	Martín Barua Picaza 27 (BILBO)	944431734
AIREKO KIROLAK DEPORTES AEREOS	AEROMODELISMOA/KOMETAK AEROMODELISMO/COMETAS	I/C	T/CB	Martín Barua Pikaza 27(BILBO)	606.147.038
SURFA SURF	SURFJAIAK	I/C	T/CB	Martín Barua Pikaza 27(BILBO)	665.268.582 94-441.09.00

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra: Ahalmena ematen zaio Euskara eta Kulturako foru diputatuari, foru dekretu hau garatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.

Euskara eta Kulturako foru diputatua,
LOREA BILBAO IBARRA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única: Se faculta a la diputada foral del Departamento de Euskera y Cultura para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias en el desarrollo del presente Decreto Foral.

DISPOSICIÓN FINAL

Única: El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.

La diputada foral de Euskera y Cultura,
LOREA BILBAO IBARRA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* **Eskola Kirola** ***Deporte Escolar***	**I. Eranskina / *Anexo I*** Beste erakunde batean parte hartzeko idazkia *Escrito para participar en otra entidad*	**EK1** Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

BESTE ERAKUNDE BATEAN PARTE HARTZEKO IDAZKIA / *ESCRITO PARA PARTICIPAR EN OTRA ENTIDAD*	
Nik, ..., ... (e)ko Lurralde Historikoan, ... (e)an helbidea duen ..... ikastetxeko [1] ..... legez, **BAIMENA EMATEN DIOT** Bertan matrikulatuta dagoen ..... ikasleari, ... erakundearen ordezkaritzan Eskola Kirola jardueretan parte har dezan.	*Yo* ....., *como* [1] ..... *del centro* .... *domiciliado en* ..... *T. H. de* ....., ***AUTORIZO*** *Al alumno/a* .... *matriculado/a en el mismo, a participar en las actividades de Deporte Escolar representando a la entidad* ....
.....n, 201 ..ko ren (e)an Ikastetxeko zuzendari edo kirol arduradunaren sinadura	*En ....., a … de .....de 201..* *Firma del/a Director/a o Responsable del centro*

[1] Zuzendari edo kirol arduraduna

[1] *Director/a o Responsable Deportivo*

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* **Eskola Kirola** ***Deporte Escolar***	**II. Eranskina / *Anexo II*** Kategoria bat gorago parte hartzea baimentzekoa *Escrito participar en categoría superior*	**EK2** Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

GURASOEN EDO TUTOREAREN IDAZKIA, KATEGORIA BAT GORAGO PARTE HARTZEA BAIMENTZEKOA *ESCRITO PATERNO/MATERNO. PARTICIPAR EN CATEGORÍA SUPERIOR*	
Nik, ..., jn.ak/and.ak ..... NAN zenbakiduna eta ..... (e)ko .....zk.an helbidea izanik, ... jokalariaren guraso edo legezko tutore legez, adinez doakienaren aurreko kategorian parte hartzeko baimena ematen diot, horrek sor ditzakeen arriskuen erantzukizuna nire gain hartuz.	*Yo D./Dña .....,* *con D.N.I. nº .....* *domiciliado en .....* *calle ..... nº ....,* *como padre/madre o tutor/a legal del/la jugador/a .....,* *le autorizo para que pueda jugar en una categoría superior a la que le corresponde por su edad, asumiendo la responsabilidad sobre los riesgos que puedan derivarse de dicha práctica.*
.....n, 201 ..ko ren (e)an	*En ....., a ... de .....de 201..*
Sinadura	Firma

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* Eskola Kirola *Deporte Escolar*	III. Eranskina / *Anexo III* Hezur-adina edo adin biologikoa: ziurtagiria *Certificado edad ósea/Biológica*	EK3 Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

Nik, ... jaun/andreak, NAN ..... zenbakidunak eta ..... zkidun. Mediku kolegiatuak

Yo D./Dña ....., con D.N.I. ....., Médico/a colegiado/a Nº .....

ZIURTATZEN DUT:

.....(izena) kirolariak, ... (data) jaioak, ... urteko hezur-adina edo adin biologikoa daukala, honako mediku probak egin ondoren:

CERTIFICA:

Que el o la deportista ..... nacido/a el ..... presenta una edad ósea/biológica de ..... años tras realizarle la/s siguiente/s prueba/s médica/s:

Eta horrela jasota gera dadin, honakoa luzatzen dut.

Y para que conste, y a petición de la persona interesada, expido el presente documento.

.....n, 201 ..ko ren (e)an

En ....., a ... de .....de 201..

SINADURA
FIRMA

ZIGILUA
SELLO

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* **Eskola Kirola** ***Deporte Escolar***	**IV. Eranskina / *Anexo IV*** Ikasturtearen egiaztagiria *Acreditación de curso*	**EK4** Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

IKASTURTEAREN EGIAZTAGIRIA / *ACREDITACION DE CURSO*	
Nik, ...,	*Yo .....,*
..... (e)ko Lurralde Historikoan,	*como* [1] *.....*
.....	*del centro .....*
(e)an helbidea duen	..... *domiciliado en*
..... ikastetxeko [1]	.....
..... legez,	*T. H. de .....,*
EGIAZTATZEN DUT	***ACREDITO QUE***
.....	*El alumno/a .....*
ikaslea ..... ko	.....*esta matriculado/a*
..... mailan matrikulatuta dagoela.	*en .....curso de.....*

.....n, 201 ..ko ren (e)an

Ikastetxeko zuzendari edo arduradunaren sinadura

Ikastetxeko zigilua

En ....., a … de .....de 201..

Firma del/a Director/a o Responsable del centro

Sello del centro

[1] Zuzendari edo ikasketaburua

[1] *Director/a o Jefe/a de Estudios*

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* Eskola Kirola *Deporte Escolar*	V. Eranskina / *Anexo V* Azken fasean parte hartzeari uko egitea *Renuncia a participar en la fase final*	EK5 Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

AZKEN FASEAN PARTE HARTZEARI UKO EGITEA / *RENUNCIA A PARTICIPAR EN LA FASE FINAL*	
Nik, ...,	*Yo .....,*
N.A.N ..... zenbakidunak,	*con D.N.I. nº .....*
helbidea (herria, kalea, zenbakia).....	*domiciliado en .....*
.....	*calle ..... nº .....,*
dudanak,.....Eskola kiroleko Programan	*Como* [1]*.....*
.....modalitatean inskribatuta dagoen,	*del equipo .....*
.....entitateko	*perteneciente a la entidad .....,*
.....taldeko	*inscrito en el Programa de Deporte Escolar en la*
.....[1] naizen aldetik,	*modalidad de .....*
HONAKO HONEN BIDEZ NAHI NUKE JASOTA GERATZEA ORAINGO DENBORALDIARI DAGOKION AZKEN FASEAN PARTE HARTZEARI UKO EGITEN DIOLA AIPATUTAKO TALDEAK(*)	***HAGO CONSTAR LA RENUNCIA DE DICHO EQUIPO A TOMAR PARTE EN LA FASE FINAL QUE SE ORGANICE AL EFECTO DURANTE LA TEMPORADA EN CURSO (*)***

.....n, 201 ..ko ren (e)an

Ikastetxeko zuzendari edo kirol arduradunaren sinadura

Ikastetxeko zigilua

En ....., a ... de .....de 201..

Firma del/a Director/a o Responsable del centro

Sello del centro

[1] Zuzendari edo kirol arduraduna

(*) Azken fasea 4 jardunaldi baino gehiagokoa duten lehiaketetan, beroni uko egin dioten taldeek ere parte hartu ahal izango dute egoki jotzen bada. Taldeok ezingo dute txapeldun geratu, eta beraz federazio bakoitzak erabakiko du nola antolatu.

[1] *Director/a o Responsable Deportivo*

***(*)**Para las competiciones en las que la fase final se desarrolle en más de 4 jornadas de competición, los equipos que hayan renunciado a la misma podrán participar en dicha fase si se considerara conveniente. Dichos equipos no podrán optar a quedar campeones, por lo que cada federación estipulará la manera de llevarlo a cabo.*

cve: BAO-BOB-2016a147

Kirol Zerbitzua / *Servicio de Deportes* **Eskola Kirola** ***Deporte Escolar***	**VI. Eranskina / *Anexo VI*** Izena emateko orria *Boletín de inscripción*	**EK6** Data / *Fecha* Erregistro zk./ *Nº de registro*

Bizkaia foru aldundia diputación foral

B.F.A – tik bete beharreko Erakunde zk. *Nº entidad a rellenar por la D.F.B*	O.E Aldundia / Vº Bº Diputación

BIZKAIKO ESKOLA KIROLA PROGRAMA-*PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR*

ERAKUNDEAREN DATUAK / *DATOS DE LA ENTIDAD*

Hemen islatutako eremuak nahitaez betebeharrekoak dira / *Todos los campos aquí reflejados son obligatorios*

IFZ / *NIF*	Erakundearen izen ofiziala [1]/ *Nombre oficial de la entidad* [1]
Zuzendaria-lehendakaria/ *Director-a Presidente-a*	Zuzendari-lehendakariaren Telefonoa / *Teléfono Director-a Presidente-a*
Ordezkatzen duen ikastetxea / *Centro escolar al que representa*	
Helbidea (kalea, plaza...) / *Domicilio (calle, plaza, etc.)*	

Etxe zk. *Nº casa*	Eskailera *Escalera*	Solairua *Piso*	Atea *Puerta*	Udalerria / *Municipio*	P. K. / *C. P.*
Jakinarazpenetarako helbidea / *Dirección a efectos de notificación* Helbidea (kalea, plaza...) / *Domicilio (calle, plaza, etc.)*					
Etxe zk. *Nº casa*	Eskailera *Escalera*	Solairua / *Piso*	Atea *Puerta*	Udalerria / *Municipio*	P. K. / *C. P.*

Lurraldea / *Territorio*	Erakundearen telefonoa/ Teléfono de la entidad
kasketa-mailak / *Niveles de enseñanza*	Posta elektronikoa / *Correo electrónico*

KIROL ARDUNADUNAREN DATUAK / *DATOS DEL RESPONSABLE DEPORTIVO*

IFZ / *NIF*	Deiturak eta Izena / *Apellidos y nombre*
Identifikazio zk. / Núm Identificación	Jaioteguna / *Fecha de nacimiento*
Sexua / *Sexo* ☐ Gizona / *Hombre* ☐ Emakumea / *Mujer*	Helbidea (kalea, plaza...) / *Domicilio (calle, plaza, etc.)*

Etxe zk. *Nº casa*	Eskailera *Escalera*	Solairua / *Piso*	Atea *Puerta*	Udalerria / *Municipio*	P. K. / *C. P.*
Lurraldea / *Territorio*			Telefonoa / *Teléfono*	Posta elektronikoa / *Correo electrónico*	

Erakundearen zuzendari edo lehendakariaren sinadura
Firma del/a Director/a o Presidente de la entidad

Kirol arduradunaren sinadura /
Firma de Responsable deportivo

Erakundearen zigilua / *Sello de la entidad*

1. Erakundearen izen ofizialak IFK delakoan agertzen denak izan beharko du. Dirulaguntzari eta esku-hartzeari buruzko agirien tramitazioa erakundearen izen ofiziala erabiliz egin beharko da. Inprimaki hau behar bezala beteta aurkezten ez duen erakundeari ez zaio onartuko Eskola Kirola egitarauaren lehia-jardueretarako izena ematea.

1. La denominación oficial de la entidad debe corresponderse con la que figura en el C.I.F. La tramitación de la documentación correspondiente a la subvención y participación deberá de realizarse con la denominación oficial de la entidad. La entidad que no entregue debidamente cumplimentado el presente impreso no será considerada inscrita en las Actividades de Competición del Programa de deporte escolar.

Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, diru-laguntzen deialdi hau eta deialdi honekin zerikusia duen beste edozein administrazio espediente kudeatzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiaren Euskara eta Kultura Saila da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean fitxategia erabili, zuzendu, ezabatu eta aurkaratzeko eskubidea baliatu ahalko duzu; horretarako, Kirol Zerbitzuak (helbidea: Errekalde zumarkaleko 30., 1. solairua, Bilbo) jendea hartzeko dituen bulegoetara joan eta NANa aurkeztu behar duzu.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad de gestionar la presente convocatoria y cualquier otro expediente administrativo relacionado con la misma.

La responsable de este fichero es el Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas del Servicio de Deportes en Alameda de Rekalde, 30, 1º de Bilbao, donde deberá presentar su DNI o documento identificativo equivalente.

cve: BAO-BOB-2016a147

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 128/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 26koa, zeinaren bidez onartzen baita Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaiko foru-sektore publikoko erakundeen Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia.

ZIOEN AZALPENA

2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauak Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea sortu zuen, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea bermatzeko organo modura jarduteko, bai eta bere aplikazio-eremuan dauden subjektuek eta erakundeek gardentasunaren inguruko eginbeharrak betetzen dituztela ziurtatzeko.

Batzorde hori foru arauaren IV. tituluan arautzen da batik bat: «Gardentasunaren arloko organo eskudunak eta Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaiko foru-sektore publikoko erakundeen erreklamazioen ebazpena». Foru arauaren aukera, argi dago, Aldundiaren gardentasun-politika bi esparru zehatzetan banatzea izan zen: alde batetik, bultzada politiko-normatiboa eta exekutiboa ematea gardentasunari, zeina gaur egun Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailean kokatzen baita, Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetearen bitartez; eta, bestetik, berme-organo bat eratzea, autonomia funtzionala izango duena eta espezializazio-printzipioaren arabera diseinatuko dena; alegia, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea.

Hala ere, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen araudia ez da soilik IV. tituluan jasotako aurreikuspenetan geratzen. Izan ere, hainbat aldiz aipatzen da batzordea foru arauaren testu osoan, betiere berme-organo modura. Arauan esaten denez, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea ondo baliatzen dela zaintzea da organo horren zeregin nagusia, baina, gainera, beste arlo batzuetan ere esku hartzen du: salaketak jasotzen ditu, salaketok aztertzen ditu, eta badu ahalmena kasuan kasuko organo eskudunari eskatzeko abiaraz dezala diziplina-espedientea, hala egitea badagokio, baldin eta uste badu hautsi egin direla, zentzu zabalean, foru arau horretan jasotzen diren gardentasunaren inguruko eginbeharrak.

Azpimarratzekoa da, beraz, zer garrantzi duen organo horrek foru-erakundeak gardentasun-politika eraginkor bat eraiki dezan. Foru-arauak berak ezartzen ditu organo horren oinarrizko ildoak, baina foru-dekretu bat aipatzen du, aldi berean, haren bitartez sortu eta eratu dadin, alde batetik, organo hori (alegia, abian jar dezan), eta, bestetik, onar daitezen, erregelamenduzko xedapen horren bitartez, batzordearen «antolaera, prozedura eta funtzionamendurako arauak». Horra, beraz, foru dekretu honen eginkizun bikoitza.

Alde batetik, foru arauaren amaierako hirugarren xedapenak honako hau ezartzen du, beren-beregi: «Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea foru dekretu bidez sortuko da arau hau argitaratu eta sei hilabetera». Eta, beste alde batetik, foru arauaren 26. artikuluaren 4. zenbakiak, aldi berean, gaikuntza espresu bat jasotzen du foru-dekretuan organoaren antolaera, prozedura eta funtzionamendurako araudia ezar dadin: «Bizkaiko Foru Aldundiak foru dekretu bidez garatuko du artikulu honetan ezarritakoa, eta organo horren antolaera, prozedura eta funtzionamendurako arauak zehaztuko ditu».

Hala, bada, nahiz eta foru arauak, berehalaxe azalduko denez, organo horren eraketaren oinarriak diseinatu, beren-beregi eskatzen du foru dekretu baten bitartez eratu dadila benetan organoa, eta onar dadila, halaber, batzordearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia.

Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 128/2016, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público foral de Bizkaia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia, incorporó como órgano de garantía para salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, así como para reforzar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos y entidades sometidos a su ámbito de aplicación, la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia.

La regulación de la citada Comisión se lleva a cabo especialmente en el Título IV de la Norma Foral, cuyo enunciado es el siguiente: «Órganos competentes en materia de transparencia y resolución de reclamaciones de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público de Bizkaia». La opción de la Norma Foral fue claramente la de que la Política de Transparencia de la institución foral se desdoblara en dos ámbitos precisos: por un lado, el impulso político-normativo y ejecutivo de la Transparencia, que actualmente se ubica en el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, a través del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia; por otro, configurar un órgano de garantía, con autonomía funcional y diseñado a través del principio de especialización, que es la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia.

No obstante, la regulación de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia no se detiene en esas previsiones recogidas en el Título IV. En efecto, a lo largo del texto de la Norma Foral la Comisión es citada en numerosas ocasiones como órgano de garantía que tiene por función principal salvaguardar el correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública, pero además que interviene en otros ámbitos tales como la recepción de denuncias, el análisis de las mismas o la capacidad que ostenta de instar a los órganos competentes la incoación, en su caso, de expedientes disciplinarios por incumplimiento de las obligaciones de transparencia en sentido lato que aparecen en la citada Norma Foral.

Cabe subrayar, por tanto, la importancia que tiene este órgano en el sistema de construcción de una política de transparencia efectiva por parte de la institución foral. La propia Norma Foral configura las líneas básicas de ese órgano, pero reenvía a un Decreto Foral para que, por un lado, cree o constituya el citado órgano (esto es, lo ponga en funcionamiento) y, por otro, apruebe a través de esa disposición reglamentaria foral la determinación de «normas de organización, procedimiento y funcionamiento» de la citada Comisión. Este es el doble papel que, al respecto, lleva a cabo el presente Decreto Foral.

Por un lado, la disposición final tercera de la Norma Foral prevé expresamente lo siguiente: «La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia se creará por Decreto Foral en el plazo de seis meses desde la publicación de la presente Norma Foral en el "Boletín Oficial de Bizkaia". Y, por otro, el artículo 26.4 de la Norma Foral recoge, asimismo, una habilitación expresa para que el citado Decreto Foral incorpore el Reglamento de organización, procedimiento y funcionamiento, en los siguientes términos: «La Diputación Foral de Bizkaia mediante Decreto Foral desarrollará las previsiones contenidas en el presente artículo y determinará las normas de organización, procedimiento y funcionamiento del citado órgano».

En consecuencia, sin perjuicio de que la Norma Foral, como se dirá inmediatamente, diseña los elementos sustantivos de la configuración de este órgano, hace una llamada expresa a que sea un Decreto foral el que constituya de modo efectivo ese órgano y apruebe asimismo el Reglamento de organización y funcionamiento de la citada Comisión.

cve: BAO-BOB-2016a147

Foru arauaren zioen azalpenean, arreta berezia jarri zitzaion Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari. Beharbada, arau horren bitartez uler daiteke ondoen organo horren zentzua eta nola garatzen den foru dekretu honen bitartez.

— Foru Aldundiaren egiturazko plantilla handituko zuen organo espezifiko bat ez sortzearen alde egin zuen foru arauak, eta, horren ordez, Foru Administrazioan lehendik ere baden ezagutza teknikoa baliatzera jo zuen, organoa funtzionarioez bakarrik hornituz, horrela haren inpartzialtasunizaera eta espezializazioa babesteko. Horretarako, beste kontsulta-organo batzuek (esaterako, Bizkaiko Lege Aholkularitzarako Batzordeak) harturiko aukeraren alde egin zen, mutatis mutandi. Izan ere, aukera horixe onesten du oinarrizko legegileak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 7. artikuluan.

— Funtzio nagusi bat eman zaio batzordeari: informazio publikoa eskuratzeko eskubidea tazituki zein espresuki ukatzen duten ebazpenen aurka herritarrek aurkezten dituzten erreklamazioak ebaztea. Eskumena, beraz, guztiz ere teknikoa da, eduki juridiko handikoa, eta horrek berme ematen die foru-aginte arauemaileak batzordearen ezaugarrien eta osaeraren inguruan aurkezturiko konponbide instituzionalei.

— Baina, aldi berean, batzordeak baditu beste zenbait eskumen gehigarri, foru arauan zehar han-hemen ageri direnak: batzuk gardentasunaren politika sustatzeko lankidetzari dagokio, eta beste batzuk, berriz, politika horren jardunaren jarraipenari eta kontrolari, begiratu egin behar baitu ea nola betetzen dituzten organoek, kargu publikoek eta enplegu publikoko beste esparru batzuek arlo horretarik eratortzen diren eginbeharrak.

Beraz, foru dekretu honen bitartez, organoa eratu eta hura benetan funtzionatzen hasteko epeak aurreikustea besterik ez da egiten. Era berean, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia onartzen da, non foru arauak berak diseinaturiko eskema instituzionala jasotzen den.

Araudi hau lau titulu,xedapen gehigarri bat eta azken xedapen batean antolatzen da.

I. Tituluan, xedapen orokorrak azaltzen dira. Xedapenotan definitzen da zer izaera juridiko duen berme-organoak: autonomia funtzionala eta organikoa du, izaera tekniko-espezializatua, eta Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari, edo Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura edozein aldaketaren ondorioz gardentasunaren arloko eginkizunak bere gain hartzen dituen sailari atxikia dago, baina soilik aurrekontuei eta baliabide materialei dagokien aldetik. Era berean, batzordearen helburuak zehazten dira (informazio publikoa eskuratzeko eskubidea bermatzea eta foru-araudiak aitortzen dizkion gainerako eskumenak baliatzea), bai eta haren araubide juridikoa eta jarduketa-printzipioak ere.

II. Tituluak, bestetik, organoaren osaera azaltzen duten arauak jasotzen ditu. Foru arauan, hiru kideko organo modura eratzen zen batzordea, eta, hala, komeni da ondo zehaztea zein diren batzordearen osaera-irizpideak, hartara ondo arautzeko titular izango diren hiru kideen eta haien ordezkoen izendapen-sistema eta estatutu juridikoa. Horrela, bermaturik geratuko da, kasuan-kasuan izan litezkeen gertakariak gorabehera, batzordeak ohi bezala funtzionatzen jarraituko duela. Kide anitzeko organoa izanik, oso garrantzitsua da presidentetza arautzea. Baina are garrantzitsuagoa zehaztea ea zer baldintza bete beharko diren organoaren kideok izendatzeko. 1/2016 Foru Arauak ematen zituen, bere 28. artikuluan, batzordeko kideak izendatzeko bete beharreko baldintza batzuk. Batzordeak izaera teknikoa izatearen aldeko apustua eginik, datu erabakigarria zen kideok Foru Administrazioko funtzionario publikoak izan behar zutela, eta, haien kidego edo eskaletan sartzeko, nahitaezkoa izan behar zuela Zuzenbidean lizentziaduna izatea edo izaera bereko unibertsitate-gradua izatea. Gainera, bost urteko esperientzia izan beharko zutela esaten zen, eta ezingo zutela egon, batzorderako izendapena egiterakoan, izendapen askearen bidez hornitzen

La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia fue objeto de una atención especial en la exposición de motivos de la Norma Foral. A través de ella se puede comprender el sentido de este órgano y el desarrollo del mismo que se hace a través de este Decreto Foral y del Reglamento de Organización y funcionamiento.

— La Norma Foral se inclinó por no crear un órgano específico que incrementara la plantilla estructural de la Diputación Foral, sino aprovechar el conocimiento técnico existente en la propia Administración Foral a través de una composición del órgano exclusivamente funcionarial que salvaguardara así la naturaleza de imparcialidad y la especialización. Se buscó para ello una opción similar, mutatis mutandis, a la adoptada por determinados órganos consultivos -como la Comisión Jurídica Asesora de Bizkaia-, que precisamente ha sido reconocida como opción por el legislador básico en el artículo 7 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

— La Comisión tiene asignada una función principal: resolver las reclamaciones que plantee la ciudadanía contra las resoluciones tácitas o expresas en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Se trata, por tanto, de una competencia exquisitamente técnica y de alto contenido jurídico, lo que avala las soluciones institucionales aportadas en torno a la caracterización del órgano y su composición por el poder normativo foral.

— Pero la Comisión ejerce, asimismo, otras competencias adicionales que aparecen diseminadas a lo largo de la Norma Foral, unas de colaboración en el impulso de la política de transparencia y otras en relación con el seguimiento y control del ejercicio de tal política por los órganos, cargos públicos o áreas de empleo público con obligaciones derivadas sobre esta materia.

Por tanto, el presente Decreto Foral procede a constituir el órgano y prever los plazos para su funcionamiento efectivo. Asimismo incluye la aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de esa Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, que traslada el esquema institucional diseñado por la propia Norma Foral.

El Reglamento se estructura en cuatro títulos, una disposición adicional y una disposición final.

El Título I se ocupa de las disposiciones generales. En ellas se define la naturaleza jurídica del órgano de garantía con autonomía funcional y orgánica, de carácter técnico-especializado, con adscripción al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales o al Departamento de la Diputación Foral de Bizkaia que en cualquier remodelación de estructura asuma las funciones en materia de transparencia, a efectos meramente presupuestarios y de recursos materiales. Se determinan igualmente cuáles son los objetivos de la Comisión (garantizar el derecho de acceso a la información pública y ejercer aquellas otras competencias reconocidas por la normativa foral), su régimen jurídico y los principios de actuación.

El Título II, por su parte, tiene por objeto las reglas dedicadas a la composición del órgano. La configuración de la Norma Foral como un órgano colegiado de tres miembros aconseja delimitar correctamente los criterios de composición en orden a regular el sistema de nombramiento y estatuto jurídico de las tres personas miembros titulares y de las suplentes, con el fin de salvaguardar la continuidad en el funcionamiento ordinario de la Comisión independientemente de las incidencias que en cada caso se pueda producir. Al ser un órgano colegiado es relevante regular la Presidencia. Pero más transcendente aún es concretar los requisitos exigidos para el nombramiento de tales miembros del órgano. La Norma Foral 1/2016 definía en su artículo 28 una serie de requisitos para el nombramiento de las personas miembros de la Comisión. Al haberse optado por una Comisión de carácter técnico, el dato determinante era que tales miembros tuviesen la condición de funcionariado público de la Administración Foral pertenecientes a cuerpos o escalas para cuyo ingreso se hubiera exigido el título de Licenciado en Derecho o Grado universitario del mismo carácter, dispusieran de una experiencia mínima de cinco años y no ocuparan en el momento

cve: BAO-BOB-2016a147

diren lanpostuetan, betiere organoaren inpartzialtasuna babesteko. Araudiak, baldintzok berretsi, eta aukera ematen du izendapen-prozesuetan beste eskakizun batzuk gehitzeko, zeinen bidez indartu egin nahi baitira batzordeko kideen izaera teknikoa eta inpartzialtasuna, eta babestu espezializazio-printzipioa, behar-beharrezkoa baita Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea den moduko organo berezi batean.

Autonomia funtzionala eta organikoa, eta berdin espezializazio-printzipioa, ez dira soilik arautzen izendapen-politikaren bitartez. Horrez gainera, kargugabetzearen aurkako berme-sistema itxi bat ezartzen da, eta horrek estatuko Zuzenbide Publikoan «agintaritza independente» modura eratzen direnekin parekatzen du batzordea, horrela beraren independentzia-estatutua sendoagotuz Administrazio aktiboaren organoen aurrean.

Beste gai batzuk ere arautzen dira II. tituluan: organoaren osaeran kontuan hartu beharreko parekotasuna, kideen arduraldiaren araubidea; batzordeko kide legez jardutearren ez ordaintzeko printzipioa, salbu eta egoera jakin batzuetan non ordainsari berezi batzuk jasoko diren, eta kideen agintaldia.

Araudiaren III. tituluan, oinarrizko gai bat jasotzen da: batzordearen antolaera eta funtzionamendua. Lehenik eta behin, arausistema aplikagarria edo arlo horretako iturrien sistema arautzen da, eta, bertan azaltzen denez, horren ardatzak hiru dira: foru araua; antolakuntza- eta funtzionamendu-araudi hau bera, eta organoak berak, bere burua antolatzeko duen ahala baliatuz, eman ditzakeen barne arauak. Antolaketa-berezitasunen bitartez arautzen ez diren alderdi guztietan, kide anitzeko organoei buruzko oinarrizko araudiari eta hura garatzeko ematen denari jarraituko zaio. Gaur egun, trantsizio-fasean dago araudi hori, zeren oinarrizko araudia nabarmen aldatuko baita 2016ko urriaren 2tik aurrera, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2016 Legea, urriaren 1ekoa, indarrean sartzean.

III. Tituluaren gainerako ataletan, batzordeari buruzko hainbat gai ezartzen dira: batzordearen egitura (Presidentetza eta osoko bilkura); egitura horien eskumenak (bereziki, osoko bilkurarenak eta Presidentetzaren eskudantziak); Idazkaritzaren funtzioen definizioa, eta batzordearen jardunbideari buruzko alderdi jakin batzuk, hala nola deialdien araubidea, saioen funtzionamendua, ebazpen-proposamenak eta erabakiak hartzeko sistema.

IV. Tituluan, batzordeari gardentasunaren arloan aplika dakizkiokeen oinarrizko printzipio batzuk arautzen dira, batetik, eta, bestetik, zer giza baliabide eta baliabide material jarri behar diren batzordearen esku bere helburua eta eskudantziak benetan gauza ditzan.

Erregelamenduaren amaieran, klausula bat ezartzen da, non erregelamendua ebaluatzera deitzen den, hartara hobekuntzak ezartzeko hala behar izanez gero, batzordearen antolakuntza-sisteman eta funtzionamenduan, erakundeak bizitako esperientziaren ondorioz. Ebaluazio hori egokitzapen-tresna ona dela uste da, bai gardentasunaren araudirako, bai foru arauan eta erregelamendu honetan arautzen den berme-organoarentzat.

Foru dekretu honek kontuan hartu du zer xedatzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuak, zeinaren bidez ezartzen baitira generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak. Ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita. Ildo horretan, 141/2013 Foru Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den txostena sartu da foru dekretu honen tramitazioan, hau da, «Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena».

Horrenbestez, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2016ko uztailaren 26ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

de su nombramiento puestos de trabajo cuyo sistema de provisión fuera el de libre designación, con la finalidad de salvaguardar en todo caso la imparcialidad del órgano. El Reglamento reitera tales requisitos y añade la posibilidad de incorporar a los procesos de nombramiento una serie de exigencias que van encaminadas a reforzar el carácter técnico e imparcial de tales miembros y salvaguardar el principio de especialización, tan necesario de un órgano de las características singulares que ofrece la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia.

La autonomía funcional y orgánica, así como el principio de especialización, no solo se regulan a través de la política de nombramiento, sino que se establece asimismo un cerrado sistema de garantías frente al cese, que asimila este órgano a lo que se configuran como «autoridades independientes» en el Derecho Público estatal, reforzando así su estatuto de independencia frente a los órganos de la Administración activa.

En ese mismo Título II se regulan también aquellas cuestiones que tienen que ver con la paridad en la composición del órgano, con el régimen de dedicación de sus miembros, el principio de no retribución por el ejercicio de tales funciones con la excepción, en determinadas circunstancias, de la percepción de compensaciones de carácter extraordinario, así como el período de mandato.

El Título III del Reglamento se ocupa de la cuestión central relativa a la organización y funcionamiento de la Comisión. En primer lugar, se regula el sistema normativo aplicable o el sistema de fuentes en esta materia, que gira en torno a los establecido en la Norma Foral, en el presente Reglamento de organización y funcionamiento, así como, en su caso, en las Normas Internas que, en uso de sus potestades de auto-organización, pueda aprobar el órgano. Todo aquello que no sea regulado por peculiaridades organizativas, se regirá por la normativa básica y de desarrollo en materia de órganos colegiados, actualmente en fase de transición pues el marco normativo básico variará de forma sustantiva a partir del 2 de octubre de 2016 al entrar en vigor la Ley 40/2016, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El resto de este Título III se proyecta sobre aspectos relativos a la estructura de la Comisión (Presidencia y Pleno), a las competencias de tales estructuras (en particular, las competencias del Pleno y la atribuciones de la Presidencia), a la definición de las funciones de Secretaría y a otros tantos aspectos puntuales del funcionamiento de la Comisión: por ejemplo, régimen de convocatorias, funcionamiento de las sesiones, propuestas de resolución y sistema de adopción de acuerdos.

El Título IV regula unos principios básicos aplicables a la Comisión en materia de Transparencia y, asimismo, los medios personales y materiales que deben ser puestos a disposición de la citada Comisión para el cumplimiento efectivo de sus fines y atribuciones.

El Reglamento se cierra con una cláusula que emplaza a su evaluación con la finalidad de establecer mejoras, en su caso, en el sistema organizativo y en el funcionamiento del órgano, fruto de la primera experiencia institucional vivida. Se considera que es una buena herramienta de adaptación tanto de la normativa de transparencia como del órgano de garantía que se regula en la Norma Foral y en el presente Reglamento.

El presente Decreto Foral ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. En este sentido, en su tramitación se incorpora el «Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género» al que hace referencia el artículo 2 del mencionado Decreto Foral.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, y previa deliberación y aprobación por la Diputación Foral de Bizkaia, en reunión celebrada el 26 de julio de 2016

cve: BAO-BOB-2016a147

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.—*Batzordearen eraketa eta haren izaeraren zehaztapena*

1. Bizkaiko Gardentasunari buruzko Foru Arauaren IV. Tituluan ezartzen denarekin bat etorriz (1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa), Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea eratzen da foru dekretu honen bitartez. Batzorde horri dagozkio, hain zuzen, foru arau horretan, foru dekretu honetan eta ordenamendu juridikoak aitortzen dizkion beste guztietan ezartzen diren eskumenak.

2. Foru dekretu hau indarrean jarri eta, gehienez, hiru hilabeteko epean eratuko da benetan batzordea eta izendatuko dira haren kideak.

3. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea kide anitzeko organoa da, espezializatua, eta Foru-administrazioarengandik independentea funtzionalki. Berari dagokio informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen inguruan egiten diren erreklamazioak ebaztea, eta badu, halaber, 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauak ematen dizkion beste eskumen guztiak ere, araudi horren aplikazio-eremuaren pean dauden langile edo erakundeei dagokienez.

2. artikulua.—*Antolakuntza- eta funtzionamendu-araudiaren onarpena*

Onartzen da Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia, eta foru dekretu honen eranskin modura gehitzen.

3. artikulua.—*Batzordearen sorrera eta gastu publikoa ez handitzearen printzipioa*

Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea sortzeak eta martxan jartzeak ez dute berekin ekarriko egitura administratibo bat eratzea eta, hortik, dotazioak, ordainsariak edo bestelako pertsonal-gastuak handitzea, ez eta, beste kontzeptu batzuetatik, foru-sektore publikoko egituraren edo pertsonalaren gehikuntzarik ere. Izan ere, Foru Administrazioaren beraren langileez hornituko da bere funtzioak betetzeko, salbu eta, ordainsariei eta pertsonalari dagokionez, antolakuntza- eta funtzionamendu-araudian jasotzen diren inguruabar ezohiko edo salbuespenezkoetan.

4. artikulua.—*Fitxategien sorrera eta datuen babesa*

Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeak izaera pertsonaleko datuen fitxategi bat sortuko du, kontuan harturik zer ezartzen duten hala Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak nola Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 2. artikuluak eta harekin bat datozenak. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Datuak Babesteko Erregistroan inskribatu behar da, bulego hori arautzen duen Legearen 18. artikuluan ezartzen denaren arabera.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehena.—*Arauak emateko ahalmena*

Baimena ematen zaio gardentasunaren arloan eskumena duen foru saileko titularrari foru dekretu honetan ezartzen dena garatzeko eta gauzatzeko behar diren xedapenak onar ditzan.

Bigarrena.—*Indarrean jartzea*

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.

Herri Administraziorako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOETXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

DISPONGO:

Artículo 1.—*Constitución de la Comisión y determinación de su naturaleza*

1. De acuerdo con lo previsto en el Título IV de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, por medio del presente Decreto Foral se procede a la constitución de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, que ejercerá las competencias establecidas en la citada Norma Foral, en el presente Decreto Foral y en aquellas otras que le reconozca el ordenamiento jurídico.

2. La constitución efectiva de la Comisión y el nombramiento de sus miembros se llevará a cabo en el plazo máximo de tres meses desde la entrada en vigor del presente Decreto Foral.

3. La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia es un órgano colegiado, especializado e independiente funcionalmente de la Administración foral, que resuelve las reclamaciones en materia de derecho de acceso a la información pública y ejerce cualquier otra competencia atribuida por la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, en relación con el personal o entidades sujetas al ámbito de aplicación de la citada normativa.

Artículo 2.—*Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento*

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, cuyo texto se contiene como Anexo al presente Decreto Foral.

Artículo 3.—*Creación de la Comisión y principio de no incremento de gasto público*

La creación y puesta en funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia no conllevará la constitución de una estructura administrativa que comporte incremento de dotaciones, retribuciones, u otros gastos de personal ni, por otros conceptos, incremento neto de estructura o de personal al servicio del sector público foral, siendo provistos para el ejercicio de sus funciones de personal de la propia Administración Foral, salvo en las circunstancias extraordinarias o excepcionales en materia retributiva y de personal recogidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.

Artículo 4.—*Creación de Ficheros en materia de protección de datos*

La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia creará su Fichero de Datos de carácter personal, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, así como de acuerdo con el artículo 2 y concordantes de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. El fichero deberá inscribirse en el Registro de Protección de Datos de la Agencia Vasca de Protección de Datos, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de su Ley reguladora.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—*Habilitación normativa*

Se autoriza a la persona titular del Departamento foral competente en materia de Transparencia para aprobar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en el presente Decreto foral.

Segunda.—*Entrada en vigor*

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOETXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

cve: BAO-BOB-2016a147

ERANSKINA

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO GARDENTASUNAREN INGURUKO ERREKLAMAZIOEN BATZORDEAREN ANTOLAKUNTZA- ETA FUNTZIONAMENDU-ARAUDIA

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—*Araudiaren xedea*

Araudi hau Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan ezartzen diren arauak garatzeko ematen da, eta zera da beronen xedea: zehaztea zein diren Gardentasunaren inguruko Erreklamazio Batzorderen izaera eta araubide juridikoa, haren osaera eta funtzioak definitzea, eta haren antolaera-, prozedura- eta funtzionamendu-arauak ezartzea.

2. artikulua.—*Batzordearen izaera*

Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea kide anitzeko organo espezializatu tekniko bat da, Foru-administrazioarengandik funtzionalki independentea eta kontrol-eginkizunak dituena. Berari dagokio informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen inguruan egiten diren erreklamazioak ebaztea, eta baditu, halaber, 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauak ematen dizkion beste eskumen guztiak ere, araudi horren aplikazio-eremuaren pean dauden langile edo erakundeei dagokienez.

3. artikulua.—*Helburuak*

Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan xedatutakoaren arabera, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari dagokio ebaztea informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea tzituki zein espresuki ukatzea dela-eta aurkezten diren erreklamazioak, eta halaber dagozkio foru arau horrek eta araudi honek esleitzen dizkioten gainerako eskumenak erabiltzea.

4. artikulua.—*Atxikipena*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari, edo Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura edozein aldaketaren ondorioz gardentasunaren arloko eginkizunak bere gain hartzen dituen sailari atxikia dago; zehazki, Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabineteari. Hala ere, atxikipena aurrekontuei eta baliabide materialei dagokie bakar-bakarrik.

2. Beren eginkizunen jardunean, autonomia funtzional osoz, independentziaz eta inpartzialtasunez jokatuko dute batzordekideek, eta ez dira jarriko ezein agintarik edo funtzionariok emaniko ezein gidalerroren edo orientabideren menpe. Interes-gatazkaren bat edo ordenamendu juridikoan aurreikusitako beste inguruabarren bat suertatuz gero, batzordekideek abstenitu egin behar dute ordenamendu juridikoan hala egin behar dutela zehazten diren arrazoiak izanez gero.

5. artikulua.—*Araubide juridikoa*

Honako arau hauek eraenduko dute Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea: Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauak; hura garatzeko ematen diren xedapenek; antolakuntza- eta funtzionamendu-araudi honek; batzordeak berak araudia garatuz onartzen dituen barne arauek; kide anitzeko organoen administrazio-prozedurari eta araubide juridikoari buruzko oinarrizko eta garapenezko araudiak, eta Administrazio Publikoaren jarduerari bereziki aplikatu beharreko beste edozein araudik.

6. artikulua.—*Printzipioak*

Bere eginkizunen jardunean, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeak honako printzipio hauei jarraituko die:

a) Bere jarduketen publikotasuna. Behin batzordearen ebazpen guztiak onartu eta jakinarazi ondoren, eta haietan izan daitezkeen

ANEXO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE RECLAMACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—*Objeto del Reglamento*

Es objeto del presente Reglamento, dictado en desarrollo de las previsiones normativas establecidas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, determinar la naturaleza y régimen jurídico de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, definir su composición y funciones, así como establecer sus normas de organización, procedimiento y funcionamiento.

Artículo 2.—*Naturaleza de la Comisión*

La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia es un órgano colegiado independiente funcionalmente de la Administración foral, especializado y de control de carácter técnico, que actúa con autonomía funcional y ejerce sus funciones en relación con las reclamaciones en materia de derecho de acceso a la información pública y cualquier otra competencia atribuida por la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, por lo que afecta al personal o entidades sujetas al ámbito de aplicación de la citada normativa.

Artículo 3.—*Objetivos*

De acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia es el órgano encargado de resolver las reclamaciones frente a la denegación tácita o expresa del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, así como de ejercer aquellas otras competencias que le atribuye la citada Norma Foral y el presente Reglamento.

Artículo 4.—*Adscripción*

1. La Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia se adscribirá, exclusivamente a efectos presupuestarios y de recursos materiales al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales o al Departamento de la Diputación Foral de Bizkaia que en cualquier remodelación de estructura asuma las funciones en materia de transparencia, y en concreto, al Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia

2. En el ejercicio de sus funciones las personas miembros de la Comisión actuarán con plena autonomía funcional, independencia e imparcialidad, no sometiéndose a ninguna directriz u orientación por parte de ningún tipo de autoridad o persona funcionaria. En caso de conflictos de interés o cualquier otra circunstancia prevista en el ordenamiento jurídico, tales miembros tienen el deber de abstenerse siempre que concurran las causas determinadas a tal efecto en el ordenamiento jurídico.

Artículo 5.—*Régimen Jurídico*

La Comisión de Transparencia y Buen Gobierno se regirá por lo dispuesto en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, por las disposiciones que en su caso la desarrollen, por este Reglamento de Organización y Funcionamiento, por las Normas Internas que en desarrollo del mismo se aprueben, en su caso, así como por la normativa básica y de desarrollo en materia de procedimiento administrativo y de régimen jurídico de órganos colegiados y por cualquier otra normativa que, de forma singular, sea de aplicación a la actividad propia de la Administración Pública.

Artículo 6.—*Principios*

En el ejercicio de sus funciones, la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia se guiará por los siguientes principios:

a) Publicidad de sus actuaciones. Una vez adoptadas y notificadas todas las resoluciones de la Comisión, previa disociación

cve: BAO-BOB-2016a147

izaera pertsonaleko datuak aurretiaz bereizirik, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atarian argitaratuko dira ebazpenok, batzordearen jarduerei buruzko atalean.

b) Urteko memoriaren publikotasuna. Batzordearen jarduerari buruzko urteko memoria bat prestatuko da, eta bereziki aztertuko da ea zein neurritan bete duten Foru-administrazioko sailek eta foru sektore publikoko erakundeek batzordeari esleitutako eskumenen arloa. Memoria hori oso-osorik argitaratuko da Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atarian.

c) Erakundeen lankidetza sustatzeko mekanismoak. Bere eskumenen esparruan, eta bere eginkizunak egoki betetzeko, batzordeak aukera izango du Bizkaiko Foru Aldundiari proposatzeko zer mekanismo balia daitezkeen erakundeen arteko lankidetza eta herritarren parte-hartzea sustatzeko, betiere helburutzat harturik hobeto betetzea gardentasunaren arloko araudia eta oso-osoan betetzea bere eginkizunak.

de los datos de carácter personal que contuvieran, serán objeto de publicación en el Portal de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, en el apartado correspondiente a actividades de la Comisión.

b) Publicidad de la Memoria Anual. Se elaborará una Memoria anual de la actividad de la Comisión, con especial mención al grado de cumplimiento por parte de los distintos departamentos de la Administración Foral y de sus entidades del sector público, en relación con las competencias atribuidas a tal órgano. Dicha memoria se publicará íntegramente en el Portal de Transparencia de la Diputación Foral.

c) Mecanismos de colaboración institucional. En el marco de sus propias competencias y para hacer efectivo su correcto ejercicio, la Comisión podrá proponer a la Diputación Foral de Bizkaia mecanismos de colaboración interinstitucional que tengan como finalidad un mejor cumplimiento de la normativa en materia de transparencia y un ejercicio pleno de sus propias funciones.

II. TITULUA

BATZORDEAREN OSAERA

7. artikulua.—*Batzordekide titularrak eta ordezkoak*

1. Hiru kide titularrek eta hiru ordezkok osatzen dute batzordea, denak ere Bizkaiko Foru Aldundiak izendatuak, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak, edo Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura edozein aldaketaren ondorioz gardentasunaren arloko eginkizunak bere gain hartzen dituen sailaren titularrak proposatuko ditu izendatu beharreko kideak, erakunde horretako funtzionarioen artean hautatuz Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan nola araudi honetan ezartzen diren baldintza eta eskakizunak betetzen dituzten batzuk.

2. Titularren batek ezin duenean batzordearen ohiko jardueretan parterik hartu, orduan, ordezko izendaturikoek bete beharko dituzte titularren absentziak edo hutsuneak. Ez titular batek ez ordezko batek ezin dutenean batzordearen jardueraren batera joan, haren tokia hartuko du, dela behin-behinean dela behin betiko, izendapenean ezartzen den aurrentasun-hurrenkeraren arabera haien ordezko izatea dagokionak.

3. Titularren batek edo ordezkoren batek bere karguari uko eginez gero, Foru Aldundiak, kasuan kasuko sailaren proposamena jasota, hutsuneak bete, eta dagokion funtzionarioa izendatuko du, araudi honetan ezartzen den prozeduraren arabera.

8. Artikulua.—*Batzordearen presidentetza*

1. Batzordeko kide titular izendatzen direnetariko batek jardungo du Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko presidente gisa, edo, bestela, ordezkoetariko batek.

2. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko kideek, organoa eratzeko egiten den lehenengo saioan, beren arteko bat hautatuko dute presidentetzarako, edo adostasunez, edo, horrela ez bada, ezkutuko bozketa bidez. Boto gehien jasotzen duena hautatuko dute presidente. Berdinketa izanez gero, berriro bozkatuko da. Bozketa bi jarraian egin eta oraindik berdinketak badirau, zozketa bidez hautatuko dute presidentea.

3. Presidentetzaren agintaldiak batzordearen agintaldi osoa iraungo du.

4. Presidentea uneren batean edo aldi baterako ordezkatu behar izanez gero, gainerako titularretako batek ordezkatuko du, edo, bestela, ordezkoetarikoren batek, izendapenean ezartzen den aurrentasun-hurrenkeraren arabera.

5. Presidentetzaren titularra behin betiko ordezkatzeko, beste hautaketa-prozesu bat egin beharko dute batzordeko kideek.

TÍTULO II

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN

Artículo 7.—*Personas miembros titulares y suplentes*

1. La Comisión se compone de tres miembros titulares y tres suplentes nombrados por la Diputación Foral de Bizkaia, a propuesta de la persona titular del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales o del Departamento que en cualquier remodelación de estructura asuma las funciones en materia de transparencia, entre personal funcionario de dicha Institución que reúna los requisitos y exigencias establecidos en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, así como en el presente Reglamento.

2. Las personas que sean nombradas como suplentes deberán cubrir las ausencias o vacantes de las personas miembros titulares en todas aquellas circunstancias que impidan a alguno de tales personas participar en el funcionamiento ordinario de las actividades propias del órgano. En el caso de imposibilidad de asistencia de cualquier miembro vocal o suplente, esa vacante, sea con carácter temporal o definitivo, se cubrirá con la persona determinada como vocal correspondiente según orden de prelación que se establezca en el nombramiento.

3. En el caso de renuncia de cualquiera de las personas miembros titulares o suplentes, la Diputación Foral, previa propuesta del Departamento competente, procederá a sustituir tales vacantes y nombrar a quien corresponda de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Reglamento.

Artículo 8.—*Presidencia de la Comisión*

1. La Presidencia de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia será ejercida por una de las personas miembros titulares nombrados al efecto o, en su defecto, por una persona suplente.

2. Las personas miembros de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, en la primera sesión constitutiva del órgano procederán a la elección de una persona de entre ellas para la Presidencia, bien mediante consenso o, en su defecto, por votación secreta. Será elegida la Presidencia por quien obtenga más votos. En caso de empate se repetirá la votación. Si se mantuviera el empate tras dos votaciones consecutivas, la elección se realizará por sorteo.

3. El período de mandato de la Presidencia se extenderá a todo el período de mandato de la Comisión.

4. La sustitución circunstancial o temporal de la Presidencia será ejercida por una de las restantes personas miembros titulares de la Comisión o, en su defecto, por una persona suplente, en función del orden de prelación que se establezca en el nombramiento.

5. La sustitución definitiva de la persona titular de la Presidencia exigirá un nuevo proceso de elección por las personas miembros de la Comisión.

cve: BAO-BOB-2016a147

9. artikulua.—*Izendatua izateko bete beharreko baldintzak eta eskakizunak*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko titular edo ordezko izendatua izateko, honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dute eginkizun horietarako hautatutakoek:

a) Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea, eta beren kidego edo eskalan sartzeko nahitaezkoa izatea Zuzenbidean lizentziaduna edo izaera bereko unibertsitate-gradua izatea (A1).

b) Izendatuak izan aurretik Foru-administrazioan betetzen dituzten lanpostuak ez izatea izendapen askekoak.

c) Karrerako funtzionario gisa gutxienez bost urteko antzinatasuna egiaztatua izatea, dagokion kidegoan edo eskalan.

2. Izendapen-prozesuan, halaber hartuko da kontuan hautagaiak bere lanpostuan dituen eginkizunek zerikusia izatea izaera juridikoko txostenak eta ebazpen-proposamenak prestatzearekin edo, bereziki, lanpostu horretan izan dituen funtzioak paralelismoa bat edo gertutasun funtzional zein material bat izatea batzordean garatu beharko dituen eskumenekin.

3. Edozelan ere, behin izendaturik, batzordeko kide titularrek eta ordezkoek, denek egin beharko dituzte prestakuntza-jarduera batzuk, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak zehaztuko dituenak.

10. artikulua.—*Ordezkaritza orekatua izendapenetan*

Batzordeko kideak izendatzen direnean, berdintasunaren arloan aplikatzekoa den araudian ezartzen diren ordezkaritza-irizpideak jarraitu beharko dira, eta, hala, oreka gorde gizonen eta emakumeen kopuruen artean. Nolanahi ere, bermaturik egon behar du sexu bietako kideak daudela hala titularren artean zein ordezkoen artean.

11. artikulua.—*Batzordeko kideen arduraldiaren araubidea*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko kideek ez dute denbora osoz jardungo batzordean. Batzordeari dagozkion zereginetan diharduten denbora laneko denbora legez zenbatuko da, eta, ondorio guztietarako, benetako lanalditzat joko da. Behar denean, txandaka jardungo dute batzordeko kide legez dagozkien eginkizunetan eta beren lanpostuari dagozkionetan.

2. Edozelan ere, kontuan harturik organoaren bermezko izaera eta foru arauan ebazpenak emateko ezartzen diren epeak, batzordeari dagozkion eginkizunek lehentasuna izango dute kideek berez duten lanpostuari dagozkion zereginen aldean. Batzordekideek zerbitzua ematen duten unitateen foru sailetako titularrek kontuan hartu beharko dute hori lana banatzeko prozesuak antolatzean.

3. Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak dagozkion aginduak emango dizkie batzordeko kideen jatorrizko foru sailei, aurreko ataletan ezartzen dena betetzen dela ziurtatzeko.

12. artikulua.—*Ordainsaririk gabeko karguak*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko kide izateak ez du, oro har, ordainsaririk ekarriko berekin.

2. Aurreko zenbakian ezartzen dena gorabehera, baldin eta Foru Arauaren 29. artikuluak eta harekin bat datozen beste batzuek batzordekideei esleituriko funtzioei eskaintzen zaien denbora ohiko jardunalditik harago badoa (batzordeak gai asko ebatzi behar dituelako), edo jardunaldia luzatu beharra suertatzen bada, aukera izango da, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak proposatuta eta Foru Aldundiaren erabaki baten bidez, sistema konpentsatzaile aldakor bat ezartzeko, aurretiaz ezarritako eta onartutako irizpide batzuei jarraituko diena.

Artículo 9.—*Requisitos y exigencias para el nombramiento*

1. Para ser nombrada como miembro titular o suplente de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, las personas elegidas para tal función deberán acreditar los siguientes requisitos:

a) Ser persona perteneciente al funcionariado de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia y perteneciente a cuerpo o escala para cuyo ingreso se exija la Licenciatura en Derecho o Grado universitario del mismo carácter (A1).

b) Que las personas que sean designadas estén ocupando previamente en la Administración Foral puestos de trabajo cuyo sistema de provisión no haya sido de libre designación.

c) Que dispongan de una antigüedad acreditada mínima como funcionariado de carrera en el correspondiente cuerpo o escala de, al menos, cinco años.

2. En el proceso de nombramiento se tendrá en cuenta asimismo que las funciones ejercidas por el puesto o puestos de trabajo desarrollados por la persona candidata lo hayan sido en relación con la elaboración de informes y propuestas de resolución de carácter jurídico o, especialmente, se hayan proyectado sobre funciones que tengan paralelismo o proximidad funcional o material con las competencias que debe desarrollar la Comisión.

3. En todo caso, una vez nombradas, las personas miembros vocales y suplentes de la Comisión deberán seguir un conjunto de acciones formativas que se determinarán por la unidad competente de la Dirección de Régimen Jurídico y Función Pública.

Artículo 10.—*Representación equilibrada en los nombramientos*

El proceso de nombramiento de las personas miembros de la Comisión deberá seguir los criterios de representación equilibrada de mujeres y hombres establecidos en la normativa aplicable en materia de igualdad. En todo caso, se deberá garantizar la presencia de ambos géneros tanto entre las personas miembros titulares como entre las suplentes.

Artículo 11.—*Régimen de dedicación de las personas miembros de la Comisión*

1. Las personas miembros de la Comisión de reclamaciones en materia de Transparencia no tendrán dedicación exclusiva en favor de ésta. El tiempo dedicado al ejercicio de las funciones propias de la citada Comisión será computado como tiempo de trabajo y, a todos los efectos, como jornada laboral efectiva. El ejercicio de las funciones derivadas de miembro de la Comisión se alternará, en su caso, con las propias del puesto de trabajo que ocupe.

2. En cualquier caso, atendiendo al carácter de garantía del órgano y a los plazos establecidos de resolución de las reclamaciones en la Norma Foral, las funciones derivadas de la Comisión tendrán preferencia en su ejecución en relación con las tareas propias del puesto de trabajo ocupado. Esta circunstancia deberá ser tenida en cuenta en los procesos de distribución de trabajo por parte de las personas titulares de los departamentos forales de las que dependan las unidades en las que presten los servicios tales personas.

3. Por parte de la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública se darán las instrucciones pertinentes a los departamentos forales de dependencia de las personas componentes de la Comisión al efecto de garantizar lo establecido en los apartados anteriores.

Artículo 12.—*Cargos no retribuidos*

1. La condición de miembro de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia no tendrá por regla general carácter retribuido.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, si el tiempo dedicado al ejercicio de las funciones asignadas por el artículo 29 y concordantes de la Norma Foral como consecuencia del número de asuntos que deban resolver excediera de los límites habituales de la jornada o requiriese la prolongación de esta, por medio de Acuerdo de la Diputación Foral se podrá establecer, a propuesta de la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública, un sistema compensatorio de carácter variable, el cual atenderá a unos criterios previamente establecidos y aprobados.

cve: BAO-BOB-2016a147

13. artikulua.—*Izendapenen publikotasuna*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko kide titularren eta ordezkoen izendapenak publiko egingo dira, hala Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren bitartez nola Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atariaren bitartez.

2. Izendapenak publiko egitean, Gardentasunaren Atariaren bitartez, halaber emango dira jakitera batzordeko kideen curriculumak.

14. artikulua.—*Batzordeko kideen agintaldia*

1. Batzordeko kideen agintaldiak lau urte iraungo du.

2. Agintaldia beste lau urtez luzatu ahal izango da, Bizkaiko Foru Aldundiak hala egitea erabakitzen badu, Erreklamazioen Batzordea atxikita dagoen foru saileko titularraren proposamenez.

15. artikulua.—*Kargugabetzearen aurkako bermea*

Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen autonomia funtzionala bermatzeko, batzordekideen lau urteko agintaldian zehar, honako egoera hauetan bakarrik kargugabetu ahal izango dira kideok:

a) Kide batek berak eskatuta. Halakoetan, Foru Aldundiko gobernu-organoak ebaluatuko ditu eskaeraren nondik norakoak.

b) Foru Aldundiak batzordekide bat kargutik banatzea erabakita, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren, edo Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura edozein aldaketaren ondorioz gardentasunaren arloko eginkizunak bere gain hartzen dituen sailaren titularrak aurrez dagokion prozedura abiarazi eta izapidetu duelarik, baldin eta frogaturik gelditzen bada kideren batek larriki huts egin diela bere eginbeharrei, edo bere zereginetarako ezintasun iraunkorra ematen badiote, edo bat-bateko bateraezintasun bat suertatze bada, edo dolozko delitua dela-eta kondenatzen badute.

III. TITULUA

ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

16. artikulua.—*Aplikatu beharreko arauak*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen antolaketa-eta funtzionamendu-araubidea erregelamendu honetan ezarritakoa izango da, eta, bestela, batzordeak berak, autoantolaketarako duen ahala baliatuz, onartzen dituen barne funtzionamendurako arauetan ezartzen dena.

2. Goiko zenbakian ezartzen diren barne arauak onartuz gero, publiko egingo dira, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gardentasunaren bitartez.

3. Gardentasunaren Foru Arautik, erregelamendu honetatik edo, onartuz gero, barne arauditik datozen antolakuntzako berezitasunei ez dagozkien gai guztietan, batzordeak beti jarraitu beharko dio berez dagokion kide anitzeko organoen oinarrizko araudi erregulatzaileari.

4. Batzordearen bilerak, ahal dela, presentzialak izango dira. Hala ere, urrutiko bilerak ere egin litzake kide anitzeko organoak, baldin eta bermaturik badago, bitarteko elektronikoen bidez, bilerok egoki egin daitezkeela, kontuan harturik zer ezartzen duen halako organoen araubide juridikoaren oinarrizko legeriak.

17. artikulua.—*Batzordearen funtzionamendua*

1. Batzordearen jardunbide arrunta osoko bilera izango da.

2. Lehendakaritzaren bitartez, txostenak prestatzeko ardura eman ahal izango zaie batzordeko kideei, horrela egoki garatzeko batzordeari esleituriko eginkizunak edo aldez aurreko lan hori eskatzen duten gaiak prestatzeko.

18. artikulua.—*Batzordeko osoko bilkuraren eskumenak*

Hona zein diren batzordeko osoko bilkuraren eskumenak:

a) Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea tazituki zein espresuki ukatzea dela-eta aurkezten diren erreklamazioak ebaztea, 1/2016 Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

Artículo 13.—*Publicidad de los nombramientos*

1. Los nombramientos de las personas miembros titulares y suplentes de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia serán públicos a través del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia y del Portal de Transparencia de la propia Diputación Foral.

2. En la publicidad de los nombramientos a través del Portal de Transparencia se incorporará asimismo el currículum de las personas miembros.

Artículo 14.—*Mandato de las personas miembros de la Comisión*

1. El mandato de los miembros de la Comisión será de cuatro años.

2. El mandato será prorrogable por otro período idéntico si así lo acuerda la Diputación Foral de Bizkaia, a propuesta de la persona titular del departamento foral al que quede adscrita dicha Comisión de Reclamaciones.

Artículo 15.—*Garantías frente al cese*

En aras a garantizar la autonomía funcional de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, durante los cuatro años que dure su mandato la persona miembro de tal Comisión solo podrá ser cesada en las siguientes circunstancias:

a) A petición propia, cuyas circunstancias serán valoradas en su caso por el órgano de gobierno de la Diputación Foral.

b) Por separación acordada por la propia Diputación Foral previa incoación e instrucción del correspondiente procedimiento por la persona titular del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales o del Departamento que en cualquier remodelación de estructura asuma las funciones en materia de transparencia, en aquellos supuestos en que se acredite un incumplimiento grave de sus obligaciones, incapacidad permanente para el ejercicio de su función, incompatibilidad sobrevenida o condena por delito doloso.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 16.—*Normativa aplicable*

1. El régimen de organización y funcionamiento de la Comisión de reclamaciones en materia de Transparencia será el previsto en el presente Reglamento y, en su caso, en las Normas Internas de funcionamiento que, en ejercicio de sus potestades de auto organización, apruebe la propia Comisión en desarrollo del mismo.

2. En caso de aprobarse las Normas Internas establecidas en el apartado anterior, se harán públicas a través del Portal de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. En todo lo que no sean peculiaridades organizativas derivadas de la Norma Foral de Transparencia, del presente Reglamento o, en su caso, de las Normas Internas, la Comisión se regirá, en todo caso, por la normativa básica reguladora de los órganos colegiados que le sea de aplicación.

4. Las sesiones del órgano serán preferentemente presenciales. Se podrán celebrar, no obstante, sesiones a distancia del órgano colegiado siempre y cuando se asegure por medios electrónicos el correcto desarrollo de las mismas, de acuerdo con lo previsto en la legislación básica de régimen jurídico de tales órganos.

Artículo 17.—*Funcionamiento de la Comisión*

1. El funcionamiento ordinario de la Comisión será en Pleno.

2. Podrá atribuirse a las personas miembros de la Comisión, a través de la Presidencia, la preparación de ponencias para el correcto desarrollo de las funciones atribuidas o para la preparación de asuntos que así lo requieran.

Artículo 18.—*Competencias del Pleno de la Comisión*

Son competencias del Pleno de la Comisión:

a) Resolver las reclamaciones contra la denegación expresa o tácita del ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los términos establecidos en la Norma Foral 1/2016.

cve: BAO-BOB-2016a147

b) Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea nola balia daitekeen interpretatzeko irizpide orokor batzuk prestatzea, eta Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atariaren bitartez zabaltzea.

c) Batzordearen aurrekontua prestatzea eta, hala badagokio, onartzea, salbu eta batzordea atxikita dagoen foru-sailaren aurrekontuan sartzen ez bada. Hala izanez gero, proposamenak egiteko ahalmena izango du batzordeak.

d) Proposamenak egitea Bizkaiko Foru Aldundiari, hitzarmenak sina ditzan ezaugarri berdintsuak dituzten euskal lurralde-eremuko zein estatuko beste erakunde batzuekin.

e) Irizpide erkideak adostea, hala badagokio, Datuak Babesteko Euskal Bulegoarekin, 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren lehenengo xedapen gehigarrian ezartzen den eran.

f) Lankidetzan jardutea Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetearekin, organo horrek bultzatzen edo sustatzen dituen gardentasun-politikak garatzen.

g) Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabineteak igortzen dizkion proposamenak aztertzea, horrela, 26-4 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaera egin dezan diziplina-espedienteak abian jartzeko, ez direnean betetzen 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan jasotako eginbeharrak.

h) Urgentziaz ebaztea hala Foru-administrazioak nola 1/2016 Foru Arauaren aplikazio-eremuari loturik dauden erakundeek era arrazoitu batean egiten dizkioten hamabost eguneko ez ohiko luzapenerako eskaerak, testu arauemaile horren 24.3 artikuluan ezartzen denaren arabera.

i) Gardentasunaren araudia hausteagatik egiten diren salaketak jaso eta, hala badagokie, izapidetzea. Beharrezkoa denean (kontuan harturik kasuan-kasuko arau-haustearen larritasuna eta horri buruzko txostena eginik), eskumena daukan organoari eskatzea diziplina-espedientea abiaraz dezala, 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 29.2, 34.3, 34.4 eta 39.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

j) Foru arauaren ezbetetzea Foru-administrazioko edo haren sektore publikoko erakundeetako arduradunei iragankorki ohartaraztea, 1/2016 Foru Arauaren xedapen iragankorrean aurreikusten den moduan.

k) Bere jardueren urteko memoria bat prestatzea.

l) Erregelamendu honen xedapen gehigarrian ezartzen den ebaluazio-txostena prestatzea.

m) Ordenamendu juridikoan espresuki onartzen zaizkion gainerako eskudantzia guztiak.

19. artikulua.—*Presidentetzaren funtzioak*

1. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeko presidentetzak kide anitzeko organoetan halako karguei berez dagozkien eskudantziak izango ditu.

2. Zehazki, honako hauek:

a) Organoaren ordezkari izatea.

b) Ohiko eta ohiz kanpoko bileretarako deialdia noiz egin erabakitzea eta eguneko gaien zerrenda ezartzea. Horretarako, kontuan hartuko ditu gainerako batzordekideek egiten dizkioten eskaerak, behar bezain garaiz egiten badizkiote eskaerok.

c) Batzordearen bileretan buru jardutea, eztabaidetan moderatzaile aritzea eta eztabaida horiek bertan behera uztea, horretarako arrazoiak daudenean.

d) Bermatzea betetzen direla hala Gardentasunari buruzko 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, nola gainerako ordenamendu juridikoa.

e) Oniritzia ematea batzordearen aktei eta haren erabaki edo ebazpenen ziurtagiriei, bai eta irizpide orokorrei eta irizpide erkideei ere.

f) Txostenak edo irizpenak idatz ditzaten eskatzea batzordeko kideei.

g) Zeregin instrumentalak esleitzea funtzionalki batzordearen menpe dauden edo hari esleitu zaizkion funtzionarioei.

i) Ordenamendu juridikoak esleitzen dion beste edozein.

b) Elaborar criterios generales de carácter interpretativo sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y difundirlos a través del Portal de Transparencia de la Diputación Foral.

c) Elaborar y aprobar, en su caso, el presupuesto del órgano, salvo que este se integre en el presupuesto del departamento foral de adscripción en cuyo caso tendrá facultades de propuesta.

d) Proponer a la Diputación Foral de Bizkaia la suscripción de convenios con otras instituciones de características similares de ámbito territorial vasco o del resto del Estado.

e) Acordar, en su caso, criterios comunes con la Agencia Vasca de Protección de Datos, en los términos establecidos en la disposición adicional primera de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero.

f) Colaborar con el Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia en el desarrollo de las políticas de Transparencia que éste impulse, promueva o fomente.

g) Atender las propuestas que le sean elevadas por el Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia para que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.4, inste la incoación de expedientes disciplinarios por incumplimiento de las obligaciones recogidas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero.

h) Resolver con carácter de urgencia las solicitudes de prórroga excepcional de quince días que le formulen de forma motivada la Administración foral y las entidades sujetas al ámbito de aplicación de la Norma Foral 1/2016, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.3 del citado texto normativo.

i) Atender y tramitar, en su caso, las denuncias por incumplimiento de la normativa de transparencia, instando al órgano competente, si fuera necesario atendiendo a la gravedad de los diferentes supuestos y previo informe al respecto, la incoación de un expediente disciplinario, en los términos establecidos en los artículos 29.2, 34.3 y 4 y 39.4 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia.

j) Advertir transitoriamente del incumplimiento de la normativa en materia de transparencia a las personas responsables de la Administración Foral o de las entidades de su sector público, en los términos previstos en la disposición transitoria de la Norma Foral 1/2016.

k) Elaborar una Memoria anual de sus actividades.

l) Elaborar el Informe de evaluación establecido en la disposición adicional del presente Reglamento.

m) Cualesquiera otras atribuciones reconocidas expresamente en el ordenamiento jurídico.

Artículo 19.—*Funciones de la Presidencia*

1. La Presidencia de la Comisión de Reclamaciones y Transparencia ejercerá las atribuciones consustanciales propias de ese carácter en los órganos colegiados.

2. En particular ejercerá las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del órgano.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la fijación del orden del día de tales sesiones, teniendo en cuenta las peticiones de las demás personas miembros siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Asegurar el cumplimiento de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia y el resto del ordenamiento jurídico.

e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos o resoluciones del órgano, así como los Criterios Generales y los Criterios Comunes.

f) Encomendar a los miembros de la Comisión la redacción de ponencias o dictámenes.

g) Asignar tareas instrumentales a las personas funcionarias que dependan funcionalmente o hayan sido asignadas a la Comisión.

i) Cualquiera otra que le atribuya el ordenamiento jurídico.

cve: BAO-BOB-2016a147

20. artikulua.—*Batzordearen bileren araubidea*

1. Aldian-aldian batuko da batzordea, presidenteak aurretiaz deialdia eginik.

2. Deialdian, eguneko gai-zerrenda eta beharrezko dokumentazioa erantsiko dira, aurrez analizatzeko eta aztertzeko.

3. Formatu elektronikoa erabiliz jakinaraziko dira deialdiak. Bide beretik bidaliko da dokumentazioa ere, salbu eta, jatorrian erabili den formatua dela-eta, paperean bidali behar denean, salbuespen gisa.

4. Batzordea urgentziaz bilduko da 1/2016 Foru Arauaren 24.3 artikuluan ezartzen diren kasuetan. Halakoetan, gehienez ere 48 orduan eman beharko du ebazpena, dagokion eskaera erregistratzen denetik zenbatuta.

21 artikulua.—*Idazkari*

1. Batzordeko kide batek egingo ditu Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen idazkari lanak.

2. Salbuespen gisa, eta lan-bolumenak hala eskatzen duenean, Presidentetzak eskaturik, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak funtzionario bat izendatu ahal izango du, A1azpitaldiekoa, idazkari-lanetan lagun dezan. Zeregin horretan jardungo duenak Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioa izan beharko du, eta haren kidego edo eskalan sartzeko nahitaezkoa izan beharko da Zuzenbidean lizentziaduna izatea edo izaera bereko unibertsitate-gradua izatea (A1).

3. Honako eginkizun hauek izango ditu idazkari diharduenak: organoaren jarduketen osotasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak egiaztatzea, eta bermatzea betetzen direla erabakiak prestatzeko eta onartzeko prozedurak eta arauak.

22. artikulua.—*Bileren funtzionamendua*

Batzordeak era arrunt batean funtziona dezan, hiru kide titular bertaratu beharko dira, edo, hala ez bada, ordezkarietakoren bat, izendapenean ezartzen den aurrentasun-hurrenkeraren arabera.

23. artikulua.—*Ebazpen-proposamena*

Kasuan-kasuan txostengile izendatzen denak idatziko ditu ebazpen-proposamenak, eta erregistro-hurrenkeran esleituko zaizkie gaiak txostengileei.

24. artikulua.—*Erabakiak hartzeko eta ebazpenak emateko sistema*

Batzordearen erabakiak eta ebazpenak aho batez onartuko dira, edo, hala ez bada, gehiengoz. Kideetariko bat abstenitzeagatik edo beste edozein arrazoirengatik berdinketa gertatzen bada, Presidentetzaren kalitateko botoak ebatziko du bozketa.

IV. TITULUA

BESTE XEDAPEN BATZUK

25. artikulua.—*Batzordearen gardentasuna*

Batzordearen gardentasuna Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atariaren bitartez gauzatuko da, han egingo baitira publiko organo horren jarduketa eta jarduera guztiak, 1/2016 Foru Arauan eta erregelamendu honetan aurreikusten den moduan.

26. artikulua.—*Batzordeari atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak*

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak, edo Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura edozein aldaketaren ondorioz gardentasunaren arloko eginkizunak bere gain hartzen dituen sailak, Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetearen bitartez, behar diren egiturez eta baliabidez hornituko du batzordea, esleitu zaizkion eskudantziak ondo gara ditzan.

Artículo 20.—*Régimen de reuniones de la Comisión*

1. La Comisión se reunirá periódicamente previa convocatoria de la Presidencia.

2. En la convocatoria se adjuntará el orden del día y la documentación necesaria para su análisis y estudio.

3. Las convocatorias serán notificadas a través de formato electrónico. La documentación será remitida por el mismo procedimiento, salvo que, debido al formato que se haya empleado originalmente, sea necesario enviarla excepcionalmente en papel.

4. La Comisión se reunirá con carácter de urgencia en los supuestos previstos en el artículo 24.3 de la Norma Foral 1/2016, debiendo emitir su resolución en el plazo de 48 horas máximo desde el registro de la respectiva solicitud.

Artículo 21.—*Secretaría*

1. Las funciones de Secretaría de la Comisión de Reclamaciones y Transparencia serán ejercidas por una persona miembro de la Comisión.

2. Excepcionalmente, si el volumen de trabajo así lo requiriera, a solicitud de la Presidencia, podrá asignarse por la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública con carácter de apoyo a una persona funcionaria del subgrupo de clasificación A1 para que ejerza tales funciones, la cual deberá pertenecer al funcionariado de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia perteneciente a cuerpo o escala para cuyo ingreso se exija la Licenciatura en Derecho o Grado universitario del mismo carácter (A1).

3. Corresponderá a la persona que ejerza las funciones de Secretaría velar por la integridad formal y material de las actuaciones del órgano, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

Artículo 22.—*Funcionamiento de las sesiones*

Para el funcionamiento ordinario de la Comisión deberán estar presentes las tres personas miembros titulares de la misma o, en su defecto, alguno de las personas suplentes, según el orden de prelación establecido en el nombramiento.

Artículo 23.—*Propuesta de resolución*

Las propuestas de resolución serán redactadas por la persona que sea designada ponente en cada caso, y la asignación de asuntos a cada ponente será realizada por orden de registro.

Artículo 24.—*Sistema de adopción de acuerdos y resoluciones*

Los acuerdos y resoluciones que adopte la Comisión se adoptarán por consenso o, en su defecto, por mayoría. Si se produjera un empate como consecuencia de la abstención de una persona miembro o por cualquier otra circunstancia, dirimirá el voto de calidad de la Presidencia.

TÍTULO IV

OTRAS DISPOSICIONES.

Artículo 25.—*Transparencia de la Comisión*

La Transparencia de la Comisión se llevará a cabo a través del Portal de Transparencia de la Diputación Foral, donde se harán públicas todas las actuaciones y actividades de tal órgano en los términos previstos en la Norma Foral 1/2016 y en el presente Reglamento.

Artículo 26.—*Medios personales y materiales adscritos a la Comisión*

Por parte del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales o del Departamento que en cualquier remodelación de estructura asuma las funciones en materia de transparencia, a través del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia, se proveerá a la Comisión de las estructuras y medios de apoyo necesarios para un correcto desarrollo de las atribuciones asignadas a ese órgano.

cve: BAO-BOB-2016a147

27. artikulua.—*Errekurtsoak*

1. Bizkaiko Foru Aldundiak edo Bizkaiko foru-sektore publikoko erakundeek informazio publikoa eskuratzeko eskaera oro ukatzeko ematen duten ebazpen espresu edo presuntziozkoen aurrean, aukerako berraztertze-errekurtsoa jartzeaz eta, hala badagokio, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratzeaz gainera, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari, hilabeteko epean.

2. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen ebazpenak administrazio-errekurtsoen ordezko dira, eta, beraz, administrazio-bidea amaitzen dute. Hala, bada, administrazioarekiko auzibidean besterik ezin daiteke aurkeztu halakoen kontrako errekurtsoa. Dena dela, auzibidera jo aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez daiteke, eta horren ebazpena, halakorik egonez gero, batzordea atxikita dagoen saileko titularrari dagokio.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra.—*Erregelamendu hau berrikustea*

Erregelamendu hau indarrean sartzen denetik urte bat betetzen denean, Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeak beronen funtzionamenduaren eta aplikazioaren ebaluazio-txosten bat prestatuko du, eta, hala, proposamena egin ahal izango dio Foru Aldundiari egokitzapenak eta aldaketak egin ditzan, uste duelarik horrela hobeto funtzionatuko duela batzordeak, hobeto bermatuko dela informazio publikoa eskuratzeko eskubidea eta hobeto beteko dituela batzordeak 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauak esleitzen dizkion gainerako eginkizunak. Era berean, txosten berean proposatu ahal izango du batzordeak aldaketa puntualak egin daitezela hala foru arauan nola erregelamendu honetan, batzordearen eskumenekoak diren gaietan.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra.—*Aplikagarritasuna*

Erregelamendu hau aplikagarria izango da dagokion Bizkaiko Foru Aldundiaren foru dekretuaren eranskin gisa Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean.

(I-852)

Artículo 27.—*Recursos*

1. Frente a toda resolución expresa o presunta de denegación en materia de acceso a información pública por parte de la Diputación Foral de Bizkaia o de las entidades del sector público foral de Bizkaia, al margen del recurso potestativo de reposición y, en su caso, de la impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de un mes, se podrá interponer reclamación ante la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia.

2. Las resoluciones de la presente Comisión de reclamaciones en materia de Transparencia adquieren carácter sustitutivo de los recursos administrativos, por lo que ponen fin a la vía administrativa y contra ellas únicamente cabe la interposición de recurso en vía contencioso-administrativa, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición con carácter previo a la vía judicial, cuya resolución corresponderá, en su caso, a la persona titular del Departamento de adscripción de la Comisión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.—*Revisión del presente reglamento*

A partir del cumplimiento de un año desde su entrada en vigor, la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia procederá a la elaboración de un Informe de Evaluación del funcionamiento y aplicación del presente Reglamento, pudiendo proponer a la Diputación Foral la adecuación y reforma del mismo en aquellos puntos que se consideren adecuados para un mejor rendimiento institucional del órgano y una mejor garantía del derecho de acceso a la información pública y del resto de cometidos funcionales atribuidos a la Comisión por la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero. En ese Informe se podrá, asimismo proponer la reforma puntual del contenido de la citada Norma Foral y de este Reglamento en aquellos aspectos que sean competencia de la Comisión.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.—*Aplicabilidad*

El presente Reglamento será aplicable desde el día siguiente a su publicación como Anexo al Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia correspondiente en el «Boletín Oficial Bizkaia».

(I-852)

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren 4858/2016 FORU AGINDUA, uztailaren 28koa. Honen bidez, batetik, Bizkaiko Lurralde Historikoan 2016/2017ko ehiza-denboraldirako epealdiak ezartzen dira, eta, bestetik, debekualdi bereziak ezarri edo luzatzen dira.

Martxoaren 17ko 2/2011 Legearen 31. artikuluan zein urriaren 16ko 216/2012 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoan ehiza daitezkeen espezieen zerrenda ezartzekoa dena) xedatutakoa betetzeko, eta kontuan hartuta zer ezartzen den, batetik, martxoaren 25eko 506/1971 Dekretuan (haren bidez onartu zen ehizari buruzko 1970eko apirilaren 4ko Legea exekutatzeko erregelamendua), Natura Ondareari eta Bioaniztasunari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legean zein Euskadiko Izadiaren Artapenari buruzko ekainaren 30eko 16/2014 Legean, bestetik, Europako Erkideen Kontseiluaren 2009/147 eta 1992/43 Zuzentarauetan, Europako Baso Bizitzaren eta Izadiko Ingurunearen Artapenari buruzko Bernako 1979ko irailaren 19ko Hitzarmenean eta 1997/95 Errege Dekretuan, eta, azkenik, alor honetan Espainiako Estatuak gai horretaz izenpetutako gainerako hitzarmenak, beharrezkoa da 2016/2017ko denboraldian ehiza-aprobetxamendurako ustiatu daitezkeen espezieak ehizatzeko epealdiak ezartzea —aprobetxamendu hori espezieon populazioen babes eta hobekuntzarekin bateragarriak izango da—. Halaber, helburu horiek lortzeko arauak eta mugak ezarri behar dira.

Honenbestez, eta 2016ko ekainaren 20an berariaz batzartu zen Ehizako Lurralde Kontseiluari entzun ondoren, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide

Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural

ORDEN FORAL de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural 4858/2016, de 28 de julio, por la que se fijan los periodos hábiles de caza en el Territorio Histórico de Bizkaia y las vedas especiales que se establecen o prorrogan para la temporada cinegética 2016/2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 2/2011, de 17 de marzo de 2011, Decreto 216/2012, de 16 de octubre, por el que se establece el listado de especies cinegéticas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, teniendo en cuenta lo igualmente dispuesto en el Decreto 506/1971, de 25 de marzo por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley de Caza de 4 de abril de 1970, la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, Decreto Legislativo 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, así como lo previsto en las Directivas 2009/147 y 1992/43 del Consejo de las Comunidades Europeas, Convenio de Berna de 19 de septiembre de 1979 relativo a la conservación de la vida silvestre y del medio natural en Europa, Real Decreto 1997/95 y demás Convenios suscritos por el Estado Español en la materia, se hace preciso determinar las épocas hábiles de caza de aquellas especies susceptibles de aprovechamiento cinegético, compatible con la protección y mejora de sus poblaciones durante la campaña 2016/2017, así como establecer las normas y limitaciones consecuentes con estos objetivos.

En consecuencia, oído el Consejo Territorial de Caza reunido al efecto el día 20 de junio de 2016, y en virtud de las funciones atribuidas sobre la materia en los artículos 39 y 64 de la

cve: BAO-BOB-2016a147

eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 36. eta 64. artikuluek, eta Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harremanetarako 1983ko azaroaren 25eko Legearen 7.b)3. artikuluari dagokionez- emandako eginkizunekin bat etorrita, hauxe

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.—*Ehizan egin ahal izateko egunak eta orduak*

1.1. Ehizatzeko egunak: Bizkaian ehizan egin ahal izateko egunak espezie edo espezie-multzo bakoitzari dagozkion artikuluetan aipatutakoak izango dira.

1.2. Ehizatzeko orduak: Ehizatzeko orduak honakoak izango dira, ordutegi berezirik ezarrita ez duten espezie edo motentzako izan ezik:

— Urriaren 29ra arte: 7:30etik 19:00etara.

— Urriaren 30etik urtarrilaren 31ra: 8:00etatik 17:30era.

2. artikulua.—*Ehizatzeko aldiak eta araudi berezia*

2.1. Debeku erdiko aldia: Ehizatzeko aldi orokorra 2016ko abuztuaren 21etik irailaren 18ra -biak barru direla- izango da, eta aldi horren barruan asteko egun guztietan egin ahal izango dela ehizan.

Oro har, honako espezie hauek ehizatu ahal izango dira: Galeperra (Coturnix coturnix), usapal arrunta (Strepatopelia turtur), pagausoa (Columba palumbus), haitz-usoa (Columba livia) mika (Pica pica) eta belabeltza (Corvus corone).

Debeku erdiaren barruan, aprobetxamendu erkideko aldeetan ehizan egiten duten zaletuek harrapatutakoen agiria (I. eranskina) bidali beharko dute Ehiza eta Arrantza Atalera, behar bezala beteta, 2016ko urriaren 11 baino lehen.

Ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan, ehiza jarraitzeko planean ezarriko da zein izango den ehizatzeko aldia.

2.2. Ehiza xehea, oro har: Ehizan egiteko aldia, orokorrean, eta hurrengo ataletan ezartzen diren salbuespenak kontuan izanik, 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa, egun biak barru, izango da.

Talde honen barruan sartutako espezieak honako hauek dira:

— Ugaztunak: Azeria (Vulpes vulpes), erbia (Lepus europaeus) eta untxia (Oryctolagus cuniculus).

— Hegazti sedentarioak: Eper gorria (Alectoris rufa), faisaia (Phasianus colchicus), arabozozo pikarta (Sturnus vulgaris), mika arrunta (Pica pica), belabeltza (Corvus corone) eta haitz-usoa (Columba livia).

— Hegazti migratzaileak: Txoloma (Columba oenas), pagauso (Columba palumbus), usapala (Streptopelia turtur), durdula (Turdus pilaris), birigarro arrunta (Turdus philomelos), birigarro txikia (Turdus iliacus), garraztarroa (Turdus viscivorus), galeperra, (Coturnix coturnix), hegabera (Vanellus vanellus), oilagorra (Scolopax rusticola), istingor arrunta (Gallinago gallinago) eta istingor txikia (Lymnocryptes minimus).

— Uretako hegaztiak: Antzara hankagorrizta (Anser anser), ahate txistularia (Anas penelope), ipar-ahatea (Anas strepera), basahatea (Anas platyrhynchos), ahate buztanluzea (Anas acuta), ahate mokozabala (Anas clypeata), zertzeta arrunta (Anas crecca), uda zertzeta (Anas querquedula), murgilari arrunta (Aythya ferina), murgilari mottoduna (Aythya fuligula) eta kopetazuri arrunta (Fulica atra).

2.2.1. Erbia (Lepus europaeus): Erbiak ehizatzeko aldia 2016ko urriaren 12tik abenduaren 31ra artekoa izango da. Aldi horretan zehar, ehizatzeko egunak igandeak izango dira bakarrik. Hala ere, ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan, berriz, igandea edo larunbata ere ehizarako eguna izendatu daiteke, betiere urteko ehiza planean proposatu eta Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak onetsiz gero. Ehizan egiteko ordutegia 8:00etatik 14:00etara bitartekoa izango da.

Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, de 13 de Febrero de 1987, en relación con lo establecido en el artículo 7. b) 3 de la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y Órganos Forales de sus Territorios Históricos, de 25 de noviembre de 1983.

DISPONGO:

Artículo 1.—*Días y horarios hábiles*

1.1. Días hábiles: Los días hábiles para el ejercicio de la caza en Bizkaia se indican en los artículos correspondientes a cada especie o grupo de especies.

1.2. Horarios hábiles: Los horarios hábiles serán, salvo en las especies o modalidades para las que se establezca un horario específico, los siguientes:

— Hasta el 29 de octubre: De las 7:30 a las 19:00 horas.

— Del 30 de octubre a 31 de enero: De 8:00 a 17:30 horas.

Artículo 2.—*Periodos hábiles y regulación específica*

2.1. Media veda: El periodo hábil, con carácter general, comprenderá del 21 de agosto al 18 de septiembre de 2016, ambos inclusive, pudiéndose cazar todos los días de la semana durante dicho periodo.

Las especies cazables con carácter general serán: Codorniz (Coturnix coturnix), Tórtola común (Streptopelia turtur), Paloma torcaz (Columba palumbus), Paloma bravía (Columba livia), Urraca (Pica pica) y Corneja negra (Corvus corone).

De acuerdo al artículo 8, las personas aficionadas que cacen en la media veda en terrenos de aprovechamiento común, deberán remitir a la Sección de Caza y Pesca Continental, antes del 11 de octubre de 2016, un parte de capturas (Anexo I), debidamente cumplimentado.

En las zonas de caza controlada y en los cotos el periodo hábil se establecerá en el plan de seguimiento cinegético.

2.2. Caza menor en general: El periodo hábil comprenderá, con carácter general, y salvo las particularidades que se establecen en los apartados siguientes, del 12 de octubre de 2016 al 31 de enero de 2017, ambos inclusive.

Las especies incluidas en este grupo son:

— Mamíferos: Zorro (Vulpes vulpes), Liebre (Lepus europaeus), Conejo (Oryctolagus cuniculus).

— Aves sedentarias: Perdiz roja (Alectoris rufa), Faisán (Phasianus colchicus), Estornino pinto (Sturnus vulgaris) Urraca (Pica pica), Corneja negra (Corvus corone), Paloma Bravía (Columba livia).

— Aves migratorias: Paloma Zurita (Columba oenas), Paloma torcaz (Columba palumbus), Tórtola común (Streptopelia turtur), Zorzal real (Turdus pilaris), Zorzal común (Turdus philomelos), Zorzal alirrojo (Turdus iliacus), Zorzal charlo (Turdus viscivorus), Codorniz, (Coturnix coturnix), Avefría (Vanellus vanellus), Becada (Scolopax rusticola), Agachadiza común (Gallinago gallinago), Agachadiza chica (Lymnocryptes minimus).

— Aves acuáticas: Ansar común (Anser anser), Anade silbón (Anas penélope), Anade friso (Anas strepera), Anade real (Anas platyrhynchos), Anade rabudo (Anas acuta), Pato cuchara (Anas clypeata), Cerceta común (Anas crecca), Cerceta carretona (Anas querquedula), Porrón común (Aythya ferina), Porrón moñudo (Aythya fulígula) y Focha común (Fulica atra).

2.2.1. Liebre (Lepus europaeus): Para la liebre, el periodo hábil será el comprendido entre el 12 de octubre y el 31 de diciembre de 2016. Durante este periodo los días hábiles serán únicamente los domingos. Sin embargo, en cotos de caza y zonas de caza controlada se podrá habilitar el domingo o el sábado como día hábil siempre y cuando se proponga esta circunstancia en el plan de seguimiento cinegético y se apruebe por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural. El horario hábil estará comprendido entre las 8:00 y las 14:00 horas.

cve: BAO-BOB-2016a147

Ehizarako lur hauetan baino ezingo da ehizatu erbia:

— Aprobetxamendu erkideko ehizarako lurrak:

• Otxandio eta Ubideko udalerriak.

— Ehiza-esparruak:

• Karrantzako Ehiza Elkartea: Aldeak Esparruko Ehiza Antolamendu Planean ezarritakoak dira.

• Urduña-Larruzabal ehiza-barrutia: Aldeak Esparruko Ehiza Antolamendu Planean ezarritakoak dira.

— Dimako kontrolpeko ehiza-aldea.

Ondoren, ehiza mota horri buruzko arautegia ezartzen da:

1) Ehiza modalitate hau egin nahi dutenek eskaera aurkeztu behar dute, eredu ofizialean (www.bizkaia.eus), Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre, 9, 2, 48014-Bilbo), abuztuaren azken hamabostaldian, ehiztarien erregistro bat sortzeko.

2) Eskabideetan, kuadrillako kideen kopurua adieraziko da, bakoitzaren izen-abizenak eta NANaren zenbakia adieraziz. Horrez gainera, harremanetarako kuadrillako arduradunaren eta beronen ordezkoaren helbidea eta telefono zenbakia adierazi behar dira. Kuadrilla ezingo dute lau ehiztarik baino gehiagok osotu, ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan izan ezik; toki horietan kide gehiagok parte ahal izango dute, aurretiaz eskabidea eginda.

3) Eskabidean, adierazi behar da erbia zein egunetan eta zein aldetan ehizatu nahi den.

4) Baimenak eta harrapaketa-agiriaren inprimakia Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean jasoko dira, 2016ko urriaren lehen astean.

5) Baimenak doakoak izango dira, eta honela banatuko dira: baimenen bi heren Karrantzako ehiza-barrutiaren titularrarentzat; gainerakoa, hau da, heren bat barruti horri lotuta ez dauden ehiztarientzat.

   Nolanahi ere, Karrantzako ehiza-esparru pribatuarekin edota Dimako kontrolpeko ehiza-aldearekin loturarik ez duten pertsonek baimen egokia eskatu behar dute, eta ehizarako lur horietan ehizatzeko baimen egokia lortu beharko dute.

   Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean lortuko dira baimenak, edo sozietateek horretarako adierazten duten lekuan.

6) Kuadrilla bakoitzak, gehienez ere, erbi bat harrapatu ahal izango du eguneko. Ehiztari bat bakarrik doanean ere, kuadrillarik gabe, gehienez erbi bat harrapatu ahal izango du eguneko.

7) Ehiza-eguna hasi aurretik, abisua eman behar zaio Base Gorriari, bai eta jakinarazi ere zer udalerri eta alderditara joango den.

8) Espezie hau ehizatzeko behar bezala identifikatutako ehiza-txakurrak erabil daitezke bakarrik.

9) Erbiaren denboraldia bukatutakoan, 2017ko urtarrilaren 31 baino lehen, Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalera eramango dira harrapaketa-agiriak; ehiza-eguneko datu hauek adierazi behar dira agiriotan: data, harrapatutako animalia-kopurua, sexua (garapen-egoera aipatuta), gaztea edo heldua den, eta egindako oharrak. Animaliarik harrapatu ez bada, zero batez adierazi behar da.

   Nahitaez aurkeztu behar da espezie horren harrapaketa-agiria, ehizan parte hartu ez bada ere eta gainerako espezieen harrapaketa-agiriak aurkeztu badira ere, foru agindu honen 8. artikuluan jasotzen den bezala.

La caza de la liebre solamente se podrá realizar en los siguientes terrenos cinegéticos:

— Terrenos cinegéticos de aprovechamiento común:

• Municipio de Otxandio y de Ubide.

— Cotos de caza:

• Coto de caza de Karrantza: Las zonas se limitan a las establecidas en el plan técnico de ordenación cinegética del acotado.

• Coto de caza de Urduña-Ruzabal: Las zonas se limitan a las establecidas en el plan técnico de ordenación cinegética del acotado.

— Zona de caza controlada de Dima.

Asimismo, se establece a continuación la normativa que regulará esta modalidad de caza:

1) Las personas interesadas en practicar esta modalidad de caza deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari agirre, 9, 2.º, 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus) en la última quincena de agosto, con el fin de crear un registro de cazadores y cazadoras.

2) En las solicitudes se indicará el número de componentes de la cuadrilla, con expresión de su nombre, apellidos y DNI, además de la dirección y teléfono de contacto de la persona responsable de cuadrilla así como de su suplente. La cuadrilla no podrá exceder de cuatro personas cazadoras, excepto en cotos y zonas de caza controlada, en las que su número podrá ser mayor previa solicitud.

3) En la solicitud es imprescindible indicar las fechas y zona donde se pretende realizar la caza de la liebre.

4) Las autorizaciones junto con el impreso de parte de capturas se retirarán en la Sección de Caza y Pesca Continental la primera semana de octubre 2016.

5) La distribución de los permisos, que serán gratuitos, será como sigue: dos tercios corresponderá para el titular del coto de caza de Karrantza, el resto, un tercio, para personas cazadoras no vinculadas a este acotado.

   En cualquier caso, aquellas personas no asociadas al coto de caza de Karrantza o a la zona de caza controlada de Dima, deberán obtener el oportuno permiso para poder practicar la caza en dichos terrenos cinegéticos.

   Los permisos se obtendrán en las dependencias de la Sección de Caza y Pesca Continental o en el lugar que a tal efecto señalen las sociedades.

6) El cupo máximo será de un ejemplar por cuadrilla y día. Si se trata de un cazador o cazadora individual, el cupo máximo también será de una liebre por día.

7) Antes de iniciar la jornada de caza se deberá avisar de tal circunstancia a Base Gorria indicando cual es el paraje y el municipio donde se va a acudir.

8) La caza de esta especie únicamente se podrá realizar con perros de rastro debidamente identificados.

9) Finalizado el periodo hábil de esta especie, y antes del 31 de enero de 2017, se entregarán en la Sección de Caza y Pesca Continental los partes de capturas cumplimentados, indicando el día disfrutado de caza con expresión de la fecha, capturas realizadas, sexo con mención del estadío de desarrollo; joven o adulto, así como las observaciones realizadas. En el caso de que no hayan existido capturas se indicará con un cero.

   La entrega del parte de capturas de esta especie será obligatoria e independiente de no asistir a cazar y de otros partes para el resto de especies tal y como consta en el artículo 8 de la presente Orden Foral.

cve: BAO-BOB-2016a147

2.2.2. Untxia (Oryctolagus cuniculus): Untxiaren ehizari dagokionez, debekatuta egongo da Bizkaiko Lurralde Historiko osoan, Urduña-Larruzabalgo ehiza-esparruan izan ezik.

Hala ere, alde batzuetan espezieak kalteak egiten badizkio nekazaritzari edo haren kontrola beharrezkotzat hartzen bada arrazoi biologiko edo zoosanitarioengatik, orduan Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak baimen bereziak eman ahal izango ditu, espezie hori harrapatzeko.

2.2.3. Eperra (Alectoris rufa) eta faisaia (Phasianus colchicus): 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da ehizatzeko aldia.

Eperra eta faisaia ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan ehizatuko dira bakarrik, bertako arautegia betez; debekatuta egongo da aprobetxamendu erkideko ehiza-lurretan ehizatzea, berariazko baimena eskura denean izan ezik.

Karrantzako ehiza-esparru sozialean eta Sopuertako ehiza kontrolatuko eremuan, Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak baimenak eskainiko ditu espezieok ehizatzeko. Baimenak eskualdeko nekazaritza-bulegoetan eta Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalaren bulegoan emango dira.

2.2.4. Oilagorra (Scolopax rusticola): 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da ehizatzeko aldia (egun biak barne). Aldi horretan zehar asteko egun guztietan egin ahal izango da ehizan, ostiraletan izan ezik.

Aurrekoa gorabehera, ehizatzeko aldia otsailaren 14ra arte luzatuko da, bai eta ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan ere, haien araubidean ezarritakoaren arabera.

Ehiztari bakoitzak egunean gehienez 3 oilagor ehizatu ahal izango ditu.

Espezie horren ehiza “jauzi” txakurrarekin izeneko modalitatean bakarrik baimenduko da, eta debekatuta dago “itxaron” erazko ehiza egitea.

Ehiztaria, txakurrarekin, “jauzi” modalitatean ehizan ari denean bakarrik joko da espezie hau ehizatzen ari dela. Beste edozein ehiza-jarduera salatu ahal izango da.

Oilagorra ehizatzeko Artea eta Areatzako udalerrietan, Gorbeiako Parke Naturalaren barruan, eta Gueñes eta Galdamesko udalerrietan (Meatzaldeko Biotopo Babestuaren mugen barruan) beharrezkoa izango da beren-beregiko baimena izatea. Baimenak doakoak izango dira, eta eskualdeko nekazaritza-bulegoetan eta Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalaren bulegoan emango dira. Ehizarako egunak: astelehen, astearte, ostegun eta larunbatak.

2.2.5. Paseko hegaztiak: 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da ehizatzeko aldia. Aldi horretan zehar asteko egun guztietan egin ahal izango da ehizan.

Espezie migratzaileetarako, kupo bat ezartzen da: 30 pieza pertsonako eta eguneko. Hori hala izango da 3.1 artikuluaren bigarren paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

2.2.6. Uso eta birigarro migratzaileak ohiko pasa-lerroetan: Araudi berezirik ez daukaten pasa-lerroetan, ehizatzeko aldia 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da. Aldi horretan, asteko egun guztietan ehizatu ahal izango da.

Lerro horietako tiro-postuak, banakakoak zein lerrokoak, finkoak izango dira eta nahitaez mendi-lepoetako gailurretan edo alde garaietan jarriko dira; debekatuta egongo dira eskopeta ibiltariak, eta ezingo da armak zorrotik aterata ibili tiro-postuetatik kanpo.

Araudi berezia duten pasa-lerroak, berriz, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren foru agindu baten bidez araupetuko dira.

2.2.7. Uretako hegaztiak: Ehizatzeko denboraldia 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa da. Asteko egun guztietan ehizatu ahal izango da.

2.2.2. Conejo (Oryctolagus cuniculus): Por lo que se refiere al conejo su caza estará prohibida en todo el Territorio Histórico de Bizkaia, excepto en el coto de caza de Urduña/Ruzabal.

No obstante, en aquellas zonas donde la especie cause daños a la agricultura o su control se entienda necesario por razones biológicas o zoosanitarias, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural podrá emitir autorizaciones especiales para su captura.

2.2.3. Perdiz (Alectoris rufa) y faisán (Phasianus colchicus): El periodo hábil comprenderá del 12 de octubre de 2016 al 31 de enero de 2017.

La perdiz y el faisán solamente se podrán cazar en cotos de caza y zonas de caza controlada, de acuerdo con su reglamentación, estando prohibida su caza en los terrenos cinegéticos de aprovechamiento común salvo con autorización expresa.

En el coto social de Karrantza y la zona de caza controlada de Sopuerta el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia ofertará permisos para la caza de estas especies. Estos se expedirán a través de las Oficinas Comarcales Agrarias y de la oficina de la Sección de Caza y Pesca Continental.

2.2.4. Becada (Scolopax rustícola): El periodo hábil comprenderá del 12 de octubre de 2016 al 31 de enero de 2017, ambos inclusive. En dicho periodo podrá practicarse la caza, excepto el viernes, todos los días de la semana.

No obstante lo anterior, el periodo hábil se prolonga hasta el 14 de febrero inclusive en los cotos de caza y zonas de caza controlada de acuerdo con lo establecido en su plan de seguimiento cinegético.

Se establece un cupo máximo diario por persona cazadora de 3 becadas.

Solamente se permitirá la caza de esta especie «al salto» con perro, quedando prohibida su caza a la espera.

Se hace constar que únicamente se entenderá que se está cazando esta especie, cuando el cazador o cazadora se encuentre con perro, en la modalidad «al salto», siendo denunciable cualquier otra práctica cinegética al respecto.

En los municipios de Artea y Areatza dentro de los límites de Parque Natural de Gorbeia, y en los municipios de Güeñes y Galdames dentro de los límites del Biotopo Protegio de Meatzaldea; la caza de esta especie solo se permitirá con autorización expresa. Estás, que serán gratuitas, se expedirán a través de las Oficinas Comarcales Agrarias y de la oficina de la Sección de Caza y Pesca continental. Los días hábiles serán los lunes, martes, jueves y sábados.

2.2.5. Aves migratorias: El periodo hábil será el comprendido entre el 12 de octubre de 2016 y el 31 de enero de 2017. En dicho periodo podrá practicarse la caza todos los días de la semana.

Se establece un cupo máximo para las especies migratorias de 30 ejemplares por persona y día, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 3.1.

2.2.6. Palomas y zorzales migratorios en pasos tradicionales: En las líneas de paso no sujetas a reglamentación especial el periodo hábil será el comprendido entre el 12 de octubre de 2016 y el 31 de enero de 2017. Durante este periodo podrá cazarse todos los días de la semana.

En estas líneas los puestos de tiro, tanto aislados como en línea, serán fijos y habrán de estar emplazados necesariamente en las cumbres o zonas altas de las laderas quedando prohibídas las escopetas volantes y transitar fuera de los puestos con las armas desenfundadas.

Por lo que se refiere a las líneas de pase con reglamentación especial se regularán mediante Orden Foral del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

2.2.7. Aves acuáticas: El periodo hábil será el comprendido entre el 12 de octubre de 2016 y el 31 de enero de 2017, pudiéndose practicar la caza todos los días de la semana.

cve: BAO-BOB-2016a147

2.2.8. Azeria (Vulpes vulpes): Azeria ehizatzeko denboraldia 2016ko urriaren 12tik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da. Ehizatzeko egunak ostegunak, larunbatak, igandeak eta jaiegunak dira, eta baimendutako ordutegia 8:00etatik 17:00etara.

Ehizaldiak egin ahal izango dira; horretarako, honako arautegi hau ezartzen da:

1) Ehiza modalitate hau egin nahi dutenek eskaera aurkeztu behar dute, eredu ofizialean (www.bizkaia.eus), Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre, 9, 2, 48014-Bilbo), abuztuaren azken hamabostaldian, ehiztarien erregistro bat sortzeko.

2) Eskabideetan (eskuragarri egongo da eredu bat), honako datu hauek adierazi behar dira: kuadrillako kideen kopurua, bakoitzaren izen-abizenak eta NANaren zenbakia, kuadrillako arduradunaren helbidea zein telefonoa eta haren ordezkoarenak. Kuadrillak gutxienez hiru kide eta gehienez lau izango ditu, ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan izan ezik; halakoetan, aurretiaz eskabidea eskatuz, gehiago izan daitezke.

3) Eskabidean, nahitaez azeria zein egunetan eta zein udalerritan ehizatu nahi den adierazi behar da.

4) Baimenak eta harrapaketa-agiriaren inprimakia Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean jasoko dira, 2016ko urriaren lehen astean.

5) Ehiza-eguna hasi aurretik, abisua eman behar zaio Base Gorriari, bai eta jakinarazi ere zer udalerri eta alderditara joango den.

   Izan daitezkeen arriskuak saihesteko, ehizaldian parte hartuko duen kuadrillak kartel batzuk jarri beharko ditu ehizaldia egingo den tokiaren sarbideetan. Kartel horiek III. eranskineko ereduaren araberakoak izango dira, eta, haietan adieraziko da ehizaldi bat egiten ari dela, mendiaren gainerako erabiltzaileek jakin dezaten ehizaldi bat egiten ari dela.

6) Azeria harrapatzeko uxaldi bat egiten bada aprobetxamendu-araubide erkideko edo libreko aldeetan, uxaldi hori eten egingo da, bertan badaude baldin eta basurdeak harrapatzen ari den kuadrilla bateko kideak.

7) Eskatzaile guztiak izango dira ehizaren ondorioz edo hura garatzen den bitartean gerta daitezkeen arau-hauste edo kalteen erantzule solidarioak.

8) Denboraldia bukatutakoan eta 2017ko otsailaren 28a baino lehen, Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalera eramango dira harrapaketen abisuak, behar bezala beteta; bertan ehiza-eguneko datuok adierazi behar dira: data, harrapatutako animalia-kopurua, sexua, garapen-egoera aipatuta, gaztea edo heldua den, eta egindako bestelako oharrak, batez ere azeriaren hazteri edo sarnaren agerpenari buruzkoak. Animaliarik harrapatu ez bada, zero batez adierazi behar da.

   Nahitaez aurkeztu behar da espezie horren harrapaketa-agiria, ehizan parte hartu ez bada ere eta gainerako espezieen harrapaketa-agiriak aurkeztu badira ere, foru agindu honen 8. artikuluan jasotzen den bezala.

2.3. Ehiza nagusia:

2.3.1. Basurdea (Sus scrofa): Ehizatzeko aldia 2016ko irailaren 4tik 2017ko otsailaren 19ra arte izango da, eta ehizatzeko egunak, oro har, igandeak izango dira. Aurrekoa gorabehera eta salbuespen gisa, denboraldi honetan abenduaren 25a eta urtarrilaren 1a barik (igandeak dira), aurreko eguna (larunbata) izango da ehiza egiteko egun balioduna.

Urriaren 29ra arte ehizatu ahal izango den ordutegia: 7:30etik 19:00etara; armak 18:30erako zorro barruan egon behar dira; urriaren 30etik otsailaren 7ra arte, berriz: 8:00etatik 18:00etara; armak 17:30erako zorro barruan egon behar dira.

2.2.8. Zorro (Vulpes vulpes): El periodo hábil será el comprendido entre el 12 de octubre de 2016 y el 31 de enero de 2017, siendo los días hábiles los jueves, sábados, domingos y festivos y el horario hábil de 8:00 a 17:00 horas.

Se podrán realizar batidas para lo que se establece la siguiente normativa:

1) Las personas interesadas en practicar esta modalidad de caza deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari agirre, 9, 2., 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus) en la última quincena de agosto, con el fin de crear un registro de cazadores y cazadoras.

2) En las solicitudes se indicará el número de componentes de la cuadrilla, con expresión de su nombre, apellidos, sexo y DNI, además de la dirección y teléfono de contacto de la persona responsable de cuadrilla así como de su suplente. La cuadrilla no podrá ser inferior a tres ni superior a cuatro personas, excepto en cotos de caza y en zonas de caza controlada en las que su número podrá ser mayor previa solicitud.

3) En la solicitud es imprescindible indicar las fechas y municipio donde se pretende realizar la caza del zorro.

4) Las autorizaciones junto con el impreso de parte de capturas se retirarán en la Sección de Caza y Pesca Continental la primera semana de octubre de 2016.

5) Antes de iniciar la jornada de caza se deberá avisar de tal circunstancia a Base Gorria indicando cual es el paraje y el municipio donde se va a acudir.

   Al objeto de prevenir posibles riesgos, antes de iniciar cada batida, la cuadrilla que tome parte en la misma deberá colocar carteles indicadores según el modelo del anexo III en los accesos a la mancha a batir, avisando que se está celebrando una batida para que los demás posibles usuarios y usuarias del monte tengan conocimiento de ello.

6) Cuando se esté desarrollando una batida de zorro en los terrenos cinegéticos de aprovechamiento común, se interrumpirá la misma si en la zona se encuentran miembros de una cuadrilla de jabalí cazando esta especie.

7) De las infracciones o daños que se originen con ocasión o durante el desarrollo de la caza serán responsables solidarias todas las personas peticionarias.

8) Finalizada la temporada, y antes del 28 de febrero de 2017, se entregarán en la Sección de Caza y Pesca Continental los partes de capturas cumplimentados, indicando el día disfrutado de caza con expresión de la fecha, capturas realizadas, sexo con mención del estadío de desarrollo: joven o adulto, así como las observaciones realizadas especialmente referentes a la presencia de sarna en la población de zorros. En el caso de que no hayan existido capturas se indicará con un cero.

   La entrega del parte de capturas de esta especie será obligatoria e independiente de no asistir a cazar y de otros partes para el resto de especies tal y como consta en el artículo 8 de la presente Orden Foral.

2.3. Caza mayor:

2.3.1. Jabalí (Sus scrofa): El periodo hábil será el comprendido entre el 4 de septiembre de 2016 y el 19 de febrero de 2017, siendo los días hábiles, con carácter general, los domingos. No obstante lo anterior y con carácter excepcional, esta temporada en lugar de cazar los domingos 25 de diciembre y 1 de enero, se señala como día hábil el sábado inmediatamente anterior a esas fechas.

El horario hábil hasta el 29 de octubre: de 7:30 a 19:00 horas, debiendo estar las armas enfundadas antes de las 18:30; del 30 de octubre a 7 de febrero: de 8:00 a 18:00 horas, debiendo estar las armas enfundadas antes de las 17:30.

cve: BAO-BOB-2016a147

Ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan, berriz, igandea edo larunbata ere ehiza-egun izenda daiteke, betiere inguruabar urteko ehiza planean proposatu bada eta Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak onetsiz gero. Hala ere, basurdeen eraginez nekazaritza gehien kaltetzen den inguruetan, igandeetan ez ezik larunbatetan ere egin ahal izango da ehiza. Ildo horretatik, zozketa egiten denean adieraziko da zein lekutan egin daitekeen ehiza egun bi horietan.

Ehizaldi baimenduetan eta horretarako ezarritako lekutan bakarrik ehizatu ahal izango da basurdea.

Orkatz-emeak ehizatu ahal izango dira denboraldi honetan, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailean espezie honetarako dagoen jarraipen planaren arabera, 2016ko azaroaren 15etik 2017ko urtarrilaren 31ra arte. Horretarako, modalitate hori praktikatu nahi dutela adierazi behar dute, eskaeraren eredu ofizialean, dagokion laukian. Basurdearen ehiza-eremuen zozketa egiten den egunean, ehiza-jarduera hori egiteko beharrezko informazioa emango da.

Basurdea ehizatzeko, arauon arabera jokatuko da:

1) Basurdearen ehiza ehiztariz osotutako koadrilen bidez eta era egokian zonaka mugatutako ehiza-lekuetan burutuko da. Ehiza mota hori egin gura duten kuadrilla guztiek eskabidea aurkeztu behar dute Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre etorbidea, 9. zk, 2. solairua, 48014-Bilbo). Horretarako, eredu ofiziala erabili behar da (www.bizkaia.eus).

   2017ko ekainaren 15etik 30era aurkeztuko dira 2017/2018 denboraldian ehiza-modalitate hau egiteko eskabideak.

   Eskabideekin batera, kuadrillako kide guztien NANaren fotokopia egiaztatua aurkeztu behar da. 2016/2017ko denboraldian basurdearen modalitatean ehizan egin duten koadrilek kuadrillan izan diren alta eta bajak baino ez dute aurkeztu behar —horretarako, eredu ofiziala erabiliko dute—. Altarik izan bada, NANa aurkeztu behar da. Edozein kasutan ere, nahitaezkoa izango da NANaren kopia aurkeztea, iazko denboraldian kuadrilla bateko kide izan arren aurkeztutako NANaren kopian beste helbide bat agertzen bada.

   Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak kuadrillen erregistroa sortu du; erregistro horretan, bereizi egiten dira Bizkaiko kuadrillak eta Bizkaitik kanpokoak. Kuadrilla bat Bizkaikotzat hartzeko, ehiztarien %85ek, gutxienez, bizkaitarrak izan behar dute.

   Ehiztaria bizkaitarra den erabakitzeko, kontuan hartuko da ehiztariaren NANan zein helbide dagoen, kontrolpeko ehiza-aldeetan izan ezik. Izan ere, bazkidea izatea eta bizkaitarra izatea baliokideak izango dira alde horietan.

   Kuadrilla berrien altak ere irizpide horren arabera sailkatuko dira.

   Kuadrilla bakoitzak, gutxienez, hamabost kide izango ditu, eta, gehienez, berrogeita bost. Ehiza-egun berean, ezin izango dira ehizan aritu hogeita hamabost kide baino gehiago, ez eta hamabi ehiztari baino gutxiago. Kuadrilletako kide guztiek indarrean izan behar dute Euskal Autonomia Erkidegoan ehizan aritzeko beharrezko dokumentazioa, bai kuadrillak inskribatzen direnean bai ehiza-denboraldian zehar.

2) Eskabideak aztertu ondoren, baimenak emateko orduan, aintzat hartuko da honako irizpide hau: basurdearen ehizan parte hartzen duten koadrilek basurdeak nekazaritzari eragindako kalteetarako asegurua kontratatzea.

En cotos de caza y zonas de caza controlada se podrá habilitar el domingo o el sábado como día hábil siempre y cuando se proponga esta circunstancia en el plan de seguimiento cinegético y se apruebe por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural. No obstante, en las zonas con mayor incidencia de daños en la agricultura por la acción del jabalí, se podrá cazar además de los domingos los sábados. En este sentido, el día de la celebración del sorteo se indicarán las manchas donde se podrá cazar ambos días.

Únicamente se podrá cazar esta especie en batidas autorizadas y en las manchas establecidas al efecto.

En la presente temporada, se podrán abatir ejemplares hembras de corzo de acuerdo al plan de seguimiento que se dispone para esta especie el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural en el periodo comprendido entre el 15 de noviembre de 2016 y el 31 de enero de 2017. Para ello, deberán notificar su intención de practicar esta modalidad en la casilla habilitada al efecto en el modelo oficial de solicitud. El día de la celebración del sorteo de manchas de jabalí se proporcionará la información necesaria para desarrollar esta actividad cinegética.

La caza del jabalí se realizará de acuerdo con las siguientes normas:

1) La caza del jabalí se realizará mediante cuadrillas de personas cazadoras en unas manchas de caza correctamente zonificadas. Todas las cuadrillas interesadas en practicar esta modalidad de caza deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental, del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari Agirre 9, 2.º, 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus).

   Las solicitudes para prácticar esta modalidad de caza la temporada 2017/2018, se presentarán del 15 al 30 de junio de 2017.

   Las solicitudes deberán presentarse acompañadas con fotocopia del DNI de todas las personas componentes de la cuadrilla. Aquellas cuadrillas que participen en esta modalidad cinegética en la temporada 2016/2017 únicamente deberán presentar, de acuerdo a un modelo oficial, las altas y bajas de la misma, debiendo en el primer caso adjuntar el DNI. La aportación de este documento será preceptiva para aquellas personas integrantes de una cuadrilla la pasada temporada y que en el DNI aportado conste en un domicilio diferente al actual.

   El Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural creará un registro de cuadrillas para la vigente temporada, las cuales se clasifican atendiendo a su condición de cuadrillas Bizkainas y resto de cuadrillas. Las cuadrillas Bizkainas están definidas por tener entre sus componentes el 85 por ciento o más de personas Bizkainas.

   La condición de bizkaino o bizkaina vendrá dada por el domicilio que conste en el DNI, excepto en las zonas de caza controlada donde la condición de socio o socia se equiparará a la de bizkaino/bizkaina.

   Las altas de nuevas cuadrillas se clasificarán con estos mismos criterios.

   Las cuadrillas deberán estar formadas por un mínimo de quince y un máximo de cincuenta miembros, no pudiendo estar cazando en cada jornada de caza más de treinta y cinco miembros y nunca menos de doce cazadores. Todas las personas integrantes de las cuadrillas deberán tener en vigor la documentación necesaria para ejercitar la caza en la Comunidad Autónoma Vasca en el momento de la inscripción de las cuadrillas, así como durante la temporada de caza.

2) Una vez examinadas las solicitudes se tendrá en cuenta como criterio para adjudicar las autorizaciones, la contratación de un seguro de daños por jabalí a la agricultura por parte de las cuadrillas que participen en la caza de esta especie.

cve: BAO-BOB-2016a147

Ehiza-lekuak zozketa bidez banatuko dira koadrilen artean. Zozketan ateratako zenbakia duen Bizkaiko kuadrilla izango da lehenengoa ehiza-lekua aukeratzen; ondoren, Bizkaiko gainerako koadrilek modu korrelatiboan aukeratuko dute ehiza gunea. Prozesu hori errepikatu egingo da, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren erregistroan dauden Bizkaiko kuadrillen kopuruaren arabera. Ondoren, Bizkaikoak ez diren koadrilen arteko zozketa egingo da. Kuadrilla horiek behin bakarrik aukeratu ahal izango dute, ateratzen den zenbakiaren araberako hurrenkeran Ondoren, Bizkaiko lehenengo kuadrilla hasiko da aukeratzen, lehen azaldu den prozesua berriro eginez.

Kuadrillek ezin izango dute inola ere aukeratu ehiza-leku gehiago denboraldiko ehiza-egunen kopurua baino. Baldin eta ehiza-lekuak hartu gabe geratzen balira Bizkaiko koadrilek aukeraketa egin ostean, beste kuadrilla batzuek hautatu ahal izango dituzte, baina ehiza-egunen kopurua gainditu gabe. Kuadrilla batek ezin izango du, inolaz ere, ehiza-egun berean ehiza-leku bat baino gehiago eduki.

Onartutako eskabideen artean hautapen-hurrenkera ezartzeko zozketa Derioko Nekazaritza Eskolako Hitzaldi Aretoan egingo da, 2017ko uztailaren 13an, goizeko 9:00etan.

Espazioa txikia dela eta, kuadrilla bakoitzeko bi kide bakarrik joan daitezke zozketa horretara.

3) Norbait kuadrilla batean baino gehiagotan agertzeak ekarriko du pertsona hori dagoen eskabide guztiak baztertzea.

4) Talde bakoitzean, gehienez, ehiztari bi gonbidatu ahal izango dira, baina aurretik, eta ehizan hasi baino lehen Base Gorriari jakinarazi beharko zaio inguruabar hori; edonola ere, uxaldian parte hartzen duten ehiztarien kopurua ezin da artikulu honen 1) zenbakian adierazitakoa baino handiagoa izan.

5) Zozketan parte hartu eta ehizatzeko ehiza-eremu jakin batzuk aukeratu dituzten kuadrillak, erreserban hartutako uxaldien %70 gutxienez egiten ez badituzte, besterik gabe baimen barik geratuko dira hurrengo hiru urteetan. Aurreko hori gertatuz gero, kuadrillako kideek ezin izango dute beste kuadrilla batean parte hartu epe horretan.

6) Ezin izango dira inoiz ere kuadrilla bi edo gehiagoko kideak elkartu uxaldi bat egiteko. Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzuko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalera aurkezten den zerrendan ageri diren kuadrillako kide baimenduek baino ezin izango dute parte hartu uxaldietan.

7) Ehiza-lekuen planoak www.bizkaia.eus web orrialdean daude.

8) Ehizaldietan, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko baso agente bat egon ahal izango da.

9) Ehiza-eguna hasi aurretik, Base Gorriari abisatu behar zaio, zein ehiza-eremutara joango den jakitera emanez. Uxaldia egiteko unean, berriro ere Base Gorriari jakinaraziko zaio zein ingurutan egingo den. Lekua zehatz-mehatz adierazi behar da, bertara erraz eta gutxienez ordubete lehenago heldu ahal izateko.

Basurdeek kalteak sortu dituzten tokietan edo aldeetan hasi beharko dituzte kuadrillek ehiza-egun bakoitzeko miaketa-lanak, nahitaez. Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalak jakinaraziko die zein diren toki horiek.

Uxaldia egin ez bada, Base Gorriari jakinarazi beharko zaio, nahitaez.

El sorteo será el método de asignación de las manchas a las diferentes cuadrillas. La elección de las manchas la iniciará aquella cuadrilla bizkaina que tenga el número coincidente con el resultante del sorteo, pasando correlativamente a elegir el resto de cuadrillas con esta condición. Esta secuencia se repetirá una vez más supeditada al número de cuadrillas bizkainas obrantes en el registro del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural. Posteriormente, se hará un sorteo de las cuadrillas de condición no bizkainas. Con el número resultante se procederá a la elección por todas las cuadrillas de esta condición una sola vez. Seguidamente comenzará la elección la primera cuadrilla bizkaina repitiendo el proceso como se ha expuesto anteriormente.

En ningún caso las cuadrillas podrán elegir un número de manchas superior al de las jornadas hábiles en la temporada. Si tras la elección de las cuadrillas Bizkainas hubiese manchas libres, podrán ser elegidas por las otras cuadrillas, sin que en ningún caso se supere el número de jornadas hábiles. En ningún caso, una cuadrilla podrá tener más de una mancha reservada en una misma jornada hábil.

El sorteo para fijar el orden de elección entre las solicitudes admitidas se realizará en el Salón de Actos de la Escuela Agraria de Derio el día 13 de julio de 2017 a las 9:00 horas.

A dicho sorteo, por motivos de espacio, sólo podrán asistir dos miembros de cada cuadrilla.

3) La repetición de una persona en más de una cuadrilla supondrá la anulación de todas las solicitudes en las que figure.

4) Se admitirá un máximo de dos invitaciones en cada cuadrilla debiendo avisar a Base Gorria de esta circunstancia antes de iniciar la jornada de caza y, en cualquier caso, sin superar las personas cazadoras participantes en la batida a que se refiere el apartado 1) de este artículo.

5) Las cuadrillas que, habiendo tomado parte en el sorteo y elegido determinadas manchas para cazar, no realicen, al menos, el 70%, de las batidas que habían reservado, causarán baja automáticamente para el año siguiente y en caso de reiteración en el incumplimiento, en los tres años sucesivos. De darse esta circunstancia, los miembros de la cuadrilla no podrán formar parte de ninguna otra durante ese periodo.

6) En ningún caso estará permitido que puedan agruparse las personas componentes de dos o más cuadrillas para dar una batida. En cada una de éstas solamente participarán las personas componentes de la cuadrilla autorizada que figuren en la relación presentada en la Sección de Caza y Pesca Continental del Servicio de Fauna Cinegética y Pesca.

7) Los planos de las diferentes manchas de caza se encuentran en el sitio www.bizkaia.eus.

8) En toda batida podrá estar presente algún/a agente forestal del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

9) Antes de iniciar la jornada de caza se deberá avisar de tal circunstancia a Base Gorria indicando cual es la mancha donde se va a acudir. Cuando se pretenda realizar la batida, se volverá a comunicar a Base Gorria el paraje donde se vaya a efectuar ésta con la suficiente precisión para que se pueda llegar con facilidad y con una antelación mínima de una hora.

Las cuadrillas estarán obligadas a iniciar los rastreos de cada jornada de caza en los lugares o zonas afectadas por daños ocasionados por jabalí, que serán indicados en su caso por la Sección de Caza y Pesca Continental.

En caso de no realizarse la batida deberá comunicarse obligatoriamente a la Base Gorria dicha circunstancia.

cve: BAO-BOB-2016a147

10) Izan daitezkeen arriskuak saihesteko, ehizaldian parte hartuko duen kuadrillak kartel batzuk jarri beharko ditu ehizaldia egingo den eremuaren sarbideetan. Kartel horiek II. eranskineko ereduaren araberakoak izango dira, eta, bertan, adieraziko da ehizaldi bat egiten ari dela, mendiaren gainerako erabiltzaileek ehizaldi bat egiten ari direla jakin dezaten. Helburu bererako, derrigorrezkoa izango da uxaldiko parte-hartzaile guztiek erraz ikusteko moduko txaleko homolaguak janztea; txaleko horiek CE marka izan behar dute. Era berean, sailak erriflea erabiltzea debeka dezake toki edo aldi jakin batzuetan, bertako segurtasun-baldintzen arabera hala egitea komeni bada.

11) Uxaldi batean parte hartzen duen ehiztari bakoitzak arma bakarra eraman dezake. Uxatzaileek zein txakurzainek ezingo dute inola erabili su-armarik.

12) Kuadrilla mendian, ehiza-tokiaren barruan, ehizarako txakurrak, armak eta abar erabiltzeko prest dituen unetik joko da uxaldia egiten ari dela.

13) Uxaldia amaitutakoan arreta handiz batuko dira erabilitako txakur guztiak, inguruko abereek kalterik jaso ez dezaten. Era berean, ehizaldian parte hartzen duten txakur guztiek legezko agiriak eduki behar dituzte.

14) Debekatuta dago miaketa-saioak egitea ehizan egin ezin daitekeen egunetan.

15) Uxaldiak egiten ari direla, emisoreak erabili ahal izango dituzte arauzko baimenak dituztenek bakarrik.

16) Espezie horretako animalia kopurua jagon eta hobetzeko asmoz, beharrezkoa den ehiza-eremuetan ehizan egiteko egunak eta baimenak mugatu ahal izango dira, denboraldia hasi aurretik edo denboraldian zehar.

17) Era berean, ehiza-denboraldian zehar, espeziearen kontserbazio mailan eragina izan dezaketen arazoengatik edo hori egitera behartzen duen bestelako arrazoiren bategatik, ehiza-eremuren bat edo batzuk ehizarako itxi behar badira, uxaldiak eten egingo dira, eta gorabehera horren berri emango zaie ukitutako kuadrillari edo koadrilei. Hala ere, kuadrilla horiek ez dute beste ehiza-egun batzuk aukeratzeko eskubiderik izango, egun libreak geratzen badira izan ezik.

18) Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak, 2014an, programa bat abiarazi du jakiteko basurdearen populazioak nola mugitzen diren Urdaibain. Horretarako, basurdearen ale batzuk markatu dira. Uxaldian zehar ale horietakoren bat ikusiz gero, hura hiltzea saihestuko da. Gainera, inguruabar hori dagokion harrapaketa-agirian jasoko da. Nahigabe ale horietako bat ehizatuz gero, hurrengo 48 orduen barruan jakinaraziko zaio Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean.

19) Ezinbestekoa da, jan aurretik, harrapatutako ale guztien osasun kontrola egitea. Horretarako, Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalak ematen dien ereduaren araberako albaitari-txostena aurkeztu behar dute kuadrillek.

20) Harrapatu diren aleak kontrolatu ahal izateko, aleak prezintatu egin beharko dira harrapatu direnean, eta ipinitako prezintuaren/prezintuen zenbakiak adierazi behar dira harrapaketa-agirian.

Horretarako, denboraldia hasten denean, sailak prezintu kopuru jakin bat emango die koadrilei. Denboraldia amaituta, itzuli egin beharko dituzte erabili gabekoak, eta harrapatutako basurdeetan zein orkatz-emeetan (2.3.1 zenbakian adierazitako modalitatean) jarritakoak justifikatu.

10) Al objeto de prevenir posibles riesgos, antes de iniciar cada batida, la cuadrilla que tome parte en la misma deberá colocar carteles indicadores según el modelo del anexo II, en los accesos a la mancha a batir, avisando que se está celebrando una batida para que los demás posibles usuarios y usuarias del monte tengan conocimiento de ello. Con el mismo fin, se establece como medida obligatoria que todas las personas participantes en la batida lleven chalecos de alta visibilidad homologados que dispongan de la marca CE. Asimismo, el Departamento podrá prohibir el uso del rifle en determinados lugares o periodos cuando se prevean circunstancias relativas a la seguridad que así lo aconsejen.

11) El número de armas por persona cazadora que participe en una batida será de una. En ningún caso, tanto los batidores y las batidoras como los perreros y las perreras podrán, portar armas de fuego.

12) Se entenderá que se está realizando una batida desde el momento que se encuentre la cuadrilla dentro de la mancha pero preparada con perros, armas, etc., dispuesta para realizarla.

13) Se pondrá especial cuidado en la recogida de todos los perros al finalizar la batida, al objeto de evitar daños a la cabaña ganadera de la zona. Asimismo todos los perros que participan en las batidas deberán estar legalmente documentados.

14) Se prohíbe la realización de muestreos con perros los días inhábiles.

15) La utilización de emisoras durante la realización de las batidas, se limitará únicamente a las personas que cuenten con los permisos reglamentarios.

16) Al objeto de conservar y mejorar las poblaciones de esta especie, se contempla la posibilidad de establecer limitaciones en cuanto a cupos o jornadas de caza, en las manchas en las que fuera necesario, antes del inicio de la temporada o durante el desarrollo de la misma.

17) Asimismo, si durante la temporada se planteara la necesidad de suspender la caza en alguna o todas las manchas por problemas que pudieran afectar al grado de conservación de la especie o cualquier otra situación que así lo demandara, se procedería a suspender las batidas avisando previamente a la cuadrilla o cuadrillas afectadas, sin que éstas tuvieran opción a elegir nuevas jornadas de caza, salvo que hubiera días libres.

18) Durante el año 2014 el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural puso en marcha un programa para conocer los movimientos de las poblaciones de jabalí en Urdaibai. Con este fin, se ha procedido a marcar una serie de ejemplares de jabalí. En caso de identificar alguna de estos ejemplares durante la realización de la batida deberá evitar sea abatido. Además deberá anotarse esta circunstancia en el parte de captura correspondiente. En caso de captura accidental, deberá notificarse dentro de las siguientes 48 horas a la Sección de Caza y Pesca Continental.

19) Es indispensable la realización del control sanitario de todos los ejemplares capturados previamente a ser consumidos. A tal fin, las cuadrillas entregarán los días 1 y 15 de cada mes el informe veterinario según modelo que les será facilitado en la Sección de Caza y Pesca Continental.

20) Al objeto de poder controlar las capturas conseguidas, estas deberán ser precintadas en el momento de realizarlas, debiendo indicarse en el parte de capturas el número del precinto o precintos colocados.

Para ello el Departamento suministrará un número determinado de precintos a cada cuadrilla al iniciarse la temporada, debiendo devolver, al finalizar la misma, los sobrantes y justificar los colocados en los jabalíes capturados, y hembras de corzo capturadas en la modalidad descrita en el párrafo cuarto de este punto 2.3.1.

cve: BAO-BOB-2016a147

21) Eskatzaile guztiak izango dira ehiza garatzen den bitartean gerta daitezkeen balizko arau-hauste edo kalteen erantzule solidarioak.

22) Ehiza-barrutietan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan, dagokien ehiza-planean adierazitakoaren arabera arautuko da basurdearen ehiza.

23) Hilaren 1ean eta 15ean, denboraldi horretan egindako uxaldietan harrapatutakoen agiria aurkeztuko dute koadrilek, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean. Baimenduta egon arren egin ez diren uxaldiei dagokien fitxa ere aurkeztuko da, eta adieraziko da zergatik ez diren egin. Arau hori ez betetzeak ekarriko du, batetik, kuadrillak indarrean den denboraldian ehizan jarraitu ezina, eta, bestetik, hurrengo denboraldian egingo den zozketatik kanpo geratzea. Fitxak idaztean arreta berezia jarriko da, denboraldiko emaitzak ebaluatzean garrantzi handikoak baitira.

Inoiz berariazko baimena lortuta aparteko uxaldiren bat eginez gero, beharrezko harrapaketa-agiria bete beharko da, eta beren beregi adieraziko da zergatik egin den.

24) Espezie horrek eginiko kalteengatik salaketarik badago, foru agindu honen 4.3 artikuluan xedatutakoaren arabera jardungo da.

2.3.2. Otsoa (Canis lupus): Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak baimendu ahal izango du, foru aginduz, aziendari kalte larriak egitea ekiditeko beharrezko aleak ehizatzea; gainerako kasuetan, debekatuta egongo da otsoa ehizatzea.

2.3.3. Orkatza (Capreolus capreolus): Oro har, orkatzaren ehiza, kopuruak eta sexuak arautuko dituen araudia honako hauetan oinarrituta ezarriko da: Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak urtero egiten duen ehiza-azterlanean eta kontrolpeko ehiza-lurretan eta ehiza-barrutietako ehiza-antolamenduari buruzko planetan.

Aurrekoa gorabehera, orkatzaren ehizarako baimena pertsonala eta besterenezina da. Era berean, ehizatutako ale guztiak prezintatu beharko dira, horretarako emandako prezintua jarriz eta itxiz. Ehizatutako ale guztiak zigilatu eta identifikatuko dira naturalizatze-prozedura arte, hala badagokio. Ildo horretatik, taxidermia tailerrek sarrera eta irteeren erregistro bat edukiko dute.

2017ko apirilaren 15etik ekainaren 17ra artekoa izango da orkatz arrak zelatan jarrita ehizatu ahal izateko epea. Aldi horretan, asteko egun guztietan ehizatu ahal izango da.

Orkatz emea zelatan ehizatzeko epealdia 2016ko azaroaren 15etik 2017ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da.

Enkartarrin, orkatz arraren zelatako ehiza gidari baten laguntzaz egingo da. Baimenak zozketa bidez adjudikatuko dira. Eskabidearekin batera, ehiza modalitate hau arautzen duten arauak eta ordaindu beharreko zenbatekoa emango dira.

Ehiza kontrolatuko eremuetan zelatan ehizatzeko, kasuan kasuko ehiza-antolamenduari buruzko plan teknikoetan jasotakoa bete beharko da.

Orkatz emearen kasuan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan, ehiza modalitate hau egin nahi dutenek eskaera aurkeztu behar dute, eredu ofizialean (www.bizkaia.eus, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre, 9, 2., 48014-Bilbo), 2016ko urriaren lehen hamabostaldian. Zozketa, berriz, urriko azken astelehenean izango da, 13:30ean. Eskabideekin batera, NANaren fotokopia egiaztatua aurkeztu behar da.

Orkatz arraren kasuan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan eta Enkarterrian 2016/2017ko denboraldian ehiza modalitate hau egin nahi dutenek eskaera aurkeztu behar dute, eredu ofizialean (www.bizkaia.eus), Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saile-

21) De las infracciones o daños que se originen con ocasión o durante el desarrollo de la caza serán responsables solidarias todas las personas peticionarias.

22) En los cotos de caza y zonas de caza controlada, la caza del jabalí se regirá con arreglo a lo indicado en el plan técnico de ordenación cinegética correspondiente.

23) Los días 1 y 15 de cada mes, todas las cuadrillas deberán entregar en el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Sección de Caza y Pesca Continental, el parte de capturas de todas las batidas realizadas en ese periodo, debiendo dejar constancia de ello. De las batidas no realizadas que se tengan concedidas se presentará también el parte correspondiente, indicando el motivo por el que no se realiza. El incumplimiento de esta norma supondrá que la cuadrilla no podrá continuar cazando la temporada actual y su eliminación del sorteo que se realice la temporada siguiente. Se pondrá especial cuidado en la redacción de éstas dada la importancia que tienen a la hora de evaluar los resultados de la temporada.

Si circunstancialmente se realizará alguna batida extraordinaria en base a una autorización expresa, deberá cumplimentarse el correspondiente parte de captura, indicando expresamente el motivo por el cual se realiza.

24) Cuando existan denuncias por daños de esta especie se procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo 4.3 de esta Orden Foral.

2.3.2. Lobo (Canis lupus): El Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural podrá, por Orden Foral, autorizar la caza de una cantidad de ejemplares suficiente para prevenir perjuicios importantes al ganado, quedando su caza prohibida en cualquier otra situación.

2.3.3. Corzo (Capreolus capreolus): Con carácter general la normativa que regirá la caza de esta especie, así como los cupos y sexos se establecerá en base al estudio cinegético que anualmente realiza el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural y los planes técnicos de ordenación cinegética de las zonas de caza controlada y los cotos de caza.

No obstante lo anterior, la autorización para las caza de ésta especie será personal e intransferible. Asimismo, todos los ejemplares abatidos deberán precintarse colocando y cerrando el precinto facilitado al efecto en la parte central de la oreja. Los animales abatidos deberán estar identificados hasta el proceso de naturalización, si es el caso. En este sentido los talleres de taxidermia deberán disponer de un registro de entradas y salidas.

El periodo hábil para la caza de corzo macho a rececho estará comprendido entre el 15 de abril y el 30 de junio de 2017. Durante este periodo serán hábiles todos los días de la semana.

La caza de corzos hembras se realizará a partir del 15 de noviembre de 2016 hasta el 31 de enero de 2017.

La caza a rececho en la comarca de Encartaciones se realizará con auxilio de guía. La adjudicación de permisos se efectuará mediante sorteo. Junto con el modelo oficial de solicitud, se facilitarán las normas que regulan esta modalidad de caza, así como el importe a abonar.

La caza a rececho en zonas de caza controlada estará sujeta a lo recogido en sus respectivos planes técnicos de ordenación cinegética.

Las personas interesadas en practicar esta modalidad de caza en el caso de corzo hembra en las zonas de caza controlada deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari Agirre 9, 2.º, 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus) en la primera quincena de octubre de 2016, siendo la celebración del sorteo, en su caso, el último lunes de octubre a las 13:30 horas. Las solicitudes deberán ir acompañadas de una fotocopia del DNI compulsada.

Las personas interesadas en practicar esta modalidad de caza en el caso de corzo macho en las zonas de caza controlada y en las Encartaciones en la temporada 2016/2017 deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Soste-

cve: BAO-BOB-2016a147

ko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre, 9, 2, 48014-Bilbo), 2017ko urtarrilaren azken hamabostaldian. Zozketa, berriz, otsailaren bigarren astelehenean izango da, 13:30ean. Eskabideekin batera, NANaren fotokopia egiaztatua aurkeztu behar da.

2.3.4. Oreina (Cervus elaphus). Oro har, orkatzaren ehiza, kopuruak eta sexuak arautuko dituen araudia honako hauetan oinarrituta ezarriko da: Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak urtero egiten duen ehiza-azterlanean eta kontrolpeko ehiza-lurretan eta ehiza-barrutietako ehiza-antolamenduari buruzko planetan.

Orein arra zelatan ehizatzeko epealdia 2016ko azaroaren 1etik 2017ko urtarrilaren 25era artekoa izango da. Aldi horretan, uxaldi-ehizaren modalitatean, larunbat eta igandeetan ehizatu ahal izango da. Zelatan ehizatzeko modalitatearen kasuan, berriz, ehiza-planaren arabera egokituko dira egunak.

Aurrekoa gorabehera, orkatzaren ehizarako baimena pertsonala eta besterenezina da. Era berean, ehizatutako ale guztiak zigilatu eta identifikatuko dira naturalizatze-prozedura egin arte, hala badagokio. Ildo horretatik, taxidermia tailerrek sarrera eta irteeren erregistro bat edukiko dute.

Oreina Orozkoko eta Zeanuriko kontrolpeko ehiza-aldeetan zein Karrantzako ehiza-barrutian ehizatuko da uxaldian, kasuan kasuko ehiza-antolamenduari buruzko plan teknikoetan jasotakoa beteta.

Orozkoko kontrolpeko ehiza-aldean, zelatan ehizatuko da, gidari baten laguntzaz. Baimenak zozketa bidez adjudikatuko dira. Eskabidearekin batera, ehiza modalitate hau arautzen duten arauak eta ordaindu beharreko zenbatekoa emango dira.

Ehiza modalitate hau 2016/2017ko denboraldian egin nahi dutenek eskaera aurkeztu behar dute, eredu ofizialean (www.bizkaia.eus), Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalean (Lehendakari Agirre, 9-2, 48014-Bilbo), 2016ko irailaren azken hamabostaldian. Zozketa, berriz, urriaren bigarren astelehenean izango da, 13:30ean. Eskabideekin batera, NANaren fotokopia egiaztatua aurkeztu behar da.

2.4. Baimen bereziak behar dituzten ehiza modalitateak: Arkuz edota ehiza-hegaztiak erabiliz egiten den ehiza motak uztailaren 23ko 4.930/1998 Foru Aginduaren eta uztailaren 23ko 4.931/1998 Foru Aginduaren bidez arautzen dira, hurrenez hurren. Ehiza-hegaztiak erabiliz edo arkua erabiliz ehizan egin nahi duten pertsonek, aldez aurretik, Bizkaiko Foru Aldundiaren Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak homologatutako gaitasun-agiria izan behar dute.

3. artikulua.—*Fauna orokorra babestea*

3.1. Harrapaketa-kupoa: Hotzaldietan gehiegizko harrapaketak galarazi behar dira; izan ere, aldi horietan hegaztiak elkartzen dira, eta oso erraza da harrapatzea. Horrek hegazti gehiegi ehizatzea ekarriko luke, eta, ondorioz, hegaztien populazioak arrisku larrian jarriko leudeke. Hori dela eta, denboraldi osorako gehieneko kupoa ezartzen da: pertsona bakoitzak, gehienez, 10 hegazti ehizatu ahal izango ditu, eguneko.

Kupo hori ez da aplikatuko foru agindu baten bidez araudi berezia duten pasa-lerroetako uso eta birigarro migratzaileen ehizarako, ezta foru agindu honen 2.2.2.5 atalean jasotako hegazti migratzaileen eta oilagorren ehizarako ere.

3.2. Debekuak.

3.2.1. Oro har, debekatuta dago honako hauek erabilita ehizan egitea:

— Baleztak, tiragomak eta zaletuen aire edo gas eskopetak.

— Su-arma automatikoak edo erdiautomatikoak, kargadoreak bi kartutxo baino gehiago har badezake; eskopeta erdiautomatikoek edo errepikapen-eskopetek dispositibo bat izan beharko dute erantsita, birkargatu gabe gehienez hiru kartutxo bakarrik bota ahal izateko.

nibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari Agirre 9, 2.º, 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus) en la última quincena de enero de 2017, siendo la celebración del sorteo el segundo lunes de febrero a las 13:30 horas. Las solicitudes deberán ir acompañadas de una fotocopia del DNI compulsada.

2.3.4. Ciervo (Cervus elaphus). Con carácter general la normativa que regirá la caza de esta especie, así como los cupos y sexos se establecerá en base al estudio cinegético que anualmente realiza el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural y los planes técnicos de ordenación cinegética de las zonas de caza controlada y los cotos de caza.

El periodo hábil para la caza del ciervo macho a rececho estará comprendido entre el 1 de noviembre de 2016 y el 25 de enero de 2017. Durante este periodo y para la modalidad de batidas serán hábiles los sábados y domingos. Para el caso de los rechos se ajustarán los días al plan de seguimiento cinegético.

No obstante lo anterior, la autorización para la caza de ésta especie será personal e intransferible. Asimismo, todos los ejemplares abatidos deberán precintarse y estar identificados hasta el proceso de naturalización, si es el caso. En este sentido los talleres de taxidermia deberán tener un registro de entradas y salidas.

La caza del ciervo en batida se realizará en la zona de caza controlada de Orozko, en la zona de caza controlada de Zeanuri y en el coto de caza de Karrantza, según lo recogido en sus respectivos planes técnicos de ordenación cinegética.

En la zona de caza controlada de Orozko se cazará en la modalidad de rececho con auxilio de guía. La adjudicación de permisos se efectuará mediante sorteo. Junto con el modelo de solicitud, se facilitarán las normas que regulan esta modalidad de caza, así como el importe a abonar.

Las personas interesadas en practicar esta modalidad de caza en la temporada 2016/2017 deberán presentar en la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Avda. Lehendakari Agirre 9-2º, 48014-Bilbao, una solicitud de acuerdo al modelo oficial (www.bizkaia.eus) en la última quincena de septiembre de 2016, siendo la celebración del sorteo el segundo lunes de octubre a las 13:30 horas. Las solicitudes deberán ir acompañadas de una fotocopia del D.N.I. compulsada.

2.4. Modalidades de caza que requieren permisos especiales: La caza con arco y la cetrería se regulan mediante la Orden Foral 4930/1998, de 23 de julio, y la Orden Foral 4931/1998, de 23 de julio, respectivamente. Las personas aficionadas que deseen practicar la caza con aves de cetrería o arco, deberán estar en posesión del correspondiente certificado de aptitud homologado por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 3.—*Protección a la fauna en general*

3.1. Cupo de capturas: Debido a la necesidad de evitar capturas abusivas en los periodos de olas de frío, en las que por las grandes concentraciones de aves que se producen y las circunstancias extremadamente favorables para su captura, podrían llegarse a cifras muy altas de ejemplares abatidos, que ocasionarían notables riesgos para sus poblaciones, se establece un cupo máximo de capturas de 10 piezas de caza total por persona y día.

Este cupo no será aplicable a la caza de palomas y zorzales migratorios en líneas de pase de reglamentación especial declaradas como tales mediante Orden Foral, ni a las aves migratorias recogidas en el punto 2.2.5 del artículo 2 de la presente Orden Foral, ni a la becada.

3.2. Prohibiciones:

3.2.1. Con carácter general se prohíbe cazar con:

— Ballestas, tirachinas y escopetas accionadas por aire u otros gases comprimidos.

— Armas de fuego automáticas o semiautomáticas cuyo cargador pueda contener más de dos cartuchos; las escopetas semiautomáticas o repetidoras deberán tener acoplado un dispositivo para que solamente se puedan disparar sin recargar tres cartuchos como máximo.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Su-arma luze marradunak, 5.6 milimetroko kalibrekoak, edo eraztun-perkusioko 22 amerikarra.

— Anestesia injektatzeko armak.

— Gerrako armak.

— Debekatuta dago postak ehizarako edukitzea eta erabiltzea. Halakoetan, 4,5 milimetrotik gorako diametroa duten perdigoiak dira postak.

— Debekatuta dago ehiza nagusian perdigoi-kartutxoak edukitzea eta erabiltzea. Ehiza mota horretarako, bala besterik ezingo da erabili munizio gisa. Debekatuta dago ehiza txikian bala-kartutxoak edukitzea eta erabiltzea. Ehiza mota horretarako, gehienez 4,5 milimetroko diametroa duten perdigoi-kartutxoak besterik ezin da erabili.

— Ehiza-jardunean, debekatuta dago honako gailu hauek eduki eta erabiltzea: isilgailuak, jomuga argiztatzeko gailuak, ikusgailuak (irudi-bihurtzaile edo handitzaile bat badute) eta argitasuna areagotzeko beste edozein gailu.

— Lakioak, likak zein amuak, nahiz era guztietako segada eta zepoak erabiltzea, baita zureria, kakoak edo baleztak, pezoiak, nasak eta xederak ere.

— Ehiza bitartean debekatzen da Apeu elektrikoak zein mekanikoak eta tresna elektrokutagarriak edota gerarazgarriak eduki eta erabiltzea.

— Hil edo burtzoratu ahal duten dispositibo elektrikoak eta elektronikoak.

— Espezie babestuetako apeu biziak zein eper naturalizatuak edota bestelako apeu bizi itsuak edota elbarrituak.

— Argi-iturri artifizialak.

— Itsutzeko ispiluak zein bestelako gaiak.

— Berez edo erabiltzeko erarengatik selektiboak ez diren sareak.

— Berez edo erabiltzeko erarengatik selektiboak ez diren tranpak.

— Pozoiak eta amu pozoitsuak nahiz anestesikoak, erakargarriak zein uxagarriak.

— Gas edo kez itotzea.

— Lehergailuak.

— Basoko espezieak harrapatzeko foku orientagarriak, behar den baimena edukitzen ez denean.

— Edozein motatako aireontziak zein lur-gaineko ibilgailu motordunak, handik tiro egiteko erabiltzen badira.

— Edozein motatako ontzitik tiro egitea.

3.2.2. Debekatuta dago ehizan egiten den bitartean baimenduta ez dagoen ehiza-tresnarik edukitzea.

3.2.3. Debekatuta dago aurreko artikuluetako batean agertzen ez diren espezieak ehizatzea.

3.2.4. Debekaturik dago hazlekuak eta habiak hondatzea, kumeak eta habiak urteko edozein sasoitan biltzea, baita epe baliodunetik kanpo ehizatu, harrapatu, jarraitu edota edukitzea.

3.2.5. Debekatuta dago elur eta zori egunetan edozein espezie ehizatzea. Zori eguntzat jotzen dira meteorologia egoera txarra nahiz beste edozein inguruabar, esaterako, suteak, uholdeak, eta abar direla medio ehizakiek defentsa-ahalmenak murriztuta dituzten egunak.

Inguruabar hauek Bizkaiko Lurralde Historikoa osorik edo horren zati handi bat hartzen badute eta/edo eragina badute foru agindu honetan jasotako espezietako batzuek harrapatzeko kupoan, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak, aurrekoaz gain, ezarritako debekuen irismena jakinaraziko du, komunikabideetan iragarkiak jarrita.

3.2.6. Debekatuta dago debekualdian eta, baita ere, ehizarako ez diren egun eta ordu baliodunetan, su-arma aldean dela (zorro barruan eramaten bada ere), edozein ehiza-lurretatik zehar ibiltzea, baita haize konprimituz zein bestelako gas batez eragindako armak direnean ere, baldin eta dagokion baimenaren jabe ez bada.

— Armas de fuego largas rayadas de calibre 5,6 milímetros o 22 americano de percusión anular.

— Armas de inyección anestésica.

— Armas de guerra.

— Se prohíbe la tenencia para la caza y la utilización de postas. Se entienden por tales los perdigones de diámetro superior a 4,5 milímetros.

— Se prohíbe la tenencia y la utilización de cartuchos de perdigones en la caza mayor; para ésta sólo podrá emplearse bala como munición. Se prohíbe la tenencia y utilización de cartuchos de bala para la caza menor; para ésta sólo podrán emplearse cartuchos de perdigón igual o inferior a 4,5 milímetros de diámetro.

— Se prohíbe el empleo y la tenencia durante el ejercicio de la caza de silenciadores, dispositivos para iluminar los blancos, dispositivos de mira de los que forme parte un convertidor o un amplificador de imagen electrónico, así como cualquier otro tipo de intensificador de luz.

— Los lazos, ligas y anzuelos, así como todo tipo de trampas y cepos, incluyendo costillas, perchas o ballestas, fosos, nasas y alares.

— Se prohíbe la tenencia y la utilización durante el ejercicio de la caza de reclamos eléctricos o mecánicos y aparatos electrocutantes o paralizantes.

— Dispositivos eléctricos y electrónicos que pueden matar o aturdir.

— Reclamos de las especies protegidas vivas o naturalizadas de perdices y de otros reclamos vivos cegados o mutilados.

— Fuentes luminosas artificiales.

— Espejos y otros medios de deslumbramiento.

— Redes no selectivas en su principio o en sus condiciones de empleo.

— Trampas no selectivas en su principio o en sus condiciones de empleo.

— Venenos y cebos envenenados o anestésicos, atrayentes o repelentes.

— Asfixia con gas o humo.

— Explosivos.

— Focos orientables para especies silvestres, si no se dispone de la oportuna autorización.

— Las aeronaves de cualquier tipo o los vehículos terrestres motorizados como lugares desde donde realizar los disparos.

— Desde todo tipo de embarcaciones.

3.2.2. Se prohíbe la tenencia de artes no autorizadas mientras se esté realizando el ejercicio de la caza.

3.2.3. Está prohibida la caza de todas las especies no incluidas en alguno de los artículos anteriores.

3.2.4. Queda prohibida la destrucción de vivares y nidos, recoger crías y nidos en cualquier época del año, así como cazarlas, capturarlas, perseguirlas de cualquier forma, y retenerlas fuera de su periodo hábil.

3.2.5. Queda prohibida la caza de todo tipo de especies en días de nieve y fortuna. Se considerarán días de fortuna aquellos en los que por las condiciones meteorológicas adversas o cualquier otra circunstancia, incendios, inundaciones, etc. se encuentran disminuidas las facultades de defensa de las piezas de caza.

Si estas circunstancias fueran de tal gravedad que afectaran a todo o parte significativa del Territorio Histórico de Bizkaia y/o a cupos de captura de alguna de las especies contempladas en la presente Orden Foral, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural además dará a conocer, mediante anuncios en los medios de comunicación, el alcance de las prohibiciones de que se trate.

3.2.6. Queda prohibido en épocas de veda así como en días y horas no hábiles, transitar por cualquier tipo de terrenos cinegéticos con armas de fuego, aunque éstas se encuentren enfundadas, así como las accionadas por aire comprimido y otros gases, si no se dispone de la oportuna autorización. Esta prohibición se extiende

cve: BAO-BOB-2016a147

Debeku hori beti egongo da indarrean ehizan egitea baimenduta ez dagoen lurretan, baita epe baliodunean ere.

3.2.7. Debekatuta dago gauez ehizan egitea.

3.2.8. Debekatuta dago alkoholaren ondorioen eraginpean ehizan egitea.

3.2.9. Bizkaian ez da baimenik emango, bizian egiten diren harrapaketetan ezeinetarako ere, espezie fringilidoak itxian hazteko, bereziki hurrengook: txirriskila arrunta (Serinus serinus), txorru arrunta (Carduelis chloris), karnaba (Carduelis carduelis) eta txoka arrunta (Carduelis cannabina).

3.3. Txakurrak: Debekualdian, jabeek uneoro kontrolatu behar dituzte ehizarako edozein motatako lurretan dauden txakurrak.

Bermeon, udalerri horretako ehiza elkarteak ehiza-txakurrak trebatzeko gune bat dauka, eta beste bat, Ereñoko ehiza elkarteak kudeatua, udalerri horretan. Zentro horiek erabili nahi izanez gero, Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalak emango du harremanetarako telefono-zenbakia.

Txakur guztiek, hala ehizan nola mendira egiten den edozein irtenalditan, arauzko identifikazio txapa egokia eta agiriak eraman beharko dituzte.

Ehiza-aberastasunari kalterik ez egiteko, debekualdian mendian zehar txakurrak erabiltzerakoan, trailaz lotuta eraman behar dira; arrasto-txakurrek lepoko makilatxoa eta hegazti-txakurrek musukoa eraman beharko dute.

3.4. Ehiza-espezieak merkaturatzea: Ehizari buruzko 2/2011 Legearen 45. artikuluan xedatutakoa betetzeko eta merkaturatu daitezkeen espezieak zein diren ezartzen duen irailaren 15eko 1.118/89 Errege Dekretuarekin bat etorrita, Bizkaian honako hauek izango dira:

3.5. Urkiolako Parke Naturalean ehiza egitea: Honako ehiza-jarduera hauek baimenduko dira:

a) Uso eta birigarro migratzaileak:

Horretarako ezarri den berariazko araudiaren arabera, foru agindu honen 2.2.6 atalean aipatzen den Saibi-Iturriotzeko ohiko pase-lerroetan.

b) Oilagorra:

Bakarrik honako hiru alde hauetan; ordutegia 8:30etik 17:30era izango da denboraldi osorako.

— Saibin, Iturriotz errekastotik ateratzen den ubidearen eta Santutegi eta Toki Alai ondoko parkeko jolas-aldearen artean.

— Erreketeganan, Makatzetako txabolako bidetik Mañaritik Otxandiora doan errepideraino jarraituz, Ollargango errekastoaren eta parkeko mugaren artean.

— Tellamendin, Tellamendi-Ipiztekoarriaga-Leziagako bidearen hegoaldean kokatutako lurretan.

Kasu horietan, debekualdiei buruzko agindu honen 2.2.4. atalean espezie honetarako adierazten den arautegia beteko da.

Jende guztiak jakin dezan, Urkiolako Parke Naturalaren mugak, seinaleen bidez behar bezala finkatuta egon arren, Urkiolako Parke Naturalaren Adierazpenari buruzko abenduaren 29ko 275/1989 Dekretuaren II. eranskinean adierazitakoak dira; dekretu hori 1990eko urtarrilaren 4ko “Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria”n (3. zenbakian) argitaratu zen.

3.6. Ehiza Gorbeiako Parke Naturalean: Parkeko bidezidorren sare orokorra eta jolas-aldeak segurtasun-aldetzat joko dira, baita haien inguruko 100 metroko aldea edo koro-eremua ere. Ezin izango da, beraz, bertan inolako ehiza-jarduera motarik egin.

Honako ehiza-jarduera hauek baimenduko dira:

a) Uso eta birigarro migratzaileak

Espezie hauetako hegaztien ehiza, horretarako foru agindu honetako 2.2.6. artikuluan aipatzen den xedapenean argitaratzen diren lerroetan egin ahal izango da bakarrik

a los terrenos en los que la caza no está autorizada, inclusive en época hábil.

3.2.7. Queda prohibida la caza de noche.

3.2.8. Se prohíbe el ejercicio de la caza bajo los efectos del alcohol, sustancias estupefacientes o psicotrópicas.

3.2.9. No se autoriza en Bizkaia en ninguna forma la captura en vivo para su cría en cautividad de especies fringílidas, en particular las especies Verdecillo (Serinus serinus), Verderón (Carduelis chloris), Jilgero (Carduelis carduelis) y Pardillo (Carduelis cannabina).

3.3. Perros: En época de veda los perros que se encuentren en cualquier clase de terreno cinegético deberán estar en todo momento controlados por su dueño o dueña.

En Bermeo, la sociedad de caza de esa localidad, dispone de una zona de adiestramiento de perros de caza y otra, gestionada por la sociedad de caza de Ereño, en este término municipal. Para hacer uso de estos campos de adiestramiento desde la Sección de Caza y Pesca Continental se les facilitará el número de teléfono de contacto.

Todos los perros, tanto en la práctica cinegética como en cualquier salida al monte, deberán ir provistos de su correspondiente identificación y documentación reglamentaria.

Al objeto de evitar daños a la riqueza cinegética, los perros en época de veda, cuando transiten por el monte, deberán portarse atraillados y llevar colocado tanganillo los perros de rastro y bozal los de pluma.

3.4. Comercialización de especies cinegéticas: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2011, de Caza, y de acuerdo al Real Decreto 1118/89, de 15 de septiembre, que establece las especies comercializables, para el caso de Bizkaia serán las siguientes: liebre, conejo, zorro, jabalí, corzo, ánade real, perdiz roja, faisán común, paloma torcaz, paloma zurita y codorniz.

3.5. Caza en el Parque Natural de Urkiola: Se permitirán las siguientes actividades cinegéticas:

a) Paloma y zorzales migratorios:

Con arreglo a la reglamentación específica establecida al efecto, en los pasos tradicionales de la línea de Saibigain - Iturriotz, indicada en el apartado 2.2.6 de esta Orden Foral.

b) Becada:

Únicamente en las tres zonas siguientes, siendo el horario de 8:30 a 17:30 horas durante toda la temporada:

— Saibi, comprendida entre el canal que parte del arroyo de Iturriotz y la zona recreativa del Parque junto al Santuario y Toki Alai.

— Erreketagana, comprendida entre el arroyo de Ollargan continuando por el camino de la borda de Makatxeta hasta la carretera de Mañaria a Otxandio y límite del Parque.

— Tellamendi, comprende los terrenos situados al sur del camino de Tellamendi-Ipiztekoarriaga-Lesiaga.

En esos casos, de acuerdo con la normativa que para esta especie se indica en el apartado 2.2.4 de esta Orden de Vedas.

Para conocimiento general, los límites del Parque Natural de Urkiola, aunque estén debidamente señalizados, son los representados en el Anexo II del Decreto 275/1989, de 29 de Diciembre, de declaración del Parque Natural de Urkiola, publicado en el «Boletín Oficial del País Vasco» número 3, de 4 de enero de 1990.

3.6. Caza en el Parque Natural de Gorbeia: La red General de Sendas del Parque y las áreas recreativas tendrán la consideración de zonas de seguridad, junto con una corona de 100 metros alrededor de las mismas, donde no se podrá realizar ningún tipo de actividad cinegética.

Se permitirán las siguientes actividades cinegéticas:

a) Palomas y zorzales migratorias.

Únicamente se permitirá la caza de estas especies en las líneas que a tal efecto se publiquen en la disposición a que hace referencia el artículo 2.2.6 de esta Orden Foral.

cve: BAO-BOB-2016a147

b) Oilagorra. Ehiza antolatzeko plan teknikoetan mugatutako eremuak, eta, Artea eta Areatza udalerrien kasuan, 2.2.4 artikuluan ezarritakoa.

c) Basurdea. Ehiza antolatzeko plan teknikoetan mugatutako aldeetan eta parke naturalaren mugen barruan dauden eta foru agindu honen 2.3.1 paragrafoko 2. atalean aipatutako zozketan eskaintzen diren ehiza-tokietan.

Gorbeiako Parke Naturaleko mugak, Gorbeia aldea parke naturaltzat jotzen duen ekainaren 28ko 228/1994 Dekretuan ezarritakoak dira (1994ko abuztuaren 16ko «Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria», 154. zenbakia).

3.7. Fauna-babeslekuak: Debekatuta daude ehiza-mota guztiak, honako fauna-babesleku hauetan:

— Mundakako itsasadarreko fauna-babeslekuan.

— Santurtzi eta Abanto-Zierbena eta Zierbena udalerrietako Serantes mendian ezarritako babeslekuan.

— Karrantzako Haraneko babeslekua, Karpineko eraikin nagusia erdigunea duela 500 m-ko erradioa duen azaleran.

— Zeanuriko udalerrian: Saldropo eta Undurragako babeslekuetan.

— Lea ibaiko bokaleko babeslekuan, honako muga hauek dituela:

• Iparraldean: Kantauri itsasoa.

• Ekialdean: Pinudiaren beheko muga, Mendexako errepideraino.

• Hegoaldean: Ospitale Zaharraren eraikina.

• Mendebaldean: Gernika-Lekeitioko errepidea.

— Eusko Jaurlaritzaren martxoaren 6ko 57/1990 Dekretuaren bidez izendatutako Aixolako babeslekuan. Izen bereko urtegia inguratzen duen pistaren kanpoaldeko ertzak seinalatzen dituenak dira babesleku horren mugak.

— Gorlizeko Abeletxeko faunaren ehiza-babeslekuan

3.8. Segurtasun-guneak: Gogorarazten da honako hauek segurtasun-aldeen adierazpena dutela, eta, beraz, araudi berezia dutela:

— Loiuko aireportuko segurtasun-aldea, honako mugakide hauek dituena:

• Iparraldean: Loiu-Derio errepidea.

• Ekialdea: Derio (San Isidro auzoko errepidea, Sondika-Zamudiokoarekin lotzen den punturaino).

• Hegoaldean: Sondika-Zamudioko errepidea, Asuaraino.

• Mendebaldean: Asua-Loiu errepidea.

— Getxoko segurtasun-aldea, honako muga hauek dituena:

• Iparraldean: Kantauri itsasoa.

• Ekialdea: Sopela eta Berangoko udal mugarteak.

• Hegoaldean: Bilbo-Plentziako errepidea «Venancios» deituriko bidegurutzeraino, errepidetik Aizkorrirantz Andra Mariko probalekuraino jarraituz, eta ezkerraldetik kanposanturaino.

• Mendebaldean: Kantauri itsasoa.

— Leioako Campuseko Arboratumeko segurtasun-aldea, 83,90 Ha dituena eta muga hauek:

• Iparraldean: BI-2731 errepidea eta beste bide bat, aipatutako errepidearekiko paraleloa dena eta UPV/EHUko instalazioei zerbitzua ematen diena.

• Ekialdea: BI-647 errepidea.

• Hegoaldean: Santi Mami auzora doan eta BI-647 errepidearekin lotzen den bide asfaltatua.

• Mendebaldean: BI-2731 errepidetik sortzen den eta Santi Mami auzoari zerbitzua ematen dion bide asfaltatua.

b) Becada. Las zonas delimitadas en los planes técnicos de ordenación cinegética, de acuerdo con lo establecido para los municipios de Artea y Areatza en el artículo 2.2.4.

c) Jabalí. Las zonas delimitadas en los planes técnicos de ordenación cinegética, así como en las manchas que se encuentren incluidas dentro de los límites del Parque Natural y se oferten en el sorteo mencionado en el apartado 2.º del punto 2.3.1 de la presente Orden Foral.

Los límites del Parque Natural del Gorbeia son los indicados en el Decreto 228/1994, de 28 de Junio, por el que se declara Parque Natural el Área del Gorbeia, publicado en el «Boletín Oficial del País Vasco» número 154, de 16 de agosto de 1994.

3.7. Refugios de fauna: Queda prohibido el ejercicio de toda clase de caza en los siguientes refugios de fauna:

— Refugio de Caza de la Ría de Mundaka.

— Refugio establecido en el monte Serantes, en los municipios de Santurtzi y Abanto y Ciérvana - Abanto Zierbena y Zierbena.

— Refugio del Valle de Karrantza en toda la superficie comprendida en un círculo con su centro en el Edificio principal de El Carpín y radio 500 m.

— Refugios de Saldropo y Undurraga en el municipio de Zeanuri.

— Refugio de la desembocadura del río Lea que está comprendido por los siguientes límites:

• Norte: Mar Cantábrico.

• Este: Límite inferior del pinar hasta la carretera de Mendexa.

• Sur: Edificio del Hospital Zarra.

• Oeste: Carretera Gernika-Lekeitio.

— Refugio de Aixola, declarado por Decreto 57/1990, de 6 de Marzo, del Gobierno Vasco, cuyos límites son los señalados por el borde externo de la pista que circunvala el embalse del mismo nombre.

— Refugio de Fauna de la Granja de Gorliz.

3.8. Zonas de seguridad: Se recuerda que están declaradas Zonas de Seguridad, y por tanto sujetas a la normativa específica de éstas, las siguientes:

— Zona de Seguridad del Aeropuerto de Loiu, limitada por las siguientes carreteras:

• Norte: Carretera de Loiu-Derio.

• Este: Derio (Carretera B.º San Isidro hasta su unión con la de Sondika-Zamudio).

• Sur: Carretera de Sondika-Zamudio hasta Asua.

• Oeste: Carretera Asua-Loiu.

— Zona de Seguridad en Getxo, con los siguientes límites:

• Norte: Mar Cantábrico.

• Este: Términos Municipales de Sopelana y Berango.

• Sur: Carretera Bilbao-Plentzia hasta cruce de Venancios, continuando por la carretera hacia Azkorri hasta el probadero de Andra-Mari y a la izquierda hasta el Cementerio.

• Oeste: Mar Cantábrico.

— Zona de Seguridad del «Arboretum del Campus de Leioa» de 83,90 Has con los siguientes límites:

• Norte: BI-2731 y vial paralelo a esta que da servicio a instalaciones de la UPV/EHU.

• Este: Carretera BI-647.

• Sur: Camino asfaltado de acceso al B.º Santimani y que conecta con BI-647.

• Oeste: Camino asfaltado que nace de la BI-2731 y da servicio al B.º Santimami.

cve: BAO-BOB-2016a147

3.9. Ehiza-barrutiak Ehiza-barrutiak zinegetikotzat, erregimen berezikotzat edo fauna-babeslekutzat jotzen ez diren lurrak, edo legezko beste aurreikuspen batzuk direla eta debekualdia adieraziza dutenak.

Hain zuzen, ehiza-barrutiak honako hauek dira: hormaz, hesiz edo heskaiz itxitako lurrak, bai eta hirugarren pertsona edo animalia batzuk sartzea edo barrutikoak irtetea (beti zabalik daude ateak badituzte) eragozteko edo debekatzeko eraikitako edozein obraz edo gailuz itxitakoak ere. Beharrezkoa izango da barrutian sartzea debekatuta dagoela adieraztea.

4. artikulua.—*Kontrol neurriak*

1. Euskal Autonomia Erkidegoko natura babesten duen Legearen testu bategina xedatu zuen apirilaren 15eko 1/2014 Legegintzako Dekretuaren 57. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, artikulu horretan ezarritako inguruabarren bat gertatzen denean, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak inguruabar hori kontrolatzeko prozedurarik egokiena egiteko baimena eman ahal izango du foru agindu baten bidez.

2. Baimena emateko foru aginduak arrazoiak azalduko ditu eta honako hauek zehaztuko ditu:

— Zein espezieri buruzkoa den.

— Animaliak harrapatzeko edo hiltzeko erabil daitezkeen bitarteko, instalazio edo metodoak, zein mugaren barruan eta nortzuek egin dezaketen harrapaketa.

— Arrisku-baldintzak, eta denbora eta lekuari dagozkion inguruabarrak.

— Egingo diren kontrolak.

3. Artikulu honen 1. puntuan aipatutako neurriak uxaldien bidez burutzen badira, arriskuak saihesteko, parte hartuko duen kuadrillak uxaldia hasi aurretik iragarki-kartelak ipiniko ditu: II. eranskinekoa, espeziea basurdea bada, eta III. eranskinekoa, basurdea ez beste espezie bat bada eta hala ezartzen bada, uxaldia egingo den lekuko sarbideetan. Helburua da uxaldi bat egiten ari dela abisatzea mendiaren gainerako erabiltzaileei, jakinaren gainean egon daitezen. Helburu bererako, derrigorrezkoa izango da uxaldiko parte-hartzaile guztiek txaleko fosforeszenteak janztea.

5. artikulua.—*Neurri osagarriak*

Debekatuta dago erabilitako kartutxoen azalak edozein lurretan —eta, bereziki, hegazti migratzaileen ehiza-lekuetan— uztea.

6. artikulua.—*Osasun-neurriak*

Ehizarako edozein espezie birpopulatu edo sartzeko, beharrezkoa izango da aurretiaz Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren baimena edukitzea, jarduera hori eremu jakin batean egitea bideragarria ote den aztertzeko.

7. artikulua.—*Unean uneko neurriak*

Klima edo biologiaren araberako gorabeherengatik edo espezien iraupenerako oso kaltegarriak izan daitekeen beste edozein gorabeherarengatik, Bizkaiko Lurralde Historiko osoko nahiz eskualde bateko ehiza-aberastasunean gerta daitezkeen kalteak saihesteko, sail honek, Lurraldeko Ehiza Kontseiluari entzun eta gero, ahalmena izango du espezie hauetako guztiek edo bakan batzuk ehizatzeko epe baliodunak aldatzeko. Eta babesteko neurri hauek aplikatu ahal izango ditu bai aprobetxamendu erkideko ehiza-lurretan bai ehiza-esparruetan eta kontrolpeko ehiza-aldeetan.

8. artikulua.—*Ehiza antolatzeko neurriak*

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak Bizkaiko Lurralde Historikoan ehiza-espezien kudeaketa hobetzeko egin dituen azterlanak eguneratuta mantentzeko, denboraldi bakoitzeko ehizari buruzko informazioa jaso eta prozesatzeko datu-banku bat sortu da. Kontuan hartuta informazio horrek ehiza-jardunaren hobekuntza ekarriko duela, ehiztariek, honako hauek aurkeztu behar dituz-

3.9. Vedados. Son vedados de caza los terrenos que no sean declarados cinegéticos, de régimen especial o refugios de fauna, así como aquellos en los que se declare la veda por otras previsiones legales.

En particular, son vedados de caza los terrenos cercados por muros, vallas, setos o cualquier otra obra o dispositivo construido con el fin de impedir o prohibir el acceso a las personas o animales ajenos o para evitar la salida de los propios; si disponen de entradas permanentemente abiertas, para ser vedados deberán indicar que el paso está prohibido.

Artículo 4.—*Medidas de control*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Decreto Legislativo 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Conservacíon de la Naturaleza del País Vasco y cuando se dé alguna de las circunstancias contempladas en dicho artículo, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural podrá, mediante Orden Foral, autorizar el procedimiento más adecuado para su control.

2. La Orden Foral autorizada será motivada y especificará:

— Las especies a que se refiere.

— Los medios, instalaciones o métodos de captura o muerte autorizados, dentro de qué límites y por parte de qué personas.

— Las condiciones de peligro y las circunstancias de tiempo y de lugar.

— Los controles que se ejercerán.

3. En el caso de que las medidas a las que se refiere el punto 1. de este artículo se lleven a cabo por medio de batidas, al objeto de prevenir posibles riesgos, antes de inciarse la cuadrilla que tome parte en la misma deberá colocar carteles indicadores según el modelo del anexo II cuando la especie sea el jabalí, y según el modelo del anexo III cuando la especie objeto sea diferente al jabalí y se especifique la obligatoriedad de su uso, en los accesos a la zona a batir, avisando que se está celebrando una batida para que los demás posibles usuarios y usuarias del monte tengan conocimiento de ello. Con el mismo fin, se establece como medida obligatoria que las personas participantes en la batida lleven chalecos fosforescentes.

Artículo 5.—*Medidas complementarias*

Se prohíbe abandonar las fundas de los cartuchos utilizados en todos los terrenos y, en especial, en los puestos de caza de aves migratorias.

Artículo 6.—*Medidas sanitarias*

La repoblación o introducción de cualquier especie cinegética deberá disponer previamente de la autorización del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural al objeto de estudiar la viabilidad de la misma en un área determinada.

Artículo 7.—*Medidas circunstanciales*

1. A fin de prevenir los daños que pudieran ocasionarse a la riqueza cinegética del Territorio Histórico de Bizkaia o de una comarca, por circunstancias climáticas, biológicas o cualesquiera otras extremadamente desfavorables para la conservación de las especies, este Departamento, oído el Consejo Territorial de Caza, se reserva la facultad de modificar los periodos hábiles de algunas de las especies, o de todas ellas, pudiendo ser aplicadas estas medidas protectoras tanto a los terrenos cinegéticos de aprovechamiento común, como a los cotos de caza y las zonas de caza controlada.

Artículo 8.—*Medidas de ordenación cinegéticas*

Al objeto de mantener actualizados los estudios realizados por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural para mejorar la gestión de las especies cinegéticas en el Territorio Histórico de Bizkaia, se ha creado un banco de datos para recibir y procesar la información cinegética de cada temporada. Teniendo en cuenta que dicha información supondrá una mejora de la actividad cine-

cve: BAO-BOB-2016a147

te —bai eta jasoarazita utzi ere— eskualdeko nekazaritza-bulegoetan edo Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalaren bulegoetan: harrapaketa-agiria (I. eranskina), ondo betea, eta Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila baimenen emailea den ehiza-lurretan egindako ehiza-egunetan harrapatutakoen agiria.

Epea	Ontziak edo hondakinak noiz eman diren
Debeku erdiko aldia:	2016ko urriaren 11 baino lehen
Ehizan egiteko aldiaren gainerakoa:	
– Azaroaren 30era arte	2016ko abenduaren 15a baino lehen
– Denboraldiaren amaierara artekoa	2017ko otsailaren 28a baino lehen

Informazio hori guztia 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan zehazten diren gainerako lekuetan ere aurkez daiteke.

Agiri horiek aurkezten ez dituen ehiztaria automatikoki baztertuta geratuko da hurrengo ehiza-denboraldian edozein modalitatetan ehiza-baimena lortzeko ezarritako prozeduretatik.

2017ko uztaileko bigarren hamabostaldian, ehiza-barrutietan edo kontrolpeko ehiza-aldeetan harrapatutakoen agiria aurkeztu ez duten ehiztarien zerrenda argitaratuko du Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak, baimena erabili duten ala ez duten kontuan izan gabe, hamabost eguneko epean egoki irizten dizkieten alegazioak aurkez ditzaten. Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Nekazaritzako zuzendari nagusiaren ebazpen baten bidez ebatziko da prozedura.

Kontrolpeko ehiza-aldeen eta ehiza-barrutien ehizaren jarraipen planei dagokienez, uztailaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dute, ehizari buruzko martxoaren 17ko 2/2011 Legearen 33. artikuluan zehazten den moduan.

9. artikulua.—*Kontrolpeko ehiza-aldeak eta ehiza-barrutiak*

Ehiza antolatzeko plan teknikoen araubidea aplikatuko zaie kontrolpeko ehiza-aldeei eta ehiza-barrutiei.

IV. eranskinean jasota daude Bizkaiko Lurralde Historikoan dauden kontrolpeko ehiza-aldeak.

10. artikulua.—*Gomendioak*

Agintari guztiei gomendioa egiten zaie, beren agindupeko agente guztiek ardura bultza dezaten, agindu honetan ezarritako guztia ahalik eta zehatzen jagon eta betearazteko, hain zuzen ere. Era berean, gomendio hori Lurraldeko Ehiza Federakundeari eta ehiztarien elkarteei ere zabaltzen zaie.

11. artikulua.—*Arau-hausteak*

Ehiza-debekuei buruzko agindu honen arau-hausteak Ehizari buruzko 2011ko martxoaren 17ko 2/2011 Legeari jarraituz zigortuko dira. Lege horren arabera, arau-hauste larriak dira, eta honako zigor hau jasoko dute: 501 eta 2000 euro arteko isuna, ehizarako lizentzia baliogabetzea eta, azkenik, urte batetik hiru urtera bitarteko epean, baimen hori lortu ezin izatea.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratu dira foru agindu honetan xedatutakoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko uztailaren 28an.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko foru diputatua,
ELENA UNZUETA TORRE

gética, todas las personas aficionadas deberán presentar, dejando constancia de ello, en las Oficinas Comarcales Agrarias o en la oficina de la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia, debidamente cumplimentado, el parte de capturas Anexo I, así como el parte de capturas de las jornadas de caza disfrutadas en aquellos terrenos cinegéticos en que el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural sea el emisor de los permisos o autorizaciones, de acuerdo al siguiente cuadro:

Periodo	Fecha de entrega
Media veda:	Con anterioridad al 11 de octubre de 2016
Resto del periodo hábil:	
– Hasta el 30 de noviembre	Con anterioridad al 15 de diciembre de 2016
– Hasta el final de la temporada	Con anterioridad 28 de febrero de 2017

Esta información podrá presentarse también en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/1992.

La no presentación de estos partes supondrá la exclusión automática del cazador o cazadora de los procedimientos habilitados para la obtención de permisos de caza de las distintas modalidades en la temporada cinegética siguiente.

En la segunda quincena de julio de 2017, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural publicará un listado donde figuren aquellas personas que no hayan realizado la entrega del parte de capturas de aquellas modalidades de caza o zonas de caza controlada o cotos de caza que hubiesen obtenido, independientemente de no haber disfrutado del mismo, al objeto de que en el plazo de quince días efectúen las alegaciones oportunas. El procedimiento se resolverá mediante una resolución de la directora general de Agricultura del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

Por lo que respecta a los planes de seguimiento cinegético de las zonas de caza controlada y cotos de caza, deberán presentarlo antes del 31 de julio, en los términos que recoge el artículo 33 de la Ley 2/2011, de 17 de marzo, de caza.

Artículo 9.—*Zonas de caza controlada y cotos de caza*

Las zonas de caza controlada y cotos de caza se regirán por los planes técnicos de ordenación cinegética.

Las zonas de caza controlada existentes en el Territorio Histórico de Bizkaia se encuentran reflejadas en el anexo IV.

Artículo 10.—*Recomendaciones*

Se recomienda a todas las autoridades que estimulen el celo de los y las agentes a sus órdenes para la exacta vigilancia y cumplimiento de cuanto se preceptúa en la presente Orden Foral. Asimismo, se hace extensiva esta recomendación a la Federación Territorial de Caza y a las Sociedades de Cazadores.

Artículo 11.—*Infracciones*

Las infracciones a la presente Orden Foral de Vedas serán sancionadas según la Ley 2/2011, de 17 de marzo, de Caza, estando calificadas como infracciones graves, con multa de 501 a 2.000 euros, así como la anulación de la licencia de caza y la privación de la facultad de obtenerla en un plazo de 1 a 3 años.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 28 de julio de 2016.

La diputada foral de Sostenibilidad
y Medio Natural,
ELENA UNZUETA TORRE

cve: BAO-BOB-2016a147

I. ERANSKINA / ANEXO I

Bizkaia

HARRAPAKINEN PARTEA / PARTE DE CAPTURAS

20 / 20

Izena / Nombre .....

Deiturak / Apellidos .....

NAN / D.N.I. .....

Sarrera erregistroa / Registro de entrada

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturaleko Sailak BLH ehiza-espezien kudeaketa hobetzeko egin dituen azterlanak eguneratuta mantentzeko, denboraldi bakoitzeko ehizari buruzko informazioa jaso eta prozesatzeko datu-banku bat sortu da.

Hori dela eta, ehiza zaleek harrapaketa agiria behar bezala beteta aurkeztu behar dute BFA Iraunkortasuna eta Ingurune Naturaleko Sailaren bulegoetan, irailaren 30a baino lehen debeku erdiko aldirako, eta otsailaren 28a baino lehen gainerako ehiza-denboraldirako. Jasota geratu beharko da agiri hori aurkeztu dela.

Informazio hori guztia 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan zehazten diren gainerako lekuetan ere aurkez daiteke.

Zure sinaduraren bidez, beren-beregi ematen duzu baimena zure datuak BFAko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturaleko Saileko Nekazaritza Zuzendaritza Nagusiaren ardurapeko den BFAEA001– Ehiza eta arrantzarako barrutiak eta Izentziak tfkategian sartzeko, honako hauek: xedatutakoa betetzeko: abenduaren 13ko 15/1999 Lege Orga-nikoak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta DBEB Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak eta abenduaren 21eko 1720/2007 ED (15/1999 Lege Organikoa garatzeko arau-dia onartu zuen). Fitxategiaren helburua da ehiza eta arrantzarako Izentziak eta erresertak eman eta kontrolatzea. Horrez gainera, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak eratxili ahal izango dituzu, horretarako, idazki bat bidali behar duzu Bizkaiko Foru Aldundiko jendaurreko bulegoetara. Idazki horri NANaren edo agiri baliokide baten kopia erantsi behar diozu diozu.

Sinadura

Con el objeto de obtener la información necesaria para la adecuada gestión de la actividad cinegética en T.H.B., Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural ha creado un banco de datos para recibir y procesar dicha información cinegética de cada temporada.

Por ello, todas las personas aficionadas, **antes del 30 de septiembre para la media veda y antes del 28 de febrero para el resto del período hábil**, deberán presentar, dejando constancia de ello, en las oficinas del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la D.F.B., debidamente cumplimentado, este parte de capturas.

Esta información podrá presentarse también en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/1992.

Con su firma autoriza expresamente, en cumplimiento a lo establecido por la LOPD, así como a la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la AVPD y el R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba Reglamento de desarrollo de la LOPD, a que sus datos sean incluidos en el Fichero BFAEA001 Cotos y licencias de caza y pesca, cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la D.F.B., con la finalidad de expedición y control de las licencias y reservas de caza y pesca. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la D.F.B., en la que se incluya una copia de su D.N.I. u otro documento identificativo equivalente.

Firma

IRTEERA ZBK. SALIDA Nº	DATA FECHA	UDALERRIA MUNICIPIO	KODORNIZ CODORNIZ	GALEPERRA PALOMA	PASAUSO PALOMA	TORTOLA C. USAPALA	URRACA MIKA	KORNEJA NEGRA BELABELTZA	ESTORNINO ARABA ZOZOA	BECADA OILGORRA	AVEFRIA HEGABEHERA	ZORZAL COMUN BIRIGI ARRUNTA	ZORZAL ALIRROJO BIRIGARRO TXIKIA	ZORZAL REAL DURDUA	ZORZAL CHARLO GARRAZTARRERA	PALOMA ZURITA TXOLOMA	AGACHADIZAS ISTINGORRAK	AVES ACUATICAS UR HEGAZTIAK	OTRAS BESTE BATZUK
0	27 / 10/ 2013	BALMASEDA	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	1	0					Paloma Bravia
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

cve: BAO-BOB-2016a147

II. ERANSKINA

BASURDE-EHIZALDIETAN NAHITAEZ JARRI BEHARREKO SEINALEAK

Ezaugarriak:

— Materiala: gutxienez 0,7 mm-ko lodierako altzairu galbazinatuzko edo aluminiozko txapa.

— Neurriak: 500 mm x 330 mm.

— Kolorea: Atzealde zuriaren gainean 35 mm-ko lodiera izango duen triangelu gorria, barruan kolore beltzean basurdearen irudia duela.

— Testua: beltzez errotulatutako letra larrietan, 8 mm-ko altuera eta 5 mm-ko zabalera duela.

• Goiko aldean: KONTUZ.

• Beheko aldean: EHIZALDIA.

ANEXO II

SEÑALIZACIÓN OBLIGATORIA DE LAS BATIDAS DE JABALÍ

Características:

— Material: Chapa de acero galvanizado o aluminio con espesor mínimo de 0,7 mm.

— Dimensiones: 500 mm x 330 mm.

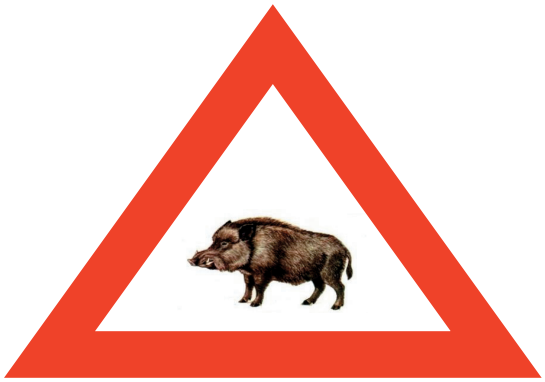
— Color: Sobre fondo blanco, un triangulo rojo de 35 mm de espesor en cuyo interior hay una silueta de jabalí de color negro.

— Texto: En mayúsculas rotuladas en negro, con altura de 8 mm y 5 mm de ancho.

• Parte superior: ATENCIÓN.

• Parte inferior: BATIDA.

KONTUZ / ATENCIÓN



EHIZALDIA / BATIDA

III. ERANSKINA

EHIZA-JARDUERA BEREZIETARAKO SEINALE-EREDUA

Ezaugarriak:

— Materiala: gutxienez 0,7 mm-ko lodierako altzairu galbazinatuzko edo aluminiozko txapa.

— Neurriak: 500 mm x 330 mm.

— Kolorea: Atzealde zuriaren gainean 35 mm-ko lodiera izango duen triangelu gorria, barruan kolore beltzean basurdearen irudia duela.

— Testua: beltzez errotulatutako letra larrietan, 8 mm-ko altuera eta 5 mm-ko zabalera duela.

• Goiko aldean: KONTUZ.

• Beheko aldean: EHIZA-JARDUERAK.

ANEXO III

MODELO DE SEÑALIZACIÓN PARA ACTIVIDADES CINEGÉTICAS ESPECIALES

Características:

— Material: Chapa de acero galvanizado o aluminio con espesor mínimo de 0,7 mm.

— Dimensiones: 500 mm x 330 mm.

— Color: Sobre fondo blanco, un triángulo rojo de 35 mm de espesor en cuyo interior hay una silueta de color negro que representa una persona con un arma de fuego larga.

— Texto: En mayúsculas rotuladas en negro, con altura de 8 mm y 5 mm de ancho.

• Parte superior: ATENCIÓN.

• Parte inferior: ACTIVIDADES CINEGÉTICAS.

KONTUZ / ATENCIÓN

EHIZA-JARDUERAK
ACTIVIDADES CINEGÉTICA

cve: BAO-BOB-2016a147

IV. ERASKINA / ANEXO IV

ZEE Z.C.C.	Espezie eta ehiza mota Especie y modalidad de caza				
	Oilogorra «Jauzi» modalitatean Becada «al salto»	Hegazti migratzaileak Aves migradoras	Orkatza zelatan modalitatean Corzo a rececho	Oreina uxaldi modalitatean Ciervo en batida	Oreina zelata modalitatean Ciervo a rececho
DIMA	x	x	x	—	—
ISPASTER	x	x	x	—	—
OROZKO	x	x	x	x	x
SOPUERTA	x	x	—	—	—
URDAIBAI	x	x	x	—	—
ZEANURI	x	x	x	x	—
ZEBERIO	x	x	x	—	—
MORGA	x	x	—	—	—
MAÑARIA-IZURTZA	x	x	x	—	—
TURTZIOZ	x	x	—	—	—

(I-844)

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuarena 4881/2016 FORU AGINDUA, uztailaren 29koa, zeinaren bidez finkatzen baitira 2016/2017 ehiza-denboraldian Bizkaiko Lurralde Historikoan araudi berezia duten paseko lerroetan uso eta birigarro migratzaileak ehizatzeko arauak.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren uztailaren 28ko 4858/2016 Foru Aginduaren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko ehizaldia eta 2016/2017 ehiza denboraldirako ezartzen edo luzatzen diren debekualdi bereziak finkatzen dira. Foru agindu horren 2.2.6 artikuluak xedatzen duen legez, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren foru agindu bidez arautu behar dira uso eta birigarro migratzaileak ehizatzeko araudi berezia duten paseko lerroak.

Bada, 2016ko ekainaren 20an batzartu zen Ehizako Lurralde Kontseiluari entzun ondoren, eta kontuan hartuz zer eginkizun esleitzen dizkieten foru diputatuei Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 1987ko otsailaren 13ko Foru Arauaren 39 eta 64. artikuluek Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremanei buruzko 1983ko azaroaren 25eko Legearen 7.b) 3 artikuluan xedaturikoari dagokionez, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua

Foru agindu honen I. eranskinean adierazten da paseko zein lerrori ezarri zaion araudi berezia Bizkaiko Lurralde Historikoan, ehizaldian zehar uso eta birigarro migratzaileak eta beste espezie migratzaile batzuk (oilagorra izan ezik) ehizatzeko.

2. artikulua

Paseko lerro horietan, ehizaldia irailaren 28tik abenduaren 6ra artekoa izango da, biak barne, eta, epe horretan zehar, ez da mugarik egongo egun baliodunei dagokienez.

3. artikulua

Ehizarako ordutegia honako hau da:

— Azaroaren 14ra arte: 7:30etik 18:00etara arte.

— Azaroaren 15etik abenduaren 6ra: 8:00etatik 17:30era.

4. artikulua

Tokian tokiko ehiza elkartea eta Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila arduratuko dira lerro bakoitzeko ehizaren kudeaketaz. Era berean, elkarteak arduratuko dira ehiza-lekuak eraiki, zaindu eta mantentzeaz, eta, horrez gainera, denbora guztian eduki beharko dituzte ehiza-lekuok garbi eta hondakinik gabe.

Agindu honen I. eranskinean jasotzen da zein elkartek kudeatuko duen datorren denboraldirako legeztatu diren paseko lerroetariko bakoitza.

ORDEN FORAL de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural 4881/2016, de 29 de julio, por la que se fija la normativa que regula la caza de la paloma y zorzales migratorios en las líneas de pase con reglamentación especial declaradas en el Territorio Histórico de Bizkaia en la temporada cinegética 2016/2017.

La Orden Foral de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural 4858/2016, de 28 de julio, por la que se fijan los periodos hábiles de caza en el Territorio Histórico de Bizkaia y las vedas especiales que se establecen o prorrogan para la temporada cinegética 2016/2017, establece en su artículo 2.2.6., que se regularán mediante Orden Foral del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural las líneas de pase con reglamentación especial para la caza de palomas y zorzales migratorios.

Oído el Consejo Territorial de Caza reunido el día 20 de junio de 2016 y en virtud de las funciones atribuidas sobre la materia en los artículos 39 y 64 de la Norma Foral 3/1987 sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, de 13 de febrero de 1987, en relación con lo establecido en el artículo 7.B) 3 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la comunidad Autónoma y Órganos Forales de sus Territorios Históricos,

DISPONGO:

Artículo 1

Las líneas de pase declaradas con reglamentación especial para la caza de la paloma y zorzales migratorios, así como otras especies migratorias, excepto la becada, en su periodo hábil, en el Territorio Histórico de Bizkaia son las que se indican en el Anexo I de esta Orden Foral.

Artículo 2

El periodo hábil de caza en dichas líneas será el comprendido entre el 28 de septiembre y el 6 de diciembre, ambos inclusive, sin limitación de días hábiles dentro de este periodo.

Artículo 3

El horario hábil de caza será el siguiente:

— Hasta el 14 de noviembre: De las 7:30 a las 18:00 horas.

— Del 15 de noviembre a 6 de diciembre: De 8:00 a 17:30 horas.

Artículo 4

La gestión de la caza en cada una de dichas líneas será realizada por la sociedad de caza local y el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia. Dichas Sociedades serán las encargadas de la construcción, conservación, y mantenimiento de los puestos, debiendo mantenerlos limpios y libres de cualquier clase de residuos en todo momento.

En el Anexo I se indican las Sociedades gestoras de cada una de las líneas legalizadas para la próxima temporada.

cve: BAO-BOB-2016a147

5. artikulua

Hona hemen araudi berezia duten pase-lerroen funtzionamenduari buruzko arauak:

1. Lerroetako bakoitza lurraren gainean dago seinalizatuta, kartel adierazgarriak daudela lerroaren hasieran eta amaieran, baita lerroak bideak edo errepideak zeharkatzen dituen lekuetan ere, V. eranskineko ereduaren arabera.

Era berean, ehiza-leku bakoitzak dagokion zenbakia izango du, oholtxo batean jarrita, VI. eranskineko ereduaren arabera.

2. Ehizarako antolaturiko lerroetan, beren-beregi ezartzen diren ehiza-lekuetan bakarrik ehizatu ahalko da, eta, ehiza-lekuotara sartzeko edo haietatik irteteko, zorroan gordeta eraman behar dira armak.

3. Ehiza-leku batean, bi ehiztari jarri daitezke gehienez, eta, edozelan ere, bi eskopeta eduki daitezke, gehienez ere, ehiza-leku bakoitzeko.

4. Baimenaren titularrak lagun bat dakarrenean, lagunak behar bezala identifikatuta egon behar du baimenean (izena, bi abizenak eta NAN zenbakia), eta titularraren ehiza-leku berean egon behar du denbora guztian.

5. Ehiza-lekuren bat hutsik geratzen bada, egun horrexetarako eta lerro horrexetarako baimena duten ehiztariek bete ahalko dute, baina, ehiza-lekuaren titularra heltzen denean, joan egin beharko dute, 2. puntuan xedatutakoa betez.

6. Berrogeita hamar metroko tartea gorde behar da ilaran jarritako ehiza-lekuen artean. Pasearen norabidea kontuan hartuta, ezin da ehiza-lerroaren aurreko 500 metroetan ehizatu ez eskopetarekin ibili. Era berean, lerroaren atzean eta alboetan ere ezingo da ehizatu eta eskopetarekin ibili, ehiza-lekutik 150 metroko tartean.

7. Pase-lerroak kudeatzen dituzten elkarteek baimen bakarra eman ahalko dute ehiza-leku eta egun bakoitzeko.

Baimen guztien %30 lerroa kudeatzen duen elkarteko ehiztarientzat gordeko da; lerroaren beste %70, berriz, gainerako ehiztarien eta pase-lerroaren elkarte kudeatzaileko kideen artean banatuko da. Elkartearentzat gordetako postuak egunero txandakatuko dira, goranzko hurrenkeran.

8. Interesa duten ehiztari guztiek aukera berak dituztela bermatzeko, honela egingo da zozketa:

a) Lerroko postu guztiak sartu beharko dira zozketan.

b) Lehen-lehenik, %30 aterako da, sozietateko kide diren ehiztariei dagokien erreserbaren partea, hain zuzen ere.

c) Bigarrenik, gainerako ehiztarientzako postuen zozketa egingo da.

9. Zozketan parte hartu ahal izateko, ehiztariek agiri hauek izan behar dituzte indarrean: NANa, ehiza-baimena, nahitaezko asegurua, armak erabiltzeko baimena eta eskopetaren gidaliburua.

10. Ehiza-lekuak adjudikatzeko, zozketa bat egingo da, eta zozketa horren arabera beteko dira ehiza-lekuak. Hona hemen horretarako bete behar diren baldintzak:

a) Ehizaldirako adierazten diren lerroetan ehizatu nahi duten ehiztariek eskabide bat aurkeztu behar dute (II. eranskineko eredua) bakoitzari dagokion elkarte kudeatzailean edo Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Ataleko bulegoetan (Agirre Lehendakaria, 9, 2. solairua, 48014-Bilbo). Eskabide horretan, zein lerrotan eta zein egunetan ehizatu nahi duten adierazi behar dute.

b) Ehiza-lekuen zozketa egin baino zazpi egun lehenagora arte aurkeztu daitezke eskabideak, elkarte kudeatzaileetan edo Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Ataleko bulegoetan.

Artículo 5

La normativa que regulará el funcionamiento de las líneas de pase con reglamentación especial, será la siguiente:

1. Cada una de las líneas aparece señalizada sobre el terreno con carteles indicadores al inicio y al final de la línea, así como en aquellos lugares en los que la línea atraviese caminos o carreteras, según el modelo del Anexo V.

Igualmente cada uno de sus puestos está señalizado con el número que le corresponde marcado en una tablilla, según modelo del Anexo VI.

2. Únicamente se podrá practicar la caza en los puestos establecidos al efecto en las diferentes líneas ordenadas, debiendo acceder y salir de ellos con las armas enfundadas.

3. En cada puesto solamente podrán colocarse dos personas cazadoras como máximo, siendo en cualquier caso dos el número máximo de escopetas por puesto.

4. Cuando la persona titular de un permiso lleve una persona acompañante, esta última figurará claramente identificada con dos apellidos, nombre y número de DNI en dicho permiso y deberá ocupar en todo momento el mismo puesto que la titular.

5. Cuando existan puestos vacantes estos podrán ser ocupados por aquellas personas cazadoras que dispongan de un permiso para ese día en concreto y en esa línea, debiendo abandonarlo cuando aparezca la titular del puesto, para ello deberá ejercitar lo dispuesto en el punto 2.

6. Los puestos colocados en línea tendrán una separación de 50 metros. Delante de la línea de puestos, según la dirección de pase, no se podrá cazar, ni deberá haber escopetas volantes en 500 metros y lo mismo 150 metros por detrás y en los flancos.

7. Las Sociedades gestoras de las líneas de pase, sólo podrán expedir un único permiso por puesto y día.

De la totalidad de los permisos se reserva el 30% para las personas cazadoras pertenecientes a la sociedad local que gestiona la línea, siendo el 70% sobrante para repartir entre las demás personas cazadoras y miembros de la sociedad gestora de la línea de pase. Los puestos correspondientes a la Sociedad se irán rotando diariamente en orden ascendente.

8. Con el fin de garantizar las mismas opciones a todas las personas interesadas, el sorteo se realizará de la siguiente manera:

a) Todos los puestos de la línea deberán incluirse en el sorteo.

b) En primer lugar se extraerá el 30% correspondiente a la reserva de las personas cazadoras pertenecientes a la sociedad.

c) En segundo lugar se realizará el sorteo para el resto de las personas cazadoras.

9. Para poder tomar parte en el sorteo las personas cazadoras deberán estar en posesión de la siguiente documentación en vigor: DNI, licencia de caza, seguro obligatorio, permiso de armas y guía de la escopeta.

10. La ocupación de estos puestos se realizará de acuerdo con el sorteo que para asignación de los mismos se celebrará al efecto, siguiendo las condiciones que se expresan a continuación:

a) Todas las personas que deseen cazar en las líneas indicadas deberán presentar una solicitud de acuerdo al Anexo II, en la sociedad gestora correspondiente o en las oficinas de la Sección de Caza y Pesca del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, Lehendakari Aguirre, 9, 2.º, 48014-Bilbao, indicando las líneas y días que desean cazar.

b) Las solicitudes se presentarán hasta siete días antes de la celebración de los sorteos en las Sociedades gestoras o en las oficinas de la Sección de Caza y Pesca.

cve: BAO-BOB-2016a147

c) Lerroak kudeatzen dituzten elkarteen egoitzan egingo dira zozketak: 2016ko irailaren 16an, ostiralez, iraileko eta urriko ehiza-egunen zozketak; eta 2016ko irailaren 30ean, ostiralez, azaroko egunena. Zozketa egin baino 15 egun lehenago, zozketa egina, ordua eta lekua argitaratu beharko dituzte sozietate kudeatzaileek beren iragarki-oholean, edo, bestela, ohiko informazio-guneetan.

d) Halaber, zozketari buruzko akta idatzi beharko dute; bertan, tokia, data, bertaratu direnen kopurua, eskabideen kopuru osoa eta zozketaren emaitza jaso beharko dituzte. Aktaren kopia bat, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalera (Lehendakari Agirre etorbidea, 9, 2, 48014-Bilbo) bidali beharko da, zozketatu diren baimenak erabiltzen hasi baino lehen.

e) Interesdunek elkarte kudeatzaileetan izango dituzte eskuragarri bai ehiza-leku bakoitzaren prezioa bai eta zozketa nola egingo den ere.

f) Ehiza-modalitate honetan jarduteko nahitaezko agiria banako baimena izango da. Baimenak zozketa egiten den leku eta egun berean adjudikatuko dira, baimenok ordaindu ondoren. Horretarako, ehiztariak edo haren ordezkariak zozketan egon behar dute. Hautatze-izapidea errazteko, zozketan dagoen ehiztari batek beste lagun batzuen ordezkari jardun dezake; horretarako, baldintza bakarra bete behar da: lagun horietako bakoitzaren NANaren fotokopia aurkeztu beharko du.

g) Zozketa egin eta astebetean jaso gabe geratzen diren baimenak, haiek eskuratu nahi dituela eskatzen dituen lehenengo ehiztariarentzat izango dira.

h) Araudi berezia duten lerroak kudeatzen dituzten elkarteek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte, behean adierazten diren egunetan:

1) Irailean eta urrian ehizatzeko eman diren baimenen zerrenda eta sailaren inprimakiaren kopia (orri horia), 2016ko irailaren 26a baino lehen. III. eranskina.

2) Azaroan ehizatzeko eman diren baimenen zerrenda eta sailaren inprimakiaren kopia (orri horia), 2016ko urriaren 23a baino lehen. III. eranskina.

3) Ehiza-denboraldiari buruzko kudeaketa txostena eta beren harrapaketa-agiria (orri zuria) elkarte kudeatzailean utzi nahi izan duten ehiztarien harrapaketa-agiriak, 2016ko abenduaren 31 baino lehen. IV. eranskina.

i) Foru agindu honetan jasotzen diren araudi berezidun paselerroetan ehizatzeko baimenen bat duten ehiztariek harrapaketa-agiria aurkeztu behar dute, bai elkarte kudeatzailean, bai Ehiza eta Ibaietako Arrantza Ataleko bulegoetan, 2016ko abenduaren 31 baino lehen. Harrapaketa-agiria ehiza modalitate hau egiteko baimenean dago (orri zuria), eta jasota geratu behar da agiri hori aurkeztu dela. Harrapaketa-agiria ehizan jarduten den egun bakoitzeko bete behar da.

j) Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak eskabideen inprimaki ereduak, baimenak, ehiztari eta harrapaketen erregistroak eta abar prestatuko ditu, kontrol neurriak bateratu eta sendotzeko.

k) Interesdunek elkarte kudeatzaileetan izango dute eskura antolaketari dagokion gainerako informazioa -hala nola hutsik dauden ehiza-lekuak betetzea, zozketa nola egingo den, baimenak ematea eta abar.

l) Ehiza-lekuak erabili ondoren, garbi utzi behar dira; hau da, ez da ehiztariak erabilitako produktuen hondakinik batere geratu behar: ez zorro, ez poltsa, ez lata...

m) Ezarritako arautegia urratzen bada, arau-hausleak ezingo du ehiza denboraldiko hurrengo zozketetan parte hartu, eta ez du baimenik izango hurrengo denboraldian. Horrez gainera, egoki iritzi gero, zehapen espediente bat izapidetuko da. Ildo horretan, denboraldia hasi baino lehen, aurreko denboraldian harrapa-

c) Los sorteos se celebrarán en las sedes de las Sociedades que gestionan cada línea, el día 16 de septiembre de 2016, viernes, para las jornadas de caza de septiembre y octubre, y el día 30 de septiembre de 2016, viernes, para las de noviembre. quince días antes de la celebración de los mismos, las Sociedades Gestoras deberán publicar en su tablón de anuncios o en su defecto, en los lugares habituales de información, el día, hora y lugar en el que se realizará el sorteo.

d) Las Sociedades Gestoras deberán levantar acta del sorteo indicando lugar, fecha, asistentes, número total de solicitudes y resultado del mismo. Una copia de la misma deberá ser remitida a la Sección de Caza y Pesca Continental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural , Lehendakari Aguirre, 9, 2.º, 48014-Bilbao, antes del comienzo del disfrute de los permisos sorteados.

e) El precio por ocupación del puesto así como la forma de realizar el sorteo estará a disposición de las personas interesadas en cada uno de las sociedades gestoras.

f) El documento preceptivo para ejercitar está modalidad cinegética será un permiso individual. La adjudicación de los permisos se realizará en el mismo lugar y día en que se realice el sorteo, previo pago de los mismos. A tal efecto será necesaria la presencia de la persona cazadora o su representante en dicho sorteo. Para facilitar el trámite de elección, una persona cazadora presente puede representar a varias y elegir por ellas, con el único requisito de que debe presentar fotocopia del DNI de cada una de ellas.

g) Los permisos que no se hayan retirado en la semana siguiente a la celebración del sorteo, se expedirán a la primera persona cazadora que las solicite.

h) Las Sociedades gestoras de las líneas con reglamentación especial deberán enviar la siguiente documentación en las siguientes fechas:

1) Relación de los permisos expedidos para cazar en el mes de septiembre y octubre junto con la copia del impreso del Departamento (hoja amarilla) antes del 26 de septiembre de 2016. Anexo III.

2) Relación de los permisos expedidos para cazar en el mes de noviembre junto con la copia del impreso del Departamento (hoja amarilla) antes del 23 de octubre de 2016. Anexo III.

3) Informe de gestión de la temporada así como los partes de captura (hoja blanca) antes del 31 de diciembre de 2016 de aquellas personas cazadoras que opten por dejarlo en los locales de la Sociedad Gestora. Anexo IV.

i) Las personas cazadoras que disfruten de algún permiso para cazar en las líneas de pase con reglamentación especial contenidas en la presente Orden Foral deberán entregar bien en la sociedad gestora o en las oficinas de la Sección de Caza y Pesca Continental antes del 31 de diciembre de 2016, el parte de capturas que a tal efecto consta en el permiso (hoja blanca) para practicar esta modalidad cinegética, debiendo hacer constancia de su entrega. El parte de capturas deberá cumplimentarse cada vez que se disfrute de una jornada de caza.

j) El Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural preparará los modelos de impresos de solicitudes, permisos, registros de cazadores y capturas, etc., para unificar y reforzar las medidas de control.

k) Los restantes aspectos organizativos tales como ocupación de puestos vacantes, forma de realizar el sorteo, expedición de los permisos, etc., estará a disposición de las personas interesadas en cada una de las sociedades gestoras.

l) Una vez utilizados los puestos estos deberán quedar limpios de cualquier resto de productos utilizados por la persona cazadora como vainas, bolsas, latas, etc.

m) El incumplimiento de la normativa establecida, supondrá que la persona infractora no podrá tomar parte en los siguientes sorteos de la temporada y quedará invalidada para la siguiente, además de la incoación del oportuno expediente sancionador si fuera procedente. En este sentido, antes de iniciar la temporada a las

cve: BAO-BOB-2016a147

keta-agiria aurkeztu ez duten ehiztarien zerrenda emango zaie elkarteei, oraingo denboraldian inolako baimenik eman ez diezaieten.

n) Tokiko elkarte kudeatzaile batek foru agindu honetan ezarritako arauren bat urratzen badu, dagokion lerroa kudeatzeko gaitasunik gabe geratuko da, eta kasuan kasuko lerroa edo lerroak itxita egongo dira hala aurtengo denboraldian nola hurrengoan.

Ehiza-lekuak dauden lurretan lekurik dagoen alde batera utzita, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak bere gain hartu ahal izango du aipatutako lerroen kudeaketa, egoki baderitzo.

6. artikulua

Ehiza-debekuei buruzko agindu honen arau-hausteak Ehizari buruzko 2011ko martxoaren 17ko 2/2011 Legeari jarraituz zigortuko dira. Lege horren arabera, arau-hauste larriak dira, eta honako zigor hau jasoko dute: 501 eta 2000 euro arteko isuna, ehizarako lizentzia baliogabetzea eta, azkenik, urte batetik hiru urtera bitarteko epean, baimen hori lortu ezin izatea.

AZKEN XEDAPENA

INDARREAN JARTZEA

Foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun berean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko uztailaren 29an.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko foru diputatua,
ELENA UNZUETA TORRE

distintas sociedades se les facilitará la relación de personas cazadoras que no ha hecho efectiva la entrega de los partes de captura la anterior temporada, al objeto de que en la presente no les expidan ningún permiso.

n) El incumplimiento por las Sociedades locales gestoras de cualquiera de las normas establecidas en esta Orden Foral implicará su inhabilitación y el consiguiente cierre de la línea o líneas afectadas en la presente y durante la próxima temporada.

Sin perjuicio de la disponibilidad de los terrenos donde se ubican los puestos, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural podrá hacerse cargo de la gestión de las mencionadas líneas si así lo cree oportuno.

Artículo 6

Las infracciones a la presente Orden de Vedas serán sancionadas según la Ley 2/2011, de 17 de marzo, de Caza, estando calificadas como infracciones graves, con multa de 501 a 2.000 euros, así como la anulación de la licencia de caza y la privación de la facultad de obtenerla en un plazo de 1 a 3 años.

DISPOSICIÓN FINAL

ENTRADA EN VIGOR

La presente Orden Foral entrará en vigor el día de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 29 de julio de 2016.

La diputada foral de Sostenibilidad
y Medio Natural,
ELENA UNZUETA TORRE

cve: BAO-BOB-2016a147

I. ERANSKINA

ARAUDI BEREZIA DUTEN PASE-LERROAK

Lerroa	Udalerria	Elkartea	Postu kopurua
Talo	Amorebieta-Etxano	Errekamendi	18
Torreburu	Amorebieta-Etxano	Errekamendi	38
Atxista	Arrieta	Mungia	5
Pepetone gaina	Arrieta	Atxapunte	5
Pepetone gaina	Arrieta	Mungia	5
Markio	Arrigorriaga	Ehiza eta Arrantza Atala Sección de Caza y Pesca	5
Andiño	Bakio	Bakio	31
Artatxu	Bakio	Bakio	5
Elorreta	Bakio	Bakio	5
Goitisolo 1	Bakio	Bakio	5
Goitisolo 2	Bakio	Bakio	5
Jata-Arrastakulo	Bakio	Bakio	20
Saitua	Bakio	Bakio	5
Pozozabale	Berango	Berango	30
Altamira -> Santi Kurutz / Santa Cruz	Bermeo	Bermeo	16
Altxurra (Baserria/caserío)	Bermeo	Bermeo	29
Basogoiko	Bermeo	Bermeo	3
Canon-Urkimendi	Bermeo	Bermeo	5
Faroa-Canona	Bermeo	Bermeo	91
San Pelaio 2	Bermeo	Bermeo	10
Txukene-Enpare	Bermeo	Bermeo	12
Iturzuri	Berriz	Durango	14
Makoleta	Busturia	Atxapunte	12
Paresi	Busturia	Atxapunte	7
Inungane	Dima	Dima	9
San Miguel	Dima	Dima	8
Zumeltza	Dima	Dima	14
Santi kurutz	Durango	Durango	6
Allu	Ea	Usomando	6
Angeletxu	Ea	Usomando	11
Lapatxa (Bidea/camino)	Ea	Usomando	16
Andramari-Busterigan	Ereño	Usomando	18
Atxoste-Merruas	Ereño/Ea	Usomando	15
Atiagane	Errigoiti	Olabarri	10
Bizkaigane	Errigoiti	Olabarri	6
Gorbi atxeko	Errigoiti	Olabarri	6
Gorbi aurreko	Errigoiti	Olabarri	4
Burtxata	Galdakao	Usansolo	14
El Cerco	Galdames	Gaztañaga	3
Zepal	Galdames	Gaztañaga	12
Arboliz	Ibarrangelu	Ibarrangelua	9
Atxoste-Merruas	Ibarrangelu	Ibarrangelua	6
Añuda	Igorre	Arratia	14
Aramotz	Igorre	Arratia	4
Bertzagane	Ispaster	Ispaster	32
Ogeia	Ispaster	Ispaster	12
Otoio	Ispaster	Ispaster	18
Otoio 2	Ispaster	Lekeitio	24
Txorramendi	Ispaster	Ispaster	10
Bitaño	Izurtza	Izurtza	8
Mendigain	Izurtza	Izurtza	7
Gaztelumendi	Larrabetzu	Larrabetzu	24

cve: BAO-BOB-2016a147

Regina	Larrabetzu	Larrabetzu	6
Zarandea	Larrabetzu	Larrabetzu	4
Portume	Lemoiz	Mungia	25
Basordas	Lemoiz	Mungia	12
Txatxaminta	Lemoiz	Mungia	15
Akerre	Lezama	Lezurmendi	6
Archanda	Lezama	Lezurmendi	8
Urresti	Lezama	Lezurmendi-Mungia	18
Goikogana	Loiu	Loiu-Sondika	18
Juanarraga	Loiu	Loiu-Sondika	2
Lauromendi	Loiu	Loiu-Sondika	18
Trauku	Loiu	Loiu-Sondika	5
Areitio	Mallabia	Durango	12
Gerena	Mallabia	Durango	9
Trabakua	Mallabia	Durango	12
Saibi -Iturriotz	Mañaria	Mañaria	37
Meaturi	Mendata	Gernika eta Arrola	13
Baurdo	Mendexa	Mendexa	2
Likua	Mendexa	Mendexa	9
Paua	Mendexa	Mendexa	11
Pekia	Mendexa	Mendexa	11
Urkidi	Mendexa	Mendexa	2
Sollube	Meñaka	Mungia	8
Duo	Morga	Morga	3
Gane	Morga	Morga	18
Gerekiz-Pule	Morga	Morga	7
Oñarte	Morga	Morga	13
Otalarre	Morga	Morga	6
Betrokole	Mundaka	Oilagor	41
Artebakarra	Mungia	Mungia	6
Sumetxako-San Miguel	Mungia	Mungia	10
Ajuria (Posuandi)	Muxika	Muxika	37
Ganbe	Muxika	Muxika	21
Gorozika	Muxika	Muxika	22
Ibarruri	Muxika	Muxika	10
Okolo	Muxika	Muxika	16
Urrutxua	Muxika	Muxika	8
Garondo	Urduña/Orduña	Urduña	4
Mendeika	Urduña/Orduña	Urduña	5
Ripa	Urduña/Orduña	Urduña	14
Arandio	Orozko/Zeberio	Orozko/Zeberio (1)	21
Irumugarrieta -2	Orozko	Orein	13
Jesuri	Orozko	Orein	3
Urrexola	Orozko	Orein	8
La tensora-campa txika-tres piquillos-la uve	Sopuerta	Sopuerta	32
Goikogana	Ubide	Ubidea	10
Motxotegi	Ubide	Ubidea	8
Azero	Zeanuri	Zeanuri	4
Kerixetakoatxa	Zeanuri	Zeanuri	14
Saldropo - Larralde - Arimekorta	Zeanuri	Zeanuri	52
Zanburu	Zeanuri	Zeanuri	9
Irumugarrieta	Zeberio	Zeberio	6
Mandoia	Zeberio	Zeberio	6
Upo-Makatza	Zeberio	Zeberio	31
		GUZTIRA	1.404

(1) Arandioko lerroko ehiza-lekuak Orozkoko Orein elkarteak kudeatuko ditu egun bikoitietan, eta Zeberioko elkarteak egun bakoitietan.

cve: BAO-BOB-2016a147

II. ERANSKINA

ARAUDI BEREZIA DUTEN PASEKO LERROEN ZOZKETAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA (2015/2016)

..... jaunak/andreak (NAN: ..... telefono zenbakia: .....)

ESKAERA EGITEN DU …… elkarteak kudeatzen dituen araudi bereziko pase-lerroen zozketan sar dezaten, 2015/2016 denboraldirako.

Honako egun hauetarako zozketan parte hartu nahi dut:

1) *X* batez seinalatutako egunetarako zozketan, edo
2) Hil honetako egun guztietarakoan: ……

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I	A	A	S	O	O	L	I
									28	29	30		

URRIA

A	A	A	O	O	L	I	A	A	S	O	O	L	I
												1	2
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31													

AZAROA / ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I	A	A	S	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4	5	6					

Honako lerro hauetan: ……

ARAUDI OROKORRAK

1. Ehiza-lekuaren prezioa zozketa egiten den lekuan bertan jakinaraziko zaie eskatzaileei.
2. Zozketa egiten den leku eta egun berean adjudikatuko dira baimenak, baimenoi dagokiena aurrez ordaindurik.
3. Zozketa egin eta astebetean jaso gabe geratzen diren baimenak, berriz, eskatzen dituen lehenengo ehiztariarentzat izango dira
4. Ehiztariek euren gain hartuko dute ehizan jardutea dela-eta sor daitezkeen kalte pertsonalen erantzukizuna.
5. Nahitaezkoa da baimena harrapaketei buruzko datuak jasota dituela aurkeztea.
6. Gogoan izan segurtasun tarteak gorde behar direla tiroaren norabidean.

Zure sinaduraren bidez, beren-beregi ematen duzu baimena zure datuak Bizkaiko Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko Nekazaritza Zuzendaritza Nagusiaren ardurapekoa den BFA02105 – Ehiza eta arrantza jardueren erregistroa eta kontrola fitxategian sartzeko, honako hauek xedatutakoa betetzeko: abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak eta abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuak (15/1999 Lege Organikoa garatzeko araudia onartu zuen). Fitxategiaren helburua da ehiza eta arrantza jardueren erregistroa eta kontrola egitea. Fitxategi horren arduraduna Nekazaritza Saila da. Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, idazki bat bidali beharko duzu Bizkaiko Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko jendaurreko bulegoetara, NANaren edo agiri baliokide baten fotokopia erantsita.

cve: BAO-BOB-2016a147

III. ERANSKINA
EHIZARAKO EMAN DIREN BAIMENEN ZERRENDA

2016ko .....

ELKARTEA: .....
EGUNA: .....
ARDURADUNA: .....
TELEFONOA: .....
SINADURA: .....

Izena	**NAN:**	**Bazkidea (bai/ez)**	**Baimen zenbakia**

Zure sinaduraren bidez, beren-beregi ematen duzu baimena zure datuak Bizkaiko Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko Nekazaritza Zuzendaritza Nagusiaren ardurapekoa den BFA02105 – Ehiza eta arrantza jardueren erregistroa eta kontrola fitxategian sartzeko, honako hauek xedatutakoa betetzeko: abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak eta abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuak (15/1999 Lege Organikoa garatzeko araudia onartu zuen). Fitxategiaren helburua da ehiza eta arrantza jardueren erregistroa eta kontrola egitea. Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, idazki bat bidali beharko duzu Bizkaiko Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko jendaurreko bulegoetara, NANaren edo agiri baliokide baten fotokopia erantsita.

cve: BAO-BOB-2016a147

IV. ERANSKINA
ARAUDI BEREZIA DUTEN PASE-LERROEN KUDEAKETA TXOSTENA
2016/2017 DENBORALDIA

Txostena aurkezteko azken eguna (txostena bera eta harrapaketen-partea): **2016/12/31**

Elkartearen datuak
Izena: ...
Oraingo bazkide kopurua: ....
Lerroen kudeaketaren arduraduna: ....

Arduradunaren sinadura:

2016/2017 denboraldiko datuak

Zozketaren laburpena		Iraila - urria	Azaroa
Eskabideak	Bazkideak		
	Bazkide ez direnak		
Emaniko baimenak	Bazkideak		
	Bazkide ez direnak		

Bazkideentzako eguneko prezioa: ....
Bazkide ez direnentzako eguneko prezioa: ....
Beste prezio batzuk: ....

Balantze ekonomikoa

Kontzeptua	Gastuak	Sarrerak

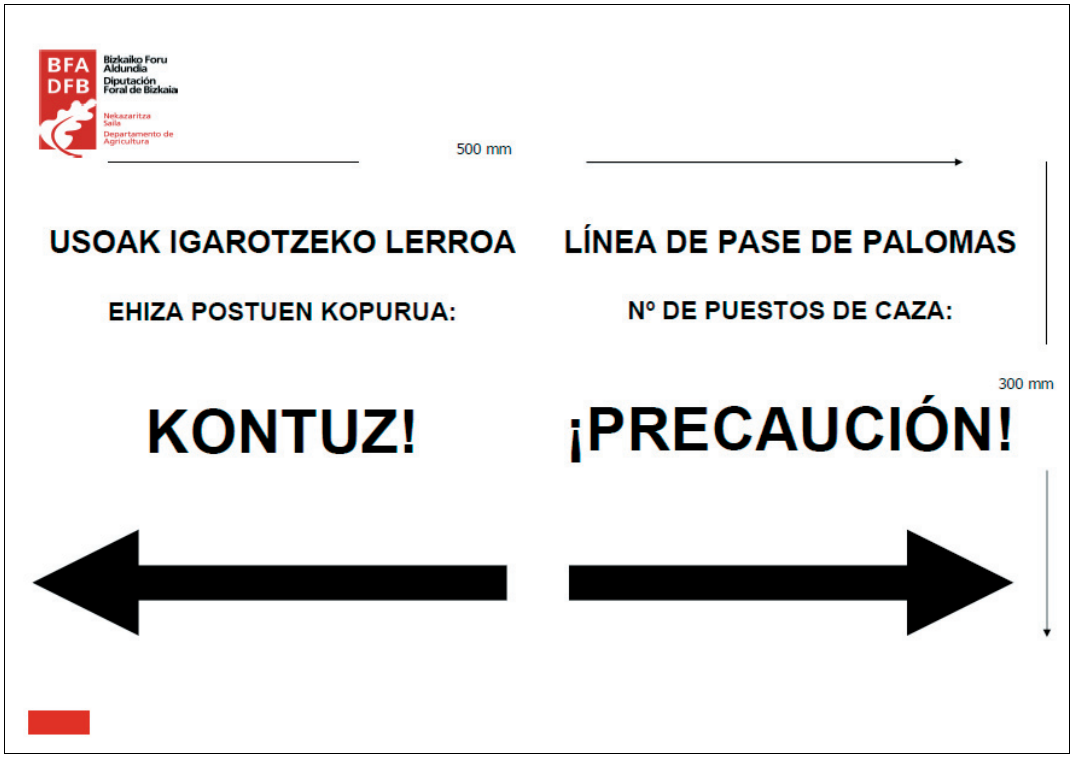
Harrapaketen laburpena

Lerroa	Postu zk.a	Pagausoak	Txolomak	Birigarroak

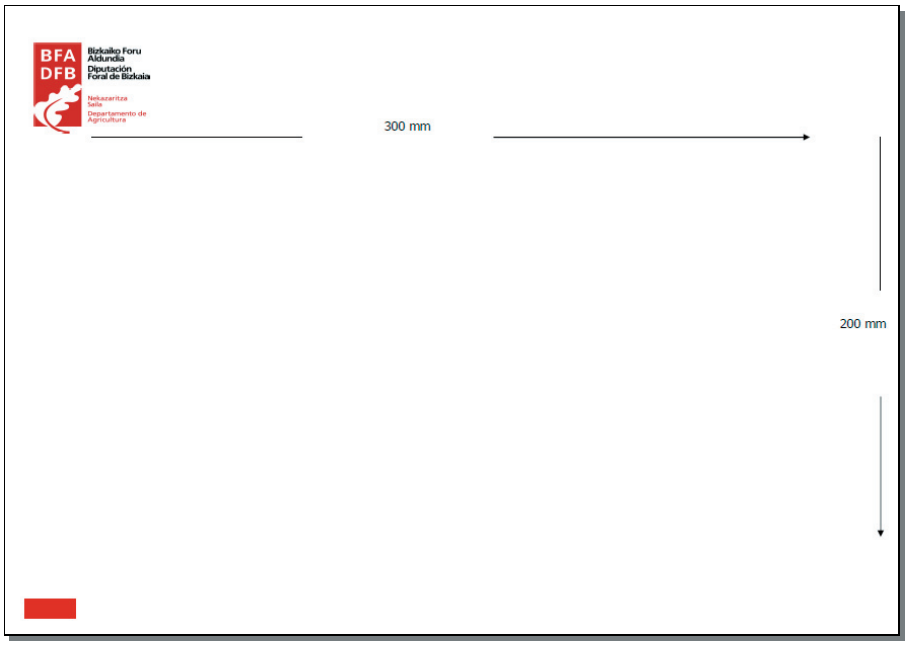
Gorabeherak, iradokizunak eta oharrak: ....
.... (behar bada, txostena erantsi edo atzeko aldean idatzi).

cve: BAO-BOB-2016a147

V. ERANSKINA
DERRIGORREZKO SEINALE EREDUA



VI. ERANSKINA
DERRIGORREZKO SEINALE EREDUA



cve: BAO-BOB-2016a147

ANEXO I

LINEAS DE PASE DE REGLAMENTACIÓN ESPECIAL

Línea	Municipio	Sociedad	Número puestos
Talo	Amorebieta-Etxano	Errekamendi	18
Torreburu	Amorebieta-Etxano	Errekamendi	38
Atxista	Arrieta	Mungia	5
Pepetone gaina	Arrieta	Atxapunte	5
Pepetone gaina	Arrieta	Mungia	5
Markio	Arrigorriaga	Ehiza eta Arrantza Atala Sección de Caza y Pesca	5
Andiño	Bakio	Bakio	31
Artatxu	Bakio	Bakio	5
Elorreta	Bakio	Bakio	5
Goitisolo 1	Bakio	Bakio	5
Goitisolo 2	Bakio	Bakio	5
Jata-Arrastakulo	Bakio	Bakio	20
Saitua	Bakio	Bakio	5
Pozozabale	Berango	Berango	30
Altamira - Santi Kurutz / Santa Cruz	Bermeo	Bermeo	16
Altxurra (Baserria/caserío)	Bermeo	Bermeo	29
Basogoiko	Bermeo	Bermeo	3
Canon-Urkimendi	Bermeo	Bermeo	5
Faroa-Canona	Bermeo	Bermeo	91
San Pelaio 2	Bermeo	Bermeo	10
Txukene-Enpare	Bermeo	Bermeo	12
Iturzuri	Berriz	Durango	14
Makoleta	Busturia	Atxapunte	12
Paresi	Busturia	Atxapunte	7
Inungane	Dima	Dima	9
San Miguel	Dima	Dima	8
Zumeltza	Dima	Dima	14
Santi kurutz	Durango	Durango	6
Allu	Ea	Usomando	6
Angeletxu	Ea	Usomando	11
Lapatxa (Bidea/camino)	Ea	Usomando	16
Andramari-Busterigan	Ereño	Usomando	18
Atxoste-Merruas	Ereño/Ea	Usomando	15
Atiagane	Errigoiti	Olabarri	10
Bizkaigane	Errigoiti	Olabarri	6
Gorbi atxeko	Errigoiti	Olabarri	6
Gorbi aurreko	Errigoiti	Olabarri	4
Burtxata	Galdakao	Usansolo	14
El Cerco	Galdames	Gaztañaga	3
Zepal	Galdames	Gaztañaga	12
Arboliz	Ibarrangelu	Ibarrangelua	9
Atxoste-Merruas	Ibarrangelu	Ibarrangelua	6
Añuda	Igorre	Arratia	14
Aramotz	Igorre	Arratia	4
Bertzagane	Ispaster	Ispaster	32
Ogeia	Ispaster	Ispaster	12
Otoio	Ispaster	Ispaster	18
Otoio 2	Ispaster	Lekeitio	24
Txorramendi	Ispaster	Ispaster	10
Bitaño	Izurtza	Izurtza	8
Mendigain	Izurtza	Izurtza	7
Gaztelumendi	Larrabetzu	Larrabezua	24

cve: BAO-BOB-2016a147

Regina	Larrabetzu	Larrabezua	6
Zarandea	Larrabetzu	Larrabezua	4
Portume	Lemoiz	Mungia	25
Basordas	Lemoiz	Mungia	12
Txatxaminta	Lemoiz	Mungia	15
Akerre	Lezama	Lezurmendi	6
Archanda	Lezama	Lezurmendi	8
Urresti	Lezama	Lezurmendi-Mungia	18
Goikogana	Loiu	Loiu-sondika	18
Juanarraga	Loiu	Loiu-sondika	2
Lauromendi	Loiu	Loiu-sondika	18
Trauku	Loiu	Loiu-sondika	5
Areitio	Mallabia	Durango	12
Gerena	Mallabia	Durango	9
Trabakua	Mallabia	Durango	12
Saibi -Iturriotz	Mañaria	Mañaria	37
Meaturi	Mendata	Gernika y Arrola	13
Baurdo	Mendexa	Mendexa	2
Likua	Mendexa	Mendexa	9
Paua	Mendexa	Mendexa	11
Pekia	Mendexa	Mendexa	11
Urkidi	Mendexa	Mendexa	2
Sollube	Meñaka	Mungia	8
Duo	Morga	Morga	3
Gane	Morga	Morga	18
Gerekiz-Pule	Morga	Morga	7
Oñarte	Morga	Morga	13
Otalarre	Morga	Morga	6
Betrokole	Mundaka	Oilagor	41
Artebakarra	Mungia	Mungia	6
Sumetxako-San Miguel	Mungia	Mungia	10
Ajuria (Posuandi)	Muxika	Muxika	37
Ganbe	Muxika	Muxika	21
Gorozika	Muxika	Muxika	22
Ibarruri	Muxika	Muxika	10
Okolo	Muxika	Muxika	16
Urrutxua	Muxika	Muxika	8
Garondo	Urduña/Orduña	Orduña	4
Mendeika	Urduña/Orduña	Orduña	5
Ripa	Urduña/Orduña	Orduña	14
Arandio	Orozko/Zeberio	Orozko/Zeberio (1)	21
Irumugarrieta -2	Orozko	Orein	13
Jesuri	Orozko	Orein	3
Urrexola	Orozko	Orein	8
La tensora-campa txika-tres piquillos-la uve	Sopuerta	Sopuerta	32
Goikogana	Ubide	Ubidea	10
Motxotegi	Ubide	Ubidea	8
Azero	Zeanuri	Zeanuri	4
Kerixetakoatxa	Zeanuri	Zeanuri	14
Saldropo - Larralde - Arimekorta	Zeanuri	Zeanuri	52
Zanburu	Zeanuri	Zeanuri	9
Irumugarrieta	Zeberio	Zeberio	6
Mandoia	Zeberio	Zeberio	6
Upo-Makatza	Zeberio	Zeberio	31
		TOTAL	1.404

(1) Los puestos de la línea de Arandio se gestionarán por la Sociedad Orein de Orozko, los días pares, y los impares por la sociedad de Zeberio.

cve: BAO-BOB-2016a147

ANEXO II

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN SORTEO DE LÍNEAS DE PASE CON REGLAMENTACIÓN ESPECIAL (2015/2016)

D./Dª .....
Con DNI ..... y teléfono de contacto .....

SOLICITA ser incluido o incluida en los sorteos de puestos para las líneas de pase con reglamentación especial gestionadas por la Sociedad.. ..... para la temporada 2015/2016

Deseo que me sorteen para los días:

1) días señalados con una X, o bien,
2) todos los días del mes de: ……

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
									28	29	30		

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
												1	2
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31													

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4	5	6					

En las líneas de: ……

NORMATIVA GENERAL

1. El precio por ocupación del puesto se comunicará a los y las solicitantes en el lugar del sorteo.
2. La adjudicación de los permisos se realizará en el mismo lugar que se realizó el sorteo, previo pago de los mismos.
3. Los permisos que no se hayan retirado en la semana siguiente a la celebración del sorteo, se expedirán a la primera persona cazadora que los solicite.
4. La persona cazadora asumirá la responsabilidad de los daños personales que con motivo de la realización de esta actividad cinegética pudieran ocasionarse.
5. Es totalmente obligatoria la entrega del permiso con los datos de capturas registrados
6. Recuerde el respeto a las zonas de seguridad en la dirección de tiro.

Con su firma autoriza expresamente, en cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, así como a la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, a que sus datos sean incluidos en el Fichero BFA02105-Registro y control de actividades de caza y pesca, cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Bizkaia, con la finalidad de registro y control de actividades de caza y pesca. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Bizkaia en la que se incluya una copia del D.N.I. u otro documento identificativo equivalente.

cve: BAO-BOB-2016a147

ANEXO III

RELACIÓN DE PERMISOS EXPEDIDOS

Mes de ..... de 2016

SOCIEDAD: .....

FECHA: .....

REPONSABLE: .....

TFNO CONTACTO: .....

FIRMA: .....

Nombre	DNI	Socio/a (sí o no)	N.º permiso

Con su firma autoriza expresamente, en cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, así como a la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, a que sus datos sean incluidos en el Fichero BFA02105-Registro y control de actividades de caza y pesca, cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Bizkaia, con la finalidad de registro y control de actividades de caza y pesca. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Bizkaia en la que se incluya una copia del D.N.I. u otro documento identificativo equivalente.

cve: BAO-BOB-2016a147

ANEXO IV

INFORME GESTIÓN DE LÍNEAS DE PASE CON REGLAMENTACIÓN ESPECIAL. TEMPORADA 2016/2017

Fecha tope de entrega (informe y parte de capturas): **31-12-2016**

Datos de la sociedad:

Nombre sociedad: ...

N.º de socios y socias actual: ...

Responsable de gestión de líneas: ...

Firma Responsable:

Datos temporada 2016/2017

Resumen sorteo		Septiembre- octubre	Noviembre
Solicitudes	Socios o socias		
	No socios o socias		
Permisos Expedidos	Socios o socias		
	No socios o socias		

Precio día socio o socia: ...

Precio día no socio o socia: ...

Otros precios: ...

Balance económico

Concepto	Gastos	Ingresos

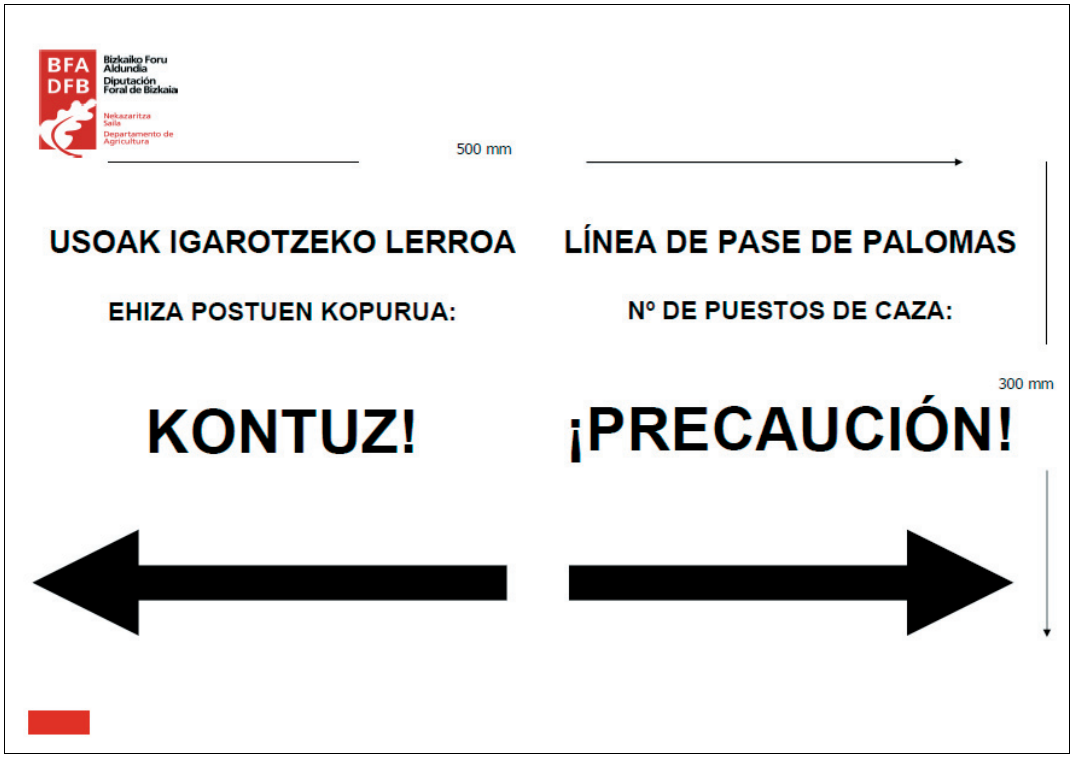
Resumen de capturas

Línea	N.º puestos	P. Torcaces	P. Zuritas	Malvices

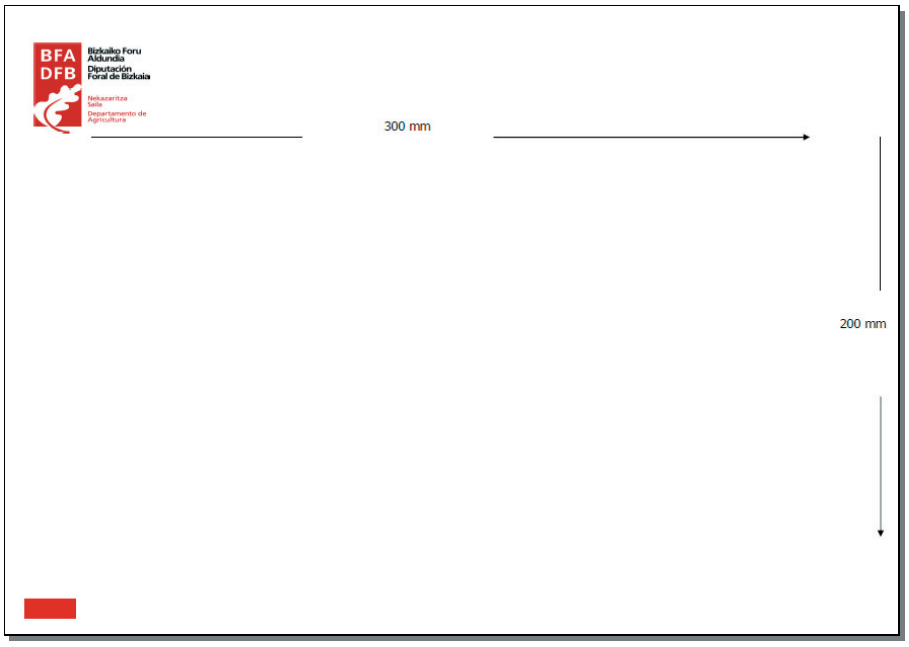
Incidencias, sugerencias y observaciones ... adjuntar informe si es preciso o escribir al dorso).

cve: BAO-BOB-2016a147

ANEXO V
MODELO DE SEÑAL OBLIGATORIA



ANEXO VI
MODELO DE SEÑAL OBLIGATORIA



cve: BAO-BOB-2016a147

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Bilbo-Milango Ituna Food Smart Cities for Development Sariaren Oinarri Arautzaileak dituen deialdiaren onarpena.

Gobernu Batzordeak 2016ko uztailaren 20an hartutako Erabakiz, Bilbo-Milango Ituna Food Smart Cities for Development Sariaren Oinarri Arautzaileak dituen deialdia onartu da, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 23.2.a) artikuluarekin bat etorrita. Izan ere, horrek, berezitasuna dela-eta, oinarri arautzaileak deialdian bertan jasotzea ahalbidetzen du.

Hala ere, hautagaitzak aurkezteko epea, aipatutako 38/2003 Legearen 20.8.a) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorrita, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalaren bidez deialdiaren laburpena argitaratzen denean hasiko da.

Bilbo - Milango Ituna Sariaren deialdia arautuko duten oinarriak. Food Smart Cities for Development (FSC4D)

Lehena.—Xedea

Elikatzeko sistema bidezkoa, jasangarria eta osasungarria lortzeko proiektuak eta jarduerak egiten dituzte hainbat pertsonak, kolektibok edo taldek, elkartek eta erakundek; eta proiektu eta jarduera horien bidez elikaduraren inguruan dauden erlazioez kontzientzia handiagoa sustatzen eta elikatzeko giza eskubidea benetan bermatuta egoten laguntzen dute. Bilbo - Milango Ituna (hiriak modu jasangarrian elikatzea) sariak jendaurrean aintzat hartu nahi du pertsona, kolektibo edo talde, elkarte eta erakunde horien lana.

Saria Food Smart Cities for Development proiektuaren barruan dago. Bilboko Udala Europako beste 8 hirirekin eta hainbat erakunde eta gizarte-sarerekin batera burutzen ari da proiektu hori. Europar Batasunak finantzatzen du proiektua, Estatalak EZ diren agente eta tokiko agintarientzako deialdian, eta EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI erreferentzia du.

Bigarrena.—Deialdiaren helburuak

a) Bilbo hiriko elikadura-sistema hobetzen lagun dezaten jarduerak eta proiektuak sustatzea; hain zuzen, ekoizpenean, banaketa eta merkaturatzean, hezkuntzan eta egoera ahulenean dauden pertsonen inklusioan eragiten duten ekintzen bidez.

b) Herritarrak sentsibilizatzea, alde batetik, hirien inguruan dagoen elikadura-sistemaren errealitateaz eta, bestetik, bidezkoagoa, jasangarriagoa eta osasungarriagoa izan dadin sistema horretan esku hartu beharraz.

c) Iparra-hegoa ikusmolde globaletik eta elikatzeko giza eskubidearen ildotik elikadura-sistemako problemez herritarrei informazioa ematen eta kontzientziatzen laguntzea.

d) Elikadura jasangarri eta osasungarria lortzeko hirien eta tokiko ekoizleen arteko harremanez sentsibilizatzea.

e) Parte hartzeko, elkartasunari begirako eta herritarrek konpromisoak hartzeko kultura indartzea.

f) Saritutako jarduerari edo proiektuari laguntzea, ekarpen bat eginez.

Hirugarrena.—Parte hartzaileak

Sariketan hauek parte hartu ahalko dute:

Ayuntamiento de Bilbao

Aprobación de la convocatoria que contiene las Bases Reguladoras del Premio Bilbao Pacto de Milán Food Smart Cities for Development.

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 20 de julio de 2016 se ha aprobado la convocatoria que contiene las Bases Reguladoras del Premio Bilbao Pacto de Milán Food Smart Cities for Development, al amparo del artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que permite que, en atención a su especificad, las bases reguladoras se incluyan en la propia convocatoria.

No obstante, el plazo de presentación de candidaturas se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, según prevé el artículo 20.8.a) de la citada Ley 38/2003.

Bases reguladoras de la convocatoria del Premio Bilbao - Pacto de Milán. Food Smart Cities for Development (FSC4D)

Primera.—Objeto

El premio Bilbao - Pacto de Milán. «Alimentar a las ciudades de forma sostenible» pretende premiar y reconocer públicamente el trabajo de aquellas personas, colectivos o grupos, o asociaciones y organizaciones que vienen desarrollando actividades o proyectos al objeto de contribuir a la construcción de un sistema alimentario justo, sostenible y saludable, promoviendo una mayor conciencia sobre las relaciones que existen en torno a la alimentación y contribuyendo a la realización efectiva del derecho humano a la alimentación.

El premio se enmarca en el proyecto Food Smart Cities for Development que el Ayuntamiento de Bilbao ejecuta con otras 8 ciudades europeas y organizaciones y redes sociales y que está financiado por la Unión Europea en la convocatoria de Actores no Estatales y Autoridades Locales con la referencia EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI.

Segunda.—Objetivos de la convocatoria

a) Promover actividades y proyectos que contribuyan a la mejora del sistema alimentario de la ciudad de Bilbao a través de acciones que incidan en las cuestiones de la producción, distribución y comercialización, educación e inclusión de las personas más vulnerables.

b) Sensibilizar a la ciudadanía sobre la realidad del sistema alimentario que rodea las ciudades y la necesidad de intervenir sobre el para hacerlo más justo, sostenible y saludable.

c) Contribuir a la información y concienciación a la ciudadanía sobre los problemas del sistema alimentario desde una perspectiva global norte - sur y en la línea del derecho humano a la alimentación.

d) Sensibilizar sobre las relaciones de las ciudades con los y las productoras locales para lograr una alimentación sostenible y saludable.

e) Fortalecer la cultura participativa, solidaria y de compromiso ciudadano.

f) Apoyar con una contribución a la actividad o proyecto premiado.

Tercera.—Participantes

Podrán concurrir al premio.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Pertsona fisikoek, ordezkari dihardutela, sarien xedearekin eta gaiarekin erlazionatuta dauden jarduerak edo proiektuak garatzen dituzten eta nortasun juridiko independentea ez duen talde edo kolektibo baten izenean, baita pertsona fisikoek euren izenean ere.

— Sarien xedearekin eta gaiarekin erlazionatuta dauden jarduerak edo proiektuak garatzen dituzten eta juridikoki eratuta dauden elkarteek, erakundeek edo talde formalek.

Laugarrena.—Sariaren ezaugarriak eta kudeaketa

Epaimahaiak, hala erabakita, ematen diren sariak jendaurrean aintzat hartuak izateko izango dira eta 1.500 euroko dotazio ekonomikoa edukiko dute. 1.500 euroko bost sari izango dira. Kategoria 2 egongo dira. Hauxek:

— Sari 2 nortasun juridikorik ez duen kolektibo edo talde baten izenean edo euren izenean ari diren pertsona fisikoentzat.

— 3 sari pertsona juridikoentzat (irabazi-asmorik gabeko entitateak edota elkarteak).

Kategoria batean emandako sarien zenbatekoa hasieran horretarako ezarritakoa baino txikiagoa izanez gero, soberakina beste kategoriara bideratuko da eta honen zenbatekoa handituko da.

Berdintasun, Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Sailak egingo ditu deialdiko kudeaketa-lanak.

Sarituko diren jarduerak edo proiektuak dagoeneko burutuak edo burutzen ari direnak izango dira; eta ez egiteke daudenak, 2016ko azaroaren 15a baino lehen burutu beharko den Flashmob (pertsona-talde handi bat ekintza ludiko edo erreibindikapen baterako ekintza bat burutzeko antolatutako jarduera) bati laguntzeko aukera baztertu barik.

Sarirako hautagaiek alderdi hauetako proposamenak jaso ditzakete: Ekoizpena eta harremanak ingurune urbanoarekin, banaketa eta merkaturatzea, hezkuntza eta sentsibilizazioa, ahultasun egoeran dauden pertsonen edo taldeen inklusioa. Era berean, flashmob bat egitea proposatu daiteke; horretarako proposamen zehatza erantsi beharko da.

Saria kategoria guztietan edo kategoriaren batean eman gabe utz daiteke.

Bosgarrena.—Kandidaturak aurkeztea

1. Kandidaturak kategoria bakar batera aurkez daitezke.

2. Kandidaturek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Saria lortzeko merituak justifikatzen duen informazioa jasotzen duen eta dotazio ekonomikoa zertan erabiliko den azaltzen duen memoria.

— Pertsona fisikoaren edo ordezkatutako pertsona juridikoaren nortasun-datuak. Gutxienez, entitatearen izena edo izen-deiturak, identifikazio fiskala, posta-helbidea, helbide elektronikoa edota web-orria, egonez gero, baita harremanetan jartzeko telefono-zenbakia ere.

— Pertsona juridikoak izanez gero, ordezkariaren izen-deiturak eta datuak, baita duen kargua ere. Talde edo kolektiboen ordezkari diharduten pertsonak izanez gero, taldeak hari abala ematen diola azaltzen duen gutun bat aurkeztu beharko da.

— Erantzukizuna hartzeko aitorpena, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluak eta Gizonezkoen eta Emakumezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2. artikuluak ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela adierazten duena eta Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta edukitzea.

— Kandidaturak beste talde edo erakunde batzuen abaletan ere oinarritu daitezke.

— Kandidaturekin batera eranskin fotografikoa aurkeztuko da; edota, hala badagokio, ikus-entzunezko bidezko euskarria, egonez gero.

— Personas físicas, bien en representación propia o en representación de un grupo o colectivo que carezca de personalidad jurídica independiente, que desarrollen actividades o proyectos relacionados con la temática y el objeto de los premios.

— Asociaciones, organizaciones o grupos formal y jurídicamente constituidos que desarrollen actividades o proyectos relacionados con la temática y el objeto de los premios.

Cuarta.—Características y gestión del premio

Los premios que a criterio del jurado se concedan, consistirán en un reconocimiento público y una dotación económica de 1.500 euros. Se trata de cinco premios de 1.500 euros cada uno. Se establecerán 2 categorías:

— 2 premios concedidos a personas físicas en su nombre o en representación de un colectivo o grupo sin personalidad jurídica.

— 3 premios concedidos a personas jurídicas (asociaciones y/o entidades sin ánimo de lucro).

Si el importe total de los premios en una categoría fuera inferior a la cantidad destinada a la misma, el remanente aumentará el importe destinado a la otra categoría.

Corresponderá al Área de Igualdad, Cooperación, Convivencia y Fiestas las tareas de gestión que conlleva la presente convocatoria.

Se premiarán actividades y proyectos realizados o en funcionamiento, no proyectos de actividad pendientes de ser realizados, salvo en el caso de la posibilidad de apoyar un Flashmob (actividad organizada en la que un gran grupo de personas se reúne en un lugar para realizar una acción lúdica y reivindicativa) que se deberá realizar antes del 15 de noviembre de 2016.

Las candidaturas al premio podrán recoger propuestas en aspectos como producción y relación con el entorno urbano, distribución y comercialización, educación y sensibilización, inclusión de personas o grupos en situación de vulnerabilidad. Así mismo se podrá proponer la realización de una Flashmob para lo cual se adjuntará una propuesta detallada al respecto.

El premio podrá ser declarado desierto en todas o en algunas de sus categorías.

Quinta.—Presentación de candidaturas

1. Las candidaturas deberán optar a una sola de las categorías.

2. Las candidaturas deberán contener la siguiente documentación:

— Memoria explicativa en la que se recoja la información relevante que justifique los méritos para acceder al premio, así como la explicación del uso que se le dará a la dotación económica.

— Datos acreditativos de la persona física o jurídica que se presenta. Indicando en todo caso, nombre de la entidad o nombre y apellidos, identificación fiscal, dirección postal, correo electrónico y/o página web si la tuviera, así como teléfono de contacto.

— En caso de ser personas jurídicas, el nombre y apellidos y los datos de la persona que ostenta la representación, así como el cargo. En caso de ser personas en representación de grupos o colectivos, se presentará una carta o aval del grupo que la respalda.

— Declaración responsable de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el art 13 de la ley general de subvenciones y en el art 24.2 de la ley 4/2005 para la Igualdad de mujeres y hombres y estar al corriente de los pagos con hacienda foral y la seguridad social.

— Las candidaturas podrán apoyarse en avales de otros grupos u organizaciones.

— Las candidaturas deberán acompañarse de anexo fotográfico y/o en su caso soporte audiovisual si lo tuviera.

cve: BAO-BOB-2016a147

3. Kandidaturak Bilboko Udaletxeko Erregistro Orokorrean edo udal barrutietako erregistroetan aurkeztu behar dira.

4. Kandidaturak aurkezteko epea deialdia argitaratzen den egunaren biharamunean hasi eta 2016ko urriaren 1era artekoa izango da.

5. Kandidatura aurkezteak berekin dakar oinarriak onartzea, baita epaimahaiak hartzen duen erabakia ere.

Seigarrena.—Epaimahaiaren osaera eta sariak ematea

Sariak nori edo zeini eman erabakiko duen epaimahaia osatuko dutenak hauexek dira:

Burua: Bilboko alkatea.

Epaimahaikideak:

— Berdintasun, Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Saileko zinegotzi ordezkaria.

— Bilboko Udal Lankidetzako Kontseiluaren Batzorde Bateazleko kide bat.

— Elikadura-arloko gobernantzan eta Milango Itunean aditua den pertsona bat, aipatutako epaimahaiko kideek adostuta izendatutakoa.

Idazkaria: Berdintasun, Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Sailari dagokio.

Behin epaia emanda, epaimahaiak saria emateko proposamena egingo dio Uriko Gobernu Batzordeari. Epaia interesdunei jakinaraziko zaie.

Sari-banaketa jendaurreko ekitaldian izango da.

Saririk lortu ez duen kandidaturen dokumentazioa suntsitu egingo da sari-banaketaren ekitaldia amaitu ondoren.

Zazpigarrena.—Sarien esleipenerako irizpideak

Ekoizpen, banaketa eta merkaturatze, hezkuntza eta inklusio-kategorietara aurkezteko onartutako kandidaturak baloratzeko irizpide hauak hartuko dira kontutan:

— Deialdiaren xedeari dagokionez, pertsonak, taldeak edo erakundeak izan duen ibilbidea.

— Jardueran edo proiektuan herritarren eta gizartearen inplikazioa eta parte-hartzea.

— Sentsibilizazio sozial eta informazio mailan duen inpaktua.

— Gazteen partaidetza eta inplikazioa erraztea.

— Kultura artekotasunaren alde egiten duten ekimenak.

— Jarduera edo proiektuaren helburuetara bideratzea jasotako dotazio ekonomikoa.

— Bilboko hiri-inguruneareKiko erlazioa.

— Egoera ahuletan dauden pertsonen edo taldeen inkusioa.

— Aurkeztutako proiektuan genero-ikusmoldea jasotzea.

— Proposatzen den Flashmob-aren mezua, kalitate artistikoa, sentsibilizazio eta partaidetzarako gaitasuna.

(II-3600)

3. Las candidaturas deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Bilbao o en los correspondientes de los distritos municipales.

4. El plazo de presentación de las candidaturas será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria y hasta el 1 de octubre de 2016.

5. La presentación de la candidatura supone la aceptación de las bases, así como del acuerdo que adopte el jurado.

Sexta.—Composición de jurado y concesión

La concesión de los premios será decidida por un jurado compuesto de la siguiente forma:

Presidente. Alcalde de Bilbao.

Vocales:

— La Concejala Delegada del Área de Igualdad, Cooperación, Convivencia y Fiestas.

— Un miembro de la Comisión Ejecutiva del Consejo Municipal de Cooperación de Bilbao.

— Una persona experta en materia de Gobernanza Alimentaria y Pacto de Milán designada de común acuerdo por los miembros del jurado anteriores.

Secretaría. Será ostentada por el Área de Igualdad, Cooperación, Convivencia y Fiestas.

El jurado una vez emitido el fallo, elevará su propuesta de concesión del premio a la Junta de Gobierno de la Villa. El fallo será comunicado a las personas interesadas.

La entrega de los premios ser efectuará en acto público.

La documentación correspondiente a las candidaturas que no resulten premiadas será destruida tras la finalización del acto de entrega del premio.

Séptima.—Criterios de adjudicaciÓN

Las candidaturas a las categorías de producción, distribución y comercialización, educación e inclusión, admitidas serán valoradas conforme a los siguientes criterios:

— Trayectoria de la persona, grupo u organización con el objeto de la convocatoria.

— Participación e implicación social y ciudadana en la actividad o proyecto.

— Impacto en términos de sensibilización social e información.

— Favorecer la participación e implicación de la juventud.

— Iniciativas que favorezcan la interculturalidad.

— Destino de la dotación económica recibida a los fines de la actividad o proyecto.

— Relación con el entorno urbano de la ciudad de Bilbao.

— Inclusión de personas o grupos en situación de vulnerabilidad.

— Inclusión del enfoque de género en el proyecto presentado.

— Mensaje, calidad artística, capacidad de sensibilización y participación del Flashmob que se proponga.

(II-3600)

Behin betiko onartzea Uri Zaharraren Berregokipenerako Plan Bereziaren aldaketa. (Esp.: 2015-041536).

Bilboko Udalbatzak, 2016ko ekainaren 30ean egindako bileran, Uri Zaharraren Berregokipenerako Plan Bereziaren aldaketa behin betiko onartzea erabaki zuen, hirigintzako erabilera batzuetan, esaterako ostalaritzako erabileran, araubide berria ezartzeko. Onartutako arautegia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen uztailaren 19an (137. zenbakia). Arautegi horretako 73. artikuluko 2. paragrafoko testuan akatsa antzeman da: «Orubeen eta beheko solairuen okupazioa» da izenburua eta hortaz, zuzendu egin behar da, honako hau gehituz: «horien zabalerak, gehienez ere, metro bikoak (2) direnean, eta bien arteko batura ere ezin izango da gehiago izan».

Aprobación definitiva de la modificación del Plan Especial de Rehabilitación del Casco Viejo (Expte. 2015-041536).

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada con fecha a 30 de junio de 2016 acordó la aprobación definitiva de la modificación del Plan Especial de Rehabilitación del Casco Viejo, consistente en establecer un nuevo régimen de algunos usos urbanísticos, entre ellos el de hostelería. La normativa aprobada se publicó en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 137, del día 19 de julio de 2016. Se ha detectado un error en el texto del párrafo 2 del artículo 73, «Ocupación de solares y plantas bajas», por lo que debe corregirse, incorporando el siguiente inciso: «siempre que sus anchuras respectivas no sean mayores de dos (2) metros, y sin que la suma de las mismas pueda tampoco».

cve: BAO-BOB-2016a147

73. artikulua «Orubeen eta beheko solairuen okupazioa»

1. Eraikuntza babestuak dagokion lurzati-planoa osorik mantenduko du, lurzati-planoan sartuta dauden eraikuntzari atxikitako eremu libreetan ere, halakorik egonez gero, salbu eta aurreikusten denean espazio libre horiek edo, areago, eraikuntza horrek okupatutako zati hori sarbide publikoko etxe-uharteko patioen zati edo espazio libreen sistemaren zati izan daitezen, lurzoru publikoaren aipatutako izaeran lurzati-planoa aldatuta geratuko baita.

2. Dagoen lur-zatitzearen izaerak, aurreko ataletan azaldutakoa dela-eta, eragin berezia izango du beheko solairuen tratamenduan, haietan ezingo baita lur-zatitzearen tratamendua aldatu, eta, horrenbestez, ezin izango baitira kendu bi jabetza mugakide banantzen dituzten mehelinak.Hala ere, baldin eta, merkataritza jarduerak ezartzeko, erabilera eraikuntza-lurzati batera baino gehiagora zabaldu beharko balitz, mehelin horietan baoak irekitzea baino ez litzateke baimenduko, horien zabalerak, gehienez ere, metro bikoak (2) direnean, eta bao horien zabaleren arteko batura ere ez da izango dagokien mehelinaren luzeraren ehuneko hirurogei (%60) baino gehiago, eta ondoriozko lokalaren azalera guztia hirurehun (300) metro koadrora iritsi gabe, finka bitan baino gehiagotan eragin gabe. Ezingo da inola ere lokalak bakarra balitz bezala eskrituran jaso, eta finken bereizketa bermatu beharko da.

3. Ez da inola ere onartuko bi finka mugakideko eraikuntzako goi-solairuen eransketa.

Aurkabideak

Erabaki honek administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan. Horretarako, hilabete biko epea izango da, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik hasita, halaxe ezartzen baitu Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko 29/98 Legearen 46. artikuluak. Hala ere, beste edozein aurkabide erabili ahal izango da, egoki irizten bazaio.

Oharra: Testu hau argitaratu eta hamabost (15) egun baliodun igarotzen direnean sartuko da indarrean eta udalaren webgunean egongo da ikusgai: Www.bilbao.eus.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.—Udalbatzarreko idazkari nagusia, Jon Zabala Basterra

(II-3608)

Artículo 73 «Ocupación de solares y plantas bajas»

1. La edificación protegida mantendrá íntegramente el parcelario correspondiente incluso en las áreas libres adscritas a la edificación que estuvieran integradas en dicho parcelario, si fuere el caso, salvo cuando esté previsto que dichos espacios libres o incluso esa parte ocupada por dicha edificación vayan a formar parte de patios de manzana de acceso público o del sistema de Espacios Libres, quedando dicho parcelario modificado en el mencionado carácter de suelo público.

2. El carácter de parcelación existente, en la medida de lo expuesto en los apartados anteriores, tendrá especial incidencia en el tratamiento de las plantas bajas en las que no podrá modificarse el tratamiento de la parcelación y, consiguientemente, no podrán eliminarse los muros medianeros que separan dos propiedades colindantes. Sin embargo, si para la implantación de actividades comerciales fuese preciso ampliar el uso a diferentes parcelas edificatorias, sólo se admitirá la apertura de huecos en los citados muros, siempre que sus anchuras respectivas no sean mayores de dos (2) metros, y sin que la suma de las mismas pueda tampoco superar el sesenta por ciento (60%) de la longitud total de la pared medianera correspondiente, ni la superficie total del local resultante llegar hasta los trescientos (300) metros cuadrados, ni afectar a más de dos fincas. En ningún caso podrán escriturarse los locales así unidos como uno solo, debiéndose garantizar la diversidad de las fincas.

3. En ningún caso se admitirá la agregación de plantas altas de la edificación de dos fincas colindantes.

Medios de impugnación

Contra la resolución que se le notifica, que es definitiva en vía administrativa, podrá Interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación conforme al artículo 46 de la Ley 29/98, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; todo ello sin perjuicio de que pueda utilizar cualquier otra vía de impugnación, si lo estima oportuno.

Advertencia: Este texto entrará en vigor una vez transcurran quince (15) días hábiles desde la fecha de la publicación, y estará disponible en la web municipal: Www.bilbao.eus.

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.—El Secretario General del Pleno, Jon Zabala Basterra

(II-3608)

Gorlizko Udala

Bide publikoan terrazak eta mahaitxoak jartzeko udal ordenantza.

Udalbatzak, 2016ko uztailaren 21eko bilkuran, hasiera batez onartu zuen, akordio bidez, «bide publikoan terrazak eta mahaitxoak jartzeko udal ordenantza».

Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legeak —apirilaren 2ko 7/85 Legeak— 49. Artikuluan ezarritakoaren bat, gai honi buruzko espedientea hoteita hamar (30) egunez egongo da jendaurrean iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epe horren barruan, interesatuek aztertu ahal izango dute, eta bidezkotzat jotzen diren alegazioak aurkeztu ahal izango dira.

Alegaziorik aurkezten ez bada, akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Gorlizen, 2016ko uztailaren 26an.—Alkatea, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-3599)

Ayuntamiento de Gorliz

Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de uso público.

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 21 de julio de 2016, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente, la «ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de uso público».

Lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, se expone al público por espacio de treinta (30) días contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», con el fin de que pueda ser examinado y puedan formularse las alegaciones que se estimen pertinentes.

De no presentarse alegaciones, el acuerdo se elevará a definitivo.

En Gorliz, a 26 de julio de 2016.—La Alcaldesa, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-3599)

cve: BAO-BOB-2016a147

Mungiako Udala

Baserri baten egingo diran obren ganeko informazinoa jendaurrean jarri da (Esp. zk.: 000236/2016-B.13.3).

Hirigintzaren eta Lurzoruaren ganekoa dan bagilaren 30eko 2/2006 Euskal Legearen 30.4 artikuluak ezarritakoari jarraituta, ondoren aitatzen dan interesdunak lizentzia eskatu dau jarraian agertzen dan leku horretan obrak egiteko (Mungiako udalbarrutian).

Lizentzia horren eragina jasango daben guztiak jakitun egon daitezan jarri da jendaurrean informazino hau. Interesdun horreek hogei (20) egun balioduneko epea daukie (iragarkia argitaratzen danetik gora) erreklamazinoak edo proposamenak idatziz aurkezteko.

— 000236/2016-B.13.3 espedientea: Jon Mirena Elorrieta Zubieta jaunak aurkeztutako obra-lizentzia eskaria, hain zuzen bere, Mungiako Karmelo Etxegarai 4an dagoen baserriaren fatxada eta balkoiaren egokitze lanak.

Espedientea ikusgai dago Mungiako Udaletxeko Sail Teknikoan (Trobika Kalea, 1, 1. Pisua, ezk.), bulego ordutegian, hau da, 8:30etik 14:30era.

Guztiok jakitun egon zaitezen argitaratu da informazino hau.

Mungian, 2016ko garagarrilaren 28an.—Lurralde Arloko Zinegotzi Eskuordetua, Zigor Uriarte

(II-3602)

●

Mungiako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzua –HAZ– arautuko dauen Udal Ordenantzearen behin betiko onarpena.

Mungiako Udalbatzak 2016ko maiatzaren 30ean egindako Ohiko Bilkuran hasierako onarpea emon eutson Lonjak gazteentzako alkargune modura erabiltea arautzen dauen udal Ordenantzeari.

Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituan apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluagaz bat etorrita, onarpen horren ganeko iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (2016ko bagilaren 6an, 107zk.ko aldizkarian) eta Udaletxeko Iragarki-oholean argitaratu zan; eta ikusgai jarri zan 30 egunean (bagilaren 6tik garagarrilaren 13ra bitartean), erreklamazinoak eta proposamenak egin ahal izateko.

Alegazinoak aurkezteko epea aurtengo garagarrilaren 13an amaitu danez eta tarte horretan ezelango alegazinorik aurkeztu ez danez, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituan apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluaren arabera, orain arte behin behinekoa zan akordio hori behin betikotzat jotzen da, eta Udalbatzari honen barri emongo jako.

Dana dala, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituan apirilaren 2ko 7/85 Legearen 65.2 artikuluagaz bat etorrita, Ordenantzearen testu osoa iragarki honen bitartez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean publikatuko da, eta ez da indarrean sartuko aitatutako Legeak ezartzen dauan 15 eguneko epea pasatu arte.

CEren 103 artikuluak zehazten dau Administrazino publikoak objektibotasunez jarraitu behar deutsela interes orokorrei eta bertako eraginkortasun printzipioei jarraitu, eta beti bere legeak eta zuzenbideak agintzen dauena beteta. 30/92 legean eta horren ostean akabuko urteetan etorri eta onartu diran araudi aldaketetan, herritarren eskubideak hainbatetan azpimarratu dira, hain zuzen bere Administrazino Publikoakazko harremanei jagokenean. Beraz, Administrazinoak behar diran tresnak egituratu behar dauz eskubide horreek beteteko.

Azkeneko urteetan tokiko administrazioa, herritarrengandik hurbilen dagoen administrazioa izanik, lanean ibili da herritarrei eskaintzen dizkien zerbitzuak hobetzeko eta areagotzeko.

Ayuntamiento de Mungia

Información pública sobre solicitud de obras en caserío (Expte. n.º: 000236/2016-B.13.3).

A los efectos del artículo 30.4 de la Ley Vasca 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo se hace saber que por el interesado que se relaciona a continuación se ha solicitado licencia para ejecutar las obras en el emplazamiento que se consigna, dentro de este término municipal.

Lo que se hace público para quienes se considerasen afectados de algún modo por la licencia referida, puedan hacer, por escrito, las reclamaciones u observaciones pertinentes en el plazo de veinte (20) días hábiles siguientes al de la inserción de este anuncio.

— Expediente n.º 000236/2016-B.13.3: Licencia de obra para la reforma de fachada y balcón de un Caserío sito en Karmelo Etxegarai, n.º 4, de Mungia, solicitada por don Jon Mirena Elorrieta Zubieta.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina (horario de atención al público de 8:30 h a 14:30 h) en el Departamento Técnico, calle Trobika, n.º 1, 1.º izda., de Mungia.

Lo que se comunica para general conocimiento.

En Mungia a 28 de julio de 2016.—El Concejal Delegado del Área Territorial, Zigor Uriarte

(II-3602)

●

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del servicio de atención ciudadana del Ayuntamiento de Mungia.

Con fecha 30 de mayo de 2016 el Ayuntamiento de Mungia, en sesión plenaria ordinaria procedió a la aprobación inicial de la «Ordenanza Reguladora del servicio de atención ciudadana del Ayuntamiento de Mungia».

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985 del 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local —en adelante LBRL—, se procedió a la publicación del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» («B.O.B.» número 107 de 6 de junio de 2016) y en el tablón de edictos municipal (periodo de exposición pública de 6 de junio a 13 de julio de 2016), otorgando el plazo de treinta (30) días hábiles para la presentación de reclamaciones y/o sugerencias.

Finalizado el plazo para la presentación de alegaciones en fecha 13 de julio del año en curso, y no habiéndose presentado ninguna, el artículo 49 de la LBRL indica que se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, dando cuenta del mismo al Pleno.

En todo caso, y de acuerdo con el artículo 70.2 del mismo texto legal referido se procederá a su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia» mediante el presente anuncio y no entrará en vigor hasta que se haya procedido a dicha publicación y haya transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.

El artículo 103 de la CE señala que la Administración Pública debe servir con objetividad los intereses generales y debe actuar de acuerdo con los principios de eficacia, debiendo actuar con sometimiento pleno a la ley y al derecho. Tanto la ley 30/92 como en las diferentes modificaciones normativas posteriores que se han venido aprobando en los últimos años, los derechos de los ciudadanos se han enunciado de forma significativa, en cuanto a sus relaciones con las Administraciones Publicas. En consecuencia la Administración debe estructurar los mecanismos necesarios que hagan cumplir dichos derechos.

Durante los últimos años la Administración Local, como administración más cercana a la población, ha venido evolucionando en la línea de mejorar y ampliar los servicios que presta a la ciudadanía.

cve: BAO-BOB-2016a147

Aurrerabide hori, batez ere, hiri ekipamenduetan, asistentzian, hezkuntzan, kulturan, osasunean, kirolean… etab. gertatu da, baina ez horrenbeste herritarren zuzeneko arreta gisa izenda ditzakegun zerbitzuetan, eta horien artean sartzen ditugu kudeaketa eta informazio-zerbitzuak.

Udalak arreta ona eskaini gura deutse herritarrei, euren eskariei arin erantzun, antolakuntza gastuak murriztuta eta Administrazinoaren irudi positiboagoa emon eurei.

Herritarrei arreta ona eskaintzeak, zerbitzuaren kalidadearen oinarriziko ezaugarria danak, zerbitzuaren aurrerakuntza dakar, hain zuzen bere hobetu egiten dauelako erabiltzaileakazko komunikazinoa eta herritarrok aurkezten dabezan gaiei modu eraginkorragoan erantzuteko ahalegina egiten dalako.

Helburu hori lortzeko, Mungiako Udala, Zerbitzu Publikoa eskaintzen dauen erakundea izanik, helburua bere komunidadeari eta horrek eten gabe dituan aldaketei egokitzeko, konpromisoa hartu dau modernizazino Plan bat bideratzeko maila instituzionalean, eta hori guztian herritarren artean gaiak bideratzeko eta batzeko gaitasuna daukan elementua dala kontuan izanda.

Ondorioz, hauek dira Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren ezaugarriak:

1. Udal bulego bat da. Beraz, ez da herritarren eskaerak jasotzeko soilik izango. Bulego horretan ahal diren arreta mota guztiak emango dira.

2. Dinamikoa izango da, aldakorra, une bakoitzeko eskakizunetara egokituko dena.

3. Zerbitzu modura eratuta egongo da udal egituran, eta bere zeregina herritarrei arreta osoa ematea izango da.

4. Gehien eskatzen diren tramite erraz eta errepikakorrek osatuko dute bere jardueren karta.

Horrelako zerbitzu batek (HAZ) kudeaketa eta informazio funtzioak betetzen ditu, eta martxan jartzeak abantaila hauek ekartzen ditu:

Herritarrentzat:

— Eskaera pertsonalak bideratzea

— Herritarrei tratu pertsonala eta indibidualizatua ematea.

— Izaera orokorreko eskaerak eta normalizatu daitezkeenak bideratzea.

— Eskaerei era arinagoan eta azkarrago erantzutea.

— Informazio zuzen eta benetakoa ematea, eta informazioa kanalizatzea, herritarrek euren eskaerak zentralizatuta eduki ditzaten.

— Egiten diren kontsultak iragaztea. Horrela, kontsulta espezifikoak bakarrik bidaliko ditu Zerbitzu eskudunera, aurretik ordua hartuta.

— Azkenik, nabarmen hobetzea Udalak herritarren aurrean duen irudia.

Udalarentzat:

— Baliabideak arrazionalizatzea, antolakuntza horizontalak sortzen dituen ekonomien ondorioz.

— Herritarren eskakizunak konpontzeko lanean dabilen Udalaren zerbitzu publikoaren irudia ematea.

— Pertsonekiko harreman zuzen eta arduratsua izatea, zerbitzu publiko modura etengabe hobetu ahal izateko.

— Zerbiztuaren berezko ezaugarriak diran Hesi-filtro eta bideratzaile kontzeptuek abantailak dakarrez, kasurako:

— Erakundearen zerbitzuetan zehar herritar gitxiago ibiltea eta, ondorioz, arloen barruan, konzentrazino eta dedikazino handiagoa eskaintzea landu beharreko gaiei.

— Arlo eta zerbitzuetan herritarrak modu arrazional eta antolatuagoan hartzeko aukera izatea, aldez aurretiko hitzorduak jarrita.

Dicho avance se ha referido principalmente a servicios de equipamiento urbano, asistenciales, educativos, culturales, sanitarios, deportivos, etc. y no tanto a servicios que podemos denominar como de atención directa a la ciudadanía, entre los que incluimos los servicios de gestión e información.

El Ayuntamiento quiere atender a las personas resolviendo sus demandas con inmediatez, reduciendo los costes de toda organización, además de proyectar una imagen más positiva de la Administración hacia las mismas.

Una adecuada atención ciudadana, elemento básico de la Calidad de Servicio, se traduce en un progreso del servicio, al mejorar la comunicación con las personas usuarias y colaborar con la eficiente resolución de los asuntos que estas plantean.

Para la consecución de dicho objetivo, el Ayuntamiento de Mungia, como entidad de Servicio Público, para adecuar su fin a la comunidad y a sus continuos cambios evolutivos, se ha comprometido con el diseño y ejecución de un Plan de modernización a nivel institucional, todo ello como elemento canalizador y conexionador con la ciudadanía.

En consecuencia, las características del Servicio de Atención Ciudadana son las siguientes:

1. Se trata de una oficina del Ayuntamiento. Por tanto, no se limitará únicamente a la atención de las demandas ciudadanas, sino que aprovechará su presencia para prestar todas las atenciones posibles.

2. Deberá ser dinámico, cambiante, para adaptarse a la demanda en cada momento.

3. Estará configurado como un servicio en la estructura municipal, cuya función es atender al público con sentido comercial.

4. La carta de actividades estará compuesta por trámites sencillos y repetitivos de mayor demanda.

Las ventajas que aporta la puesta en funcionamiento de un servicio de estas características (S.A.C.) en el desempeño de su doble función de gestión e información, son las siguientes:

Para la ciudadanía:

— Canalizar las demandas personales.

— Favorecer el trato personal e individualizado con el público.

— Resolver aquellas demandas de carácter general y que pueden ser normalizadas.

— Obtener una mayor agilidad y rapidez en la atención de las demandas.

— Ofrecer información directa y veraz y canalizarla de tal manera que la ciudadanía tenga centralizadas sus demandas.

— Filtrar las consultas que se planteen, enviando al Área competente sólo aquellas de carácter específico y bajo cita previa.

— Finalmente, mejorar sensiblemente la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía.

Para el Ayuntamiento:

— Racionalizar los recursos, debido a las economías que de la organización horizontal se derivan.

— Aportar una imagen del Ayuntamiento de servicio público volcado en la solución de las demandas ciudadanas.

— Permitir un contacto directo y responsable con las personas, bajo un concepto de servicio público, que posibilite una disposición de mejora permanente.

— Los conceptos «barrera-filtro» y «conductor» propios del servicio, aportan ventajas como:

— Eliminar el flujo de público por los diferentes servicios de la organización, permitiendo una mayor concentración y dedicación a la gestión dentro de las áreas.

— Posibilitar la recepción del público en las áreas/servicios de manera racional y organizada a través de cita previa.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Produktibidadearen hobekuntza orokorra lortzea udaleko kudeaketa- eta administrazino-zerbitzuetan.

Udaleko langileen arloan:

— Prozesuak homegeneoagoak bihurtzea.

— Kudeaketan denporea aurreratzea.

— protokoloak argiakgoak izatea hasikeratik amaierara.

— Laneko barne-sarea indartzea.

— Herritarrei zerbitzua eskaintzean sentitzen den poztasunean sakontzea.

— Diziplina anitzeko taldea egituratzea.

— Producir una mejora global de la productividad en los diferentes servicios de gestión y administración municipales.

Para el personal municipal:

— Homogeneizar los procesos.

— Ganar en tiempos de gestión.

— Clarificar los protocolos de principio a fin.

— Fortalecer la red interna de trabajo.

— Profundizar en la satisfacción del servicio a la ciudadanía.

— Estructurar un equipo multidisciplinar.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1.artikulua.—*Herriarrentzako Arreta Zerbitzua*

Mungiako Udaleko Herritarrentzako Arrera zerbitzua (aurrerantzean HAZ), herritarrentzako erreferentziazko zerbitzua da Udal mailan; bertan eskainiko dira, era integratuan, teknikari adituek parte hartzea beharrezko ez daben Udalaren zerbitzurik gehienak (informazinoa, tramitazinoa eta kudeaketa), aurrez aurreko eran, telefonoz edo bide telematikoak erabiliz. Herritarrek Udalari eta beroren menpekoei bideratzen deutsiezan eskaririk gehienei urtenbidea emoteko beharrezkoak diran antolaketa eta bitartekoez hornitu da HAZ; eta helburu nagusia zerbitzua emotea dala kontuan izanik sortu eta diseinatu da; herritarrentzat Udalera heltzeko, beragaz komunikatzeko eta harremanak izateko modua erraza eginez.

2. artikulua.—*Herriarrentzako Arreta Zerbitzuaren zereginak*

Herritarrentzak Arreta Zerbitzuaren jarduerak ondorengo funtzioen barruan sartzen dira:

— Udalari eta udalerriari buruzko informazioa ematea.

— Kudeaketa-lanak egitea.

3. Artikulua.—*Ordenantzaren helburua*

Hauexek dira ordenantza honen helburuak:

— Herritarrentzako Arrea Zerbitzuari ematen zaizkion jarduera guztiak biltzea eta definitzea.

— Prozedurazko arau batzuk jartzea, “Ebazpen Ekintzak” izeneko espedienteak eta kudeaketa-lanak arautzeko.

— Herritarrek Administrazioarekiko harremanetan dituzten eskubideak bermatzea, eta batez ere, «Pertsonek Administrazio Publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak»:

- Herri Administrazioekin komunikatzeko eskubidea bitarteko modura Administrazioaren Sarbide Nagusi elektronikoa erabilita.
- Herri Administrazioekin dituzten harremanetan baliabide elektronikoen erabileran laguntza jasotzeko eskubidea.
- Autonomia Erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzeko eskubidea, Legeak eta gainontzeko antolamendu jurdikoak aurreikusitakoa oinarri hartuta.
- Informazio publikora, erregistroetara eta artxiboetara iristeko eskubidea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta gainontzeko antolamendu juridikoak aurreikusitakoa oinarritzat hartuta.
- Agintarien eta langile publikoen aldetik errespetoarekin eta adeitasunez artatuak izateko eskubidea; haiek euren eskubideak erabiltzeko eta obligazioak betetzeko erraztasunak emango dizkiete.
- Herri Administrazioen eta agintarien erantzukizuna eskatzeko eskubidea, legez horrela dagokionean.
- Lege horretan aurreikusita dagozan identifikazino bideak eta sinadura elektronikoa lortzeko eta erabilteko eskubidea.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—*Servicio de Atención Ciudadana*

El Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Mungia (en adelante, S.A.C.) es el Servicio municipal de referencia para la ciudadanía desde el que se le ofrecen, de forma integrada, la mayor parte de servicios municipales que no requieren de intervención técnica especializada (Información, tramitación y gestión) a través de los canales presencial, telefónico o telemática. El S.A.C. ha sido dotado de la organización y medios necesarios para dar solución a la mayoría de las demandas que la ciudadanía dirige al Ayuntamiento y sus dependencias y están concebidos y diseñados con una orientación y vocación clara de servicio para facilitar de una forma cómoda el acceso, la comunicación y la relación de la ciudadanía con la Administración.

Artículo 2.—*Funciones del Servicio de Atención Ciudadana*

Las actividades del Servicio de Atención Ciudadana se engloban en las siguientes funciones:

— Función de Información del Ayuntamiento y del municipio.

— Función de Gestión.

Artículo 3.—*Objeto de la ordenanza*

Esta ordenanza tiene por objeto:

— Aunar y definir las funciones y servicios del S.A.C.

— Establecer normas de procedimiento de expedientes y gestiones de los denominados “actos resolutorios” definidos en la ordenanza.

— Garantizar el ejercicio de los derechos de la ciudadanía en sus relaciones con las Administraciones Pública y en especial de los «Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas»:

- A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídi
- A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.

cve: BAO-BOB-2016a147

- Izaera pertsonaleko datuak babesteko eskubidea; bereziki, Administrazino Publikoen fitxategi, sistema eta aplikazinoetan dagozan datuen arloan segurtasuna eta konfidentzialtasuna izateko eskubidea.
- Ebazpen zehatza emoteko eta horren jakinarazpena berari egiteko.

Dana dala, eskubide horrek izanda bere, Legeak indarrean dituanak bere erabilgarri egongo dira.

4 artikulua.—*Antolakuntzaren printzipioa*

Printzipio honetan oinarritzen da zerbitzu honen antolakuntza:

— Zerbitzu bakar batean kontzentratzen da herritarrek Udalari egiten dizkioten ohiko eskaeren arreta.

— Lanpostuak polibalenteak dira.

5. artikulua.—*Udal Arloekiko harremanak*

Udalaren egituraren barruan sartzen da HAZ, udal Arlo guztiekin zeharkako izaera izango du, bere helburu nagusia herritarrei arreta pertsonalizatua ematea baita.

Udal arloak eurak izango dira HAZek arlo horiei dagozkien gaietan egingo dituen ekintzen arduradun; HAZi berari dagozkion eta, beraz, bere ardurapeko diren ekintzen kasuan izan ezik.

HAZek alkarlana egingo dau Udaleko arlo desbardinakaz; eta horretarako bere instalazinoetan antolatu eta eskainiko deutse herritarrei gehien behar dabezan inizitaiba eta zereginen ganeko informazinoa eta arreta.

6. Artikulua.—*Udal Arloen eta HAZen arteko elkarlana arautzea*

Udaleko Arlo bakoitzak (guztiek) eta HAZek elkarlana gauzatzeko lankidetza-proposamen bat sinatuko dute. Agiri hori alkatetzak sinatuko, bera da-eta udal administrazioaren zuzendaritza funtzioaren organo eskuduna.

Proposamen horrek kontuan izango ditu HAZek udal zerbitzu bakoitzari emango dion zerbitzua ona izateko behar-beharrezkoak diren gai guztiak.

Arloen eta HAZen arteko hartu-emonaren arautze-proposamenaren gitxieneko edukia hau izango da:

— Sailak bideratzen dituen izapideen eskuliburua.

— Sailak Herritzarrentzako Arreta Zerbitzuari eman beharreko informazioa, aldizkotasuna eta bidaltzeko bidea.

Alde batetik, HAZek dauen informazioa benetakoa eta eguneratua dela bermatzeko, ezinbestekoa da informazioa bidaltzeko egitura arin, argi eta erabilgarri bat diseinatzea eta, horretarako, ezinbestekoa da honako hauek egitea:

— Pertsona bat izendatzea, zerbitzuaren eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren arteko bitartekari-lanak egiteko.

— Konpromisoa hartzea Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko langileei laguntzeko.

— Konpromisoa hartzea ondorengo aldaketen edo ekintzen berri Herritarrentzako Arreta Zerbitzuari berehala emateko:

- Berriak, jazoerak edo gertaerak.
- Horien datak eta epeak.
- Herritarrek izapideak egiteko bete beharreko baldintzak.
- Egintza edo gertaeraren tramitazio-egoera.
- Egintza edo gertaeraren dokumentazio grafikoa.

— Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren erabateko inplikazioa ezartzea, hura delako Udalaren solaskide bateratua.

— Sinatutako araudiaren egoki beteteko konpromisoa.

- A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- A que sea dictada resolución expresa y le sea notificada.

Estos derechos se entienden sin perjuicio de los reconocidos en la legislación en vigor.

Artículo 4.—*Principio Organizativo*

El principio organizativo que caracteriza al S.A.C. se basa en:

— Concentración en un único servicio la atención de las demandas más usuales de la ciudadanía para con el Ayuntamiento.

— El carácter polivalente con que se configuran los puestos de trabajo.

Artículo 5.—*Relación con las Áreas*

El S.A.C. se integra en la estructura municipal del Ayuntamiento, teniendo carácter transversal respecto de las demás áreas municipales, de acuerdo a la consecución de su objetivo principal de atención personalizada al público.

Las áreas municipales son los responsables últimos de todas las actuaciones que, respecto a las materias que les corresponden funcionalmente, desarrolle el S.A.C, independientemente de aquellas encomendadas a este nuevo servicio y que sean de responsabilidad propia.

El S.A.C. colaborará con las diferentes áreas del Ayuntamiento mediante la organización y prestación, en sus instalaciones, de aquellas iniciativas y actividades que requieran de la información y atención de la población en general, tales como información general, renovaciones padronales, planes urbanísticos, becas y ayudas, matriculaciones, etc.

Artículo 6.—*Regulación de la relación mutua entre las demás áreas municipales y el SAC*

Las diferentes áreas municipales y el S.A.C. firmaran una propuesta de documento regulador de su relación mutua a remitir para su aprobación por la alcaldía, órgano municipal competente por tener atribuida la función de dirección de la administración municipal.

Dicho regulación contemplará todos aquellos aspectos que contribuyan al correcto desarrollo del servicio que el S.A.C. presta la unidad administrativa concreta.

El contenido mínimo de la propuesta de regulación de la relación mutua entre áreas y el SAC será el siguiente:

— Manual de Trámites del Departamento.

— Información del Departamento al S.A.C, periodicidad y canal de envío.

Por un lado asegurar que la información de que dispone el S.A.C. es veraz y actualizada, es imprescindible diseñar una estructura de envío de información, ágil, clara y útil, para lo cual se hace necesario clarificar lo siguiente:

— Establecer una persona que ejerza como interlocutora de enlace entre Departamento y S.A.C.

— Establecer un compromiso de apoyo al personal del S.A.C.

— Establecer un compromiso de mantener inmediatamente el cambio o acción informado al S.A.C. de:

- Noticias, hechos o acontecimientos.
- Fechas, plazos de los mismos.
- Requisitos para el trámite por parte de la o el ciudadano.
- Estado de tramitación del hecho o acontecimiento.
- Documentación gráfica del hecho o acontecimiento.

— Establecer una implicación total con el Servicio de Atención Ciudadana como interlocutor unificado del Ayuntamiento.

— Compromiso del correcto cumplimiento de la regulación mutua firmada.

cve: BAO-BOB-2016a147

Bestetk, HAZek honako konpromisoak hartzen ditu Udaleko Arlo bakoitzarekin:

— Zerbitzuan erregistratutako agiriak egun berean bidaltzea zerbitzu funtzional eskudun bakoitzari, lanaldia bukatzen denean edo hurrengo eguneko lehenengo orduan.

— Zerbitzu bakoitzak helarazitako informazioa profesionaltasun eta ardura osoz ematea, arretan eta informazioan zerbitzua eta kalitatea betetzeko.

— Zerbitzu bakoitzari aldian-aldian jakinaraztea herritarrek zuzeneko tratu horren bidez helarazi edo iradokitako ekarpenak.

— Jarduteko irizpideak.

— Prozeduren aldian aldiko ebaluaketaren planifikazinoa:

«Izapideen Eskuliburua» kudeaketa tresna bat da. Tresna horrek, hortaz, malgua izan behar du, erraz moldatzen dena herritarrei emandako zerbitzuaren ebaluaziotik sortutako behar eta eskarietara. Garrantzitsua da, beraz, elementu bizi eta praktikoa izatea, zuzeneko lotura duena indarreko legeekin eta garaiko gizartearekin. Urtean behin bilera orokor bat egingo da, baina, hala ere, berehala aplikatzekoak diren unean uneko aldaketek sortutako beharrei utzi gabe.

7. artikulua.—*Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren jarduerari buruzko informazioa*

Aldian-aldian, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren eskumeneko jarduerei buruzko estatistikak egingo dira, hobeto jakiteko zeintzuk diren herritarrek aurkeztutako eskaerak, kexak eta iradokizunak, aberia abisuak, ebazpen ekintzak, eta zenbat eta nolako kontsultak egin diren.

Aldian-aldian, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren eta Arloaren arteko harremanean izandako arazoei buruzko txostena egingo da, arazorik egon bada.

8. artikulua.—*Sailetako erreferenteak*

Udal Arlo bakoitzeko erreferente bat jarriko da, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren eta Udaleko Arloen arteko koordinazioa egokia izango dela bermatzeko. Erreferenteak funtzio hauek izango ditu:

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren eta bere zerbitzuaren arteko bitartekari edo zubi-lanak egingo ditu, eta bere langileei babesa emango die, hala eskatzen diotenean.

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko pertsona arduradunari Arloko jarduera guztien berri emango dio, herritarrei begira eragina badaukate; hala nola, prozeduren, kexen eta erreklamazioen tramitazio egoera, iragarkiak, kanpainak eta, oro har, Arloko jarduera guztiak.

Berak zaindu eta koordinatuko ditu herritarrek Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan aurkeztutako eskaerei erantzun bat emateko egin beharreko jarduera guztiak, Arlo barruan.

Arloen eta HAZen arteko hartu-emona arautzen dauen dokumentuaren ondo beteko dala kontrolatzea.

9. artikulua.—*Eskariak*

Bideratzen diran eskariek hau jaso beharko dabe: Administrazino Prozedura Erkidearen araudian dagoanaz ganera, kasu horretarako izapideen Eskuliburuak ezarrita daukan dokumentazinoa.

10. artikulua.—*Dokumentazioa artxibatzea*

Arlo bakoitzaren ardura izango da bere eskumenekoak diren espedienteei eta kudeaketei buruz Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan sortutako dokumentazioa artxibatzea. Beraz, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak dokumentazio hori zerbitzu bakoitzari bidaliko dio, kasu bakoitzean jarritako aldizkakotasunaren arabera.

Por otro lado, El S.A.C., asimismo, se compromete con cada área a:

— Remitir la documentación, competencia de cada área, el mismo día de su registro en el Servicio, al finalizar la jornada o a primera hora del día siguiente.

— Dar la información suministrada por cada área con total profesionalidad y celo en el cumplimiento del servicio y de la calidad en la atención e información.

— Mantener informada periódicamente a cada área de las aportaciones que le pudieran llegar o sugerir por parte de la ciudadanía, fruto de ese trato directo con las personas.

— Criterios de actuación.

— Planificación de la evaluación periódica de procedimientos:

El Manual de Trámites es una herramienta de gestión que como tal ha de ser flexible, y adaptable a la necesidad y demanda que surja como evaluación del servicio a la comunidad. Es importante que sea, por tanto, un elemento vivo y práctico, sujeto a las leyes vigentes y al momento social. Se establece una reunión con carácter general anual, pero siempre sometidos a las necesidades puntuales de cambio que serán de aplicación inmediata.

Artículo 7.—*Información sobre la actividad del S.A.C.*

Periódicamente se confeccionarán estadísticas en relación con las actividades atribuidas al S.A.C. para un mayor conocimiento de las demandas ciudadanas, quejas y sugerencias presentadas, avisos de averías, actos de resolución, y del número y tipo de consultas que se han realizado.

Periódicamente se realizará un informe sobre la problemática, en su caso, existente en la relación S.A.C. – Área.

Artículo 8.—*Referentes de Área*

Para garantizar la adecuada coordinación del S.A.C. con las áreas municipales, al objeto de prestar el mejor servicio a la ciudadanía, existirá la figura de la o el Referente de área que tendrá como funciones las siguientes:

Interlocución o puente entre el S.A.C. y el área correspondiente, ofreciendo apoyo al personal del Servicio cuando sea requerido.

Información a la persona responsable del S.A.C. sobre todas las actuaciones del área que tengan repercusión de cara a la ciudadanía, tales como el estado de tramitación de los procedimientos, quejas y reclamaciones, anuncios, campañas y, en general, de cuantas actividades desarrolle del área.

Velar y coordinar las actuaciones necesarias de respuesta dentro de su área hacia las demandas presentadas en el S.A.C. por parte de la población.

Controlar el correcto cumplimiento del contenido del documento que regula las relaciones entre el área y el SAC.

Artículo 9.—*Solicitudes*

Las solicitudes que se formulen deberán contener, además de lo dispuesto la normativa de Procedimiento Administrativo Común, la documentación a que haga referencia el Manual de procedimiento que resulte de aplicación.

Artículo 10.—*Archivo de documentación*

La responsabilidad del archivo de la documentación generada desde el Servicio de Atención Ciudadana en relación a expedientes y gestiones cuya competencia esté atribuida a las diferentes áreas, será de éstas, por lo que el Servicio de Atención Ciudadana. les remitirá dicha documentación con la periodicidad que en cada caso se establezca

cve: BAO-BOB-2016a147

II. TITULUA

INFORMAZIO FUNTZIOA

11. artikulua.—*Informazio funtzioa*

Herritarrentzako Arreta zerbitzuak lotura lanak egingo ditu herritarren eta administrazioaren artean eta, beraz, bera izango da informaziorako eta gerturatzerako bitartekoa, baita komunitateko gizarte bizimodurako eta beste administrazio eta zerbitzu batzuekiko harremanetarako ere.

Azken finean, informazio administratiboa bitarteko egokia da herritarrek udal jardueren berri izan dezaten eta ondasun eta zerbitzu publikoak erabil ditzaten.

Oinarri-oinarrian, hauek izango dira informazio funtzioak:

— Pertsonak hartzea eta arreta ematea, behar duten orientazioa eta laguntza bisitaren lehenengo unean emateko eta, bereziki, bulegoak eta funtzionarioak non dauden esateko.

— Orientazioa eta informazioa ematea. Helburua ondoko gaiei buruzko argibide eta laguntza praktikoa ematea da: prozedurak, tramiteak, proiektuen betebeharrak eta dokumentazioa, egin nahi diren jarduerak edo eskaera, edo zerbitzu publiko bat jasotzeko edo prestazio baten onuradun izateko informazioa.

— Prozeduren tramitazio egoerari buruzko informazioa ematea, edo udal espedienteetan eta dokumentuetan jendaurreko informazioa eskuratzeko eta parte hartzeko eskubidea erabili ahal izatea.

12. artikulua.—*Informazioa zabaltzeko bitartekoak*

Herritarrari behar duen informazioa emateko, une bakoitzean egokiak diren zabalkunde bitartekoak erabiliko dira eta, batez ere, informazioa urrutitik helarazteko aukera ematen dutenak sustatuko dira, hala nola, argitalpenak, telefono-sistemak edo aurrerapen teknologikoei esker jar daitekeen beste edozein komunikabide.

Zehatz-mehatz esateko, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak informazioa zabaltzeko oinarrizko bide hauek edukiko ditu:

— Aurrez aurreko arreta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan.

— Telefono bidezko arreta.

— Udalaren web-orria eta sarea sozialak.

— Udaleko iragarki-oholak.

— HAZeko iragarki-ohola.

— Hileroko eta aldian aldiko argitalpenak. Buletinak eta bandoak.

— Eta beste batzuk

13. artikulua.—*Iragarki-ohola*

Prozedurak herritarrengan oihartzun orokorra daukanean, udaleko iragarki oholean argitaratzeaz gain, Herritarren Arretarako Zerbitzutik zabaltzea ere ahalbidetuko da.

I KAPITULUA

INFORMACIÓN GENERAL

14. artikulua.—*Eduki orokorra*

Informazio orokorra ondokoei buruzko informazio administratiboa da:

— Erakunde eta unitate administratiboen identifikazioa, helburuak, eskumenak, egitura, funtzionamendua eta kokalekua.

— Herritarrek egin nahi dituzten proiektuei, jarduerei edo eskaerei buruz xedapenek agindutako betekizun juridikoak edo teknikoak.

— Prozeduren tramitazioa, zerbitzu publikoak eta prestazioak, eta administrazio publikoekiko harremanetan herritarrek jakin behar dituzten datuak. Osagarri modura, Udalaz gaindiko zerbitzu

TÍTULO II

FUNCIÓN DE INFORMACIÓN

Artículo 11.—*Función de Información*

El S.A.C como elemento de conexión entre personas administradas y administración, hará de enlace informativo y de acercamiento en lo relativo a la vida municipal, vida social de la comunidad y su relación con otras administraciones y servicios.

En definitiva, la información administrativa es un cauce adecuado a través del cual la población puede acceder al conocimiento de la actividad municipal y a la utilización de los bienes y servicios públicos.

Básicamente las funciones de información serán las siguientes:

— De recepción y acogida a las personas, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionariado.

— De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que se precisen, sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.

— De información del estado de tramitación de los procedimientos y de materialización del derecho de acceso o de participación en información pública a expedientes y documentos municipales.

Artículo 12.—*Medios de difusión de la información*

Al objeto de hacer llegar a la población la información que precisa, se utilizarán los medios de difusión que en cada circunstancia resulten adecuados, potenciando aquellos que posibiliten la información a distancia, ya se trate de publicaciones, sistemas telefónicos o cualquier otra forma de comunicación que los avances tecnológicos permitan.

En concreto los canales básicos que establece el S.A.C para esa interacción informativa son los siguientes:

— Atención personalizada en el S.A.C.

— Atención vía telefónica.

— Página web municipal y redes sociales

— Paneles informativos en el municipio.

— Tablón de anuncios del S.A.C.

— Publicaciones mensuales y puntuales. Boletines, bandos.

— Y otros.

Artículo 13.—*Tablón de anuncios*

Cuando el procedimiento tenga repercusión en la ciudadanía en general, además de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, se posibilitará su difusión desde el Servicio de Atención Ciudadana.

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN GENERAL

Artículo 14.—*Contenido genérico*

La información general es aquella información administrativa relativa a:

— La identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.

— La referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que la ciudadanía se proponga realizar.

— La referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones, así como a cualesquiera otros datos que aquella tenga necesidad de conocer en sus relaciones con las

cve: BAO-BOB-2016a147

eta tramiteei buruzko informazioa ere emango da, herritarrentzat interesgarria dela pentsatzen bada.

— Prozeduraren edo haren zati baten ezagutza, jendaurrean dagoenean. Interesdunek, gainera, nahi dituzten alegazioak egin ahalko dituzte.

Derrigorrez eman beharko zaie informazio hori guztia herritarrei, horretarako, inolako kreditaziorik eskatu gabe.

15. artikulua.—*Itxita dauden espedienteen artxiboetako eta erregistroetako informazioa*

Era berean, informazio administratiboa ere informazio orokor horren barruan sartzen da, baita administrazioko artxiboetan dauden (eta espedienteetako parte badira) agiriak ere; edozein euskarritan daudela ere (ikusentzunezkoak, grafikoak, irudiak…), beti ere, eskaria egiten den egunerako prozedura horiek amaituta badaude eta egun horretan dagoeneko operatiboak ez badira.

Udal-artxiboetara sarrerea izateko idatziz egin beharko da ikusi nahi diran dokumentuak eskuratu ahal izateko eskari indibidualizatua; eta ez da egongo gai baten eta batzuen ganean eskari orokorrik egiteko aukerarik, hautazko kasuetan salbu.

Informazio emate horrek legediak ezarritako mugak izango ditu, hain zuzen ere, gardentasun legeak, datuen babeserako legeak, prozedurari dagokion arloko araudiak eta administrazio prozedura erkideari buruzko legediak ezarritako mugak.

16. artikulua.—*Informazio Publikoa*

Informazio publikoaren berri ematen duen iragarkiak argitu beharko du: batetik, informazio hori non egongo den ikusgai; dena den, egoitza elektronikoan ere jarriko da ikusgai, baliabide elektronikoen bidez eskaria egiten duten guztientzat. Eta bestetik, zein izango den alegazioak aurkezteko epea, inoiz ez hogei egunetik beherakoa.

Jendaurreko informazioan, erakusgai egongo dira prozedura bera, prozeduraren zati bat edo dokumentazioa, horretarako egokitutako gela batean. Baina erakusten den informazioa ezingo da egoitza horretatik atera eta ez da dokumentuen erreprodukziorik emango.

17. artikulua.—*Kopiak eskuratzea*

Kopiak idatziz eskatu beharko dira, eta zehatz-mehatz adierazi beharko da zein dokumentu eskatzen den. Iristeko eskubideak berekin darama kopiak edo egiaztagiriak lortzeko eskubidea ere (paperean edo euskarri digitalean). Dokumentuen kopiak bide telematikoz bidali ahalko dira, Udalak hala baimentzen badu. Aldez aurretik, ordea, legez ezarrita dauden ordainarazpenak egin beharko dira, hala badagokio. Kanpoan egindako dokumentu batzuen kopia eskatzen bada, Udalarentzat horiek duten edo izan duten kostua ordaindu beharko da aurretiaz.

II. KAPITULUA

INFORMAZIO PARTIKULARRA

18. artikulua.—*Edukia*

Tramitatzen ari diren prozeduren egoerari edo edukiari eta prozedura horien tramitazioaren ardura duten agintarien edo administrazioko langileen identifikazioari buruzkoa.

19. artikulua.—*Informazioa lortzeko eta sarbidea izateko eskubidea*

Aldez aurretik interesdun modura egiaztatuta daudenek honakoak egin ahalko dituzte:

Ondoko informazioa ezagutu ahalko dute: interesdun modura parte-hartzaile diren prozeduren tramitazio-egoera; administrazio isiltasunak kasu bakoitzean duen balioa, baldin eta Administrazioak

Administraciones públicas, complementada con la relativa a servicios y trámites extramunicipales que se consideren de mayor interés para la ciudadanía.

— El conocimiento del procedimiento, o parte del mismo que se determine, en información pública, pudiendo realizar las personas interesadas, las alegaciones que consideren oportunas.

Toda esta información se facilitará obligatoriamente a la ciudadanía, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

Artículo 15.—*De información de acceso a archivos y registros de expedientes terminados*

Así mismo, la información general también es referida a información administrativa de acceso a los Registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen o el tipo de soporte material en que figuren, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de solicitud y tales registros no sean ya operativos en la referida fecha.

El acceso a los registros administrativos se realizará mediante petición por escrito, que deberá ser individualizada, de los documentos que se desee consultar, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre una materia o conjunto de materias.

Contará con las limitaciones establecidas por la normativa de transparencia, de protección de datos, normativa sectorial del procedimiento de que se trate así como la legislación de procedimiento administrativo común.

Artículo 16.—*Información Pública*

El anuncio acordando la información pública señalará el lugar de exhibición debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

La exhibición se realizará mediante la vista del procedimiento, parte del mismo o documento en la dependencia que se habilite para ello, sin que la documentación exhibida pueda salir de la misma y sin que se facilite reproducción de documento alguno.

Artículo 17.—*Obtención de copias*

Las copias habrán de ser solicitadas por escrito indicando con precisión los documentos sobre los que se requieren. El derecho de acceso conllevará el de obtener copias en papel o soporte digital o certificados, que podrán ser remitidos por vía telemática, de los documentos cuyo examen sea autorizado por el Ayuntamiento, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas. Cuando los documentos respecto de los cuales se solicita copia, sean de elaboración externa, se facilitarán copias previo pago del coste que su elaboración tenga o haya tenido para el propio Ayuntamiento.

CAPÍTULO II

INFORMACIÓN PARTICULAR

Artículo 18.—*Contenido*

La información particular es aquella información administrativa relativa al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos.

Artículo 19.—*Derecho de información y acceso*

Las personas interesadas a las que, previa acreditación, así se les reconozca, podrán:

Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de

cve: BAO-BOB-2016a147

epe barruan berariazko ebazpenik jakinarazi ez badu; kasu bakoitzean zein den organo eskuduna, eta hala badagokio, ebazpena; eta egindako izapide-egintza guztiak. Era berean, aipatutako prozedura horietako dokumentuak ikusi eta euron kopiak eskuratu ahalko dituzte.

Herri Administrazioekiko harremanetarako baliabide elektronikoak erabiltzen dituztenek, aurreko paragrafoan aipatzen den informazioa Administrazioaren Sarbide-puntuaren Egoitza Elektroniko Nagusia erabili beharko dute, sarbide modura funtzionatuko du eta. Administrazioak prozedimenduetako agirien kopiak emateko daukan betebeharra betetakotzat joko da kopiak horiek Administrazioaren Sarbide-puntuaren Egoitza Elektroniko Nagusian edo dagozkion egoitza elektronikoetan jartzen dituenean.

Espedientean dauden dokumentuak eskuratu ahalko dituzte, izendunak izan ezik. Titular ez diren pertsonek ere eskuratu ahalko dituzte dokumentu izendunak (pertsonen intimitateko beste daturik sartu gabe) baldin eta zuzenbidearen aplikazioko prozeduretan agertzen badira (baina ez zigor edo diziplinako prozeduretan) eta, edukia kontuan hartuta, herritarren eskubideak betearazteko erabil badaitezke.

Entzunaldi tramiteetan parte hartu ahalko dute, alegazioak egiteko eta egoki iruditzen zaizkien dokumentuak eta justifikazioak aurkezteko.

Indarrean dauden arauek proiektuei, ekintzei eta proposatzen diren eskariei ezartzen dizkieten betebehar juridiko eta teknikoei buruzko informazioa eta orientazioa lortu ahalko dute.

Interesdunek edo haien ordezkariek idatziz egin beharko dituzte informazioa lortzeko edo dokumentazioa eskuratzeko eskaerak.

20. artikulua.—*Ordezkaritza*

Jarduteko gaitasuna duten interedunek ordezkari baten bidez jardun ahal izango dute, administrazio jardueretan, interesdunaren kontrako berariazko adierazpenetarako izan ezik

Jarduteko gaitasuna duen edozein pertsona fisikok edo juridikok —Estatutuetan hala zehaztuta badago— jardun ahal izango du administrazio publikoen aurrean beste pertsona baten ordezkari gisa.

Zuzenbideko edozein bide fidagarriren bidez kreditatu ahal izango da ordezkaritza.

Horretarako, ordezkaritza egiaztatutzat joko da apud acta ahalduntze bidez, zuzenean bertaratuta edota jagokon egoitza elektronikoan bide elektronikoa erabiliz egindakoa; baita eskumena daukan administrazinoaren ahalduntzeen erregistro elektronikoan egindako egiaztapenaren bidezkoa bere.

21. artikulua.—*Entzunaldia*

Prozedura bera, prozeduraren zati bat edo dokumentazioa egongo da ikusgai erakustaldian, horretarako egokitutako gela batean. Baina erakusten den informazioa ezingo da egoitza horretatik atera eta ez da dokumentuen erreprodukziorik emango. Dena den, interesdunak eskaera formala egin dezake espedientearen zati baten edo espediente osoaren kopiak eskuratzeko.

III. TITULUA

KUDEAKETA FUNTZIOA

22. artikulua.—*Kudeaketa funtzioa*

Hauek izango dira HAZen kudeaketa funtzioak:

— Prozedura administratiboei dagokienez, espediente baten hasierako dokumentazioa jasoko da, arauz horrela xedatu denean. Tramite eta ebazpen jarduerak ere egingo dira, berehalako erantzuna eskatzen duten presazko kontuak eta gauza sinpleak direnean.

que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.

Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la puesta a disposición de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que correspondan.

Acceder a los documentos que obren en el expediente con excepción de aquellos de carácter nominativo. El acceso a documentos de carácter nominativo por aquellas personas que no sean las titulares será asimismo ejercitable cuando, sin incluir otros datos pertenecientes a la intimidad de las personas figuren en procedimientos de aplicación del derecho, salvo los de carácter sancionador o disciplinario, y que, en consideración a su contenido, puedan hacerse valer para el ejercicio de los derechos de los y las ciudadanas.

Participar en trámite de audiencia a fin de alegar y presentar documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

La obtención de información y el acceso a documentos serán solicitados por las personas interesadas o su representante, por escrito.

Artículo 20.—*Representación*

Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.

Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.

La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.

Artículo 21.—*Audiencia*

La exhibición se realizará mediante la vista del procedimiento o parte del mismo en la dependencia que se habilite para ello, sin que la documentación exhibida pueda salir de la misma y sin que se facilite reproducción de documento alguno. Todo ello sin perjuicio de que por parte de la persona interesada se solicite formalmente la realización de copias de parte o de la totalidad del expediente.

TÍTULO III

FUNCIÓN DE GESTIÓN

Artículo 22.—*Función de Gestión*

El S.A.C tiene encomendada la función de gestión que se refiere a:

— En relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Herritarrek ondorengo helburuekin egindako ekarpenak edo iradokizunak jasoko dira: zerbitzuen kalitatea hobetzeko, etekina areagotzeko edo gastu publikoan aurrezteko, tramiteak errazteko edo beharrezkoak ez direnak ezabatzeko, edo gizartearen eta administrazioaren arteko harremanetan gogobetetasun maila handiagoa ekarriko duen beste edozein neurri ezartzeko.

— Funtzio administratiboen funtzionamenduan izandako atzerapenengatik, arretarik ezagatik edo beste edozein jarduera irregularrengatik herritarrek egindako kexak eta erreklamazioak jasoko dira.

— Zerbitzu publikoei dagokienez, herritarrek egindako deiak eta aberia abisuak jasoko dira.

— Herritarrei lagunduko zaie, eskaerak egiteko eskubidea erabiltzen.

23. artikulua.—*Udal leihatila bakarra*

Mungiako Udalaren leihatila bakarraren antolakuntza-arauen mende eratzen dira Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko kudeaketa funtzioak. Horiek horrela, zentro balioaniztun bakarra eskaintzen zaie herritarrei, Mungiako Udalarekin izango dituzten harremanetarako.

24. artikulua.—*Barne komunikazioa*

Egindako kudeaketen berri emango zaie Arlo guztiei, bakoitzari bere eskumenen arabera, jakinaren gainean egon daitezen eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak bitarteko informatikoen bidez erregistratuko du horrelako zenbat gestio egin diren.

25. artikulua.—*Telefono bidezko kudeaketa*

Herritarren eta Mungiako Udalaren arteko harremana telefono bidez egin ahalko da, ekintza administratiboak idatziz jasotzeari eta jakinarazpenak bidaltzeari utzi gabe, hala dagokionean.

26. artikulua.—*Identitatea*

Telefono bidezko kudeaketak tramitatzerakoan, prozesu hau jarraituko da interesdunaren identitatea ziurtatzeko:

1. Komunikatzailearen identifikazio pertsonala.
2. Nortasun Agiri Nazionala egiaztatzea, jasota badago.
3. Lehenago ere inoiz Udalari komunikatu izan zaion beste datu bat gutxienez egiaztatzea.

Dena dela, interesdun horiei jakinarazpenik egin behar bazaie, jakinarazpenetarako berariaz jarritako helbidea erabiliko da, hau da, Udalaren erregistroetan azaltzen dena.

27. artikulua.—*Prozedura*

Telefono bidez eskaera jaso ostean, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak egin beharreko kudeaketak egingo ditu eta, hala badagokio, eskatzailearengandik behar duen dokumentazio osoa jaso ondoren, eskatutako tramitearen frogagiria bidaliko du haren helbidera.

28. artikulua.—*Tramiteen erregistroa telefono bidez*

Telefono bidez egindako eskaera jasota geratzen dela bermatuko da, erabilitako tresna informatikoen bidez.

I KAPITULUA

TRAMITE EKINTZAK

29. artikulua.—*Deskribapena*

«Tramite Ekintzak»: herritarren eta dagokion zerbitzuaren arteko harremanerako Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan bitartekaritza eskatzen duten tramite guztiak izango dira. Tramite horien ebazpena, baina, zerbitzu funtzional bakoitzaren eskumena izango da. Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren funtzioa soilik bien arteko harremanerako tresna izatea da.

— De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por la ciudadanía para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad en sus relaciones con la Administración.

— De recepción de quejas y reclamaciones de la ciudadanía por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las funciones administrativas.

— De recepción de los avisos y averías por parte de la ciudadanía en materia de servicios públicos.

— De asistencia a la ciudadanía en el ejercicio del derecho de petición.

Artículo 23.—*Ventanilla Única municipal*

Las funciones de gestión del S.A.C. se configuran bajo directrices organizativas de ventanilla única del Ayuntamiento de Mungia ofreciendo a la ciudadanía un único centro polivalente de atención en sus relaciones con el ayuntamiento.

Artículo 24.—*Comunicación interna*

Se informará a las diferentes Áreas funcionales sobre el total de gestiones realizadas de acuerdo a sus competencias para su conocimiento y efectos.

El Servicio de Atención Ciudadana, registrará por medios informáticos, la totalidad de las gestiones que de este tipo se realicen.

Artículo 25.—*Gestión a través del teléfono*

La relación ciudadanía - Ayuntamiento de Mungia podrá realizarse a través del servicio telefónico, sin perjuicio de la constancia escrita de los actos administrativos y la práctica de notificaciones en los casos en los que proceda.

Artículo 26.—*Identidad*

En la tramitación de las gestiones a través del teléfono se asegurará la identidad de las y los interesados a través del siguiente proceso:

1. Identificación personal de la o el comunicante.
2. Comprobación del número del Documento Nacional de Identidad si constase.
3. Comprobación de, al menos, un dato más que haya sido, en un momento anterior, comunicado al Ayuntamiento.

La notificación a los interesados se practicará, en todo caso, en el domicilio que expresamente determinen a efectos de notificaciones y que figura en los registros administrativos del Ayuntamiento.

Artículo 27.—*Procedimiento*

El Servicio de Atención Ciudadana, recibida la demanda a través del teléfono, realizará las oportunas gestiones y tras recabar de la o el solicitante, en su caso, la documentación oportuna, remitirá a su domicilio el documento acreditativo del trámite solicitado.

Artículo 28.—*Registro de trámites por teléfono*

Se garantizará la constancia de la demanda realizada vía telefónica, a través de las diferentes herramientas informáticas utilizadas.

CAPÍTULO I

ACTOS DE TRÁMITE

Artículo 29.—*Descripción*

Son Actos de Trámite aquellos para los que el S.A.C. ejerce una función de interlocución entre la ciudadanía y el Departamento competente, y cuya resolución es competencia de los diferentes Departamentos, correspondiendo al S.A.C. las funciones de instrumento de relación entre ambas.

cve: BAO-BOB-2016a147

30. artikulua.—*Tramite ekintzen katalogoa*

Tramite ekintzak izango dira HAZk herritarren eta dagokion sailaren arteko bitartekaritza eskatzen duten guztiak. Tramite horien ebazpena sail funtzional bakoitzaren eskumena izango da, eta HAZri dagozkio bien arteko harremanetarako tresna izatearen funtzioak.

31. artikulua.—*Sarrera Erregistroa*

Udalari berari edo bertako organoei zuzendutako idatzien Sarrera Erregistrorako udal jarduera, aurrez aurre egiten bada, HAZen bertan egingo da.

32. artikulua.—*Sarrera Erregistroko zigilua*

Dokumentu bat erregistratu ostean, erregistratu den eguneko data eta egokitu zaion ordena zenbakia egiaztatzen duen zigilua estanpatuko da bertan.

33. artikulua.—*Erregistratu beharreko dokumentuaren kontrola*

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko langileek egiaztatu beharko dute erregistroan aurkeztutako dokumentuak jasotzen dituela administrazio prozedura erkidea arautzen duen legeriak eskatzen dituen datuak, eta hala badagokio, Mungiako Udalak egindako izapideen eskuliburuan aurkeztu beharrekotzat joten diren agiriak.

Hala ez bada, dokumentua konpontzeko eskaera inprimatuko da eta sinatu edo bidali duenari emango zaio, eta jakinaraziko zaio hamar eguneko epea duela akatsa zuzendu edo dagozkion dokumentuak aurkezteko. Ohartaraziko zaio, halaber, hori egin ezean eskaera artxibatu egingo dela, besterik gabe.

34. artikulua.—*Erregistratutako dokumentuaren kopia*

Interesdunek erregistroan aurkeztutako eskaeren, komunikazioen eta idatzien frogagiriak eskatu ahalko dituzte, zein egunetan aurkeztu dituzten frogatzeko. Frogagiritzat hartuko da aurkezpen eguna eta ordua jasota duen dokumentuaren kopia zigilatu bat.

II. KAPITULUA

EBAZPEN EKINTZAK

35. artikulua.—*Deskribapena*

HAZek, ekintza zuzen eta autonomoen bidez, irtenbidea emango die kontu ohikoenei, errazenei eta bolumen handienekoei, horretarako bitartekoak eta eskumenak baditu.

36. artikulua.—*Ebazpen ekintza motak*

Ordenantza honen eraginetarako, HAZek egingo dituen ekintzak ondorengo ataletan sailkatzen dira:

— Berrestekoak edo egiaztatzekoak.

— Eguneratzekoak.

— Ezagutzakoak.

— Jarduerakoak

LEHENENGO ATALA

BERRESTEKO EDO EGIAZTATZEKO EBAZPEN EKINTZAK

37. artikulua.—*Deskribapena*

Berrestekoak edo egiaztatzekoak dira herritarren eskariei erantzuteko gestino errazak, hain zuzen bere administrazinoko erregistroetan dagoaneko jasota dagoana esisteitzen dala berretsi edo egiaztatu egiten dauena eta, aldi berean, HAZek biatertekoak eta eskumenak daukazanean era zuzen eta autonomoan hori kudeatzeko.

38. artikulua.—*Erregistroak*

Mungiako Udaleko erregistro administratiboak paperezko euskarrian, informatikoan edo beste edozeinetan jasota daude eta eskubideak, betebeharrak, ezaugarriak edo lehendik dauden egoerak azkar eta ziur jakiteko balio dute, Udalak bere ahalmenak modu eraginkorragoan balia ditzan.

Artículo 30.—*Catálogo de Actos de Trámite*

Por resolución de Alcaldía, y previo desarrollo del procedimiento establecido en el Título I de esta Ordenanza, para la regulación de las relaciones entre las diferentes áreas municipales y el SAC, se determinarán aquellos actos de trámite que se vayan a realizar por parte del S.A.C.

Artículo 31.—*Registro de Entrada*

La actividad del Ayuntamiento de Registro de Entrada de escritos que, dirigidos a la Institución o en su caso a sus órganos, se presenten de forma personal, se realizará en el S.A.C.

Artículo 32.—*Sello de Registro de Entrada*

Registrado un documento, se estampará en el mismo sello con la fecha en que se inscribe, y número de orden que le haya correspondido.

Artículo 33.—*Control del documento a registrar*

El personal adscrito al Servicio de Atención Ciudadana cuidará de que el documento presentado a Registro reúne los datos exigidos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común y en su caso de los documentos exigibles conforme al manual de trámites elaborado por el Ayuntamiento de Mungia.

Si así no fuera en el reverso de la copia sellada se imprimirá el requerimiento para subsanación a quién lo hubiera firmado o enviado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

Artículo 34.—*Copia de documento registrado*

De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten las personas interesadas en el Registro, podrán éstas exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia sellada del documento en el que consten día y número de orden que le haya correspondido.

CAPÍTULO II

ACTOS RESOLUTORIOS

Artículo 35.—*Descripción*

El S.A.C., mediante actos directos y autónomos, dará solución a aquellas gestiones más usuales, sencillas y de importante volumen, para las que tenga medios y competencia.

Artículo 36.—*Tipos de actos resolutorios*

Los actos que se vayan a realizar por parte del S.A.C. se clasifican, a los efectos de esta Ordenanza, en los siguientes:

— De confirmación o constatación.

— De actualización.

— De conocimiento.

— De actividad.

SECCIÓN PRIMERA

ACTOS RESOLUTORIOS DE CONFIRMACIÓN O CONSTATACIÓN

Artículo 37.—*Descripción*

Son Actos de Confirmación o Constatación aquellas gestiones sencillas que dan solución a la demanda ciudadana constatando o confirmando la existencia de aquello que ya consta en los registros administrativos y para cuya realización el S.A.C. tiene medios y competencias para gestionar de forma directa y autónoma.

Artículo 38.—*Registros*

Son registros administrativos del Ayuntamiento de Mungia aquellos establecidos en soporte escrito, informático o cualquiera otro, que sirvan para mantener un conocimiento rápido y cierto de derechos, obligaciones, características o situaciones existentes, a fin de que este pueda ejercer de una forma más eficaz las facultades que le corresponden.

cve: BAO-BOB-2016a147

BIGARREN ATALA

EGUNERATZEKO ADMINISTRAZIO-EBAZPENAK

39. artikulua.—*Deskribapena*

«Eguneratzeko Ekintzak» erregistro administratibo operatiboak aldatzeko ekintzak dira. Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak bitartekoak eta eskumenak izango ditu horiek modu zuzenean eta autonomoan egiteko.

40. artikulua.—*Sarrera-Irteera erregistroa*

Mungiako Udaleko Alkatetzari zuzendutako idazkiaren bidez eskatuko dute herritarrek aldaketa. Idazkiari sarrerako erregistroa emango zaio. Era horretako tramiteek, berez duten izaerarengatik, ez dute berariazko ebazpenik eskatzen.

41. artikulua.—*Eguneratzeko ebazpen ekintzen katalogoa*

Alkatetzaren ebazpenez, eta Ordenantza honetan sartzen diren barne harremanetarako akordioek ezarritakoa prozedura garatu osteaan, zehaztuko dira zeintzuk diren HAZek egingo dituen eguneratze ekintzak.

HIRUGARREN ATALA

EZAGUTZAKO EBAZPEN EKINTZAK

42. artikulua.—*Deskribapena*

Zer dira Ezagutzako Ekintzak? Udala jarduera baten jakitun egiten duten ekintzak dira (herritarrak berak aitortuta), dagozkion ondorioetarako. Bolumen handiko ekintzak izaten dira, izaera arautukoak eta errepikakorrak.

43. artikulua.—*Ezagutzako agiriaren definizioa eta eragina*

HAZeko langileek agiri bat egingo dute. Agirian bi gauza jasoko dira: lehenengo zatian, herritarraren adierazpena eta, jarraian, administrazioa horren jakitun geratu dela.

Prozedura batzuetan herritarraren adierazpena organo eskudunak onartutako agiri estandarizatu baten bidez edo Mungiako Udalaren izapideen eskuliburuan agertzen den agiriaren bidez egin ahal izango da

Ezagutzako ekintzak ahalmena ematen dio herritarrari aitortutako ekintza kontu-hartua egiteko, udalak ekintza hori aztertzeko duen ahalmenaren kalterik gabe eta, hala badagokio, ekintza hori ez baimentzearen kalterik gabe, zuzenbidearen kontrakoa izateagatik.

44. artikulua.—*Ezagutzako agiria ematea*

Herritarren Arretarako Zerbitzura atxikitako langileek ezagutzako ekintzaren egiaztagiria emango dute, legez ezarrita dauden ordainarazpenak kobratu eta gero, hala badagokio.

45. artikulua.—*Sarrera-Irteera erregistroa*

Mungiako Udaleko Alkatetzari zuzendutako idazkiaren bidez eskatuko dute herritarrek komunikazioa. Idazkiari sarrerako erregistroa emango zaio. Era horretako tramiteek, berez duten izaerarengatik, ez dute berariazko ebazpenik eskatzen.

46. artikulua.—Ezagutzako ebazpen ekintzen katalogoa

Alkatetzaren ebazpenez, eta Ordenantza honetan sartzen diren barne harremanetarako akordioek ezarritakoa prozedura garatu osteaan, zehaztuko dira zeintzuk diren HAZek egingo dituen ezagutzako ekintzak.

SECCIÓN SEGUNDA

ACTOS RESOLUTORIOS DE ACTUALIZACIÓN

Artículo 39.—*Descripción*

Son Actos de Actualización los de modificación de los registros administrativos operativos, para cuya realización el S.A.C. tiene medios y competencias para gestionar de forma directa y autónoma.

Artículo 40.—*Registro de Entrada - Salida*

La ciudadanía deberá solicitar la modificación mediante escrito dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento de Mungia, realizándose el correspondiente asiento de entrada. Este tipo de trámites, por su propia naturaleza, no requerirá resolución expresa.

Artículo 41.—*Catálogo de actos resolutorios de actualización*

Por resolución de alcaldía y previo desarrollo del procedimiento establecido en esta ordenanza de aprobación de los documentos de relación interna, se determinarán aquellos actos de actualización que serán realizados por el S.A.C.

SECCIÓN TERCERA

ACTOS RESOLUTORIOS DE CONOCIMIENTO

Artículo 42.—*Descripción*

Son Actos de Conocimiento aquellos de importante volumen, de carácter reglado y repetitivo, en los que el Ayuntamiento queda enterado de la actuación declarada por la o el ciudadano, a los efectos oportunos.

Artículo 43.—*Definición y efecto del documento de conocimiento*

Se elaborará, por el personal del S.A.C., un documento que recogerá, en un primer cuerpo, la declaración del o de la ciudadana y el acto de conocimiento de la Administración, de forma inmediata.

En algunos procedimientos, la declaración del ciudadano o ciudadana podrá ser recogida en documento estandarizado así aprobado por el órgano competente o recogido en el manual de trámites del Ayuntamiento de Mungia.

El acto de conocimiento faculta a la o el ciudadano para la realización de la actuación intervenida declarada, sin perjuicio de la potestad municipal de revisar la misma y en su caso no autorizarla si fuese contraria a derecho.

Artículo 44.—*Expedición del documento de conocimiento*

El personal adscrito al Servicio de Atención Ciudadana expedirá el documento acreditativo del acto de conocimiento, en el mismo momento de la solicitud, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.

Artículo 45.—*Registro de Entrada - Salida*

El o la ciudadana deberá realizar la comunicación mediante escrito dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento de Mungia, realizándose el correspondiente asiento de entrada. Este tipo de trámites, por su propia naturaleza, no requerirá resolución expresa.

Artículo 46.—*Catálogo de actos resolutorios de conocimiento*

Por resolución de alcaldía y previo desarrollo del procedimiento establecido en esta ordenanza de aprobación de los documentos de relación interna, se determinarán aquellos actos de conocimiento que serán realizados por el S.A.C.

cve: BAO-BOB-2016a147

LAUGARREN ATALA

JARDUERAKO EBAZPEN EKINTZAK

Lehenengo azpiatala

Komunikazioak jasotzea eta tramitatzea

47. artikulua.—*Komunikazioaren definizioa*

Ordenantza honen ondorioetarako, komunikaziotzat hartzen dira herritarrek, laguntzeko borondatearekin, ahoz edo idatziz, udal zerbitzuen funtzionamenduen gainean iradokizunen bat, kexaren bat, arazoren bat edo esker onen bat adierazten dutenean, baldin eta komunikazio horrek ez baditu betetzen administrazio prozedurako legerian eskaeretarako aurreikusitako betekizunak.

48. artikulua.—*Tratamendua*

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan sailkatu eta prozesatuko dira komunikazioak eta, ondoren, berehala helaraziko dute bakoitza bere zerbitzura.

Arlo eskudunak komunikazioak jaso eta, hala behar izanez gero, komunikazio-egileari eskatu beharreko argibideak eskatu ostean, gehienez ere 10 egun balioduneko epea edukiko du egindako edo egingo dituen jardueren berri Herritarrentzako Arreta Zerbitzuari emateko eta hark berehala komunikazio-egileari jakinarazteko.

49. artikulua.—*Erantzuna*

Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan kexa, iradokizuna, aberia abisua edo esker ona jasotzen denetik 20 eguneko epea egongo da egindako jardueren berri interesdunari emateko, dagokion Arloak adierazitako moduan.

50. artikulua.—Jarduerak eta jarraipena

HAZek arlo bakoitzaren komunikazioak kontrolatuko ditu.

Aurkeztu diren kexen, iradokizunen, ekimenen, eskaeren, esker onen eta abisuen zerrenda bat bidaliko zaie aldian-aldian Udaleko arduradun politikoei, baita emandako erantzunak eta kasu bakoitzean hartutako neurriak zeintzuk izan diren ere, haiek une bakoitzerako ezarritako jarraibideen eta aginduen arabera.

51. artikulua.—Kexen ondorioak.

Ordenantza honetan aurreikusitakoaren arabera aurkeztutako kexek ez dute, kasu bakar batean ere, administrazioko errekurtsoaren kalifikaziorik izango, eta kexa horiek aurkezteak ez ditu indarreko araubidean ezarritako epeak geldiaraziko.

Kexa horiek ez dituzte baldintzatzen, inolaz ere, interesdun gisa agertzen direnek prozedura bakoitzaren araubidearen arabera egin ditzaketen gainerako ekintzak edo eskubideak.

Bigarren azpiatala

Hitzorduak

52. artikulua.—*Hitzorduak*

Udalaren oinarrizko helburua honako hau izango da: Mungiako Udalarekiko harremanetan herritarrei ahalik eta aholkularitza eta informazio zabalena ematea, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bitartez.

Hala ere, gerta daiteke eskaera batzuk udal teknikarien edo Korporazioko kideren baten arreta behar izatea, bai zailtasunagatik, bai berezitasunagatik, bai duten izaeragatik. Halakoetan, HAZek administratuko ditu partzialki haien agendak, eta bilera egiteko eguna, ordua eta lekua emango ditu; hori HAZek eta Arlo bakoitzak adostutako elkarlanerako proposamenean zehaztu ahal izango da.

SECCIÓN CUARTA

ACTOS RESOLUTORIOS DE ACTIVIDAD

Subsección primera

Recepción y tramitación de comunicaciones

Artículo 47.—*Definición de Comunicación*

A los efectos de la presente Ordenanza, se consideran Comunicaciones las manifestaciones verbales o escritas, efectuadas por la ciudadanía, en las que se ponga de manifiesto, a partir de una voluntad de colaboración, una sugerencia, una queja, un problema o un agradecimiento, en el funcionamiento de los servicios municipales, cuando no reúnan los requisitos previstos en la legislación de procedimiento administrativo para las solicitudes.

Artículo 48.—*Tratamiento*

Las comunicaciones se clasificarán y procesarán en el S.A.C., dando éste traslado inmediato al Departamento o Servicio correspondiente.

Recibidas las comunicaciones en el Área competente, éste, en el plazo máximo de 5 días hábiles y previas las aclaraciones que estime oportuno recabar de quien las realiza, informará al S.A.C. de las actuaciones realizadas, o que se prevé realizar, para que inmediatamente el S.A.C. las ponga en conocimiento de quien las haya presentado.

Artículo 49.—*Contestación*

Desde la recepción de la queja, sugerencia, aviso de avería o agradecimiento en el S.A.C., se establece un plazo de 20 días para informar a las personas interesadas de las actuaciones realizadas, en el sentido indicado por el área.

Artículo 50.—*Actuaciones y seguimiento*

El S.A.C. llevará un control de las comunicaciones que afecten a las diferentes áreas.

Periódicamente se remitirá a los y las responsables políticas municipales una relación sobre las quejas, sugerencias, iniciativas, peticiones, agradecimientos y avisos presentados, así como sobre las respuestas y medidas adoptadas en su caso, de acuerdo con las instrucciones y directrices dictadas en cada momento por ellas.

Artículo 51.—*Efectos de las quejas*

Las quejas formuladas de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza no tendrán en ningún caso la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente.

Estas quejas no condicionan, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar quienes figuren en él como personas interesadas.

Subsección segunda

Cita previa

Artículo 52.—*Cita previa*

Será objetivo básico del Ayuntamiento facilitar a través del S.A.C. el máximo de asesoramiento e información que la ciudadanía pueda necesitar en su relación con el Ayuntamiento de Mungia.

No obstante resulta inevitable la existencia de demandas que, bien sea por su dificultad, por su peculiaridad o por su identidad, requieran la atención de personal técnico municipal (especialistas) o de algún miembro de la Corporación. En estos supuestos, el S.A.C. administrará parcialmente sus agendas, asignando día, hora y lugar de la cita, con carácter previo a su desarrollo, cuestión que podrá ser desarrollada en la propuesta de documento reguladora de relación mutua entre cada área y el S.A.C.

cve: BAO-BOB-2016a147

Hirugarren azpiatala

Telefono deiak jasotzea eta banatzea

53. artikulua.—D*eskribapena*

Heritarrek, Udalagaz daukien hartu-emonean, bertan lan egiten dauen langileren bategaz telefonoz kontaktatu behar izan ezkero, hasiker abaten HAZeko langile batek egingo deutse harrera, izan bere, horreek daukie telefono bidezko hasikerako harremanetarako lanaren ardurea, eta eurek emongo deutsie behar dan informazinoa edo behar dan gestinoa bideratuko dabe; eta euren azken funtzinoa izango da, aldi berean, pertsona horren deia jagokon lekura bideratzea ahalik eta arinen.

Laugarren azpiatala

Sarrera-Irteera erregistroa

54. artikulua.—Deskribapena

Zer da sarrera-irteera erregistroa? Udalak edozein motatako informazioa eta/edo dokumentazioa jasotzeko edo horri irteera emateko daukan bide ofiziala da.

Herritarrentzako Arreta Zerbitzua da Sarrera-irteera erregistroaren arduraduna eta, horrezaz gain, bere ardurapean egongo da: erregistroko liburuetan oharrak jasotzea, erantsitako agiriak eskaneatzea eta liburuak edukitzea eta kudeatzea.

Dana dala, arlo bakotxa izango da bere barrutikoak diran espedienteen irteeren arduraduna

Bosgarren azpiatala

Jasotako eta bidalitako posta jasotzea eta banatzea

55. artikulua.—*Deskribapena*

HAZen ardura da posta eta paketeak jasotzea eta banatzea, beti ere Zerbitzuetako langileen presentzia edo sinadura beharrekoa ez denean.

Bestetik, postetxera eramango du eta bertan kudeatuko du udaletxetik ateratzen den posta.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa: Ordenantza hau indarrean egongo da, testu osoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 65.2 artikuluan xedatutako hamabost eguneko epea igaro ostean, harik eta aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte.

Bigarrena: Hala ere, Mungiako Udala egiten ari den barne antolakuntzako prozesua amaitzen denean ezarriko da ordenantza honen aplikazio eraginkor osoa, orduan egongo direlako prest Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (HAZ) erabat eta eraginkortasunez jartzeko behar diren bitarteko pertsonalak, materialak eta teknologikoak.

Mungian, 2016ko uztailaren 27an.—Alkatea, Ager Izagirre

(II-3576)

Subsección tercera

Recepción y distribución de llamadas telefónicas

Artículo 53.—*Descripción*

Los y las ciudadanas que, en su relación con el Ayuntamiento, necesiten contactar telefónicamente con cualquiera de las personas que trabajan en él, serán atendidas inicialmente por el personal del S.A.C., el cual tendrá como función inicial dicha atención, facilitando la información o realizando la gestión que se requiera y como función final la de distribuir la llamada a la persona destinataria con la máxima celeridad.

Subsección cuarta

Registro de Entrada-Salida

Artículo 54.—*Descripción*

El Registro de entrada y salida es la vía oficial para entregar o recibir de la entidad cualquier tipo de información y/o documentación.

El SAC será responsable del Registro de Entrada-Salida, de sus anotaciones, del escaneo de documentos adjuntos y de la tenencia y gestión de sus libros.

No obstante, cada área será la responsable en la tramitación de las salidas de los expedientes de que sean responsables.

Subsección quinta

Recepción y distribución de correo entrante y saliente

Artículo 55.—*Descripción*

El SAC será responsable de la recogida y distribución del correo postal y paquetería que no requiera presencia o firma del personal de las Servicios.

Centralizará además la remisión y gestión ante las oficinas postales correspondientes del correo postal saliente del Ayuntamiento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: La presente Ordenanza, una vez publicado su texto íntegro en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y transcurrido el plazo de quince días señalado en el artículo 65.2 de la ley 7/85 reguladora de las bases de régimen local, se mantendrá vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación posterior.

Segunda: No obstante, la plena efectividad de la aplicación de la presente ordenanza quedará supeditada a que el Ayuntamiento de Mungia haya completado el proceso organizativo interno que está desarrollando, que posibilite la atribución de los medios personales, materiales y tecnológicos necesarios para la plena implantación y efectividad del Servicio de Atención Ciudadana (S.A.C).

En Mungia, a 27 de julio de 2016.—El Alcalde, Ager Izagirre

(II-3576)

Mallabiko Udala

2016ko 2. hiruhilabetekoari dagokion Uraren, Zaborraren, eta Estolderiaren Tasaren Erroldaren Onespena.

2016ko 2. Hiruhilabetekoari dagokion uraren, zaborraren eta estolderiaren tasaren errolda agerian dago udaletxearen bulegoetan; errolda 185/2016 Alkatetzaren Dekretuz onartu dena.

Legebidezkoturik dauden interesatuek eurek egoki deritzeten alegazio eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, ondorengo arauak betez:

— *Onarpen-epea:* 15 astegun, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatu beharrekoak.

Ayuntamiento de Mallabia

Aprobación del Padrón de Tasa de Agua, Basura y Alcantarillado al 2.º trimestre de 2016.

En las dependencias del Ayuntamiento se halla expuesto el Padrón elaborado en concepto de Tasa de Agua, Basura y Alcantarillado correspondiente al 2.º trimestre de 2016, y que ha sido aprobado por Decreto de Alcaldía 185//2016.

Los/as interesados/as legítimos podrán formular sus reclamaciones con sujeción a las normas que a continuación se detallan:

— *Plazo de admisión:* 15 días hábiles a partir del siguiente desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

cve: BAO-BOB-2016a147

— *Aurkezpena egin beharreko bulegoa:* Udalaren bulegoetan.

— *Errekurtsoa egiten zaion organoa:* Mallabiko Elizateko Udal Alkatetza.

ORDAINTZEKO TOKIAK ETA MODUAK

— *Borondatezko ordainketa*

a) Epea: Aurtengo uztailaren 26tik abuztuaren 26ra arte, biak barne.

b) Ordaintzeko tokia eta modua:

- Helbideratu gabeko erreziboak: Edozein kasutan ere, etxeetara bidali diren orriak Kutxabank-en (BBK) edozein bulegotan aurkeztuz.
- Helbideratutako erreziboak: Banketxe zehatz baten bitartez ordainketa egiteko agindu duten zergadunen kasuan, erreziboa horretarako ezarritako kontuan uztailaren 26an kargatuko zaie.

— *Bide exekutiboan*

Borondatezko ordainketako epea amaituta, derrigorrezko epea automatikoki hasiko da, %50eko gainkargua ezarriz. Premiamenduzko Erabakia jakinarazten denetik hilabete bat igarota, gainkargua %20koa izango da.

Hori jendaurrean azaldu da, jende guztiak jakin dezan.

Mallabian, 2016ko uztailaren 22an.—Alkate, Igor Aguirre Barrientos

(II-3581)

— *Oficina de presentación:* En las oficinas Municipales del Ayuntamiento.

— *Órgano ante el que se recurre:* Alcaldía del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Mallabia.

LUGAR Y MEDIOS DE PAGO

— *En periodo voluntario*

a) Plazo: Desde el día 26 de julio al 25 de agosto del presente año, ambos inclusive.

b) Lugar y forma de pago:

- Recibos no domiciliados: Presentando en todo caso el juego de impresos que serán enviados al domicilio, en cualquier oficina de la Kutxabank (BBK).
- Recibos domiciliados: A los titulares del impuesto que hubieran ordenado el pago del mismo a través de una determinada entidad bancaria, el recibo les será cargado el 26 de julio en la cuenta indicada al efecto.

— *En vía ejecutiva*

Transcurrido el plazo de pago voluntario, se iniciará automáticamente el período ejecutivo, con un recargo del 5%. Transcurrido el plazo de un mes desde la notificación de la providencia de apremio, ese recargo será del 20%.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Mallabia, a 22 de julio de 2016.—El Alcalde, Igor Aguirre Barrientos

(II-3581)

Sukarrietako Udala

2016ko urteari dagokion trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko udal Zergaren kobrantza.

Udal zerga hau ordaindu beharrean dagozan Udalerri honetako herritarrei jakin eragiten zaie, trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko 2016. urteko zergaren padroia onartu ondoren, ordaintzeko borondatezko epea zabalduko dela ondoren azaltzen diren eratara, epe eta tokietan:

1. Borondatezko epean

a) Ordaintzeko epea: 2016ko abuztuaren 1etik-31ra, biak barne.

b) Ordaintzeko tokia eta era:

— Helbideratu gabeko erreziboak: Edozein kasutan ere, etxeetara bidali diren orriak Kutxabanken.

— Helbideratutako erreziboak: Banketxe zehatz baten bitartez ordainketa egiteko agindu duten zergadunen kasuan, erreziboa horretarako ezarritako kontuan zordunduko zaie.

Orriak jaso ez edota orriak galdu badira, Udaletxeko udal bilketa bulegoan. Orriak hartu ez izanak ez du ordainketa egin behar ez duenik esan nahi.

Zergadunek aurrezki kutxetan eta banketxeetan helbidera ditzateke beren erreziboak.

2. Bide exekutiboan

Epea igaro ondoren, premiabidez kobratzeari ekingo zaio, dagokion gainkarguaz, gai prozedurak eragindako gastuak, kostak eta atzeratzeagatiko interesak, Udal bilketa bulegoan. Horrez gain, indarreango xedapenekin bat etorriz, zerga honen ordainketaz behar bezala bete dela egiaztatzen ez baldin bada, ezin diezaioke ibilgailuari baja eman ez eta eskualdatu ere.

Iragarki honek aipatutako zerga-kontzeptuaren zergadunei jakinerazteko balio izango du, martxoaren 10eko 2/2005 zergapidetzaren Foru arau orokorraren 100.atalean 3. azpiatalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Sukarrietan, 2016ko uztailaren 27an.—Alkatea

(II-3580)

Ayuntamiento de Sukarrieta

Cobro del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente a 2016.

Se pone en conocimiento de los vecinos de este municipio que se hallen obligados al pago de este impuesto que, una vez aprobado el Padrón del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para el 2016, se procederá al cobro de dicho Impuesto en las modalidades, plazos y lugares que a continuación se indican:

1. En periodo voluntario

a) Plazo de pago: Del 1 al 31 de agosto de 2015.

b) Lugar y forma de pago:

— Recibos no domiciliados: Presentando el juego de impresos que se ha enviado a domicilio, en las oficinas de Kutxabank.

— Recibos domiciliados: A los titulares del impuesto que hubieran ordenado el pago del mismo a través de una determinada entidad bancaria, el recibo les será cargado en la cuenta indicada al efecto.

En caso de no recepción o extravío del juego de impresos, en la oficina de recaudación municipal del Ayuntamiento. La no recepción del juego de impresos no exime del pago.

Los contribuyentes podrán domiciliar sus recibos en las Cajas de Ahorros y Entidades Bancarias.

2. En la vía ejecutiva

Transcurrido el plazo para el pago en periodo voluntario, se procederá al cobro en vía ejecutiva de apremio, con el recargo correspondiente, más gastos, costas e intereses de demora, inherentes al procedimiento, en las oficinas de recaudación municipal, advirtiéndose, además, que, de conformidad con las disposiciones vigentes, no pueden efectuarse transferencias o baja del vehículo si no se acredita estar al corriente en el pago de este impuesto.

El presente anuncio surtirá efectos de notificación colectiva para los contribuyentes del concepto impositivo expresado, de conformidad con el artículo 100, apartado 3.o de la Norma Foral Tributaria 2/2005, de 10 de marzo.

En Sukarrieta, a 27 de julio de 2016.—La Alcaldesa

(II-3580)

cve: BAO-BOB-2016a147

Ubideko Udala

Administrarirako Lan Poltsa bat sortzeko oinarriak onartzea.

Ubideko Udalak, 2016ko uztailaren 22ko 49. Alkatetza Dekretuz, hurrengoko ebazpena hartu zuen:

AKORDIOA:

Lehena: Administrarirako Lan Poltsa bat sortzeko oinarriak onartzea.

Bigarrena: Oinarri horiek argitaratzea, hautaketa prozesuari hasiera emanez.

Ubiden, 2016ko uztailaren 22an.—Alkatea, Joxan Pagola.

Administrari lan-poltsa osatzeko oinarriak

Lehenengoa.—Deialdiaren xedea

Hautaketa-prozesua deitzen da, lehiaketa-oposaketa sistema askearen bidez, administrari lan-poltsa osatzeko, C taldea, C-1 titulazio azpitaldea 2. HE derrigorrezkoa.

Bigarrena.—Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1. Hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintzak bete behar dira:

a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzar menak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea. Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: Ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharragoak izanik, haien kontura bizitzea.

b) 16 urte eginda edukitzea eta derrigorrezko erretirorako adinik ez edukitzea.

c) Honako titulazioa izatea: Batxiler titulua edo lanbide heziketako bigarren gradua edo baliokidea, edo berau lortzeko eskubideak ordaindu izana eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

d) IT-Txartela Word oinarrizkoa titulua izatea eta IT-Txartela Excel oinarrizkoa.

e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.

f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

2. Hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte bal-

Ayuntamiento de Ubide

Aprobar las bases que regirán la convocatoria de una bolsa de trabajo para Administrativo.

El Ayuntamiento de Ubide, mediante Decreto de Alcaldía n.º 49, de 22 de julio de 2016, adoptó el siguiente acuerdo:

ACUERDO:

Primero: Aprobar las bases que regirán la convocatoria de una bolsa de trabajo para Administrativo.

Segundo: Ordenar publicar dichas bases dando inicio al procedimiento selectivo.

En Ubide, a 22 de julio de 2016.—El Alcalde, Joxan Pagola.

Bases para la constitución de una bolsa de trabajo de administrativo

Primera.—Objeto de la convocatoria

Se convoca proceso selectivo por el sistema de acceso libre mediante concurso-oposición para la constitución de una bolsa de trabajo de administrativo, Grupo C, Subgrupo C-1 de titulación, con PL2 preceptivo.

Segunda.—Requisitos de los/as candidatos/as

1. Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Título de Bachiller o Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

d) Estar en posesión de los títulos de IT-Txar tela Word básico e IT-Txartela Excel básico.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finaliza-

cve: BAO-BOB-2016a147

dintza guztiak, eta hautaketa-prozesu osoan zehar bete beharko dituzte.

Hirugarrena.—Eskabideak eta onarpena

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek, eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira Udaletxeko bulegoan (San Juan kalea, 4), betiere, behar den moduan beteta 20 egun baliodunetan, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta. Eskari-orriak Urnietako Udaleko web orrian agertzen den eredu ofizialean beharko dira aurkeztu: Http://www.ubidekoudala.net edo Udaletxeko bulegoan ere eskuratu ahal dira.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak— 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu daitezke eskabideak.

Postetxez aurkeztutako eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, Postetxeko funtzionarioek data eta zigilua jarri diezaieten egiaztatu baino lehen.

Langile-gaiek aurkezturiko informazio guztia fitxategi batean jasoko da, eta fitxategi hori administrazio honetan edo lan-poltsa honetako datuak eskatzen dituzten administrazio honetako hautespenprozesua kudeatzeko eta aldi baterako nahiz bitarteko langileak izendatzeko besterik ez da erabiliko. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoan aurreikusitakoari lotuko zaizkio.

Eskabideetan honako agertuko da:

a) Datu pertsonal osoak.

b) Oposizio faseko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: Euskaraz edo gaztelaniaz.

c) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

d) Era berean, lehiaketa aldian baloratuko diren merituen inguruko datuak azaldu eta zehaztu beharko dira. Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren merituak.

Eskabideari hauxe gehituko zaio:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.

c) Euskarazko egiaztagiri edo tituluaren kopia, halaxe ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluak. Egiaztagiri edo kopia honen bidez lanpostuari dagokion 2 HE, baliokideren bat edo gorengo baten jabe dela egiaztatzen da. Agiria indarrean egon beharko da oinarri hauek argitaratzen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnean.

d) Deialdian parte hartzeko eskatzen diren IT txartelen egiaztatzea.

e) Eskabidean aipatutako eta zehaztutako merituen agiri bidezko egiaztatzea.

Merituak egiaztatzeko alderdi hauek izango dira kontuan:

Administrazio Publikoetan eskainitako zerbitzuak dagokion erakunde gaituak emandako ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dira, hauek zehaztuz: Lan egindako denbora tartea, lan-jardunaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako lanak.

Ubideko Udalean egindako zerbitzuak, eskabidean hala alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar izango, eta

ción del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.

Tercera.—Instancias y admisión

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en la Oficina del Ayuntamiento (San Juan, 4), debidamente rellenadas, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Las instancias se realizarán en el modelo oficial que será facilitado en la web de Ayuntamiento de Ubide http://www.ubidekoudala.net y en las oficinas del propio Ayuntamietno.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

Toda la información facilitada por el personal aspirante será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para el nombramiento de interinos en esta Administración. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Las instancias deberán señalar:

a) Datos personales completos.

b) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

c) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

d) Así mismo, deberán hacer constar y detallar los datos relativos a los méritos a valorar en la fase de concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la instancia.

A la instancia se acompañará:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.

c) Copia de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil 2 o equivalente, con vigencia al momento de publicación de las Bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Acreditación de las IT txartela exigidas para tomar parte en la convocatoria.

e) Acreditación documental de los méritos citados y detallados en la instancia.

Para la acreditación de los méritos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las labores realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Ubidesiempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acre-

cve: BAO-BOB-2016a147

hautagaien espediente pertsonaletan ageri diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarria ikastaroa eman duen erakunde ofizialaren ziurtagiri bidez edo lortutako tituluaren bidez egiaztatuko da. Bietan erakunde antolatzailearen izena, ikastaroaren izena, eta ordu kopurua agertu beharko dira, eta ahal bada, hezkuntza programa. Ez dira kontuan izango oinarri hauetan eskatzen den informazioa ematen ez duten ziurtagiriak.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetzak, ebazpena emango du onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Udaletxeko Iragarki Taulan eta Udaleko honako web orrian argitaratuko da: Www.ubidekoudalala.net.

Bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan eta 10 egun balioduneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Behin betiko zerrenda behin behineko zerrenda argitaratu era eta modu berean argitaratuko da.

Laugarrena.—Epaimahaia

Epaimahaian honakoak egongo dira: Presidentea, idazkaria eta hiru bokal.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal buruari, baldin eta azaroa ren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak— 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkoak izango dituzte; ezin izango da kargua eskuordetu eta epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak baino gehiago ez badaude.

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutse giteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutse gite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordez bere ordezkoak jardungo du eta, ordezkoak ezingo balu, hierarkia, antzi natasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkoak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiek izango dituzten titular eta ordezkoen izen-deituren zerrenda argitaratuko da, behin behineko baztertu eta onartuen zerrendekin batera, alkate-udalburuak halaxe izendatu eta gero.

ditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de la personas candidatas.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido. En ambos deberán aparecer necesariamente el nombre de la entidad organizadora, nombre del curso, y las horas lectivas de duración, y si es posible el programa formativo. No se computarán las certificaciones que no aporten la información requerida en las presentes bases.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación y en la web del Ayuntamiento de Ubide: Www.ubidekoudala.net.

Tal relación expresará, con referencia a cada uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional. Tal listado se publicará por los mismos medios que la lista provisional.

Cuarta.—Tribunal calificador

El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y tres Vocales.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as que, simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables y no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por su suplente y, en su defecto, por el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará conjuntamente con las relaciones provisionales de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

cve: BAO-BOB-2016a147

Komunikazio eta bestelako gora beheretarako, hauxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Ubideko Udala, San Juan, 4.

Bosgarrena.—Hautaketa-prozesua

Oposiziogileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkezten ez diren oposiziogileak ariketa horretan partehartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie edozelako ariketa derrigorrezko egitera ariketa hasi ostean agertuko direnei. da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaieke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzu naldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Seigarrena.—Hautaketa-prozesua

Oposaketa fasea: 100 puntu.

Oposaketa faseak honako froga hauek izango ditu:

Oposaketa-aldiak bi (2) ariketa izango ditu, guztiak derrigorrezkoak eta baztertzaileak:

1. Lehenengo ariketa. Gaitegiko gairen bat garatuko da idatziz edo/eta gaitegiko edozein gairi buruzko galdeerantzunen galdetegiari erantzun beharko zaio. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Ariketa honegatik, gehienez ere, 60 puntu emango dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez, 30 puntu atera behar dira.

2. Bigarren ariketa. Bat edo ariketa praktiko batzuk, lanpostuan aritzeko behar diren abileziak neurtzeko. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat. Ariketa honekin hautagaia lanpostuaren perfil teknikoari egokitzen ote den neurtu nahi da.

Ariketa honetan, gehienez ere, 40 puntu lortu ahal dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez, 20 puntu atera behar dira.

Epaimahaiak, hala balegokio, aldatu egin ditzake azterketen ordena eta erabaki dezake, baita ere, egun berean azterketa bat baino gehiago egitea.

Lehiaketa fasea: 45 puntu.

Ez dira baloratuko merituak aurkezteko epe barruan alegatu ez diren merituak, ezta epe barruan aurkeztu arren gerora egiaztatu ez diren merituak. Eskari-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik aurkezturiko merituak baino ez dira kontuan hartuko.

Lehiaketa fasea ez da baztergarria izango, eta ez da kontuan hartuko oposaketa faseko azterketak gainditzeko.

Lehiaketa fasean hautagaiek zehazturiko eta egiaztaturiko merituak neurtuko dira. Hautagai bakoitzari eranskinean zehazturiko baremoaren araberako puntuak emango zaizkio.

Ubideko Udalaren Administrazioan (edo administrazio honen mendeko sozietate publikoetan) eskainitako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dituzte ziurtatu behar izango. Horiek ofizioz hartuko dizkio kontuan Administrazio horrek. Gainontzeko Administrazio Publikoetan egindako zerbitzuak, horietako bakoitzak helburu horretarako jarritako ereduaren arabera ziur-

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Ubide, sito en San Juan, 4.

Quinta.—Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Los/as opositores/as serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Sexta.—Procedimiento de selección

Fase de oposición: 100 puntos.

La fase de Oposición quedará constituida por las siguientes pruebas:

La fase de oposición consta de dos (2) ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio:

1. Primer ejercicio. Consistirá en el desarrollo por escrito de los temas y/o cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referente a cualquiera de los temas del temario. El ejercicio será obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 60 puntos. Para superarlo será necesario un mínimo de 30 puntos.

2. Segundo ejercicio. Consistirá en uno o varios casos prácticos relativos a la evaluación de las destrezas imprescipara el Segundo ejercicio:Consistirá en uno o varios casos prácticos relativos a la evaluación de las destrezas propias e imprescindible para el desempeño del puesto. EEl ejercicio será obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes, destinados a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico del aspirante al propio del puesto.

Este ejercicio se valorará con máximo de 40 puntos. Para superarlo será necesario un mínimo de 20 puntos.

El Tribunal Calificador podrá variar, en su caso, el orden de las pruebas especificadas así como decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Fase de concurso: 45 puntos.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de méritos, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Se valorarán únicamente aquellos méritos contraídos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición.

La fase de Concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados de los/as aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo a los baremos de la convocatoria.

Los servicios prestados en la Administración del Ayuntamiento de Ubide deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditadosor los/as interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por dicha Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso,

cve: BAO-BOB-2016a147

tatuko dira. Edozein kasutan, lan egindako epeak zehaztu beharko dira, aldi horiek erreferentzia egiten dieten Kidegoa edo Eskala, Azpieskala eta Maila edo Kategoria adieraziz.

Deialdi honetako meritu-baremoa honako hau da:

1. Herri Administrazioan administrari plazan egindako zerbitzuak, lan-hitzarmeneko kontratuaz zein funtzionario moduan.

— 0, 25 puntu lanean ibilitako hile bakoitzeko.Gehienez, 25 puntu.

Hilabeteak konputatze rako orduan, deialdi honen baremoei dagokienez, honako formula hau jarraituko da:

(egun kopurua/365) x 12, dezimalak ez dira kontuan hartuko.

2. Sektore pribatuen egindako lanengatik, bete behar diren lanpostuaren funtzioak burutzen eta aurreko atalean sartu ez direnak:

— 0, 10 puntu lanean ibilitako hile bakoitzeko.Gehienez, 10 puntu.

Hilabeteak konputatze rako orduan, deialdi honen baremoei dagokienez, honako formula hau jarraituko da:

(egun kopurua/365) x 12, dezimalak ez dira kontuan hartuko.

2. Prestakuntza, gehienez 10 puntu:

IVAPek eman edo homologaturiko prestakuntza eta hobekuntza kurtsoetan ibili izanagatik, eta ordu kopuruaren arabera baloratzen direnak:

1) Jendaurreko harrera.
2) Aurrekontuak.
3) Diru-laguntzak.
4) Datu-babesa.
5) Administrazio-ekintzak eta administrazio-prozedura.
6) Kontratu publikoak.

— 20 ordu baino gehiagokoak: 1puntu kurtsoko, gehienez 4 puntu.

— 10-20 ordu bitartekoak: 1 puntu kurtsoko, gehienez puntu bi.

Herri Administrazioa esaten denean, abenduaren 26ko 70/1978 Legeak bildurikoak sartzen dira, hau da, herri administrazioetan egindako zerbtzuak aitortzen dituen legeak biltzen dituenak.

Lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten ikasturte, ikastaro, jardunaldi edo titulu akademikoak izatearren:

— 20 ordu baino gehiagoko kurtsoak: Puntu 1 kurtsoko, gehienez 4 puntu.

Zortzigarrena.—Gaindituen zerrenda

Behin betiko sailkapen-ordena egiteko kontuan hartuko dira oposaketa aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazioak.

Berdinketarik gertatuez gero, sailkapen-ordena zozketa bidez egingo da.

Azterketa bakoitzari buruzko puntuazioak Udaletxeko iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

Oposizio-aldiko azken ariketa egin ostean, eta, egonez gero, lehiaketa-aldia amaituta, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda horiek osatu ondoren, Udaletxeko iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuko onartuen zerrendak baliagarriak izango dira aldi baterako funtzionario moduan izendatzeko, betiere, araudiak aurreikusten dituen balizkoak ematen badira. Onartu guztiak aldi baterako zerbitzuak eskaintzeko lan-poltsetan sartuko dira Udalak eta bere sozietate publikoek erabiltzeko.

deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos período.

El baremo de méritos para esta convocatoria es el siguiente:

1. Por servicios prestados en la Administración Pública como administrativo, con vínculo laboral o funcionarial directo con la misma.

— 0, 25 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 25 puntos.

Todos los cómputos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula:

(núm. de días/365) x 12, despreciando decimales.

2. Experiencia profesional en el sector privado, en tareas relacionadas con las funciones de la plaza a cubrir,

— 0, 10 por cada mes trabajado hastas un máximo de 10 puntos.

Todos los cómputos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula:

(núm. de días/365) x 12, despreciando decimales.

2. Formación, con un máximo de 10 puntos:

Por asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento impartidos u homologados por el IVAP relacionados exclusivamente con las siguientes materias y valorados según el número de horas por curso:

1) Atención al público.
2) Presupuestos.
3) Subvenciones.
4) Protección de datos.
5) Actos administrativos y procedimiento administrativo.
6) Contratos públicos.

— De más de 20 horas: 2 puntos por curso, máximo de 4 puntos.

— De 10 a 20 horas: 1 puntos por curso, máximo de 2 puntos.

A estos efectos se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, que dan lugar al reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Por asistencia a cursos, cursillos, jornadas o títulos académicos relacionados con las funciones de la plaza a cubrir, y no incluidos en el párrafo anterior:

— Cursos de más de 20 horas: 1 punto por curso, máximo 4 puntos.

Octava.—Relación de aprobados/as

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá mediante sorteo.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, relaciones de aprobados/as, por orden de puntuación. Una vez establecidas las relaciones indicadas las hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Las listas de aprobados/as resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como funcionario/a interino/a cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación y de sus sociedades públicas.

cve: BAO-BOB-2016a147

Bederatzigarrena.—Gorabeherak

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek, beti ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

Hamargarrena.—Lan poltsa erabiltzeko irizpideak

Prozesu honen ondorioz ateratzen den lan poltsa Ubideko Udaleko eta bere sozietate publikoetako administrari lanpostu hutsak, ordezkapenak eta programako kontratuak betetzeko erabiliko da.

Lanpostuak esleitzeko prozedura honako hau izango da:

a) Beti, lan egiteko moduan dagoen lehen hautagaiari deituko zaio lehenik.

b) Lan eskaintza bakoitzeko 3 dei egingo dira gehienez, egun berean. Deiak erantzu ten ez badira, hurrengo hautagaiari deituko zaio.

GAITEGIA

1. Izaera pertsonaleko datuak babestekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzi pioak. Pertsonen eskubideak.

2. Emakumeen eta gizonen berdintasuna. Xedea, aplikazio eremua eta printzi pio orokorrak. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun planak. Berdintasuna sustatzeko neurriak arlo hauetako parte hartzean: Soziopolitikoa, kultura, hedabideak, hezkuntza eta lana. Norberaren nahiz familiaren bizitza eta lana bateragarri egitea.

3. Administrazio prozedura erkidea: Interesatuak. Herri administrazioen jarduera: Arau orokorrak, terminoak eta epeak.

4. Xedapen eta egintza administratiboak: Egintza administratiboen betebeharrak eta eraginkortasuna. Egintza administratiboen deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

5. Administrazio prozedura, erkidearen faseak: Hasiera, antolaketa, instrukzioa, amaiera eta burutza pena.

6. Egintzak berrikustea administrazio bidean. Ofiziozko berrikuspena. Errekurtsoak.

7. Herri administrazioen eta bere zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.

8. Artxi boak antolatzea eta arrazionalizatzea. Artxi boak zer diren eta zer artxibo mota dauden. Dokumentazio motak eta artxi boko tratamendua. Informatikaren erabilera: Erlaziozko eta dokumentuzko datu baseak.

9. Honako zergen, zerga egitatea, subjektu pasiboa eta sortzapena: Ondasun Higiezinen gaineko Zerga, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga eta Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga, Hiri izaerako Lurren balio-gehikuntzari buruzko Zerga.

10. Toki Erakundeen aurrekontua.Onarpen-prozedura eta indarrean sartzea.

11. Ordenantza Fiskalen edukia. Prozedura eta onarpena. Indarrean sartzea.

12. Toki-administrazioaren gastu publikoa. Diru-sarreren sailkapena. Kudeaketa-aldiak. Ordainketak agintzea eta kredituen lehentasuna.

13. Toki-ogasunen baliabideak: Zergak, tasas eta prezio publikoak.

14. Udal Errolda. Bizilagunak eta udal errolda, udal erroldaren kudeaketa, Erroldatze Kontseilua (1690/1986 Errege Dekretua, ekainaren 11koa, Tokiko Erakundeen Biztanleria eta Udal mugapena onartzen dituena).

Novena.—Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Décima.—Criterios para la utilización de la Bolsa de Trabajo

La bolsa que resulte de este proceso se utilizará para cubrir los puestos vacantes, las sustituciones y los contratos por programas de los puestos de administrativo del Ayuntamiento de Urnieta y de sus sociedades públicas.

El procedimiento para adjudicar las plazas será el siguiente:

a) Siempre se llamará al candidato que se encuentre de entre los disponibles, en primer lugar.

b) Para cada oferta se hará hasta un máximo de 3 llamadas, en el mismo día. En caso de que no se atiendan las llamadas se contactará con el siguiente candidato.

TEMARIO

1. Protección de Datos de Carácter Personal. Disposiciones generales. Principios de la Protección de Datos. Derechos de las Personas.

2. La igualdad de Hombres y Mujeres. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales. Planes para la igualdad de mujeres y hombres. Medidas para promover la igualdad en la participación sociopolítica, cultura, medios de comunicación, educación y trabajo. La conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

3. El procedimiento administrativo común. Los interesados. Actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales, términos y plazos.

4. Disposiciones y actos administrativos: Requisitos y eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.

5. Fases del procedimiento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución.

6. Revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Recursos administrativos.

7. La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio.

8. Organización y racionalización de archivos. Concepto y clases de archivos. Tipos de documentación y su tratamiento archivístico. El uso de la informática: Bases de datos relacionales y documentales.

9. Hecho imponible, sujeto pasivo y devengo de los siguientes Impuestos: Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre actividades económicas, Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

10. El Presupuesto de las Entidades Locales. Procedimiento de aprobación y entrada en vigor.

11. Contenido de las Ordenanzas Fiscales. Procedimiento y aprobación. Entrada en vigor.

12. El gasto público local. Clasificación de los gastos. Fases para su gestión. Ordenación de pagos y prelación de créditos.

13. Los recursos de las Haciendas Locales: Impuestos, Tasas y Precios Públicos.

14. El Padrón Municipal. De los vecinos y el padrón municipal, de la gestión del padrón municipal, del Consejo de Empadronamiento (Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales).

cve: BAO-BOB-2016a147

UBIDEKO UDALA

ESKAERA OROKORRA
SOLICITUD GENERAL

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		***NAN*** / DNI
Noren ordezkarintzan / En representación de		***IFK*** / NIF **–** ***NAN*** / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de		
Kalea / Calle	***Zk.*** / Nº ***Solairua*** / Piso ***Aldea*** / Mano	
Posta-kodea / Código Postal	***Herria*** / Municipio	***Herrialdea*** / Provincia
e-posta / e-mail	***Telefono zk.*** / Nº teléfono	***Sakelakoaren zk.*** / Nº móvil
Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación: ☐ Euskera ☐ Castellano		
Baimena ematen dute nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales ☐ ***BAI*** / SI ☐ ***EZ*** / NO		

ESKAERAREN DATUAK /DATOS DE LA SOLICITUD

Gertaerak, arrazoiak, eskaera zehatza/ Hechos, razones, petición detallada

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ERANTSITAKO DOKUMENTZAIOA/ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data / Fecha: _____ ***Sinadura*** / Firma:

cve: BAO-BOB-2016a147

DATUEN BABESA

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak UBIDEKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, UBIDEKO UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: San Juan kalea, 4. zk.a. PK: 48145 (Bizkaia).

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre,de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de rotección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE UBIDE.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE UBIDE, en la calle San Juan nº 4, C.P. 48145 (Bizkaia).

cve: BAO-BOB-2016a147

Galdakaoko Udala

Txapa, mantenuko mekanika eta autoak konpontzenko tailerra izateko exp. 792/2016.

Pablo Alcides Vichicela Villalva jaunak, txapa, mantenuko mekanika eta autoak konpontzeko tailerra izateko jardueraren instalazioa eskatu du, Txomin Egileor 49an dagoen establezimenduan.

Euskal Herriko Ingurumena Babesteko, otsailaren 27 ko 3/1998 Lege Orokorraren 58. artikuluak xedatzen duena beteaz, herritar orori informazioa zabaltzen zaio, hamabost eguneko epean, ezartzeko asmoa den jarduera horrek nola edo hala eragiten diela uste duten guztiek aipatutako epean egoki jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Galdakaon, 2016ko uztailaren 20an.— Udal zerbitzu teknikoak

(II-3579)

●

2016ko udal aurrekontuaren transferentzia arrunten eranskineko diru-laguntza izendun berrien esleipenaren onespenari eta aldaketari buruzko iragarkia.

Udalbatzak, 2016ko uztailaren 28an egindako ohiko osoko bilkuran, Transferentzia Arrunten Eranskineko diru-laguntza izendun berrien esleipenaren onespena eta aldaketa onetsi ditu, guztira 62.900,00 euroz.

Aipatutako Foru Arauaren 17.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, legitimaturik dauden interesdunek eta Foru Arau berorren 2. zenbakian taxatiboki aipatutako arrazoiengatik, erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte ondoko izapideei jarraiki:

a) Erakustaldia eta erreklamazioak onartzeko epea: Iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu denetik hasita hamabost egin baliodunekoa.

b) Aurkezteko bulegoa: Udalaren Erregistro Orokorra.

c) Erreklamatzen zaion organoa: Udalbatza.

Galdakaon, 2016ko uztailaren 29an.

(II-3603)

●

Gamiz-Fikako Udala

Alkatetzaren funtzioak eskuordetzea

Alkate-Udalburuak, 2016ko uztailaren 29ko ebazpenaren bitartez, honako hau xedatu du:

«Alkatea ez da egongo 2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 20ra bitarteko epean, biak barne, alkatetzak, ebazpen honen bidez, honako hau

EBATZI DU:

Lehenengoa: Matxalen Azurmendi Uriarte and., zinegotziarengan eskuordetzea Alkatetzaren funtzioak eta eskurantzak, 2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 20ra bitarteko epean, biak barne.

Bigarrena: Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Toki Entitateen Antolamendu, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoko Araudiaren 44.2. artikuluan xedatutakoa betez.»

Gamiz-Fikako Udaleko Udaletxean, 2016ko uztailaren 29an.— Alkatea, Asier Larrabe Uriarte

(II-3606)

Ayuntamiento de Galdakao

Actividad destinada a taller de chapa, mecánica de mantenimiento y reparación de automóviles exp. 792/2016.

Habiendo sido solicitada por don Pablo Alcides Vichicela Villalva instalación de actividad destinada a taller de chapa, mecánica de mantenimiento y reparación de automóviles, en establecimiento sito en Txomin Egileor, 49.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 58 de la Ley 3/98 de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente, se abre información pública, por el término de quince días, para que por quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan formularse dentro del plazo citado las reclamaciones que se consideren oportunas.

En Galdakao, a 20 de julio de 2016.— Servicios técnicos municipales

(II-3579)

●

Anuncio relativo a la aprobación de la asignación de nuevas subvenciones nominativas y modificación del anexo de transferencias corrientes del presupuesto municipal de 2016.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de julio de 2016 ha aprobado la asignación de nuevas subvenciones nominativas y modificación del Anexo de Transferencias Corrientes, que importan un total de 62.900,00 euros.

Las personas interesadas que estén legitimadas según lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Norma Foral citada y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de la misma Norma Foral, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

b) Oficina de presentación: Registro General del Ayuntamiento.

c) Organo ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

En Galdakao, a 29 de julio de 2016.

(II-3603)

●

Ayuntamiento de Gamiz-Fika

Delegación de funciones de Alcaldía

La Alcaldía-Presidencia, por Decreto de fecha 29 de julio de 2016, ha dispuesto lo siguiente:

«Con motivo de su ausencia en el periodo comprendido entre el 30 de julio y el 20 de agosto de 2016 ambos inclusive, la Alcaldía, por medio de la presente

RESUELVE:

Primero: Delegar en la concejala doña Matxalen Azurmendi Uriarte las funciones y atribuciones de la Alcaldía durante el período comprendido entre el 30 de julio y el 20 de agosto de 2016, ambos inclusive.

Segundo: Publicar el presente Decreto en el "Boletín Oficial de Bizkaia", todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.»

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Gamiz-Fika, a 29 de julio de 2016.—El Alcalde, Asier Larrabe Uriarte

(II-3606)

cve: BAO-BOB-2016a147

Gueñesko Udala

30/2016 Dekretua, Alkatetzaren eginkizunak eskuordetzea, alkatea Gueñes udalerritik kanpo egongo baita.

30/2016 DEKRETUA

Uztailaren 31tik irailaren 4ra bitartean Gueñes udalerritik kanpo egongo naizela aurreikusita daukadanez, Toki Erakundeen Antolamenduari, Funtzionamenduari eta Araubide Juridikoari buruzko Araudiak bere 44. eta 47. artikuluetan agintzen duenari jarraikiz

HAU EBATZI DUT:

Lehenengoa: Alkate karguari dagozkion eginkizun guztiak Mariñe Urrutikoetxea Bilbao lehenengo alkateorde andreari eskuordetzea uztailaren 31tik irailaren 4ra bitartean

Bigarrena: Ebazpen hau jakinaraztea interesdunari, onets dezan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udalbatzari Osoari horren berri ematea egingo duen hurrengo bilkuran.

Gueñesen, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Imanol Zuluaga Zamalloa

(II-3587)

Ayuntamiento de Güeñes

Decreto 30/2016 delegación alcaldía por ausencia del término municipal de Güeñes.

DECRETO 30/2016.

Teniendo prevista mi ausencia del término municipal de Güeñes desde el 31 de julio hasta el 4 de septiembre en virtud de lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, por el presente

HE RESUELTO

Primero: Delegar en la Primer Teniente de Alcalde doña Mariñe Urrutikoetxea Bilbao, todas las funciones inherentes al cargo desde el 31 de julio hasta el 4 de septiembre.

Segundo: Notificar la presente resolución a la interesada a los efectos de su aceptación, proceder a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que este celebre.

En Güeñes, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde, Imanol Zuluaga Zamalloa

(II-3587)

Sopelako Udala

2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 15era (biok barne) alkatetzarn eginkizunak eskuordetzeko iragarkia.

2016ko uztailaren 28an, 2016/1065 Alkatetzak, hitzez hitz berridatzita,honela dion Dekretua eman du:

Sopelako Udalaren Araudi Organikoaren 5. artikuluak xedatzen duenarekin bat, 2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 15era bitartean (biak barne) herrian egongo ez naizenez, honako hau.

EBATZI DU:

1. Leire Basauri Castellanos andrea, Sopelako Udaleko lehen alkate-ordea dena, nire ordezkoa izan bedi dagokidan karguan eta horretarako beran eskuordetzen dizkiot Alkatetzaren eginkizun guztiak 2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 15era bitartean (biak barne).
2. Argitara bedi ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.
3. Eman bekio Dekretu honen berri Udalbatzari.

Sopelan, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Gontzal Hermosilla Ramos

(II-3598)

Ayuntamiento de Sopela

Anuncio delegación alcaldía del día 30 de julio al 15 de agosto de 2016 (ambos inclusive).

Por la Alcaldía se ha dictado Decreto número 1065/2016, de fecha 28 de julio de 2016, que copiado literalmente, es como sigue:

De acuerdo con lo que determina el artículo 5 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Sopela y con motivo de mi ausencia del Término Municipal desde el día 30 de julio al 15 de agosto de 2016 (ambos inclusive).

RESUELVE:

1. Que doña Leire Basauri Castellanos primer Teniente Alcalde del Ayuntamiento de Sopela, me sustituya en el cargo delegando en la misma la totalidad de las funciones de la Alcaldía, del día 30 de julio al 15 de agosto de 2016 (ambos inclusive)
2. Publicar esta Resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
3. Dar cuenta de este Decreto al Pleno.

En Sopela, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde, Gontzal Hermosilla Ramos

(II-3598)

Larrabetzuko Udala

Ezkontzeko eskumena zinegotzia. 147/2016 zko. Dekretua

Alkatetzak, 2016ko garagarrilaren 27ko Dekretuaren bidez, ondokoa xedatu dau:

«Alkateek ezkontza zibilak eskuesteari jagokonez Kode Zibila aldatzearen ganeko abenduaren 23ko 35/1994 Legearen 51.1 artikuluak emoten deustazan eskumenak erabilita, honakoa xedatu dot:

Lehenengoa: Ezkontzeko eskumena eskuordetzea, zehatz esanda 2016ko abuztuaren 6rako (zapatua), udalbatza honetako Eunate Guarrotxena Arzubiaga zinegotzi andreari. Honeek izango dira ezkontideak: Helmer Jaime Guerrero jn. eta Karina Maldonado Cuva and.

Bigarrena: Udalaren Osoko Bilkureari jakinarazoko jako egingo dauan hurrengo batzarrean, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hirugarrena: Erabagi hau interesdunei eta ikututako bulegoei jakinarazoko jake."

Larrabetzun, 2016ko garagarrilaren 27an.—Alkatea, Iñigo Gaztelu Bilbao

(II-3593)

Ayuntamiento de Larrabetzu

Facultad de casar concejala. Decreto n.º 147/2016

La Alcaldía, por Decreto de 27 de julio de 2016, ha dispuesto lo siguiente:

«En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 51.1 de la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del Matrimonio Civil por los Alcaldes, vengo en disponer:

Primero: Delegar la facultad de casar, concretamente para el sábado 6 de agosto de 2016, en la concejal de esta Corporación Municipal doña Eunate Guarrotxena Arzubiaga, para el enlace matrimonial entre los contrayentes don Helmer Jaime Guerrero y doña Karina Maldonado Cuva.

Segundo: Dése cuenta al Pleno municipal en la próxima Sesión que celebre y publíquese en el "Boletín Oficial de Bizkaia".

Tercero: Notifíquese a los interesados y dependencias afectadas.»

En Larrabetzu, a 27 de julio de 2016.—El Alcalde, Iñigo Gaztelu Bilbao

(II-3593)

cve: BAO-BOB-2016a147

Sestaoko Udala

Kontratazio-espedientea: Sestaoko udalerrian argiztapen-instalazio publikoen eraginkortasun energetikoa hobetzeko eta ingurumenean eragindako kutsadura gutxitzeko Plana (V. Fasea).

1. *Entitate esleitzailea:*
   a) Erakundea: Sestaoko Udala. Hornidura onartu duen organoa: Tokiko Gobernu Batzordea (2016eko uztailaren 27an).
   b) Espedientea izapidetzen duen Saila: Barne Saila–Kontratazioa Atala.
2. *Kontratuaren xedea*

Sestaoko udalerrian argiztapen-instalazio publikoen eraginkortasun energetikoa hobetzeko eta ingurumenean eragindako kutsadura gutxitzeko Plana kontratatzea (V. Fasea).

   a) Gauzatuko den lekua: Sestao.

3. *Izapidetzea, prozedura eta esleipen-modua*
   a) Izapidetzea: Arrunta.
   b) Prozedura: Irekia.
   c) Kalifikazioa: Hornidura kontratua.
4. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*

Hirurogeita hamaika mila, seiehun eta hirurogeita hamazazpi euro (71.677,00 euro); hau da, behin BEZa gehituta, azken zenbatekoa: Laurogeita sei mila, zazpiehun eta hogeita bederatzi euro eta hamazazpi euro (86.729,17 euro).

Ez da onartuko aldagairik aurkeztea.

5. *Gauzatze-epea*

15 aste, kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6. *Dokumentuak eta informazioa lortzeko*

Kontratatzailearen profila. (www.sestao.net).

7. *Eskaintzak aurkezteko azken eguna:*
   a) Aurkezpen-epea: 2016ko irailaren 7ko 13:00ak arte. Behin proposamena aurkeztuta, ezin izango da inolaz ere erretiratu.

      Proposamenak posta bidez bidaltzen direnean, enpresaburuak justifikatu beharko du noiz aurkeztu eta bidali den proposamena posta bulegoan, eta, egun berean, telex, fax edo telegrama bidez jakinaraziko dio kontratazio organoari proposamena igorri duela. Betekizun bi horiek bete ezean, proposamena ez da onartuko baldin eta kontratazio organoak aurkezpen-epea igarota jasotzen badu proposamena. Hala ere, proposamena ez bada jaso epemugatik 10 egun baliodun igarota, ez da inola ere kontuan hartuko.

   b) Aurkeztu beharreko dokumentazioa: kontratazioa arautzen duten Administrazio Baldintza Berezien Agirian adierazitakoa.
   c) Aurkezteko lekua:
      1) Erakundea: Sestaoko Udala.
      2) Helbidea: Kasko Plaza, 4.
      3) Herria eta Posta Kodea: Sestao, 48910.
8. *Eskaintzak irekitzea:*
   a) Erakundea: Sestaoko Udala.
   b) Helbidea: Kasko Plaza 4.
   c) Herria: Sestao.
   d) Eguna: bigarren gutun-azaleko plika- irekiera (balio-judizio bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa) Sestaoko Udaletxean izango da, lehiaketara aurkezteko epea bukatzen den egunaren ondoko egun baliodunean (larunbatak salbu), behin Kontratazio Mahaiak kalifikatu ondoren lehiaketa honetara lehiatzaileek aurkeztutako dokumentuak (lehenengo gutun-azala).

Ayuntamiento de Sestao

Expediente de contratación del Plan de mejora de eficiencia energética y reducción de la contaminación ambiental de las instalaciones de alumbrado público del municipio de Sestao (Fase V).

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Sestao: Órgano de aprobación del suministro: Junta de Gobierno Local del día 27 de julio de 2016.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Interior-Contratación.
2. *Objeto del contrato*

Contratación de Plan de mejora de eficiencia energética y reducción de la contaminación ambiental de las instalaciones de alumbrado público del municipio de Sestao (Fase V),

   a) Lugar de ejecución: Sestao.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Forma: Abierto.
   c) Calificación: Contrato de suministro.
4. *Presupuesto base de licitación*

Setenta y un mil seiscientos setenta y siete euros (71.677,00 euros), al que adicionado el IVA correspondiente, resulta una cantidad final de ochenta y seis mil setecientos veintinueve euros con diecisiete céntimos de euro (86.729,17 euros).

No se admitirá la presentación de variantes.

5. *Plazo de ejecución*

15 semanas a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

6. *Obtención de documentación e información:*

Perfil del Contratante (www.sestao.net).

7. *Fecha limite de presentación de las ofertas*
   a) Presentación hasta las 13:00 horas del miércoles día 7 de septiembre de 2016. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún concepto.

      Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax ó telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, esta no será admitida en ningún caso.

   b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador de la contratación.
   c) Lugar de presentación:
      1) Entidad. Ayuntamiento de Sestao.
      2) Domicilio: Plaza del Kasko,4
      3) Localidad y Código Postal: Sestao, 48910.
8. *Apertura de las ofertas:*
   a) Entidad: Ayuntamiento de Sestao.
   b) Domicilio: Plaza del Kasko, 4.
   c) Localidad: Sestao.
   d) Fecha: La apertura de plicas del sobre segundo (documentación relativa a criterios cuantificables mediante juicios de valor) tendrá lugar en la Casa Consistorial al día siguiente hábil al que termine el plazo para concurrir (excluidos sábados), una vez finalizada por la Mesa de Contratación la calificación de los documentos presentados por los concursantes a la licitación (sobre primero).

cve: BAO-BOB-2016a147

Lehiatzaileek aurkeztutako dokumentazioan akatsik egonez gero, Kontratazio Mahaiak erabaki dezake proposamen teknikoari dagokion plika-irekiera atzeratzea, eta hura Sestaoko Udaletxean egingo den ekitaldi publikoan gauzatuko da, aurkeztutako dokumentazioan agertutako akatsak zuzentzeko ezarritako epea bukatutakoan, Mahai Buruak ezarritako egun eta orduan. Ebazpen hori lehiatzaileek aurkeztutako fax zenbakian (holakorik izanez gero) jakinaraziko da.

8. *Iragarkien gastuak*

Lehiatzailearen kontura izango dira lehiaketa honen iragarkien ondorioz sortutako gastuak, eta prestaketa-izapideen ondorioz sortutako beste guztiak ere bai, gehienez ere mila euroko kopurura artekoak.

Sestaon, 2016ko uztailaren 27an.—Alkatea

(II-3575)

Caso de que se observaren defectos en la documentación administrativa presentada por los licitadores, la Mesa de Contratación podrá acordar posponer la apertura de plicas correspondiente a la propuesta técnica, la cual tendrá lugar en acto público en la Casa Consistorial de Sestao, en el día y hora que se fije por resolución del Presidente de la Mesa, una vez finalizado el plazo para subsanar las deficiencias en la documentación presentada. Dicha resolución se notificará a los licitadores al número de fax que señalen en su proposición, caso de que dispusieren del mismo.

8. *Gastos de anuncios*

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen a consecuencia de los anuncios de la licitación y cuantos otros se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios, hasta un importe máximo de mil euros.

En Sestao, a 27 de julio de 2016.—El Alcalde

(II-3575)

●

‘2016eko uztailaren 20ko Dekretua, Alkate Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna 2016eko uztailaren 23an, 13:00 etan, ezkontza egiteko eskuordetzeari buruzkoa, Zigor Rey Gilabert jauna eta Inmaculada Martín Mercado andrearen artekoa.

Dekretua.—Sestaon,2016ko uztailaren 20an.

Kode Zibilaren 51. artikuluak emandako ahalmenak erabiliz, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 21.1.n) eta 3. artikuluari dagokionez, eta Udal Araudi Organikoaren 77. artikulua eta Toki Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44. artikuluari dagokionez, honako hau agindu dut:

Lehena: Sestaoko Udaleko Zinegotzi den Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna eskuordetzea ezkontza baimentzeko eskumena Zigor Rey Gilabert jauna eta Inmaculada Martín Mercado andrearen artekoa, 2016ko uztailaren 23 an Udaletxe honetako Bilkura Aretoan izando dena, ezkontza epai ebazpenez baimendua izatera baldintzaturik.

Bigarrena: Ebazpen honen berri ematea Udalbatza Osoari hurrengo egin dezan bilkuran, Udal Araudi Organikoaren 78. artikuluan eta Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hirugarrena: Honako erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.2. artikuluan aurrikusitako ondorioetarako.

Laugarrena: Dekretu hau jakinaraztea interesatuei eta Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna.

Sestaon, 2016ko uztailaren 22an.—Alkatea

(II-3583)

●

Decreto de fecha 20 de julio de 2016 Delegando el Sr. Alcalde a favor de Sr. Concejal don Francisco Gorrotxategi Iglesias para realizar la boda del 23 de julio de 2016, a las 13:00 horas, entre don Zigor Rey Gilabert y doña Inmaculada Martín Mercado.

Decreto.—Sestao, a 20 de julio de 2016.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 51 del Código Civil en relación con el artículo 21.1. n) y 3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y con el artículo 77 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer:

Primero: Delegar en favor de don Francisco Gorrotxategi Iglesias, Sr. Concejal del Ayuntamiento de Sestao, la facultad para autorizar el matrimonio de don Zigor Rey Gilabert y doña Inmaculada Martín Mercado, a celebrar el día 23 de julio de 2016 en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial a las 13:00 h, condicionada a la resolución judicial de autorización del matrimonio.

Segundo: Dar cuenta al Pleno de la presente resolución en la próxima sesión que celebre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Tercero: La presente resolución se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» con los efectos previstos en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Cuarto: Dar traslado del presente Decreto a los interesados así como a don Francisco Gorrotxategi Iglesias.

En Sestao, a 22 de julio de 2016.—El Alcalde

(II-3583)

●

2016eko uztailaren 20ko Dekretua, Alkate Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna 2016eko uztailaren 29an, 13:30 etan, ezkontza egiteko eskuordetzeari buruzkoa, Jesús Carlos Abad Cervero Jauna eta Aranzazu Mercedes Jiménez Saiz andrearen artekoa.

Dekretua.—Sestaon,2016ko uztailaren 20an.

Kode Zibilaren 51. artikuluak emandako ahalmenak erabiliz, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 21.1.n) eta 3. artikuluari dagokionez, eta Udal Araudi Organikoaren 77. artikulua eta Toki Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44. artikuluari dagokionez, honako hau agindu dut:

Lehena: Sestaoko Udaleko Zinegotzi den Jesús M.ª Ortiz Zaballa jauna eskuordetzea ezkontza baimentzeko eskumena Jesús Carlos Abad Cervero jauna eta Aranzazu Mercedes Jiménez Saiz andrearen artekoa, 2016ko uztailaren 29 an Udaletxe honetako Bilkura

Decreto de fecha 20 de julio de 2016 Delegando el Sr. Alcalde a favor de Sr. Concejal don Jesús M.ª Ortiz Zaballa para realizar la boda del 29 de julio de 2016, a las 13:30 horas, entre don Jesús Carlos Abad Cervero y doña Aranzazu Mercedes Jiménez Saiz.

Decreto.—Sestao, a 20 de julio de 2016.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 51 del Código Civil en relación con el artículo 21.1. n) y 3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y con el artículo 77 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer:

Primero: Delegar en favor de don Jesús M.ª Ortiz Zaballa, Sr. Concejal del Ayuntamiento de Sestao, la facultad para autorizar el matrimonio de Jesús Carlos Abad Cervero y doña Aranzazu Mercedes Jiménez Saiz, a celebrar el día 29 de julio de 2016 en el Salón

cve: BAO-BOB-2016a147

Aretoan izando dena, ezkontza epai ebazpenez baimendua izatera baldintzaturik.

Bigarrena: Ebazpen honen berri ematea Udalbatza Osoari hurrengo egin dezan bilkuran, Udal Araudi Organikoaren 78. artikuluan eta Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hirugarrena: Honako erabaki hau Bizkaiko Egunkari Ofizialean argitaratuko da, Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.2. artikuluan aurrikusitako ondorioetarako.

Laugarrena: Dekretu hau jakinaraztea interesatuei eta Jesús M.ª Ortiz Zaballa Jauna

Sestaon, 2016ko uztailaren 22an.—Alkatea

(II-3585)

●

2016eko uztailaren 20ko Dekretua, alkate Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna 2016eko uztailaren 23an, 12,30 etan, ezkontza egiteko eskuordetzeari buruzkoa, Adrián Cabrero Aguirre jauna eta Ana María Lajas Gamazo andrearen artekoa.

Dekretua.—Sestaon, 2016ko uztailaren 20an.

Kode Zibilaren 51. artikuluak emandako ahalmenak erabiliz, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 21.1.n) eta 3. artikuluari dagokionez, eta Udal Araudi Organikoaren 77. artikulua eta Toki Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44. artikuluari dagokionez, honako hau agindu dut:

Lehena: Sestaoko Udaleko Zinegotzi den Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna eskuordetzea ezkontza baimentzeko eskumena Adrián Cabrero Aguirre jauna eta Ana María Lajas Gamazo andrearen artekoa, 2016ko uztailaren 23 an Udaletxe honetako Bilkura Aretoan izando dena, ezkontza epai ebazpenez baimendua izatera baldintzaturik.

Bigarrena: Ebazpen honen berri ematea Udalbatza Osoari hurrengo egin dezan bilkuran, Udal Araudi Organikoaren 78. artikuluan eta Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hirugarrena: Honako erabaki hau Bizkaiko Egunkari Ofizialean argitaratuko da, Toki-Korporazioen Antolakuntza, Iharduera eta Lege-Jaurpidearen 44.2. artikuluan aurrikusitako ondorioetarako.

Laugarrena: Dekretu hau jakinaraztea interesatuei eta Francisco Gorrotxategi Iglesias jauna.

Sestaon, 2016ko uztailaren 22an.—Alkatea

(II-3586)

●

Abadiñoko Udala

4E-UI-6 xehetasun azterlana hasieran onartzea

Uztailaren 28ko Alkatetza Dekretuak hasierako onarpena eman dio 4E-UI-6 Xehetasun Azterlanari.

Iragarki hau 20 egun baliodunez jendeaurrean jarri da, azken jakinarazpena egin zenetik zenbatzen hasita, Udaletxeko iragarki taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Lurralde Historikoko hedapen handienetakoa duen egunkari batean argitaratuz, egoki deritzen alegazioak egin daitezen.

Abadiñon, 2016ko uztailaren 28an.—Alkateak

(II-3615)

de Plenos de la Casa Consistorial a las 13,30 h, condicionada a la resolución judicial de autorización del matrimonio.

Segundo: Dar cuenta al Pleno de la presente resolución en la próxima sesión que celebre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Tercero: La presente resolución se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» con los efectos previstos en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Cuarto: Dar traslado del presente Decreto a los interesados así como a don Jesús M.ª Ortiz Zaballa.

En Sestao, a 22 de julio de 2016.—El Alcalde

(II-3585)

●

Decreto de fecha 20 de julio de 2016 delegando el Sr. alcalde a favor de Sr. concejal don Francisco Gorrotxategi Iglesias para realizar la boda del 23 de julio de 2016, a las 12:30 horas, entre don Adrián Cabrero Aguirre y doña Ana María Lajas Gamazo.

Decreto.—Sestao, a 20 de julio de 2016.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 51 del Código Civil en relación con el artículo 21.1. n) y 3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y con el artículo 77 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer:

Primero: Delegar en favor de don Francisco Gorrotxategi Iglesias, Sr. Concejal del Ayuntamiento de Sestao, la facultad para autorizar el matrimonio de don Adrián Cabrero Aguirre y doña Ana María Lajas Gamazo, a celebrar el día 23 de julio de 2016 en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial a las 12:30 h, condicionada a la resolución judicial de autorización del matrimonio.

Segundo: Dar cuenta al Pleno de la presente resolución en la próxima sesión que celebre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 del Reglamento Orgánico Municipal y artículo 44.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Tercero: La presente resolución se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» con los efectos previstos en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Cuarto: Dar traslado del presente Decreto a los interesados así como a don Francisco Gorrotxategi Iglesias.

En Sestao, a 22 de julio de 2016.—El Alcalde

(II-3586)

●

Ayuntamiento de Abadiño

Aprobación inicial del estudio de detalle 4E-UI-6.

Mediante Decreto de Alcaldía de 28 de julio ha sido aprobado inicialmente el Estudio de Detalle 4E UI-6.

Se somete al trámite de exposición al público mediante publicación del presente anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, en uno de los diarios de mayor circulación del Territorio Histórico de Bizkaia y en el «Boletín Oficial de Bizkaia» por plazo de 20 días hábiles contados a partir de la última notificación, a fin de que se puedan presentar cuantas alegaciones se estimen oportunas.

En Abadiño, a 28 julio 2016.—El Alcalde

(II-3615)

cve: BAO-BOB-2016a147

Ermuko Udala

Etxebizitzak birgaitu eta egokitzeko, profil sozio-sanitarioko pertsonentzako diru-laguntzak deialdia.

1. **Laguntza edo diru-laguntza ematen duen erakundea**

a) Erakundea: Ermuko Udala.

b) Espedientea bideratzen duen Arloa: Pertsona-Alorra.

c) Espediente-zenbakia: 2397/2016.

2. **Laguntza edo diru-laguntzaren xedea**

Baliabide ekonomiko nahikoa ez duten Ermuarrek etxebizitzak birgaitu, berritu eta egokitzeko edota ekipamendua erosteko dirulaguntzak eskuratzea.

3. **Norentzat da?**

a) Ermuko udalerrian erroldatuta egotea, gutxienez urtebete lehenago. Mendeko adingabeen kasuan, haien ardura duen helduak bete beharko du baldintza hori.

b) Profil soziosanitarioko kolektibo batekoa izatea; alegia:

— 65 urtetik gorakoa izatea eta bizi den etxean baldintza bereziak behar izatea.

— Autonomia pertsonala mugatzen duen gaixotasun kroniko bat edo gehiago izatea, eta bizi den etxean baldintza bereziak behar izatea.

— Mendekotasun-kalifikazioa izatea autonomia pertsonala mugatzen duten gradu eta maila batean, eta horren ondorioz, bizi den etxean baldintza bereziak behar izatea.

— Mendekotasun-balorazioaren onarpena izatea, autonomia pertsonala mugatzen duen gradu eta maila batean, eta horren ondorioz, bizi den etxean baldintza bereziak behar izatea.

— Gutxienez %33ko eta autonomia pertsonala mugatzen duen portzentajeko mendekotasun-balorazioaren onarpena izatea, eta horren ondorioz, bizi den etxean baldintza bereziak behar izatea.

c) Esku-hartzea egingo den etxebizitzaren jabea izatea eta etxebizitza hori ohiko etxebizitza izatea. Mendeko adingabeen kasuan, haien ardura duen pertsona helduaren titulartasuneko etxebizitza hartuko da kontuan.

d) Bizikidetza-unitateak 2.500 eurotik beherako diru-sarrerak izatea hilean.

e) Bizikidetza-unitateak 30.000 eurotik beherako kapital higigarria izatea.

f) Azken hamar urteetan helburu bererako diru-laguntzarik jaso ez izana, ohiz kanpoko eta arrazoizko kausarik tartean ez bada

4. **Diru-laguntzak emateko lehentasunak**

Hauek izango dute diru-laguntza lortzeko lehentasuna: baldintza horietako bat baino gehiago betetzen dituzten pertsona eskatzaileek, eta Udal Gizarte Zerbitzuen edota erreferentziazko osasunzerbitzuen (Osasun Zentroa eta Mendaroko Ospitalea) txostenen arabera premiarik handiena dutenek.

5. **Organo instrukzio-egilea**

Pertsona-Alorrak espedientea bideratu beharko du.

6. **Ebazpen organoa**

Gizarte Zerbitzuetako alkateorde ordezkariak.

Ayuntamiento de Ermua

Convocatoria de Ayudas destinadas a la rehabilitación y adaptación de viviendas para personas de perfil sociosanitario.

1. **Entidad que otorga la ayuda o subvención**

a) Organismo: Ayuntamiento de Ermua.

b) Área que tramita el expediente: Área de personas.

c) Número de expediente: 2397/2016.

2. **Objeto de la ayuda o subvención**

Obtener ayudas económicas para la la rehabilitación, renovación y adaptación de viviendas, así como la adquisición de equipamiento, por parte de personas de Ermua que no dispongan de recursos económicos suficientes

3. **Personas destinatarias**

a) Estar empadronadas en el municipio de Ermua con una antelación mínima de 1 año. En el caso de menores dependientes, la antigüedad en el empadronamiento que se tendrá en cuenta será la de la persona adulta responsable de su atención.

b) Pertenecer a uno de los colectivos de perfil sociosanitario, es decir:

— Ser mayor de 65 años y requerir de condiciones especiales en el domicilio en el que resida.

— Tener una o varias enfermedades crónicas limitantes de la autonomía personal y requerir de condiciones especiales en el domicilio en el que reside.

— Tener una o varias enfermedades Disponer de la calificación de dependencia en un grado y nivel que se corresponda con las limitaciones de la autonomía personal que le requieran condiciones especiales en el domicilio en el que resida.

— Disponer de reconocimiento de valoración de dependencia en un grado y nivel que se corresponda con las limitaciones de la autonomía personal que le requieran condiciones especiales en el domicilio en el que resida.

— Disponer de reconocimiento de valoración de discapacidad al menos del 33% y en un porcentaje que se corresponda con las limitaciones de la autonomía personal que le requieran condiciones especiales en el domicilio en el que resida.

c) Ser propietaria de la vivienda sobre la que se pretende efectuar la intervención y que ésta vivienda constituya su vivienda habitual. En el caso de personas menores dependientes, la titularidad de la vivienda que se tendrá en cuenta será la de la persona adulta responsable de su atención.

d) Que la unidad de convivencia disponga de unos ingresos inferiores a 2.500 euros mensuales.

e) Que la unidad de convivencia disponga de capital mobiliario inferior a 30.000 euros..

f) No haber obtenido ninguna subvención en los últimos diez años por el mismo objeto, salvo causa excepcional y justificada

4. **Las prioridades para la concesión de las subvenciones**

Tendrán prioridad para la obtención de las ayudas aquellas personas solicitantes en las que concurran varias de las circunstancias anteriormente descritas o que la situación sea más perentoria, de acuerdo a los informes emitidos al respecto por los Servicios Sociales Municipales y/o los servicios sanitarios de referencia (Centro de Salud y Hospital de Mendaro).

5. **Órgano instructor**

La instrucción del expediente corresponderá al Área de personas.

6. **Órgano de resolución**

Teniente de Alcalde Delegado/a de Servicios Sociales.

cve: BAO-BOB-2016a147

7. **Eskabideak aurkeztea**

a) Eskaerak aurkezteko azken eguna: Eskariak aurkezteko epea 2016ko abenduaren 31ra. Eskabideak herritarrei arreta emateko Abiapuntu bulegoan aurkeztuko dira.

b) Partida ekonomikoaren gehienezko zenbatekoa: 2016 ekitaldierako aurrekontu-kontsignazioa 50.000 eurokoa izango da.

c) Eskabide-eredua: Eskatzaileek derrigorrean erabili beharreko eskabide-eredu arautua dago.

d) Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

— Eskatzailearen eta 14 urte edo gehiagoko familia-unitateko kide guztien nortasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

— Familia-liburuaren fotokopia edo, hori ez bada, zaintza edo tutoretza frogatzeko egiaztagiria.

— Banantzeko demanda edo horren tramitazioaren agiria, edo oso behin-behineko neurriak gauzatu izanaren Epaitegiak luzaturiko ziurtagiriaren fotokopia.

— Banantze-epaia eta hitzarmen arautzailearen fotokopia.

— Hitzarmen arautzailearekin edo dagokion ebazpenarekin bat datorren azken ordainagiriaren fotokopia.

— Guraso eta seme-alaben arteko harremanei buruzko agiriaren fotokopia.

— Janari-pentsioa ordaindu ez izateagatiko salaketa.

— Errenta, ondasun higiezin eta banku-kontuen titulartasunaren egiaztagiria -16. Inprimakia. Foru Ogasuna. Askatasun Etorbidea, 12. Durango. Tlf- 901 502 000.

— Banku-kontu eta –tituluen egungo egoerari buruzko ziurtagiria.

— Laguntzaren titularrak eta honek aukeratutako banketxeak bete sinatutako eta datatutako agiria.

— Prestazio-ziurtagiria. Gizarte Segurantza (GSIN). Francisco Ibarra K. 4. Durango edo Arragueta k. 2. Eibar.

— Lanbideko Eskaeraren alta eta berrizteko agiria (EABA). Lanbide, Zubiaurre kalea, 12. Iurreta.

— Prestazio-ziurtagiria. EEZP. Telefonoa: 901 119 999.

— DBE edo EKP jasotzearen ziurtagiria. Lanbide, Zubiaurre kalea, 12. Iurreta.

— Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria. Telefonoa: 901 502 050 edo www.seg-social.es.

— Lan-kontratuaren fotokopia.

— Azken hiru nominen fotokopiak.

— Autonomoak: BEZaren hiruhileko aitorpena.

— Etxebizitzaren jabetza edo gozamen eskrituraren kopia edo Jabetza Erregistroaren ohar arrunta.

— Birgaitze-obraren memoria teknikoa eta aurrekontua.

— Helburu berarekin beste administrazio batzuetan aurkeztutako diru-laguntza eskaeren kopia edota, emana baldin badago, horren jakinarazpenaren kopia.

— Osasun-egoeraren frogagiria:Mendetasunari buruzko ebazpena/Desgaitasun aitorpenaren ebazpena/Etxebizitza egokitu beharra bidezkotzen duten osasun-txostenak.

— Etxebizitzetan esku hartzeko konponbideen eskuliburuan ezarritako gomendioak betetzearen ziurtapena, teknikari eskudunak eginiko txostenaren bitartez. Udal Zerbitzu Teknikoek egingo dute.

e) Laguntzaren justifikazioa aurkezteko epea: Diru-laguntzaren froga-agiriak aurkezteko azken eguna 2017ko urtarrilaren 31 izango da.

Ermuan, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Carlos Totorika Izagirre

(II-3605)

7. **Presentación de solicitudes**

a) El plazo máximo de presentación de las solicitudes: Hasta el 31 de diciembre de 2016 y se realizará en Abiapuntu.

b) El importe máximo de la partida económica disponible: La consignación presupuestaria para el ejercicio 2016 será de 50.000 euros.

c) Modelo de la solicitud: Existe un modelo normalizado que las personas solicitantes deberán emplear necesariamente.

d) Documentación a acompañar a la solicitud:

— Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de los demás miembros del hogar mayores de 14 años.

— Fotocopia de libro de familia, o en su defecto, documento acreditativo de la guarda, custodia o tutela.

— Fotocopia demanda de separación o acreditación de la tramitación de la separación o certificado del juzgado de que las medidas provisionalísimas se están llevando a cabo.

— Fotocopia sentencia de separación y convenio regulador.

— Fotocopia del recibo del último pago acorde con convenio regulador o resolución correspondiente.

— Fotocopia documento de relaciones paterno-filiales.

— Denuncia por impago de pensión de alimentos.

— Certificado de rentas, bienes inmuebles y titularidad de cuentas, de todos los miembros de la Unidad Convivencial. Documento número16. Hacienda Foral calle Askatasun Etorbidea, 12. Durango. Tlf- 901 502 000.

— Certificado bancario con el saldo actual de cuentas y títulos bancarios.

— Documento bancario rellenado, firmado y datado por la persona titular de la ayuda y la entidad bancaria elegida

— Certificado de prestaciones. Seguridad Social (INSS). Calle Francisco Ibarra 4. Durango o calle Arragüeta, 2. Eibar

— Documento de alta y renovación de la demanda de Lanbide (DARDE). Lanbide calle Zubiaurre, 12. Iurreta.

— Certificado de prestaciones. SEPE. Tlf-: 901 119 999.

— Certificado de percepción de RGI o PCV. Lanbide calle Zubiaurre, 12. Iurreta.

— Certificado de vida laboral. Tlf-901 502 050 o www.seg-social.es.

— Fotocopia contrato de trabajo.

— Fotocopia de las tres últimas nóminas.

— Autonómos/as: Declaración trimestral de IVA.

— Copia de la escritura de la propiedad o usufructo de la vivienda o nota simple del registro de la propiedad.

— Memoria técnica y presupuesto de la obra de rehabilitación.

— Copia de solicitud o de la notificación de la concesión si la hubiera, de subvenciones obtenidas de otras instituciones para el mismo fin.

— Justificación de la situación sanitaria: Resolución de dependencia/Resolución valoración de discapacidad/Informes médicos que justifiquen la necesidad de adaptación de vivienda.

— Acreditación de cumplir requisitos con las recomendaciones establecidas en el «Manual de soluciones de intervención en viviendas», mediante informe elaborado por técnico/a competente. De no ser exigible proyecto técnico, corresponderá a los Servicios Técnicos Municipales.

e) El plazo de presentación de justificación de la ayuda: El último día para presentar la justificación será el 31 de Enero del 2017.

En Ermua, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde, Carlos Totorika Izagirre

(II-3605)

cve: BAO-BOB-2016a147

Portugaleteko Udala

Garatzeko bidean dauden herrialdeekin lankidetza-proiektuak egiteko diru-laguntzen 2016ko oinarri-arauak onetsi.

Portugaleteko Udalbatzak, 2016ko uztailaren 28an egindako bilkuran, oinarri-arauok onartzea erabaki zuen.

Garatzeko bidean dauden herrialdeekin lankidetza-proiektuak egiteko diru-laguntzen 2016ko oinarri-arauak.

Garapenaren lankidetzak, zorrotz aztertua, Tokiko Administrazioaren eskumenen barruan ez egon arren, gai horretan aditu diren nazioarteko eta estatuko entitate batzuen sostengua du administrazio publikoek diru-sail zehatz bat hartzeko lankidetza-proiektuak finantzatu ahal izateko.

Hori guztia herrien arteko ezinbesteko elkartasunetik dator. Izan ere, xede du teknologia, esperientzia eta bitartekoak elkarri trukatuta, hain garatuak ez dauden herriek beren arazoei eta beharrei erantzunak ematea.

Portugaleteko Udalak, krisi-garaia eta zailtasunak gorabehera, elkartasunez jokatzen jarraitu nahi du eta ahalegindu nahi du herri horiei laguntzen, bitarteko gutxi izan arren. Zalantzarik gabe, beraien arazoak eta atzerapenak gure ingurutik gertu daude eta eragina ere izaten jarraituko dute. Hezkuntza-mailako ikuspegi batetik ere esan behar da gure ikasleek ezer gutxi ikasiko luketela gizartean zailen dutenekiko kezkak merezi duen garrantzia izango ez balu. Elkartasuna, sentiberatasuna eta konpromisoa, ezagutza, hausnarketa eta adibideen bidez bereganatzen dira. Betidanik, Portugalete historian balio horiekiko eta hiritarrik zaurgarrienekiko konpromisoa izan duen udalerria dugu.

A) **Diru-laguntzaren eta deialdiaren helburua**

Oinarri-arauon helburua da Portugaleteko Udalak garapenaren lankidetzarako proiektuak garatzeko diru-laguntzak arautzea.

Garapenaren lankidetzarako proiektuak hauxek dira: herri pobretuetan egiteko direnak, helburu izanik garapen ekonomiko eta sozial orekatua lortzea edo osasuna, hezkuntza eta giza-eskubideak sustatzea eta gobernantza demokratikoa lantzea, giza-taldeen protagonismoa eta ingurumena ere bultzatzen delarik.

Azkenik, ez dugu aipatu gabe utzi behar Portugaleteko Udalak eta diru-laguntzen entitate onuradunek aspalditik egin duten lana. Beraz, laguntza hauek gabe, hori guztia kaltetu eta amaigabe gera liteke.

Entitate onuradunek Portugaleteko herritarren artean hedatzeko eta sentsibilizatzeko lana ere egin beharko dute eta horren konpromisoaren beren-beregizko aipamena dakar deialdi honek.

Hartara, garatzeko bidean dauden herrialdeekin lankidetza-proiektuak egiteko diru-laguntzen 2016ko deialdirako oinarri-arauak ezarri dira. Halaber, finantzatzeko modukoak izan litezkeen lankidetzarako ekintzabideak, entitate eskatzaileen betekizunak eta diru-laguntzak emateko prozedura eta irizpideak ere zehaztuta datoz.

B) Entitate onuradunak

Entitate onuradunak izateko elkarteek, entitateek eta erakundeek nortasun juridikoa izan behar dute eta irabazi asmorik gabekoak, garapenaren lankidetzarako proiektuak garatzen eskarmentudunak eta Portugaleten egoitza soziala edo ordezkaritza ere izan behar dute. Horretaz gain, herrian parte-hartze aktiboa izan behar dute. Horrek esan nahi du jarraitutasuna duen lana izan behar dela programak inplementatzeko orduan edo ekintzak garatzeko orduan. Halaber, ekintza horietan beste entitate batzuekin edo udalarekin elkarlanean jardungo dute jarraian.

Ayuntamiento de Portugalete

Aprobación de las bases de 2016 reguladoras de las ayudas destinadas a la realización de proyectos de cooperación con países en vías de desarrollo.

El Pleno del Ayuntamiento de Portugalete, en sesión ordinaria celebrada el 28 de julio de 2016 aprobó las siguientes bases.

Bases de 2016 reguladoras de las ayudas destinadas a la realización de proyectos de cooperación con países en vías de desarrollo.

La cooperación al desarrollo, no siendo parte de las competencias estrictamente referidas a la Administración Local, se ve avalada por las recomendaciones de diversos organismos nacionales e internacionales para que las administraciones públicas dediquen una parte de su presupuesto a este fin.

La cooperación nace de la necesaria solidaridad entre los pueblos, con el fin de que, mediante el intercambio de tecnología, experiencias y recursos, los países menos desarrollados puedan elaborar respuestas propias a los problemas y necesidades que se les plantean.

El Ayuntamiento de Portugalete, a pesar de las dificultades de estos tiempos de crisis, considera necesario seguir practicando la solidaridad, pues debemos intentar compensar con nuestro esfuerzo las escasas oportunidades que estos países tienen de partida, ya que sus problemas y sus retrasos no permanecerán alejados de nuestro entorno, sino que continuarán afectándolo. Desde un punto de vista educativo, poco o nada aprendería nuestro alumnado en un entorno social en el que la preocupación por quienes lo tienen más difícil no gozara del máximo respeto. Los valores de solidaridad, de sensibilidad y de compromiso se aprenden a través del conocimiento, la reflexión y el ejemplo. Históricamente Portugalete ha sido un municipio comprometido con estos valores y con las personas más desfavorecidas

A) **Finalidad de la subvención y objeto de la convocatoria**

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas a la Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Portugalete.

Se consideran proyectos de Cooperación al Desarrollo aquellos que se realicen en países en vías de desarrollo y que sus objetivos, por un lado, favorezcan el desarrollo económico y social equilibrado o se centren en áreas de salud, educación, atención social, cultural, promoción de los derechos humanos, desarrollo de la democracia, las libertades individuales y colectivas, etc., y por otro, eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia del pueblo beneficiario y su medio ambiente.

No se puede olvidar todo el esfuerzo que el Ayuntamiento de Portugalete y las entidades beneficiarias de estas ayudas llevan realizando desde hace años, y que podría verse afectado e incompleto sin este apoyo.

En la presente convocatoria se incluye una referencia expresa al compromiso de difusión y sensibilización que posteriormente las entidades beneficiarias deberán realizar entre los vecinos y vecinas de Portugalete.

Así pues, se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la realización de proyectos de cooperación con países en vías de desarrollo para la convocatoria del presente año 2016 y se determinan las acciones de cooperación al desarrollo que podrán ser financiadas, así como los requisitos de las entidades solicitantes y el procedimiento y criterios de concesión de las mencionadas ayudas.

B) Beneficiarios

Asociaciones, entidades y organizaciones con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, con experiencia en el desarrollo de proyectos de cooperación al desarrollo y que tengan su sede social o delegación en Portugalete o manifiesta presencia activa en la villa. Por presencia activa se entiende el trabajo continuado en la implementación de programas o desarrollo de acciones y la colaboración con otras entidades o con el ayuntamiento en dichas acciones.

cve: BAO-BOB-2016a147

C) **Entitate eskatzaileen betekizunak**

1. Legez egon behar du eratuta eta bere sorreratik hiru (3) urte, bederen, igaro behar izan dira.

2. Helburu izan behar du garapenaren lankidetza eta herrien arteko elkartasuna sustatzea.

3. Egoitza soziala edo ordezkaritza Portugaleten izan behar du eta herrian ere parte-hartze aktiboa izan behar du.

4. Bere helburuak beteko direla bermatzeko nahikoa azpiegitura izan behar du.

5. Egiaztatu behar du eskarmentua duela lankidetzan, gutxienez, lankidetzan espezialduak diren hiru erakunde publiko autonomiko, nazional edo nazioartekotan parte hartu izanagatik.

6. Aurrez jasotako udalaren diru-laguntzen justifikazioaren jakitun egon behar du.

7. Eskabidea egiten duen egunean betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren agiriak eguneratuta dituelako egiaztagiria aurkeztuko du.

8. Otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005 Legeko 6. azken xedapenari jarraiki, zeinen bidez 1/1997 Legegintza Dekretua, azaroaren 11koa, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginа onartzen duenaren 50. artikulua aldatzen baita, ezingo dute pertsona fisiko edo juridikoek deialdian parte hartu, zigorrak dirauen bitartean, administratiboki zigortuta badaude sexu-diskriminazioagatik otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005eko Legeari jarraiki.

D) **Diru-laguntzak emateko irizpideak**

Diru-laguntzen esleipena irizpideok aintzat hartuko dira, era homogeneoan neurtuta:

1. Lankidetzarako proiektuetarako eskarmentu egiaztatua: 10.

2. Aurkeztutako proiektua kudeatzeko gaitasuna: 10.

3. Esku-hartzeko eremuan bitartekoak eta ahalmena garatzeko proiektuak, diru-laguntzaren helburua behin amaituta jarraitzeko aukerak badaudela jakinda: 10.

4. Esku-hartzeen gizarte jasotzaileek gizarte eta hezkuntza-eragileak eta teknikariak gaitzeko abagunea proiektuak emanez gero. 10.

5. Biztanlerik baztertuenenganako bereizketa positiboa duten neurriak.10

6. Biztanlerik baztertuenenganako bereizketa positiboa duten neurriak, generoagatiko bereizketa desagerrarazteko.10

7. Jarraitutasuna, egonkortasuna, urteaniztasuna. Aurreko urteetan finantzaturiko proiektuek edo horrengo urteetan egiteko daudenek lehentasun handiagoa izango dute proiektu berriek baino.10

8. Gure udalerrian garatutako esperientzia edo bitartekoetatik ateratzen diren proiektuek metodologia-aldaketa eta elkarrenganako ikaskuntza baldin badute.10

9. Udalak osorik edo zati garrantzitsu batean bere gain har ditzakeen proiektuak baloratuko dira. Halaber, tokiko administrazioen arteko itunaren ondorioz sortu ahal direnak ere baloratuko dira. 10.

Proiektuek diru-laguntzarik jasotzeko, 90 puntutik 50 puntu, bederen, lortu beharra dute.

E) **Diru-laguntzen zenbatekoa**

Diru-laguntzak gehienez 20.000 eurokoak izango dira.

Diru-laguntza ekonomikoak aurrekontuko esleipenera daude mugaturik. Eskatutako diru laguntzek urterako, kurtsoan, aurrekontua gailentzen badute neurriok hartuko dira:

50 puntu gutxienez lortu duten proiektuetan aurrekontuko disponibilitatea gainditu ezean, lehentasuna emango zaie behin irizpideak aplikatuta baloraziorik onena lortu duten proiektuei.

C) **Requisitos de las Entidades solicitantes**

1. Estar legalmente constituidas, con un mínimo de tres años de existencia.

2. Tener entre sus fines la realización de actividades de cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos.

3. Tener sede social, delegación o presencia activa en Portugalete

4. Disponer de infraestructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

5. Acreditar la experiencia en el campo de la cooperación.

6. Estar al corriente de la justificación de subvenciones municipales recibidas con anterioridad.

7. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social a la fecha de la solicitud.

8. En cumplimiento de lo dispuesto por la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, por la que se modifica el artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda de Euskadi, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, no podrán concurrir en la presente convocatoria, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

D) **Criterios de concesión**

Para la concesión de estas ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios, ponderados de manera homogénea:

1. Experiencia contrastada en materia de proyectos de cooperación. 10.

2. Capacidad de gestión del proyecto presentado. 10

3. Proyectos que supongan el desarrollo de recursos y capacidades propias de la zona de intervención, con previsión de continuidad al finalizar el objeto de la ayuda.10

4. Proyecto favorecedores de actividades de capacitación de agentes sociales, educativos y técnicos, de la propia comunidad receptora de las intervenciones.10

5. Contemplar medidas de discriminación positiva con sectores de población más desfavorecidos, 10

6. Contemplar medidas de discriminación positiva orientadas a paliar la discriminación por razón de género.10

7. Continuidad, estabilidad, plurianualidad. Los proyectos financiados en años anteriores, o que se prevean para años sucesivos, tendrán prioridad sobre los proyectos nuevos. 10

8. Se valoraran los proyectos que surjan de experiencias o recursos desarrollados en el municipio de Portugalete, que supongan una transferencia de metodología y un aprendizaje mutuo. 10

9. Se valorarán proyectos que puedan ser asumidos en todo, o en una parte importante, por el Ayuntamiento o, en todo caso, puedan surgir por el acuerdo de diversas administraciones locales. 10

Para acceder a las ayudas los proyectos habrán de conseguir al menos 50 puntos de un total posible de 90

E) **Cuantía de las ayudas**

Las solicitudes de subvención tendrán una cuantía máxima de 20.000.

Las ayudas económicas quedarán limitadas en todo caso a la consignación presupuestaria. En caso de que las cantidades solicitadas superen el presupuesto para el año en curso se adoptarán las siguientes medidas:

En caso de que se supere la disponibilidad presupuestaria, en proyectos que hayan alcanzado al menos 50 puntos se dará prioridad en la concesión a aquellos proyectos que por la aplicación de los criterios establecidos resulten con mejor valoración.

cve: BAO-BOB-2016a147

F) **Eskabideak aurkezteko epea**

Eskabideak nahitaezko agiriekin batera entitatearen legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatu behar izango ditu eta tokiotan aurkeztuko ditu:

— Udaletxeko Erregistro Orokorra. Solar plaza z. g. (8:00etatik 14:00etara).

— Herritarren Arretarako Informazio Bulegoa. San Roke plaza z. g. Arratsaldez, 15:00etatik 20:15era eta larunbatetan 9:30etik 13:45era.

— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluak dakartzan tokietan.

Eskabideak aurkezteko epea oinarri-arauok Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean zabaldu eta 2016ko irailaren 30ean itxiko da.

G) **Agiriak**

Eskabideekin batera agiriok aurkeztu behar dira:

1. Elkarteak, Entitateak edo Erakundeak baimendutako arduradunak sinaturiko eskabidea. Betekizun hau bete gabekoak kanpoan geratuko dira.

2. Estatutuen fotokopia eta Elkarteen Erregistroan inskribaturik dagoelako ziurtapena.

3. Eskabidea egiten duen egunean betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren agiriak eguneratuta dituelako egiaztagiria aurkeztuko du.

4. Elkartearen jardueren oroit-idazki deskriptiboa eta iazko balantze ekonomikoa.

5. Proiektu bererako, beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzen aitorpena edo jasotakoarena, diru-laguntzarik eman badiete.

6. Zinpeko aitorpena egiaztatzeko elkartea ez dutela zigortu administratiboki edo zigor-kodean. Halaber, bere jarduna debekatzen duen legezko agindupean ere ezin da egon otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005eko Legeari jarraiki, sexu-diskriminazioagatik.

7. Diruz-laguntzeko jardueren oroit-idazkia. Bertan, eskaeraren zenbatekoa, proiektuaren helburak, kokapena, erakunde parte-hartzaileak, lortutako finantzaketa, esku-hartzerako eremuaren deskripzioa, laguntza jasoko duten biztanleak, burutzeko epeak eta proiektuan zein balorazioan gizarte onuradunaren parte-hartzea ere xehetasun handiz azalduta joango dira.

8. Proiektuaren laburpena egiteko galdetegia bete behar da. Galdetegi hori deskargagarri dago Portugaleteko Udalaren webgunean “izapidetza” sailean.

9. Gizarte Parte-Hartze eta Berrikuntza Sailak espedientearen instrukzioa egitean eska lezakeen edozein agiri.

10. Entitate eskatzaileak diru-laguntza hau jaso badu 2014 eta 2015. urteetan, portugaletetarren artean egindako hedakuntza eta sentsibilizatze jardueraren gaineko oroit-idazkia.

11. Entitate eskatzaileak diru-laguntza jasoz gero 2016an, portugaletetarren artean egingo lukeen hedakuntza eta sentsibilizatze proiektuaren gaineko oroit-idazkia.

12. Espedientea kudeatu bitartean Parte-Hartze eta Berrikuntza Sailak eskatzen dituen agiri guztiak.

Eskatutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik egon ezean entitate eskatzaileari eskatuko zaio 10 egutegi-eguneko epean dokumentazioa osa dezala, errekerimenduaren jakinarazpen-egunaren hurrengo egunetik zenbaturik. Hori guztia egin ezean, eskabidea ez da aintzat hartuko.

H) **Proiektuak aztertuta hautaketa-prozedura eta deialdiaren ebazpena**

Teknikariek deialdi honetan aurkeztutako proiektuak ebaluatuko dituzte. Izan ere, beste entitate edo langile espezialdu batzuengana ere jo dezakete informazio eske. Teknikari horiek, dago-

F) **Presentación de solicitudes**

Las solicitudes junto con la documentación preceptiva se presentarán, suscritas por la persona que ostente la representación legal de la entidad, en:

— El Registro General del Ayuntamiento. Plaza del Solar s/n (Mañanas de 8:00 a 14:00 horas).

— La Oficina de Información y Atención Ciudadana. Plaza San Roque s/n (Tardes de 15:00 a 20:15 y sábados de 9:30 a 13:45 horas).

— Cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de las Bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y finalizará el 30 de septiembre de 2016

G) **Documentación a presentar**

Documentación a presentar:

1. Solicitud firmada por el Responsable autorizado de la Asociación, la Entidad o la Organización. (Quedarán excluidas las que no cumplan este requisito.)

2. Fotocopia de estatutos y Certificación de la Inscripción en el Registro de Asociaciones correspondiente.

3. Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social a la fecha de la solicitud.

4. Memoria descriptiva de las actividades de la Asociación y balance económico.

5. Declaración de subvenciones solicitadas o recibidas de otros organismos.

6. Declaración de no encontrarse sancionada, ni incursa en expediente sancionador, en discriminación por razón de sexo en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7. Memoria descriptiva de las actividades a subvencionar, en la que se harán constar de forma detallada, al menos, cuantía de la solicitud, los objetivos del proyecto, localización, organizaciones participantes, financiación obtenida, descripción de la zona de intervención, población beneficiaria, plazos de ejecución, participación de la comunidad beneficiaria en el proyecto y evaluación.

8. Cumplimentar el Formulario Resumen del proyecto que se podrá descargar de la página web del Ayuntamiento de Portugalete en el apartado “ trámites”

9. Justificación parcial o total, según proceda ,de las ayudas concedidas a proyectos realizados en ejercicios anteriores que no hayan sido presentadas hasta el momento de la publicación de estas Bases

10. Memoria descriptiva de la actividad de difusión y sensibilización que las entidades beneficiarias han realizado entre los vecinos y vecinas de Portugalete en el caso de haber sido beneficiarias de ayudas en los ejercicios 2013 y 2014.

11. Proyecto de difusión y sensibilización a realizar en caso de recibir ayudas para el proyecto presentado en la convocatoria de 2015.

12. Cualquier otra que, en el transcurso de la instrucción del expediente, el Área de Participación e Innovación pudiera solicitar.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas se requerirá a la entidad solicitante, para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

H) **Procedimiento de estudio y selección de proyectos y resolución de la convocatoria**

Los proyectos concurrentes a la presente convocatoria serán evaluados por personal técnico, que podrá recabar y consultar información de otras entidades o personal especializado y elevará a la

cve: BAO-BOB-2016a147

kien artikuluetan ezarritako irizpideeen arabera, balorazio gehien lortu duten eskabideei buruzko txostena Portugaleteko Udalaren Hiritarren Parte Hartzerako Batzordean edo Alkatetzan mahairatuko dute.

Udalaren Gobernu Batzordeak hartutako erabakiaren ondorioz edo Alkatetzako Dekretuaren bidez, diru-laguntzak emango dira, dagokion aurrekontuko diru-sailean esleitutako zenbatekoa mugatzat hartuta.

Eskabideak ebazteko eta entitate eskatzaileei jakinarazteko gehienezko epea 2016ko abenduaren 9an bukatuko da. Ebazpenaren jakinarazpena indarrean dagoen administrazio prozeduraren araudiari jarraiki egingo da.

I) **Aurrekontuko kreditua**

Finantzaketa egingo da gehienez 85.000 euro izango duen aurrekontu kreditu baten kargura, 01 9240 491.01 aurrekontu atalaren kargura (Garapenaren lankidetza. Parte Hartzea eta Berrikuntza Soziala).

Gehienez onartuko diren zuzeneko gosteak emandako diru-laguntzaren %5ekoa izango da. Zuzeneko gostetzat joko dira administraziokoak eta kudeatzekoak, baldin eta proiektuari zuen lotuta baldin badaude, entitate eskatzaileak identifikatu, formulatu, jarraitu eta ebaluatu ahal izateko.

Diru-laguntza hauek bateragarri dira beste entitate publiko edo pribatu batzuek ematen dituzten beste laguntza edo diru-sarrera mota batzuekin; halarik ere, proiektua ezin izango da gainfinantziaturik egon.

Baldin eta, diru-laguntza bat baino gehiago jasota, proiektuak gainfinantzazioa edukiko balu, onuradunak itzuli egin beharko luke Portugaleteko Udalak emandako zenbatekoaren zati bat, finantziatutako kopuru guztiaren eta Udalak emandakoaren heinekoa.

Behin diru-laguntza lerro hau ebazteko aldia amaituta eta diru-laguntzak banatuta eman daitekeen gehienezko zenbatekoa agortu ezik esleitu gabeko kopurua beste diru-laguntza batzuei buruzko ebazpenetan erabili ahal izango da.

Diru-laguntza aldi bakar batean jasoko dute onuradunek, behin emateko ebazpena eginda, diru-algunztari atxikitako jarduketak burutu ahal izateko beharrezko finantzazio gisara.

Kreditu eskuragarria: 85.000 euro.

J) **Diru-laguntzen justifikazioa**

Entitate onuradunek burututako jardueren oroit-idazkia eta udalak emandako funtsen aplikazioaren justifikazio dokumentala aurkeztu behar izango dituzte. Hala eta guztiz ere, Udalak edo berak baimendutako entitateek ere noiznahi kontrolak egin ditzakete.

Diruz-lagundutako proiektuak aldatzeak edo proposatutakoak ez diren beste jarduera batzuetarako, funtsak erabiltzeak berekin dakarte, ezinbestez, aurretik, Sailaren onespen zehatza.

Diruz-lagundutako proiektuen bitarteko oroit-idazkiak eta gastu-aurreikuspenak datorren ekitaldiko ekainaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Hasotako diru-laguntzaren erabilera agiri bidez justifikatuko da diruz lagundutako proiektua bukatu ondorengo sei hilabeteetan.

Dena delarik ere, entitate onuradunak Udalari ere eska diezaioke justifikaziorako luzapena, hots, hiru hilabete baino gutxiagokoa, epe barruan justifikazioa ez egiteko arrazoiak azaltzen dituen txostena aurrez aurkezten badu.

Diruz-lagundutako proiektuak aldatzeak edo proposatutakoak ez diren beste jarduera batzuetarako, funtsak erabiltzeak berekin dakarte, ezinbestez, Portugaleteko Udalaren onespen zehatza. Helburu, jarduera, biztanle onuradun edo kokapenean moldaketarik badago, edota onetsitako diru-sailetako %10eko aldaketarik badago, lehe-

Junta de Gobierno Local informe sobre aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en los artículos correspondientes.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

El plazo máximo de resolución de las solicitudes será el 9 de diciembre de 2016 y la notificación a las entidades beneficiarias de la resolución se practicará en la forma prevista en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

I) **Crédito presupuestario**

La financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 85.000 euros, con cargo a la partida presupuestaria. 01.9240.491.01" Cooperación al Desarrollo. Participación e Innovación Social

El máximo de costes indirectos admitidos será de un 5% de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Portugalete, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación por parte de la entidad solicitante.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación.

En caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Portugalete en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

Cuando, a la finalización del periodo de resolución de esta línea de subvención, se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan en otras líneas de subvención.

La subvención se abonará en un único pago a cada una de las entidades beneficiarias que se realizará tras la adopción de la resolución de concesión, como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Crédito disponible: 85.000 euros.

J) **Justificación de las ayudas**

Las entidades beneficiarias deberán presentar durante el primer semestre del año siguiente la memoria de las actividades realizadas y previsión de actuaciones sin perjuicio de los controles que el propio Ayuntamiento, o entidades autorizadas por éste, puedan realizar.

La modificación de los proyectos subvencionados o el empleo de los fondos recibidos para actividades distintas a las propuestas, deberá contar necesariamente con la aceptación explícita del Área

Se presentarán memorias intermedias y previsiones de gastos de cada uno de los proyectos subvencionados antes del 30 de junio del ejercicio siguiente.

La justificación documental de la aplicación de los fondos municipales recibidos, se realizará dentro de los seis meses posteriores a la finalización del proyecto subvencionado.

No obstante lo anterior la entidad beneficiaria podrá solicitar al Ayuntamiento un aplazamiento de la justificación, no superior a tres meses más, previo informe de justificación de los motivos que impidan su justificación en plazo. Esta solicitud puede ser desestimada si no se considera debidamente justificada la ampliación del plazo.

La modificación de los proyectos subvencionados o el empleo de los fondos recibidos para actividades distintas a las propuestas deberá contar necesariamente con la previa aceptación explícita por parte del Ayuntamiento de Portugalete. Cualquier modificación que implique un cambio de los objetivos, actividades, población

cve: BAO-BOB-2016a147

nik eta behin, eskabidea egin behar da eta bigarrenik, Udalaren berenberegizko onarpena behar da. Ordea, gainerako moldaketen berri eman besterik ez da egin behar.

Justifikatzeko epeak igarota, gastatu gabeko zenbatekoak edo onetsi ez diren jardueretan erabiliak badira, Portugaleteko Udalari itzuli behar izango zaizkio.

Justifikazioa ez betetzeak entitateari gaitasungabetzea ekarriko dio. Horren kariaz, ezingo du Portugaleteko Udalaren diru-laguntzarik jaso eta Udalak, bere aldetik, beharrezko deritzen ekintza legalak ere egin ahal izango ditu.

K) **Lankidetzaren sustapena portugaleten**

Entitate onuradunek, berariaz, Portugaleteko Udala babeslea dela adierazi behar dute jarduerak hedatzeko eta zabaltzeko orduan baita argitaratzekoan ere. Sustapen-elementuetan eta karteletan, testu edo agirietan ere agertu behar du jarduera diruz lagunduta badago.

Justifikatzeko oroit-idazkiak, Portugaleteko herritarren artean diruz lagundutako jarduera hedatzeko eta sentsibilizatzeko ekintza-plana azalduta izan behar du. Aipaturiko ekintza-plan hori diru-laguntzarako eskabidearekin batera aurkeztu beharra dago. Oso garrantzizkotzat joko dira Portugaleteko hezkuntza guneetan burutuko direnak, helburua delarik gazteen arteko elkarlanarekiko sentsibilizazioa eta konpromisoa sustatzea. Proiektuak Portugaleteko hezkuntza guneetan burutu ahal izateko, entitateak elkarlanean aritu ahal izango dira diru-laguntza hauen onuradunak diren beste entitate batzuekin.

L) **Araudi aplikagarria**

Diru-laguntzek araudi hau beteko dute eta, horretaz gain, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Nagusia, ondorio horietarako onetsiko den udal ordenantza orokorra eta aplikarriak diren arau orokor zein prozedurazkoak ere bai.

Portugaleten, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Mikel Torres Lorenzo

(II-3595)

beneficiaria o ubicación o que suponga una modificación del 10% de alguna de las partidas aprobadas, precisará de solicitud previa y aceptación expresa del Ayuntamiento. Del resto de modificaciones deberá informarse.

Trascurridos los plazos de justificación, las cantidades no gastadas, o empleadas en actividades no acordadas, deberán ser reintegradas al Ayuntamiento de Portugalete.

El incumplimiento de la justificación implicará la inhabilitación de la entidad para la percepción de nuevas ayudas por parte del Ayuntamiento de Portugalete, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

K) **Promoción de la Cooperación en Portugalete**

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Portugalete en todas aquellas actividades apoyadas que conlleven la divulgación, difusión, o en su caso, publicación de las mismas, incorporando en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada.

La memoria justificativa debe contemplar la narrativa del plan de acción dirigida a la población de Portugalete para la difusión y sensibilización de la actividad subvencionada. Dicho plan debe presentarse junto con la solicitud de la subvención. Se valorará como de especial relevancia aquellos que propongan presencia en espacios educativos de Portugalete para fomentar la sensibilidad y compromiso en materia de cooperación entre las personas jóvenes y dicha presencia podrá realizarse en colaboración con otras entidades que beneficiarias de estas ayudas.

L) **Normativa aplicable**

Las subvenciones establecidas en la presente Convocatoria se regirán por lo dispuesto en la misma y por las restantes condiciones que se establezcan en las órdenes de otorgamiento, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y la ordenanza general municipal que se apruebe a estos efectos, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

En Portugalete, a 28 de julio de 2016.—El alcalde, Mikel Torres Lorenzo

(II-3595)

Ondarroako Udala

Udal musika eskola kudeatzeko zerbitzu publikoaren kontratua gauzatzearen iragarkia.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
   a) Erakundea: Ondarroako Udala.
   b) Espedientea tramitatzen duen bulegoa: Idazkaritza.
   c) Espediente zkia: C/1083.
   d) Kontratatzaile profilaren interneteko helbidea: www.ondarroa.eu.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Mota: Zerbitzu publikoaren kudeaketa.
   b) Azalpena: Udal musika eskola kudeatzea.
   b) Lotea: ez.
   c) CPV-08: 80000000-4.
   d) Esparru-hitzarmena: ez.
   e) Erosteko sistema dinamikoa: ez.
   f) Lizitazio iragarkia non argitaratu: Kontratatzailearen profila eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean».
   g) Lizitazio iragarkia noiz argitaratu: 2016eko maiatzaren 31an.

Ayuntamiento de Ondarroa

Anuncio de formalización del contrato de gestión de servicio público de la escuela municipal de música.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Ondarroa.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
   c) Número de expediente: C/1083.
   d) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ondarroa.eu.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo: gestión de servicio público.
   b) Descripción: gestión de la escuela municipal de música.
   c) Lote: No.
   d) CPV-08: 80000000-4.
   e) Acuerdo marco: no.
   f) Sistema dinámico de adquisiciones: no.
   g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante y «Boletín Oficial de Bizkaia».
   h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 31 de mayo de 2016.

cve: BAO-BOB-2016a147

3. *Tramitazioa eta prozedura*
   a) Tramitazioa: Ohizkoa.
   b) Prozedura: Irekia.
4. *Kontratuaren balio estimatua*
   1.624.940,82 euro.
5. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*
   Zenbateko garbia: 1.650 euro/orduko.
   Guztira: 270.823,47 euro/urteko.
6. *Kontratua gauzatzea*
   a) Esleipen data: 2016ko uztailaren 21ean.
   b) Kontratua noiz sinatu: 2016ko uztailaren 27an.
   c) Kontratista: Baguz Kirol elkartea.
   d) Esleipenaren zenbatekoa:
      — Zenbateko garbia 1.650 euro/orduko.
      — Guztira: 270.823,47 euro/urteko.
   e) Esleitu den eskaintzaren onurak:ekonomikoki onuragarriena.

Ondarroan, 2016ko uztailaren 27an.—Alkatea, Zunbeltz Bedialauneta

(II-3574)

Erandioko Udala

Zerbitzua kontratatzea: Erandioko lehen eta bigarren hezkuntzako ikastetxeetan antzerki eskolak antolatzea, kudeatzea eta emateko zerbitzua. Kontratua prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da, eskaintzarik onena egingo duen lizitatzailearen alde, hainbat irizpide aintzat hartuta.

Iragarki honen bidez kontratu bat adjudikatzeko deialdia egiten dugu, 2016ko uztailaren 26ko 1601/16 zenbakiko alkatearen dekretuari jarraituz. Kontratatuko den zerbitzua: «Erandioko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan antzerki eskolak antolatzea, kudeatzea eta emateko zerbitzua». Prozedura irekiaren bidez egingo dugu adjudikazioa, eskaintza ekonomikorik onena aurkeztuko duen lizitatzailearen alde, beste irizpide batzuk ere aintzat hartuta. Zerbitzuari buruzko datuak:

1. *Erakunde esleitzailea*
   a) Erakundea: Erandioko Udala.
   b) Espedientea tramitatu duen bulegoa: Idazkaritza Saila-Kontratazioa.
   c) Espediente-zenbakia: 10/16.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Xedearen azalpena: Erandioko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan antzerki eskolak antolatzea, kudeatzea eta emateko zerbitzua.
   b) Sortakako banaketa eta kopurua: Ez dago.
   c) Burutzeko lekua: Erandio.
   d) Burutzeko epea edo epe-muga: 2016ko irailaren 9an hasita 2017ko ekainaren 16an amaituta.
3. *Tramitazioa eta jardunbidea*
   a) Tramitazioa: arrunta.
   b) Jardunbidea: irekia
   c) Era: hainbat irizpide
4. *Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua*
   30.000,00 euro, BEZ zerga salbuetsita.
5. *Bermeak*
   — Behin-behinekoa: ez da ezarri behar.
   — Behin-betikoa: Administrazio-Baldintza Zehatzen Agirian ezarritakoak.

3. *Tramitación y procedimiento*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto.
4. *Valor estimado del contrato*
   1.624.940,82 euros.
5. *Presupuesto base de licitación*
   Importe neto 1.650 euros/hora.
   Importe total: 270.823,47 euros/año.
6. *Formalización del contrato*
   a) Fecha de adjudicación: 21 de julio 2016.
   b) Fecha de formalización del contrato: 27 de julio de 2016.
   c) Contratista: Baguz Musika Elkartea.
   d) Importe de adjudicación:
      — Importe neto 1.650 euros/hora.
      — Importe total: 270.823,47 euros/año.
   e) Ventajas de la oferta adjudicataria: económicamente más ventajosa.

En Ondarroa, a 27 de julio de 2016.—El Alcalde, Zunbeltz Bedialauneta

(II-3574)

Ayuntamiento de Erandio

Contratación por el procedimiento abierto y adjudicación a la oferta más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, del servicio de organización, gestión e impartición del programa de talleres de teatro en los centros de enseñanza de educación primaria y secundaria en Erandio.

De conformidad al Decreto de Alcaldía número 1601/16, de fecha 26 de julio de 2016 , por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económica más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato del «Servicio de organización, gestión e impartición del programa de talleres de teatro en los Centros de enseñanza de Educación Primaria y Secundaria en Erandio», conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad Adjudicataria*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Erandio.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Secretaría General-Contratación.
   c) Número de expediente: 10/16.
2. *Objeto del Contrato*
   a) Descripción del objeto: Servicio de organización, gestión e impartición del programa de talleres de teatro en los Centros de enseñanza de Educación Primaria y Secundaria en Erandio.
   b) División por lotes y número: No hay.
   c) Lugar de Ejecución: Erandio.
   d) Plazo de Ejecución o Fecha Límite: Desde el 9 de septiembre de 2016 al 16 de junio de 2017.
3. *Tramitación y Procedimiento*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto.
   c) Forma: Pluralidad de criterios.
4. *Presupuesto Base de la licitación*
   30.000,00 euros, IVA exento.
5. *Garantías*
   — Provisional: No se requiere.
   — Definitiva: De conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

cve: BAO-BOB-2016a147

6. *Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea*
   a) Erakundea: Idazkaritza Saila-Kontratazioa.
   b) Helbidea: Irailaren 23a plaza 1.
   c) Herria eta posta-kodea: Erandio 48950.
   d) Telefonoa: 944 890 100.
   e) Faxa: 944 890 187.
   f) Dokumentuak eta argibideak lortzeko azken eguna: Eskaintzak aurkezteko ezarri den azken eguna.

7. *Kontratistaren betebeharrak*
   a) Ekonomia eta finantza kaudimena: finantza-erakunderen baten aitorpen egiaztagiriaren bidez.
   b) Kaudimen tekniko edo profesionala:
      1) Ikastetxeetan euskararen erabilera areagotzeko antzerkigintza eskolak ematen bost urteko esperientzia ziurtatzea. Egindako lan edo zerbitzu horiek ziurtagiri bidez egiaztatu ahal dira edo horretarako ahalmena duen organoak ontzat emanda hartzailea sektore publikoko erakundea denean.
      2) Kontratu honen helburua beteko duten langileen ikasketa eta lan-tituluak, eta hauek kontratuaren helburuarekin lotura izan beharko dute.
   c) Beste baldintza batzuk: Administrazio-Baldintza Zehatzen Agirian ezarritakoak.

8. *Eskaintzak baloratzeko irizpideak*
   1. Formularen bitartez balioetsi ezin daitezkeen irizpideak: 45 puntu, gehienez.
   a) Programazioa: 15 puntu, gehienez.
   b) Jarduerak: 15 puntu, gehienez.
   c) Marko teoriko laburra: 10 puntu, gehienez.
   d) Hobekuntzak: 5 puntu, gehienez.
      — Jarduerak Erandioko ikastetxeetarako egokiak diren, neurriz eta kopuruz ere bai puntu 1, gehienez.
      — Jarduerak euskararen erabilera sustatzeko egokiak dire 2 puntu, gehienez.
      — Jarduerak berdintasun ikuspegia sustatzeko egokiak diren 2 puntu, gehienez.
   2. Formularen bitartez balioetsi daitezkeen irizpideak: 55 puntu, gehienez.
   a) Eskaintzarik merkeena: 51 puntu, gehienez.
   b) Topaketen egitaraua diptiko edota kartel formatuan prestatu, diseinatu eta inprimitzea eta taldekako argazkiak egitea eszenatokian 4 puntu.

9. *Proposamenak aurkeztea*
   a) Aurkezteko epe muga: Proposamenak aurkezteko azken eguneko 14:00ak. Proposamenak aurkezteko epea 15 egunera itxiko da, iragarkia «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Dena den, proposamenak aurkezteko azken eguna larunbata, igandea edo Erandioko jai eguna izango balitz, epea luzatu egingo litzateke, hurrengo egun balioduneko 14:00ak arte.
   b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazio Baldintza Zehatzen Agirian jasotakoak.
   c) Aurkezteko lekua:
      Erakundea: Erandioko udaletxeko Idazkaritza.
      Helbidea: Irailaren 23a plaza 1.
      Herria eta posta kodea: Erandio 48950.
   d) Lehiatzaileak eskaintzari eutsi behar dion epea: Arlo Publikoko Kontratuak arautzen dituen Legearen 145. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6. *Obtención de la documentación de información*
   a) Entidad: Departamento de Secretaría General-Contratación.
   b) Domicilio: Irailaren 23a plaza, 1.
   c) Localidad y código postal: Erandio- 48950.
   d) Teléfono: 944 890 100.
   e) Fax: 944 890 187.
   f) Fecha límite de obtención de la documentación e información: La fecha límite de recepción de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista*
   a) Solvencia económica y financiera: mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras.
   b) Solvencia técnica o profesional:
      1) Acreditar una experiencia como mínimo de cinco años impartiendo clases de teatro para el refuerzo del euskera en centros escolares. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público.
      2) Las titulaciones académicas y profesionales del personal que se encargará de la ejecución del contrato, que deberán estar relacionadas con el objeto del contrato.
   c) Otros Requisitos: De conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. *Criterios de valoración de las ofertas*
   1. Criterios de valoración no cuantificables por fórmula: hasta 45 puntos.
   a) Programación: Hasta 15 puntos.
   b) Propuesta de actividades: Hasta 15 puntos.
   c) Breve marco teórico: Hasta 10 puntos.
   d) Mejoras: Hasta 5 puntos.
      — Adecuación actividades para los centros de Erandio también en número hasta 1 punto.
      — Adecuación actividades para fomentar el uso del euske hasta 2 puntos.
      — Adecuación actividades para fomentar la perspectiva de género hasta 2 puntos.
   2. Criterios de valoración cuantificables por fórmula: hasta 55 puntos.
   a) La oferta más económica, hasta un máximo de hasta 51 puntos.
   b) Preparar, diseñar e imprimir el díptico y/o cartel del programa de encuentros escolares de teatro y realizar fotos grupales en el escenario: 4 puntos.

9. *Presentación de Proposiciones*
   a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del último día del plazo. El plazo de presentación de proposiciones finalizará a los 15 días a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia». No obstante, si el último día del plazo fuera sábado, domingo o coincidiera con día festivo en Erandio, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del día hábil siguiente.
   b) Documentación a presentar: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
   c) Lugar de Presentación:
      Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Erandio.
      Domicilio: Irailaren 23a plaza, 1.
      Localidad y código postal: Erandio, 48950.
   d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: según el artículo 145 de la LCSP.

cve: BAO-BOB-2016a147

10. *Eskaintzak irekitzea*

a) Erakundea: Kontratazio Mahaia.

b) Helbidea: Irailaren 23a plaza 1.

c) Herria eta posta-kodea: Erandio 48950.

d) Eguna eta ordua: Erandio Elizateko Udalaren web orrian eta udaletxeko iragarki oholean adieraziko dira.

11. *Deialdiari buruzko argibideak eta baldintzen agiriak ondoko web orrian eskura daitezke*

www.erandio.net.

12. *Iragarpen gastuak*

Esleipendunaren kontura izango dira.

Erandion, 2016ko uztailaren 26an.—Alkatea, Joseba Goikouria Zarraga

(II-3590)

10. *Apertura de Ofertas*

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Irailaren 23a plaza, 1.

c) Localidad y código postal: Erandio- 48950.

d) Fecha y hora: de conformidad a la que se señale en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial o en la página web del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio.

11. *Página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos*

www.erandio.net.

12. *Gastos de Anuncios*

A cargo del adjudicatario.

En Erandio, a 27 de julio de 2016.—El Alcalde-Presidente, Joseba Goikouria Zarraga

(II-3590)

Santurtziko Udala

Ogasuna eta Ekonomia Sustapena Arloaren zinegotziaren ordezkaritza.

2016ko uztailaren 27ko Alkatetzaren Dekretuak, 1.654 zenbakidunak,

AGINTZEN DU:

Lehenengoa: 2016ko abuztuaren 16an eta 30ean arteko epean, biak barne, Lezo Urreiztieta jaunak, Obra eta Zerbitzu Arloaren Zinegotziak, ordezkatu egingo du Hirigintza eta Ingurumena Arloaren Zinegotzia, eta bostgarren Alkateordea, Estíbaliz Olabarri González anderea, azkenaren jarduerak eta eskumenak egiteko, aurkako araua ez delakoan eta beste administrazio-egintza beharrezkoa ez delakoan.

Bigarrena: Ordezkaritza hori bere eraginkortasuna lortuko du izendatutako zinegotziak, Lezo Urreiztieta jaunak, onartzen duenean; baina izapide hori eginda ulertuko da berak espreski ezetz esaten ez duenean, jakinarazpena behin jasota.

Hirugarrena: Alkatearen kentzeko eskumena kontuan hartuta, Alkateak edozein mementotan emandako eskumena bereganatu ahal du, Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoari eta Administrari Amankomuneko Prozedurari buruzko 30/1992 Legearen 14 artikuluaren arabera.

Laugarrena: Akordio horrek esaten ez duenari begira, 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta Antolatzen den Erregulamendua jarraituko dira, ordezkaritzari buruzko arauei begira. Horregatik, izendatutako zinegotziek ezin izango dituzte haiek jasotako eskumenak eman.

Bostgarrena: Dekretu honen agintea argitaratzen du «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», 2568/1986 Errege Dekretuaren, azaroaren 28arena, 47.1 artikuluaren arabera.

Iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Udaletxe honetako iragarki taulan argitaratu da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 59. artikuluan xedatutakoa betez, 4/1999 Legeak aldatu zuena.

Santurtzin, 2016ko uztailaren 27an.—Alkatea, Aintzane Urkijo Sagredo

(II-3589)

Ayuntamiento de Santurtzi

Sustitución del concejal de Hacienda y Promoción Económica.

Mediante Decreto de Alcaldía número 1.654, de fecha 27 de julio de 2016,

SE DISPONE:

Primero: El Concejal Delegado de Hacienda y Promoción Económica Joseba Ramos Arias será sustituido en todas las funciones inherentes a su delegación entre los días 15 y 28 de agosto de 2016 por el concejal Iván López Arenas y entre los días 29 de agosto y 4 de septiembre de 2016 por la concejala Estibaliz Olabarri González, por lo que, salvo disposición en contrario y sin necesidad de nuevo acto administrativo, el día 5 de septiembre de 2016 entrará de nuevo en funciones el Concejal Delegado sustituido.

Segundo: Esta sustitución requerirá para su eficacia de la aceptación de los Concejales nombrados, trámite que se entenderá cumplimentado de no manifestar expresamente voluntad en contra en el momento de su notificación.

Tercero: Sin perjuicio de las facultades de revocación que corresponde a esta Alcaldía, podrá en cualquier momento avocar la competencia delegada con arreglo y en los términos previstos en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto: En lo no previsto en la presente resolución se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y Reglamento de Organización con respecto a las reglas que para las delegaciones se establezcan en dichas normas y que por lo tanto en ningún caso, podrán los concejales nombrados delegar en un tercero las atribuciones o potestades recibidas en virtud de este acto.

Quinto: Dar traslado del contenido de la presente resolución a los Concejales interesados y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.1 del Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre, se procederá a la publicación de la parte dispositiva de este Decreto en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Publicándose el presente anuncio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, mediante inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

En Santurtzi, a 27 de julio de 2016.—La Alcaldesa, Aintzane Urkijo Sagredo

(II-3589)

cve: BAO-BOB-2016a147

Bediako Udala

2016ko euskara dirulaguntzen deialdiaren iragarkia

2016ko uztailaren 27ko Udal Gobernuak erabakitakoaren bitartez, norgehiagoka erregimenean, 2016ko ekitaldian, euskera ikastaroetako matrikula ordaintzeko diru-laguntzei buruzko deialdia ebatzi da:

EUSKERA IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK

1. **Xedea**

Norgehiagoka erregimenean, 2016ko ekitaldian, euskera ikastaroetako matrikula ordaintzeko diru-laguntzak arautzea da oinarri hauen xedea.

Diru-laguntzaren xedearekin zuzenean ala zeharka lotuta dauden gastuek jasoko dute diru-laguntza, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan zehaztutako baldintzetan.

Euskera ikastaroetako matrikulak duen kostuaren %50a izango da dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez 200,00 euro izanez.

Eskabide-kopuruaren araberako zenbatekoa erabilgarri dagoen eta deialdian adierazi den aurrekontuaren zenbatekoa baino altuagoa izanez gero, horien guztien arteko hainbanaketa egokia egingo da.

2. **Onuradunak**

2016ko urtean zehar euskera ikastaroak egiten dituzten Bediako biztanleek edukiko dute onuradun izateko aukera.

Deialdi honen bidez honako baldintza hauek arautzen dira:

1. Matrikulatzeko prezioa desberdina izango da erroldatuta dauden herritarrentzat eta erroldatuta ez daudenentzat.

2. Ekitaldian zehar erroldatuta egon behar da.

3. Ikastaroa egin den ikastetxearen ziurtagiria aurkeztu beharko du gutxienez ikastaro orduen %80ra joan dela eta ikastaroari probetxua atera diola ziurtatzeko.

Diru-laguntza jasoko dutenak salbuetsita egongo dira jasotako diru-laguntzaren zabalkundea ematetik.

3. **Diru-laguntzaren gehieneko zenbateko osoa**

Deialdi honetara bideratutako kreditua 1.500,00 eurokoa da, 335.480 aurrekontu atalaren pentzuan.

Diru-laguntza hauek eta beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak bateragarriak izango dira, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan zehaztutakoaren arabera.

4. **Eskabideak aurkezteko epea**

Eskabideak Bediako Udaleko Erregistro Orokorrean, aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkezteko eredu ofiziala aipatutako erregistro bulegoetako edozeinetan jaso ahal izango da.

Eskaerak aurkezteko epea, 2016ko abuztuaren 29tik irailaren 23ra arte izango da, azkena barne. Epearen azkeneko eguna jaia bada, eskaerak aurkezteko epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

5. **Salbuespenak**

Eskatzaileek ezin izango dituzte diru-laguntzak jaso, baldin eta instantziak aurkeztu behar direnean Udalaren Ogasunarekin zorretan badaude edo aurretiaz jasotako diru-laguntzen ziurtagiriak aurkeztu ez badituzte; era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan jaso diren arrazoiengatik ere ezingo dituzte laguntza horiek jaso. Ziurtagiriak aurkezte hutsak ez du esan nahi ziurtagiri horiek egokiak direnik.

Ayuntamiento de Bedia

Anuncio convocatoria ayudas euskara 2016

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 27 de julio de 2016, se ha acordado efectuar la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a abono de la matrícula de cursos de euskera durante el ejercicio 2016.

CONVOCATORIA BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CON DESTINO A CURSOS DE EUSKERA

1. **Objeto**

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a abono de la matrícula de cursos de euskera durante el ejercicio 2016.

Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

El importe objeto de subvención se corresponderá al 50% del coste de matrícula de los cursos de euskera, con el límite máximo de 200,00 euros.

Si la cuantía derivada del número de solicitudes excediese del presupuesto disponible y que se señala en la convocatoria se efectuará la correspondiente prorrata entre todas ellas.

2. **Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios los vecinos del municipio de Bedia que asistan a cursos de euskera durante el año 2016.

Para la presente convocatoria se regula como requisitos:

1. La existencia de diferencia de tarifas para la matriculación de vecinos empadronados y no empadronados.

2. Estar empadronado en el municipio durante el ejercicio.

3. Presentar certificado del centro formativo acreditativo de haber asistido como mínimo al 80% de las clases y haber aprovechado el curso.

Los beneficiarios de esta subvención quedarán exentos de dar publicidad de la subvención percibida.

3. **Cuantía global máxima objeto de subvención**

El crédito destinado a la presente convocatoria asciende a un importe de 1.500,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 335.480.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

4. **Solicitudes y plazo de presentación**

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bedia.

El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en la oficina del registro citada.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 29 de agosto hasta el 23 de septiembre de 2016, incluyendo este último. Si fuera festivo se entenderá prorrogado el plazo de presentación de solicitudes al siguiente día hábil.

5. **Exclusiones**

Además de las causas establecidas en la Ordenanza reguladora de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

cve: BAO-BOB-2016a147

6. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak**

Eskaerarekin batera, honako agiri hauen jatorrizkoa edo kopia konpultsatua aurkeztu behar da, indarrean dagoen legeari jarraiki:

Pertsona fisikoek

a) Eskatzailearen edo haren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Eskabide hau aurkezten den egunean, Udal Ogasun, Foru Ogasun eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak beteta dituela azaltzen duen ardurapeko adierazpena.

c) Hirugarrenaren Alta agiria (Udalak emana), behar bezala beteta edo aurkeztu delako esanbidezko aipamena eginda. Bankuko kontuaren titularra eta eskatzailea pertsona bera edo haren ordezkaria izango dira, eta ez da bestelakorik onartuko.

d) Dagokion euskaltegiari edo udaletzeari ordaindu zaiola adierazten duen ordainketaren kopia aurkeztu beharko da.

e) Ikastaroa egin den ikastetxearen ziurtagiria aurkeztu beharko du gutxienez eskola orduen %80ra joan dela eta ikastaroari probetxua atera diola ziurtatzeko.

f) Familiako errolda ziurtagiria, non eskatzailearen aintzinatasuna agertzen den.

Eskaera aurkezteak Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzan jasotzen diren arau guztiak onartzea dakar.

7. **Diru-laguntzak emateko prozedura**

Diru-laguntzak arauotan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaizkie, baldin eta ezarri den aurrekontuaren gehienezko muga gainditzen ez bada. Eskabide guztien zenbatekoak aipatutako muga gaindituz gero, hainbanaketa egingo da horien guztien artean.

8. **Eskabideak balioztatzeko irizpideak**

Euskerako ikasketak egiteko laguntza-eskabideak ez dira balioztatuko. Ondorioz, arauotan ezarritakoa betetzen den egiaztatuko da diru-laguntza eskuratu ahal izateko, aurrekontuaren mugen barruan.

9. **Prozeduraren instrukzioa**

Prozeduraren organo instrukzio-egilea hauxe izango da: Kulturako Batzordeak.

Diru-laguntzak lortzeko eskaerak jasotakoan, haien azterketa eta egiaztapena Balioespen Batzordearen zeregina izango da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute:

— Alkate-udalburuak.

— Kulturako Batzordeko bi Ordezkariak.

— Idazkaria.

Eskaerak aurkezteko epea igarotakoan, eskaeran antzemandako hutsak konpontzeko eskatu ahal izango dio interesatuari Balioespen Batzordeak; horretarako, bost eguneko epea izango du, jakinarazpena egiten den egunetik hasita, eta, jakinarazpen horretan adieraziko zaionez, hutsa konpontzen ez badu, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko da.

Aurkeztutako eskaerak aztertu ostean eta, hala badagokio, hutsak konpontzeko epea amaituta, Balioespen Batzordeak txostena egingo du, bertan, gutxienez, honako datuak jasota: bazter utzitako eskaerak, horiek baztertzeko zergatia, aintzat hartutako eskaerak, horiei eman beharreko diru-laguntzaren kopurua eta oinarrietan aurreikusitako eskakizunak betetzen direlako ziurtagiria.

Organo bideratzaileak, txostena jaso ostean, beste txosten bat egingo du, eta, bertan adieraziko denez, bere esku duen informazioaren arabera onuradunek diru-laguntzak jasotzeko beharrezko eskakizun guztiak betetzen dituzte.

Organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du Balioespen Batzordeak emandako txostena oinarri hartuta, diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean, hau da Alkatea Ebazpenean honako hauxe jasoko da berariaz:

6. **Documentación a presentar junto con la solicitud**

Junto con la presentación de solicitudes deberá adjuntarse el original o la copia compulsada según la legislación vigente de la siguiente documentación:

Personas Físicas

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante o su representante legal.

b) Declaración responsable de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social, en la fecha de presentación de esta solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros (suministrado por el Ayuntamiento) debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

d) Presentar copia del pago realizado al Ayuntamiento o al euskaltegi correspondiente.

e) Presentar certificado del centro acreditativo de haber asistido como mínimo al 80% de las clases y haber aprovechado el curso.

f) Certificado de empadronamiento familiar donde conste la antigüedad del solicitante.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

7. **Procedimiento de concesión**

Las subvenciones se concederán a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, siempre que no superen el límite total presupuestario establecido. En caso de que el importe de las concesiones superase el citado límite se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas.

8. **Criterios de valoración de las solicitudes**

Las solicitudes de ayuda para cursar estudios de euskera no serán objeto de valoración, por lo que se comprobará el cumplimiento de lo establecido en las presentes bases para poder tener acceso a la subvención, dentro de los límites presupuestarios.

9. **Instrucción del procedimiento**

El órgano instructor del procedimiento será la Comisión Informativa Cultura.

Recibidas las solicitudes de subvención, el examen y comprobación de las mismas se llevará a cabo por una Comisión de Valoración formada por:

— El Alcalde-Presidente.

— Dos representantes de la Comisión Informativa de Cultura.

— El Secretario de la Corporación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Comisión de Valoración podrá requerir al interesado para que subsane los defectos detectados en la solicitud en el plazo de 5 días naturales desde la notificación, en la que se advertirá que de no producirse dicha subsanación se le tendrá por desistido de su solicitud.

Examinadas las solicitudes presentadas, y concluido el plazo de subsanación de errores en su caso, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se incluya, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder, y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases.

El órgano instructor, recibido el citado informe, emitirá a su vez otro informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución, en base al informe presentado por la Comisión de Valoración, ante el órgano concedente, que será el Alcalde. La resolución hará constar de forma expresa:

cve: BAO-BOB-2016a147

— Eskatzaileen zerrenda.

— Diru-laguntzak jasoko dituzten onuradunak eta zenbatekoak.

— Gainerako eskaerak ezesteko zergatiak.

Hala eta guztiz ere, aurkezteko epea bukatutakoan eskabideak aztertuta, deialdian gordailatutako kreditua nahikoa izanez gero ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaeren artean, hurrenkera eskabidea ezartzeko irizpidea salbuetsi ahal izango da.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik hasita. Epea igarota berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin zaiela ulertuko dute interesatuek, administrazioak erantzunik eman ez duelako.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58.artikuluan aurreikusitakoaren arabera emango da jakitera ebazpena.

Berariazko ebazpen-egintzen kontra, berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da egintza eman zuen organoaren aurrean;bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa ipini ahal izango da.

10. **Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa**

Eskatutako gastuen %100 finantzatu ahal izango da, oinarri hauetan xedatutako kreditu osoa muga dela.

Onuradun bakoitzari emango zaion zenbatekoa Balioespen Batzordeak egindako txostenean zehaztutakoa izango da, zortzigarren oinarrian finkatutako irizpideak oinarri hartuta.

Diru-laguntzaren zenbatekoak —ez bakarka ez beste diru-laguntzei edo laguntzei gehituta— ezingo du inoiz ere gainditu onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua. Onuradunak diruz lagunduko den jarduera edo proiektua gauzatu duela ziurtatu ostean ordainduko da diru-laguntza.

11. **Justifikazioa**

Jasotako diru-laguntzak egiaztatzeko, ordainketa egin dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte. Ordainketa egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da diru-laguntza eskatzen den une berean.

Diru-laguntza ematen duen organoak egiaztatu beharko du, hura egoki justifikatu dela.

12. **Arau-hausteak, zehapenak eta itzulketak**

Arau-hausteei eta zehapenei dagokien guztia Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren arabera egingo da.

Itzulketarako prozedura eta arrazoiak Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan xedatutakoak izango dira.

13. **Araubide juridikoa**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan jasotzen dena aplikatuko da.

Bedian, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Aitor Sorriketa Larrea

(II-3662)

— La relación de solicitantes.

— Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.

— Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

No obstante lo anterior, se podrá exceptuar el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

10. **Importe y abono de la subvención**

Se podrá financiar hasta el 100% de los gastos subvencionables solicitados, con el límite global del crédito disponible señalado en las presentes bases.

La cuantía a otorgar a cada beneficiario será la que se señale en el informe realizado por la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los criterios establecidos en la base octava.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la realización de la actividad o proyecto patrocinados.

11. **Justificación**

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación de los documentos acreditativos del pago realizado. Deberá presentarse el documento acreditativo de pago en el momento de solicitar la subvención.

El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma.

12. **Infracciones, sanciones y reintegros**

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de sanciones se regirá por lo previsto en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

El procedimiento y las causas de reintegro serán las previstas en la Ordenanza reguladora de concesión de Subvenciones.

13. **Régimen jurídico**

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza reguladora de la concesión de Subvenciones.

En Bedia, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde, Aitor Sorriketa Larrea

(II-3662)

●

2016ko udal kirol-instalazioetarako dirulaguntzen deialdia

2016ko uztailaren 27ko Udal Gobernuak erabakitakoaren bitartez, norgehiagoka erregimenean, 2016ko ekitaldian, udal kirol-instalazioetan norberak kirol guztiak egiteko diru-laguntzei buruzko deialdia ebatzi da:

Udal kirol-instalazioetan norberak kirola egiteko dirulaguntzak jasotzeko deialdia eta oinarri arautzaileak.

Convocatoria subvenciones para las instalaciones deportivas 2016

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 27 de julio de 2016, se ha acordado efectuar la convocatoria para la concesión de subvenciones con destino a particulares que practican deporte en instalaciones deportivas municipales, que se inserta a continuación:

Convocatoria bases reguladoras para la concesión de subvenciones con destino a particulares que practican deporte en instalaciones deportivas municipales

cve: BAO-BOB-2016a147

1. **Xedea**

Norgehiagoka erregimenean, 2016ko ekitaldian, udal kirol-instalazioetan norberak kirol guztiak egiteko diru-laguntzak arautzea da oinarri hauen xedea, zelaietako alokairua eta udalean ematen diren kirolak izan ezik.

Diru-laguntzaren xedearekin zuzenean ala zeharka lotuta dauden gastuek jasoko dute diru-laguntza, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan zehaztutako baldintzetan.

Kirol-instalazioa dagoen Udalean erroldatuta daudenek ordaindu behar duten tarifa eta erroldatuta ez daudenek ordaindu behar dutenaren arteko aldea izango da dirulaguntzaren zenbatekoa.

Laguntzako pertsona onuradunak dagokion dokumentazioaren bitartez akreditatu zuenean familia ugariaren parte izatea, laguntzaren zenbatekoa %10etan areagotuko da .

Laguntzako pertsona onuradunak dagokion dokumentazioaren bitartez akreditatu zuenean langabezian egotea, laguntzaren zenbatekoa %50etan areago liteke , akreditatzen duen halako egoeran aurkitzea aldira proportzionalki eginez .

Eskabide-kopuruaren araberako zenbatekoa erabilgarri dagoen eta deialdian adierazi den aurrekontuaren zenbatekoa baino altuagoa izanez gero, horien guztien arteko hainbanaketa egokia egingo da.

2. **Onuradunak**

Bediako udal mugartean ez dago kirol-instalaziorik eta hori dela eta udalerriko herritarrek beste udalerri batzuetako instalazioetara joan behar dute kirola egiteko. Deskribatutako Bediako biztanleek edukiko dute onuradun izateko aukera.

1. Deialdi honen bidez honako baldintza hau arautzen da, matrikulatzeko prezioa desberdina izango da erroldatuta dauden herritarrentzat eta erroldatuta ez daudenentzat.

2. Ekitaldian zehar erroldatuta egon behar da.

Diru-laguntza jasoko dutenak salbuetsita egongo dira jasotako diru-laguntzaren zabalkundea ematetik.

3. **Diru-laguntzaren gehieneko zenbateko osoa**

Deialdi honetara bideratutako kreditua 1.500,00 eurokoa da, 334.471.04 aurrekontu atalaren pentzuan.

Diru-laguntza hauek eta beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak bateragarriak izango dira, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan zehaztutakoaren arabera.

4. **Eskabideak aurkezteko epea**

Eskabideak udal honek onartutako eredu ofizialean aurkeztuko dira Bediako Udalaren Erregistro Orokorrean , eta alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio. Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren erregistro eta bulegoetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkezteko eredu ofiziala aipatutako erregistro orokorrean jaso ahal izango da.

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek 2016ko abuztuaren 29tik irailaren 23ra arte izango da, azkena barne. Epearen azkeneko eguna jaia bada, eskaerak aurkezteko epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

5. **Salbuespenak**

Eskatzaileek ezin izango dituzte diru-laguntzak jaso, baldin eta instantziak aurkeztu behar direnean Udalaren Ogasunarekin zorretan badaude edo aurretiaz jasotako diru-laguntzen ziurtagiriak aurkeztu ez badituzte; era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan jaso diren arrazoiengatik ere ezingo dituzte laguntza horiek jaso. Ziurtagiriak aurkezte hutsak ez du esan nahi ziurtagiri horiek egokiak direnik.

1. **Objeto**

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a particulares que practican deporte en instalaciones deportivas municipales.

Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

El importe objeto de subvención se corresponderá a la diferencia de tarifas de abono entre los empadronados y los no empadronados, establecida por el municipio donde se ubica la instalación deportiva municipal.

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda acreditara formar parte de una familia numerosa mediante la documentación correspondiente, el importe de la ayuda se incrementará en un 10%.

Cuando la persona beneficiaria acreditara su condición de desempleado/a durante el ejercicio en curso , el importe de la ayuda podría incrementarse hasta en un 50%, proporcionalmente al período que acredite encontrarse en tal situación.

Si la cuantía derivada del número de solicitudes excediese del presupuesto disponible y que se señala en la convocatoria se efectuará la correspondiente prorrata entre todas ellas.

2. **Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios los vecinos del municipio de Bedia, que como consecuencia de no existir instalaciones deportivas en el mencionado término municipal, se ven obligados a asistir a las instalaciones deportivas de otros municipios para realizar actividades deportivas.

1. Para la presente convocatoria se regula como requisito la existencia de diferencia de tarifas para la matriculación de vecinos empadronados y no empadronados.

2. Estar empadronado en el municipio durante el ejercicio.

Los beneficiarios de esta subvención quedarán exentos de dar publicidad de la subvención percibida.

3. **Cuantía global máxima objeto de subvención**

El crédito destinado a la presente convocatoria asciende a un importe de 1.500,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 334.471.04.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

4. **Solicitudes y plazo de presentación**

Las solicitudes se deberán presentar en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, en el Registro General y dirigidas al Alcalde-Presidente. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en el Registro General del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 20 de agosto al día 23 de septiembre de 2016, incluyendo este último. Si el último día del plazo fuera festivo se entenderá prorrogado el plazo de presentación de solicitudes al día hábil siguiente.

5. **Exclusiones**

Además de las causas establecidas en la Ordenanza reguladora de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

cve: BAO-BOB-2016a147

6. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak**

Eskaerarekin batera, honako agiri hauen jatorrizkoa edo kopia konpultsatua aurkeztu behar da, indarrean dagoen legeari jarraiki:

Pertsona fisikoek

a) Eskatzailearen edo haren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Eskabide hau aurkezten den egunean, Udal Ogasun, Foru Ogasun eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak beteta dituela azaltzen duen ardurapeko adierazpena.

c) Hirugarrenaren Alta agiria (Udalak emana), behar bezala beteta edo aurkeztu delako esanbidezko aipamena eginda. Bankuko kontuaren titularra eta eskatzailea pertsona bera edo haren ordezkaria izango dira, eta ez da bestelakorik onartuko.

d) Dagokion Udalari ordaindu zaiola adierazten duen ordainketaren kopia aurkeztu beharko da.

e) Familiako errolda ziurtagiria, non eskatzailearen aintzinatasuna agertzen den.

Eskaera aurkezteak Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzan jasotzen diren arau guztiak onartzea dakar.

7. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Bediako Udal Erregistro Orokorrean aurkeztu behar izango dira .

Eskaerak aurkezteko eredu ofiziala aipatutako erregistroko bulegoan jaso ahal izango dira.

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek 2016ko abuztuaren 20tik irailaren 23ra arte izango da, azkena barne. Epearen azkeneko egu- na jaia bada, eskaerak aurkezteko epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

8. **Eskabideak balioztatzeko irizpideak**

Kirol-instalazioetan norberak kirola egiteko laguntza-eskabideak ez dira balioztatuko. Ondorioz, arauotan ezarritakoa betetzen den egiaztatuko da diru-laguntza eskuratu ahal izateko, aurrekontuaren mugen barruan.

9. **Eskabideak balioztatzeko irizpideak**

Kirol-instalazioetan norberak kirola egiteko laguntza-eskabideak ez dira balioztatuko. Ondorioz, arauotan ezarritakoa betetzen den egiaztatuko da diru-laguntza eskuratu ahal izateko, aurrekontuaren mugen barruan.

10. **Prozeduraren instrukzioa**

Prozeduraren organo instrukzio-egilea hauxe izango da: Kulturako Batzordeak.

Diru-laguntzak lortzeko eskaerak jasotakoan, haien azterketa eta egiaztapena Balioespen Batzordearen zeregina izango da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute:

— Alkate-udalburuak.

— Hezkuntza, Kultura Batzordeko Ordezkari bi.

— Idazkaria.

Eskaerak aurkezteko epea igarotakoan, eskaeran antzemandako hutsak konpontzeko eskatu ahal izango dio interesatuari Balioespen Batzordeak; horretarako, bost eguneko epea izango du, jakinarazpena egiten den egunetik hasita, eta, jakinarazpen horretan adieraziko zaionez, hutsa konpontzen ez badu, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko da.

Aurkeztutako eskaerak aztertu ostean eta, hala badagokio, hutsak konpontzeko epea amaituta, Balioespen Batzordeak txostena egingo du, bertan, gutxienez, honako datuak jasota: Bazter utzitako eskaerak, horiek baztertzeko zergatia, aintzat hartutako eskaerak, horiei eman beharreko diru-laguntzaren kopurua eta oinarrietan aurreikusitako eskakizunak betetzen direlako ziurtagiria.

6. **Documentación a presentar junto con la solicitud**

Junto con la presentación de solicitudes deberá adjuntarse el original o la copia compulsada según la legislación vigente de la siguiente documentación:

Personas Físicas

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante o su representante legal.

b) Declaración responsable de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social, en la fecha de presentación de esta solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros (suministrado por el Ayuntamiento) debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

d) Presentar copia del pago realizado al Ayuntamiento correspondiente.

e) Certificado de empadronamiento familiar donde conste la antigüedad del solicitante.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

7. **Plazo de presentación**

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bedia.

El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en la oficina del registro citada.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 29 de agosto hasta el 23 de septiembre de 2016, incluyendo este último. Si fuera festivo se entenderá prorrogado el plazo de presentación de solicitudes al siguiente día hábil.

8. **Procedimiento de concesión**

Las subvenciones se concederán a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, siempre que no superen el límite total presupuestario establecido. En caso de que el importe de las concesiones superase el citado límite se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas.

9. **Criterios de valoración de las solicitudes**

Las solicitudes de ayuda para practicar deporte en polideportivos municipales no serán objeto de valoración, por lo que se comprobará el cumplimiento de lo establecido en las presentes bases para poder tener acceso.

10. **Instrucción del procedimiento**

El órgano instructor del procedimiento será la Comisión Informativa de Cultura.

Recibidas las solicitudes de subvención, el examen y comprobación de las mismas se llevará a cabo por una Comisión de Valoración formada por:

— El Alcalde-Presidente.

— Dos representantes de la Comisión Informativa de Cultura.

— El Secretario de la Corporación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Comisión de Valoración podrá requerir al interesado para que subsane los defectos detectados en la solicitud en el plazo de 5 días naturales desde la notificación, en la que se advertirá que de no producirse dicha subsanación se le tendrá por desistido de su solicitud.

Examinadas las solicitudes presentadas, y concluido el plazo de subsanación de errores en su caso, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se incluya, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder, y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases.

cve: BAO-BOB-2016a147

Organo bideratzaileak, txostena jaso ostean, beste txosten bat egingo du, eta, bertan adieraziko denez, bere esku duen informazioaren arabera onuradunek diru-laguntzak jasotzeko beharrezko eskakizun guztiak betetzen dituzte.

Organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du Balioespen Batzordeak emandako txostena oinarri hartuta, diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean, hau da Alkatea.

Ebazpenean honako hauxe jasoko da berariaz:

— Eskatzaileen zerrenda.

— Diru-laguntzak jasoko dituzten onuradunak eta zenbatekoak.

— Gainerako eskaerak ezesteko zergatiak.

Hala eta guztiz ere, aurkezteko epea bukatutakoan eskabideak aztertuta, deialdian gordailatutako kreditua nahikoa izanez gero ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaeren artean, hurrenkera eskabidea ezartzeko irizpidea salbuetsi ahal izango da.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik hasita. Epea igarota berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin zaiela ulertuko dute interesatuek, administrazioak erantzunik eman ez duelako.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58.artikuluan aurreikusitakoaren arabera emango da jakitera ebazpena.

Berariazko ebazpen-egintzen kontra, berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da egintza eman zuen organoaren aurrean; bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa ipini ahal izango da.

11. **Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa**

Eskatutako gastuen %100 finantzatu ahal izango da, oinarri hauetan xedatutako kreditu osoa muga dela.

Onuradun bakoitzari emango zaion zenbatekoa Balioespen Batzordeak egindako txostenean zehaztutakoa izango da, zortzigarren oinarrian finkatutako irizpideak oinarri hartuta.

Diru-laguntzaren zenbatekoak -ez bakarka ez beste diru-laguntzei edo laguntzei gehituta- ezingo du inoiz ere gainditu onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua. Onuradunak diruz lagunduko den jarduera edo proiektua gauzatu duela ziurtatu ostean ordainduko da diru-laguntza.

12. **Justifikazioa**

Jasotako diru-laguntzak egiaztatzeko, ordainketa egin dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte. Ordainketa egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da diru-laguntza eskatzen den une berean.

Diru-laguntza ematen duen organoak egiaztatu beharko du,hura egoki justifikatu dela.

13. **Arau-hausteak, zehapenak eta itzulketak**

Arau-hausteei eta zehapenei dagokien guztia Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren arabera egingo da.

Itzulketarako prozedura eta arrazoiak Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan xedatutakoak izango dira.

14. **Araubide juridikoa**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian Diru-laguntzak Arautzeko Ordenantzan jasotzen dena aplikatuko da.

Bedian, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, Aitor Sorriketa Larrea jauna

(II-3670)

El órgano instructor, recibido el citado informe, emitirá a su vez otro informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución, en base al informe presentado por la Comisión de Valoración, ante el órgano concedente, que será el Alcalde.

La resolución hará constar de forma expresa:

— La relación de solicitantes.

— Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.

— Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

No obstante lo anterior, se podrá exceptuar el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

11. **Importe y abono de la subvención**

Se podrá financiar hasta el 100% de los gastos subvencionables solicitados, con el límite global del crédito disponible señalado en las presentes bases.

La cuantía a otorgar a cada beneficiario será la que se señale en el informe realizado por la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los criterios establecidos en la base octava.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada, dentro de los límites presupuestarios. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la realización de la actividad o proyecto patrocinados.

12. **Justificación**

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación de los documentos acreditativos del pago realizado. Deberá presentarse el documento acreditativo de pago en el momento de solicitar la subvención.

El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma.

13. **Infracciones, sanciones y reintegros**

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de sanciones se regirá por lo previsto en la Ordenanza reguladora de Subvenciones.

El procedimiento y las causas de reintegro serán las previstas en la Ordenanza reguladora de concesión de Subvenciones.

14. **Régimen jurídico**

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza reguladora de la concesión de Subvenciones.

En Bedia, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde, Aitor Sorriketa Larrea

(II-3670)

cve: BAO-BOB-2016a147

Leioako Udala

Zerga-ordenantzen aldaketak. Behin-behineko onespena.

Leioako Udalak, 2016ko ekainaren 30n egindako Osoko Bilkuran, besteak beste, honako erabaki hauek hartu zituen:

1.- Udal kirol instalazioak erabiltzeagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalaren behin-behineko onespena.

2.- Kultura eta Gazteria saileko zerbitzuak erabiltzeagatiko tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren behin-behineko onespena.

Eta hau guztia jakitera ematen da apirilaren 2ko 7/1985 Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen Legearen 2 zk. artikuluak eta abenduaren 16ko Toki Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arauaren 16 zk. artikululak diotenarekin ados. Iragarki hau "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, interesdunek hogeitamar egun balioduneko epea izango dute espedienteak aztertu eta udal-bulegoetan egoki deritzeten erreklamazio eta iradokizunak aurkezteko.

Jendaurreko azalpenaldia amaitu ondoren, Udal Korporazioak bidezko diren behin betiko erabakiak hartuko ditu, ordura arte aurkeztuta dauden erreklamazioak ebatziko ditu eta ordenantzen behin betiko idazkuntza, horien indargabetzeak eta aldarapenak onetsiko.

Erabaki horien aurka erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin betiko onetsitzat joko dira.

Leioan, 2016ko uztailaren 29an.—Alkatea

(II-3616)

●

Udal ondasuneko kalifikazio juridikoaren aldaketa

Santsoena 6 helbidean dagoen Jose Miguel Barandiaran BHI eraikinaren inguruko 67 m^2-ko lursaila, jabetzaren erregistroko 20.128. finkaren zati dena, zerbitzu publikoko ondasun izateari uzteko erabakia hartu da eta ondareko ondasun kalifikazioa eman zaio, 2016ko uztailaren 28ko Udalbatzaren erabakiz. Espedientea hilabetez jartzen da ikusgai jendaurrean, iragarki taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eta epe horretan, egoki irizten diren alegazioak egin daitezke.

Leioan, 2016ko uztailaren 29an.—Alkatea

(II-3617)

●

Alkatetzaren sinadura eskuordetzea (1816/16 Dekretua)

2016ko uztailaren 28ko 1816 zbk. Dekretuari jarraituz, Alkatetzak honako hau xedatu du:

Abuztuaren 1a eta 31ra bitartean (biak barne) Alkatea egongo ez denez, eta Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 23.3 artikuluak eta azaroaren 28ko 2586/1986 Dekretu bidez onartutako Tokiko Erakundeen Antolakuntza, Jarduera eta Erregimen Juridikoari buruzko Araudiko 44. artikuluak diotenaren arabera, honen bidez, 3. Alkateorde den Estibaliz Bilbao Larrondo andreari 2016ko abuztuaren 1etik 7ra eta 1. Alkateorde den Iban Rodriguez Etxebarria jaunari abuztuaren 8etik 31ra eskuordetzen dizkiet Alkatetza-presidentetzari dagozkion eskumen guztiak.

Jende orok jakin dezan jendeaurrera azaltzen da, Toki Entitateen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzko Araudiaren 44 artikuluan ezarritakoa betetzeko.

Leioan, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea, M.ª Carmen Urbieta González

(II-3601)

Ayuntamiento de Leioa

Modificación de ordenanzas fiscales. Aprobación provisional.

El Ayuntamiento de Leioa, en sesión Plenaria celebrada el día 28 de julio de 2016, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

1. Aprobación provisional de la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por utilización de las instalaciones deportivas municipales.

2. Aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio del área de Cultura y Juventud.

Lo que se hace público de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como del artículo 16 de la Norma 9/2005 de 16 de diciembre, de Haciendas Locales, para que los interesados, durante el plazo de treinta días hábiles a contar del siguiente de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», puedan examinar los expedientes en las Oficinas municipales y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de exposición pública, el Ayuntamiento adoptará los acuerdos definitivos que procedan resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado y aprobando la redacción definitiva de las Ordenanzas, sus derogaciones o modificaciones.

En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones contra los mencionados acuerdos, éstos se entenderán definitivamente aprobados.

En Leioa, a 29 de julio de 2016.—La Alcaldesa

(II-3616)

●

Alteración de la calificación jurídica de bien municipal

Desafectado como bien de servicio público el terreno de 67 m^2 circundante del edificio IES José Miguel de Barandiarán, sito en Santsoena,6, que forma parte de la finca número 20.128 del registro de la propiedad y que ha sido calificado como bien patrimonial, según acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 28 de julio de 2016, se expone el expediente a información pública por el plazo de un mes en el tablón de anuncios y en el «Boletín Oficial de Bizkaia», plazo durante el cual se pueden formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

En Leioa, a 29 de julio de 2016.—La Alcaldesa

(II-3617)

●

Delegación firma Alcaldía (Decreto 1816/16)

La Alcaldía Presidencia, por Decreto núm. 1816/16, de 28 de julio de 2016, ha dispuesto lo siguiente:

Debido a la ausencia de esta Alcaldía desde el día 1 al 31 de agosto, (ambos inclusive) y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local y, el artículo 44 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el presente tengo a bien delegar en la 3.ª Teniente de Alcalde doña Estibaliz Bilbao Larrondo del 1 al 7 de agosto y en el 1.er Teniente de Alcalde don Iban Rodriguez Etxebarria del 8 al 31 de agosto cuantas atribuciones corresponden a la Alcaldía Presidencia.

Lo que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Leioa, a 28 de julio de 2016.—La Alcaldesa, M.ª Carmen Urbieta González

(II-3601)

cve: BAO-BOB-2016a147

Zallako Udala

«Gangas Eguna» 2016ko jaian jarriko diren txosnak adjudikatzeko deialdia.

Jakinarazten da uztailaren 27ko 888/16 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bidez onartu dela «Gangas Eguna» 2016ko jaian jarriko diren txosnak adjudikatzeko deialdia. Eskabideak aurkezteko epea bukatuko da 2016ko irailaren 9an, ostirala, 13:00etan, Udaletxeko H.A.Z.-n (Herritarren Arreta Zerbitzuan).

Zallan, 2016ko uztailaren 28an.—Alkatea

«GANGAS EGUNA» 2016KO JAIAN JARRIKO DIREN TXOSNAK ADJUDIKATZEKO DEIALDIA

1. **Txosnen kokapenak eta gehienezko neurriak**

Txosnak jarriko dira hurrengo lekuetan eta hurrengo gehienezko neurriekin:

— Ntra. Sra. del Rosario eta Hnos. Maristas kaleen bidegurutzean (El Tilo): Gehienez, 6 x 4 m.

— Hnos. Maristas kalean, «La Caixa» Bulego ohiatik «Igaro» puben sarrerararaino: Gehienez, 8 x 4 m.

— Artebizkarra Auzoan. Udal Lorategiaren parez pare, hasieran, «La despensa de Josu» denda eta «La Muecca» Taberna ohiaren artean. (Lehengo 3 aparkaleku plazak hartuz eta dagoen ataria librea utziz): Gehienez, 8 x 4 m.

2. **Lizitazioa hasteko gutxieneko kopuruak.**

Honakoak izango dira gutxieneko kopuruak:

— El Tiloko txosna: 1.200,00 euro.

— Hnos. Maristas kaleko txosna: 1.200,00 euro.

— Artebizkarra Auzoko txosna: 500,00 euro.

3. **Txosnen esleitzeko irispideak.**

Txosnak lehiaketa bidez adjudikatuko dira. Honetarako, eta baldin eta eskaintzan zehaztuta badaude, faktore hauek kontuan hartuko dira:

— Eginiko eskaintza ekonomikoa: 70 puntu.

— Txosnaren jabearen Jatorria. Puntuazio haundiena Ekarterritarrentzat izanez (20 puntu) eta gero, 10 puntu tramotan jaitsiz, honako lehentasun-hurrenkeraz: Euskalherria eta Estatua.

— Jatorrizko Izena edota Enkarterrietako jatorria duten produktuak salgai jartzea (Etiketak erantsi). Produktuak izan beharko dira holako txosnetan saltzen direnak, eta eduki behar izango dute bai Jatorrizko izena edo, ez izatekotan, Enkarterriko Jatorria baina beti Osasun- erregistroz: 10 puntu.

Bakarrik kontutan hartuko dira hurrengoak:

Kalitatezko Sinadurak

— Bizkaiko Txakolina.

— Arabako Errioxako Ardoa.

— Euskal Sagardoa.

Enkarterriko Produktuak

— Enkarterriko Odolkiak.

— Enkarterriko Txorizo.

4. **Eskabideak aurkezteko epea**

Eskabideak aurkezteko epea bukatuko da 2016ko irailaren 9an, ostirala, 13:00etan, Udeletxeko H.A.Z.-n (Herritarren Arreta Zerbitzuan).

5. **Aurkeztu behar diren agiriak**

Interesdunek ondoko dokumentazioa aurkeztu behar dute:

— Pertsona eskatzailearen NAN edo IFKren fotokopia.

Ayuntamiento de Zalla

Convocatoria para la adjudicación de las txosnas a instalar en el «Gangas Eguna 2016».

Se hace público que por Decreto de la Alcaldía nº 888/16 de 27 de julio se ha aprobado la convocatoria para la adjudicación de las txosnas a instalar en el «Gangas Eguna 2016». El plazo para presentar las solicitudes finalizará el viernes 9 de septiembre de 2016 a las 13:00 horas en el S.A.C (Servicio de Atención Ciudadana).

En Zalla, a 28 de julio de 2016.—El Alcalde

CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS TXOSNAS A INSTALAR EN «GANGAS EGUNA» 2016

1. **Lugares de ubicación de las txosnas y medidas máximas.**

Las txosnas se instalarán en las siguientes ubicaciones y con las siguientes medidas máximas:

— En el cruce de Ntra. Sra. del Rosario con Hnos. Maristas (El Tilo): Dimensiones máximas de 6 x 4 mts.

— En la C/ Hnos. Maristas, desde la antigua oficina de «La Caixa» hasta la entrada del «Bar Igaro»: Dimensiones máximas de 8 x 4 mts.

— En el barrio Artebizkarra, calle paralela a los jardines del Ayuntamiento, concretamente al comienzo entre el comercio «La Despensa de Josu» y comienzo de la fachada del antiguo Bar «La Muecca» (Ocupando 3 primeras plazas de aparcamiento y dando entrada al portal existente): Dimensiones máximas de 8 x 4 mts.

2. **Cantidades mínimas para el inicio de la licitación.**

Se establecen las siguientes cantidades mínimas:

— Txosna del Tilo: 1.200,00 euros.

— Txosna de la calle Hnos. Maristas: 1.200,00 euros.

— Txosna del barrio Artebizkarra: 500,00 euros.

3. **Criterios de adjudicación de las txosnas.**

La adjudicación de las txosnas se realizará mediante sistema de concurso, para lo que se tendrán en cuenta los siguientes criterios, siempre que vengan especificados en la oferta realizada:

— Oferta económica: 70 puntos.

— Procedencia de la persona solicitante: Siendo el máximo para el procedente de Enkarterri (20 puntos), para luego ir disminuyendo en tramos de 10 puntos en el siguiente orden: Resto de Euskal Herria y Estado.

— Venta (en la jornada de Gangas Eguna) de productos que ordinariamente se ofrecen en una instalación de esta índole que bien posean Denominación de Origen, o de no existir, que cuenten con registro sanitario de la comarca de Enkarterri (adjuntar etiquetas): 10 puntos.

A este respecto, únicamente se valorarán los siguientes:

Sellos de calidad

— Txakoli de Bizkaia Bizkaiako Txakolina.

— Vino de Rioja Alavesa-Arabako Errioxako Ardoa.

— Sidra Natural del País Vasco- Euskal Sagardoa.

Productos Encartados

— Modrilla encartada.

— Chorizo encartado.

4. **Plazo para la presentación de solicitudes**

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el Viernes 9 de septiembre de 2016 a las 13:00 horas en el S.A.C (Servicio de Atención Ciudadana).

5. **Documentación a presentar**

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI/CIF de la persona solicitante.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria edo altako agiria ekitaldi honetan ordainagiria ordaindu behar ez dela egiaztatzen duen agiriarekin batera.

— Jakiak maneatzeko arauzko agiria.

— Arauzko osasun erregistroa.

— Txosnan Gangas Egunean Jatorrizko Izenarekin salgai jarriko diren produktuen etiketak.

6. **Fidantza**

Txosnaren pertsona adjudikaziodunak 180 euroko fidantza jarri beharko du adjudikazioa gertatu eta hurrengo 48 orduko epean.

Fidantza hori itzuliko da txosnako tresna guztiak bilduta egotean, baldin eta ezarritako arau guztiak bete badira (txosnan sortutako zarama biltzea eta edukiontzi hurbiletara eramatea ere) eta ezer apurtu ez bada

7. **Txoznen instalazioa**

— Txosna adjudikatu ondoren, eta kokapen zehatza zein den jakiteko, Udaleko pertsona batek erakutsiko du «in situ» esleituriko tokia.

— Txosnak adjudikaziodunek jarriko dituzte; beti ere, ondore horretarako Udalak jarritako arduradunaren jarraibideak errespetatuz. 2016ko urriaren 2ko 20:00ak baino lehen muntatu beharko dira edo Gangas Egunean bertan, hau da 2016ko Urriaren 3an, 6:00etatik hasita. Arau honen helburua da jai esparruaren ondoan bizi diren pertsonei eragozpenik ez sortzea.

— Txosnak kendu beharko dira Gangas Egunean, 19:00ak baino lehen.

(II-3656)

— Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas o documento de alta junto con documento acreditativo de la innecesariedad de abonar el recibo en el presente ejercicio.

— Carnet de manipulador/a de alimentos en regla.

— Registro sanitario en regla.

— Etiquetas de productos puntuables que venderán en la jornada.

6. **Fianza**

La persona adjudicataria de la txosna deberá depositar una fianza de 180 euros dentro de las 48 horas siguientes a la adjudicación.

Se procederá a la devolución de la fianza en el mismo momento en que los enseres de la txosna sean recogidos y siempre y cuando se hayan cumplido todas las normas establecidas (incluida la recogida y traslado de basura generada en la propia txosna hasta los contenedores más cercanos) y no se haya efectuado desperfecto alguno.

7. **Instalación de las txosnas**

— Tras la adjudicación de la txosna y para conocer más concretamente el punto de ubicación de la misma, un responsable del Ayuntamiento le mostrará «in situ» el lugar adjudicado.

— Las txosnas serán colocadas por la persona adjudicataria de la misma, debiendo respetar las indicaciones del personal del Ayuntamiento encargado al efecto. El montaje deberá realizarse antes de las 20:00 horas del día 2 de octubre de 2016 o a partir de las 6:00 horas del mismo día de Gangas, 3 de octubre de 2016, para evitar molestias a las personas vecinas del entorno del recinto festivo.

— La retirada de las txosnas se efectuará antes de las 19:00 horas del mismo día de Gangas.

(II-3656)

Markina-Xemeingo Udala

Iragarkia, Markina-Xemeingo Udalarena, ondasun higiezinen gaineko zergaren ordenantza, 2017an eragina izango duena, behin betiko onartzeko erabakiarena.

Markina-Xemeingo Udalaren 2016ko ekainaren 16ko ohiko Osoko Bilkurak ondasun higiezinen gaineko zergaren ordenantza, 2017an eragina izango duena, behin-behinean onartzea erabaki zuen.

Espedientea jendaurrean egondako epean (hogeita hamar egun, hasierako onespenaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zenetik zenbatzen hasita) ez da alegazio ez iradokizunik aurkeztu. Horrenbestez, behin-behineko onespena behin betikotzat eman da eta bigarren iragarki hau bidali da aldizkarira hala aditzera ematen eta ordenantza osorik argitaratzen. Bigarren iragarki hau argitaratutakoan jarriko da ordenantza indarrean.

Markina-xemeinen, 2016ko uztailaren 29an.—Alkatea, Juan José Txurruka Txurruka

ONDASUN HIGIEZINEN ZERGA ARAUTZEN DUEN UDAL ORDENANTZA FISKALA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Toki Ogasunei buruzko abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauan eta Ondasun Higiezinen gaineko Zergari buruzko maiatzaren 18ko 4/2016 Foru Arauan xedatutakoarekin bat etorrita, Udal honek zerga hau eskatzen du Ordenantza honen arabera.

2. artikulua

1. Ordenantza hau udal-mugarte osoan aplikatuko da.

2. Higiezin bera zenbait udal-mugartetan kokatuta egonez gero, udal-mugarte bakoitzean daukan azalera kontuan hartuko da zerga honen ondorioetarako.

Ayuntamiento de Markina-Xemein

Anuncio del Ayuntamiento de Markina-Xemein de aprobación definitiva de la ordenanza del impuesto de bienes inmuebles que tendrá efectos para el año 2017.

El Ayuntamiento de Markina-Xemein, en sesión plenaria ordinaria de fecha 16 de junio de 2016, acordó aprobar provisionalmente la ordenanza del impuesto de bienes inmuebles que tendrá efectos para el año 2017.

Transcurrido el plazo para la presentación de alegaciones, sugerencias, etc., (treinta días a partir de la publicación del anuncio de aprobación inicial en el «Boletín Oficial de Bizkaia») sin que se haya registrado ninguna, el acuerdo de aprobación provisional se eleva a definitiva y se remite un segundo anuncio al boletín informando sobre la aprobación definitiva y publicando el texto íntegro de la ordenanza, que entrará en vigor una vez publicado este segundo anuncio.

En Markina-Xemeinen, a 29 de julio de 2016.—El Alcalde, Juan José Txurruka Txurruka

ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales y en la Norma Foral 4/2016, de 18 de mayo, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, exige este tributo con arreglo a la presente Ordenanza.

Artículo 2

1. La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

2. En caso de que un mismo inmueble se encuentre localizado en distintos términos municipales se entenderá, a efectos de este impuesto, que pertenece a cada uno de ellos por la superficie que ocupe en el respectivo término municipal.

cve: BAO-BOB-2016a147

II. ZERGA-EGITATEA

3. artikulua

1. Ondasun Higiezinen gaineko Zerga izaera errealeko zerga zuzena da, eta udal-mugartean dauden landa-ondasun higiezinak, hiri-ondasun higiezinak eta ondasun higiezin berezien balioa zergapetzen du, beraien zerga-egitatea ondasun horien gaineko eskubide hauen titulartasuna denean:

a) Ondasun higiezinen edo haiek erasanda dauden zerbitzu publikoen gaineko administrazio-emakida.

b) Azalera-eskubide erreala.

c) Gozamen-eskubide erreala.

d) Jabetza-eskubidea.

2. Aurreko zenbakian definitutako zerga-egitateetako bat gertatuz gero, bertan ezartzen den hurrenkeran, kasuan kasuko landa- edo hiri-ondasun higiezina ez da egongo zenbaki horretako gainerako modalitateen kargapean.

Ezaugarri bereziko ondasun higiezinen kasuan ere hurrenkera hori aplikatuko da, higiezinaren gaineko emakida-eskubideek higiezinaren luze-zabala agortzen ez duten kasuan izan ezik; izan ere, kasu horretan, zerga-egitatea sortuko da baita emakidari erasanda ez dagoen higiezinaren zatiaren gaineko jabetza-eskubideagatik ere.

3. Zerga honen ondorioetarako, Higiezinen Foru Katastroa araupetzen duen 3/2016 Foru Arauan deskribatzen direnak hartuko dira hiri- eta landa-ondasun higiezintzat zein ezaugarri bereziko ondasun higiezintzat.

III. SALBUESPENAK

4. artikulua

1. Erregukoak ez diren derrigorrezko salbuespenak.

Ondorengo ondasun hauek egongo dira salbuetsita:

a) Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Bizkaiko Lurralde Historikoaren edo bertako toki-erakundeen jabetzakoak direnak, baldin eta zuzen-zuzenean erasanda badaude nazio-defentsari, herritarren segurtasunari eta hezkuntza zein espetxe-zerbitzuei.

b) Auzo-ondasunak eta komuneko auzo-mendiak.

c) Erregelamenduz ezarritako hazkunde moteleko espeziekin landatutako mendien azalera, baldin eta haien aprobetxamendu nagusia egurra edo kortxoa bada, betiere zuhaitzen dentsitatea espezie bakoitzaren kasuan berezkoa edo normala bada.

Horrez gain, basoen administrazioak onartutako antolamendu-proiektuen edo plan teknikoen araberako baso-berritzeak edo zuhaiztien berritzeak egiten diren mendien azalera. Salbuespen honek hamabost urte iraungo du, salbuespenerako eskabidea egiten den zergaldiaren hurrengotik zenbatuta, beti hazkunde arineko espezieak ez badira.

d) Eliza Katolikoaren higiezinak, Espainiako Estatuak eta Egoitza Santuak 1979ko urtarrilaren 3an sinatutako Gai Ekonomikoei buruzko Akordioan ezarritakoaren arabera.

e) Elkarte konfesional ez-katolikoen higiezinak, baldin eta elkarteok legez aintzatetsita badaude, betiere sinatutako lankidetza-hitzarmenetan ezarritakoaren arabera, Konstituzioko 16. artikuluan aipatutakoak.

f) Espainiako Gurutze Gorriaren higiezinak eta erregelamenduz zehazten diren antzeko beste erakunde batzuenak.

g) Euskal Herriko Unibertsitatearen higiezinak.

h) Atzerriko gobernuen higiezinak, beraien ordezkari diplomatuei, kontsulatuetakoei edota erakunde ofizialei zuzendutakoak, betiere elkarrekikotasuna edota indarrean dagoen nazioarteko hitzarmenen arabera.

i) Indarrean dauden nazioarteko hitzarmenak direla, salbuespena aplikatu behar zaien organismo edo erakundeen higiezinak.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3

1. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles de naturaleza rústica, urbana y bienes inmuebles de características especiales sito en el término municipal cuyo hecho imponible lo constituye la titularidad de los siguientes derechos sobre los citados bienes:

a) De una concesión administrativa sobre los propios bienes inmuebles o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.

b) De un derecho real de superficie.

c) De un derecho real de usufructo.

d) De un derecho de propiedad.

2. La realización del hecho imponible que corresponda de entre los definidos en el apartado anterior, por el orden en él establecido, determinará la no sujeción del inmueble urbano o rústico a las restantes modalidades en el mismo previstas.

En los inmuebles de características especiales se aplicará esta misma prelación, salvo cuando los derechos de concesión que puedan recaer sobre el inmueble no agoten su extensión superficial, supuesto en el que también se realizará el hecho imponible por el derecho de propiedad sobre la parte del inmueble no afectada por una concesión.

3. A los efectos de este impuesto tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales los definidos como tales en la Norma Foral 3/2016 reguladora del Catastro Inmobiliario Foral.

III. EXENCIONES

Artículo 4

1. Exenciones obligatorias de carácter no rogado.

Gozarán de exención los siguientes bienes:

a) Los que sean propiedad del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, del Territorio Histórico de Bizkaia o de las entidades locales y estén directamente afectos a la defensa nacional, la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios.

b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano comunes.

c) La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

Asimismo, la superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud, siempre que no se trate de especies de crecimiento rápido.

d) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de enero de 1979.

e) Los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos a que se refiere el artículo 16 de la Constitución.

f) Los de la Cruz Roja Española y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

g) Los de la Universidad del País Vasco – Euskal Herriko Unibertsitatea.

h) Los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales, a condición de reciprocidad o conforme a los Convenios Internacionales en vigor.

i) Los de aquellos Organismos o Entidades a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor.

cve: BAO-BOB-2016a147

j) Trenbideek atzemandako lurrak eta lur horietan dauden eraikinak, baldin eta geltokiak edo biltegiak badira edo lineak ustiatzeko ezinbestekoak diren zerbitzuren baterako behar badira. Honenbestez, ez daude salbuetsita ostalaritzako, ikuskizunetako, merkataritzako eta aisialdirako establezimenduak, ezta langileei bideratutako etxebizitzak, zuzendaritza-bulegoak eta fabrika-instalazioak ere.

k) Udalei kontraprestaziorik gabe utzitako ondasun higiezinak, aipatutako ondasunak dauden udalei utzitakoak badira.

2. Derrigorrezko erregu-salbuespenak.

Aurretik eskatuta, ondorengo ondasun hauek egongo dira salbuetsita:

a) Euskal Kultur Ondareari buruzko 1990eko uztailaren 3ko 7/1990 legearen 2. Zenbakiko a) letran adierazitakoaren arabera, monumentu diren ondasun higiezinak. Inbentariatutako ondasuntzat jotzen diren ondasun kulturalak ere salbuetsita egongo dira, baldin eta 1990eko uztailaren 3ko 7/1990 Legean ezarritako betekizunak betetzen badituzte.

Halaber salbuetsita daude Euskal Kultur Ondareari buruzko 1990eko uztailaren 3ko 7/1990 Legearen 2. Artikuluko 2. Zenbakiko b) letran aipatutako monumentu-multzoen parte diren ondasun higiezinak. Salbuespen honek bakarrik hartuko ditu lege horretan ezarritako betekizunak betetzeaz gainera babes bereziko edo babes ertaineko araubideen barruan dauden ondasun higiezinak – kalifikatuak edo inbentariatuak-. Orobat salbuetsita daude Euskal Kultur Ondareari buruzko 1990eko uztailaren 3ko 7/1990 Legearen 44. Artikuluan aipatzen diren gune arkeologikoetan dauden ondasun higiezinak, baldin eta gune hori ondasun kultural deklaratua bada (kalifikatu zein inbentariatua), eta, gainera, Eusko Jaurlaritzako sail eskudunak gune horretan esku-hartze arkeologikoa egon ondoren erabakitzen badu aurkitutako hondakinak bertan geratu behar direla; eta ondorioz, ez direla ez desagerrarazi, ezta beste leku batera eraman.

b) Hezkuntza-itunen araubidean dauden ikastetxe pribatuak, beti ere kontzertutako zentroen baldintza mantentzen badute.

IV. SUBJEKTU PASIBOA

5. artikulua

1. Zerga honen subjektu pasiboak dira, zergadun gisa, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 34. Artikuluko 3. apartatuan ageri diren pertsona fisikoak eta juridikoak eta erakundeak, bai eta testamentu-ahalordea erabiltzaileen zain dauden jaraunspenak, baldin eta zerga honen zerga-egitatea den eskubide baten titular badira.

Zergadunak emakidadun bat edo batzuk badira, emakidadun bakoitza bere kuotaren arabera izango da zergadun, eta, kuota erabakitzeko, kontuan hartuko da zein katastro-balio dagokion emandako azalerari eta zein katastro-balio dagokion emakida bakoitzari zuzenean lotutako eraikinari. Emakidadunek Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Katastroari buruzko Foru Arauan aipatzen diren deklarazioak egiteko betebeharra badute ere, ondasun higiezina erasanda edo atxikita dagoen erakunde publikoak edo ondasunaren administrazio eta kudeaketaren ardura duenak emakidei buruzko informazioa eman beharko dio Ogasun eta Finantza Sailari, erregelamenduz ezartzen diren modu eta baldintzetan.

Jabea zergaduna bada emakidek ukitzen ez duten azalera dela eta, aurreko paragrafoan aipatzen den erakunde publikoak bere ordezko gisa jardungo du, eta ezingo dio zergadunari jasanarazi berak ordaindutako zerga-zorraren zenbatekoa.

2. Aurreko atalean ezarritakoa aplikatu behar bada, subjektu pasiboak ahalmena izango du berak jasandako zerga-zama beste batzuei jasanarazteko , zuzenbide erkideko arauei jarraituz.

Administrazio publikoek eta ente edo erakunde publikoek dagokion kuota likidoaren zatia jasanaraziko diete zergaren subjektu pasiboa izan ez arren, jabari publikoko ondasunak edo ondare-ondasunak kontraprestazio bidez erabiltzen dituztenei, eta azken horiek

j) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los y las empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

k) Los bienes inmuebles cedidos sin contraprestación a los ayuntamientos, en los que estén enclavados.

2. Exenciones obligatorias de carácter rogado.

Previa solicitud, estarán exentos los siguientes bienes:

a) Los bienes inmuebles que tengan la condición de monumento a que se refiere la letra a) del apartado 2 del artículo 2 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención alcanzará tanto a los bienes culturales calificados como inventariados, siempre que se reúnan los requisitos que determina la citada Ley 7/1990, de 3 de julio.

Igualmente estarán exentos los bienes inmuebles que formen parte de un conjunto monumental a que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 2 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención sólo alcanzará a los inmuebles, calificados o inventariados, que reuniendo los requisitos que determina la citada Ley estén incluidos dentro de los regímenes de protección especial o de protección media. Asimismo, estarán exentos los bienes inmuebles que se encuentren dentro de una zona arqueológica a que se refiere el artículo 44 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco, declarada como Bien Cultural, tanto sea calificada como sea inventariada, y siempre que, tras haber sido objeto de algún tipo de intervención arqueológica, el Departamento correspondiente del Gobierno Vasco haya establecido la necesidad de mantener en los mismos los restos encontrados, sin que puedan ser eliminados ni trasladados.

b) Los centros docentes privados acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros concertados.

IV. SUJETO PASIVO

Artículo 5

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, así como las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este Impuesto.

Cuando la condición de contribuyente recaiga en varios o varias concesionarias, cada uno lo será por su cuota, que se determinará en razón a la parte del valor catastral que corresponda a la superficie concedida y a la construcción directamente vinculada a cada concesión. Sin perjuicio del deber de los y las concesionarias de formalizar las declaraciones a que se refiere la Norma Foral 3/2016 del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, el ente u organismo público al que se halle afectado o adscrito el inmueble o aquel a cuyo cargo se encuentre su administración y gestión, estará obligado a suministrar al Departamento de Hacienda y Finanzas la información relativa a dichas concesiones en los términos y demás condiciones que se determinen reglamentariamente.

Cuando el o la propietaria tenga la condición de contribuyente en razón de la superficie no afectada por las concesiones, actuará como sustituto de la misma el ente u organismo público al que se refiere el párrafo anterior, el cual no podrá repercutir en el o la contribuyente el importe de la deuda tributaria satisfecha.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común.

Las Administraciones Públicas y los entes u organismos públicos repercutirán la parte de la cuota líquida del impuesto que corresponda en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes

cve: BAO-BOB-2016a147

behartuta daude adierazitako kuota hori jasatera. Bada, bakoitzari jasanarazi beharreko kuota kalkulatzeko, kontuan hartuko da zer katastro-balio dagokion erabilitako azalerari eta zer katastro-balio dagokion erabilera-eskubidearen errentari edo lagapen-hartzaile bakoitzari zuzenean lotutako eraikinari.

3. Pertsona multzo bateri dagozkion pro indiviso ondasunen inguruan, katastroko titulartasuna bakoitzari dagokion kuotaren arabera esleituko zaio erkide, kide edo partaide bakoitzari; erkidego hori identifikazio fiskaleko zenbakiaren bidez adieraziko da.

Kasu horretan, zerga-kuota zatitzea eskatu ahal izango da, baina, horretarako, behar-beharrezkoa da ordaintzera behartuta dauden guztien datu pertsonalak eta helbide fiskalak ematea.

Zerga-kuota ezingo da zatitu, baldin eta zatiketaren ondorioz ateratzen diren kuotak 6 euro baino kuota txikiagokoak badira.

4. Ezin izango da zergako kuota banatu eta likidazio bakarra egingo da, irabazpidezko ondasunen sozietateko edo ondasunen foru-komunikazioko ezkontideentzat edo aurrean aipatutako edozein ondasun-araubide ekonomiko moduan hitzartu duten izatezko bikoteetako kideentzat titulartasuna bateratua denean.

6. artikulua

1. Zerga honen zerga-egitatea diren eskubideen titulartasuna aldatzen bada, edozein arrazoi dela eta, eskubideon xede diren ondasun higiezinak zerga-kuota osoa ordaintzeko erabili beharko dira, erantzukizun subsidiarioaren araubidean, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauaren 42. Artikuluko 1. Zenbakiko d) letran ezarritakoaren arabera.

Horretarako, notarioek informazioa eskatuko diete bertaratuei, jakiteko ea bere aurrean eskuetsiko dituzten dokumentuen bidez eskualdatzen duten higiezinean zerga hau dela eta ordaindu gabeko zorrik dagoen eta ohartaraziko diete ondasunok zerga-kuota ordaintzeko erabili beharko direla.

2. Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauaren 34. Artikuluko 3. Zenbakian aipatutako erakundeetako partaidekide edo titularkideek solidarioki ordainduko dute zerga honen kuota, bakoitzak bere partaidetzari dagokiona, Higiezinen Foru Katastroan hala inskribatuta badaude. Katastroan inskribatuta ez badaude, erantzukizuna hainbana eskatuko da beti.

V. ZERGA-OINARRIA

7. artikulua

Zerga honen zerga-oinarria ondasun higiezinen katastro-balioa izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Higiezinen foru Katastroari buruzko Foru Arauan arautzen dena.

VI. ZERGA-KUOTA

8. artikulua

1. Zerga honen kuota osoa zein den zehazteko, zerga-oinarrian karga-tasa ezartzean lortzen den emaitza hartu beharko da kontuan.

2. Kuota likidoa lortuko da kuota osoari ordenantza honetako 9. Artikuluan aurreikusitako hobarien zenbatekoak kenduta.

3. Nolanahi ere, hiri-erabilerengatiko karga-tasa bereizi hauek ezarriko dira hiri-ondasun higiezinak balioesteko katastroari buruzko arautegian zehaztutako erabileren arabera:

— Bizileku-erabilerarako (V) karga-tasa %0,1746koa izango da.

— Industria-erabilerarako (I) karga-tasa %0,4510 izango da.

— Merkataritza-erabilerarako (C) karga-tasa %0,3335koa izango da.

— Gainerako erabileretarako (R) karga-tasa %0,2758koa izango da.

demaniales o patrimoniales, los cuales están obligados a soportar la repercusión. A tal efecto, la cuota repercutible se determinará en razón a la parte del valor catastral que corresponda a la superficie utilizada y a la construcción directamente vinculada a cada arrendatario o arrendataria, cesionario o cesionaria del derecho de uso.

3. Tratándose de bienes pro indiviso pertenecientes a una pluralidad de personas, la titularidad catastral se atribuirá a cada uno de los y las comuneras, miembros o participes por su respectiva cuota y, en su caso, a la comunidad constituida por todas ellas, que constará identificada con su Número de Identificación Fiscal.

En este caso, se podrá solicitar la división de la cuota tributaria, siendo indispensable aportar los datos personales y los domicilios fiscales del resto de los y las obligadas al pago.

No podrá dividirse la cuota tributaria en aquellos supuestos que, como consecuencia de la misma resulten cuotas inferiores a 6 euros.

4. No procederá la división de la cuota del tributo y se practicará una sola liquidación, en el caso que se trate de bienes cuya titularidad sea común a los cónyuges en régimen de sociedad de gananciales o comunicación foral de bienes o a los miembros de parejas de hecho que hayan pactado como régimen económico-patrimonial cualquiera de los anteriores.

Artículo 6

1. En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible de este impuesto, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos previstos en la letra d) del apartado 1 del artículo 42 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

A estos efectos, los notarios y notarias solicitarán información y advertirán a los y las comparecientes en los documentos que autoricen sobre las deudas pendientes por este impuesto asociadas al inmueble que se transmite, y sobre la afección de los bienes al pago de la cuota tributaria.

2. Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, las y los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario Foral. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 7

La base imponible de este impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles que se regula en la Norma Foral 3/2016 del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

VI. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 8

1. La cuota íntegra de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

2. La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra, en su caso, en el importe de las bonificaciones previstas en el artículo 9 de esta Ordenanza.

3. Se establecen los siguientes tipos de gravamen diferenciados por usos urbanos, atendiendo a los usos establecidos en la normativa catastral para la valoración de los bienes inmuebles de naturaleza urbana:

— Para el uso de Residencial (V) el tipo de gravamen queda fijado en el 0,1746%.

— Para el uso de Industria (I) el tipo de gravamen queda fijado en el 0,4510%.

— Para el uso de Comercio (C) el tipo de gravamen queda fijado en el 0,3335%.

— Para el resto de usos (R) el tipo de gravamen queda fijado en el 0,2758%.

cve: BAO-BOB-2016a147

4. Landa izaerako ondasunei ezarri beharreko Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren karga-tasa %0,12koa izango da.

VII. HOBARIAK

Nahitaezko hobariak

9. artikulua

1. Obra berriak zein berritzat hartu daitezkeen birgaitze-obrak egiten dituzten urbanizazioko, eraikuntzako eta higiezinen sustapeneko enpresen jardueraren xede diren higiezinen gaineko zerga-kuota osoaren %50eko hobaria aplikatu ahal da, baldin eta interesdunek obra berriaren alta-aitorpenarekin batera eskatzen badute hobaria eta higiezina beren ibilgetuko ondasuna ez bada.

Obrei ekin eta hurrengo zergalditik hasi eta obrak amaitu eta hurrengo zergaldira bitartean aplikatu ahal izango da hobari hau, baldin eta epe horretan benetan egiten badira urbanizazio- edo eraikuntza-obrak. Nolanahi ere, epe hori ezin da hiru zergaldi baino luzeagoa izan.

2. Babes publikoko etxebizitzen eta, Euskal Autonomia Erkidegoko arauen arabera, haiekin berdinetsi ahal diren etxebizitzek %50eko hobaria aplikatu ahal izango dute zergaren kuota osoan, behin betiko kalifikazioa eman eta hurrengo hiru zergaldietan.

3. Nekazaritzako kooperatiben eta lurren taldekako ustiapenezko kooperatiben landa-ondasunek zerga-kuota osoaren %95ekohobaria aplikatu ahal izango dute; horretarako, Kooperatiben Zerga Araubideari buruzko 1997ko urriaren 14ko 9/1997 Foru Arauan ezarritakoa hartu behar da aintzat.

VIII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

10. artikulua

1. Zerga zergaldiaren lehen egunean sortuko da.

2. Zergaldiak urte naturalarekin bat egiten du.

3. Higiezinen Foru Katastroari deklaratu edo komunikatu behar zaizkion egitate, egintza edo negozioak katastroan ondorioak sortzen dituzten unearen osteko zergaren sortzapena gertatzen den unean izango dira eraginkorrak, baina eraginkorrak izateko ez dago zertan egin haiei dagozkien administrazio-egintzen jakinarazpena.

Katastro-balioak berrikusteko edota aldatzeko prozeduraren ondorioz emandako egintzak Bizkaiko Lurralde Historikoko Higiezinen Foru Katastroari buruzko Foru Araua zehazten den baldintza berean izango dira eraginkorrak.

IX. ZERGAREN KUDEAKETA

11. artikulua

1. Zerga hau katastroko erroldan jasotako informazioan oinarrituta kudeatzen da, eta katastroko errolda hori urtero prestatuko da, udal-mugarte bakoitzerako, Higiezinen Foru Katastroari buruzko arautegi erregulatzailean ezarritakoarekin bat etorriz.

Errolda egitea Bizkaiko Foru Aldundiari dagokionean, udalaren esku egongo da, eta interesdunek Bizkaiko Foru Aldundiren web orrian izango dute erroldarako sarbidea; horretarako, kontsulta-formulario batzuk egongo dira, identifikazio-datu batzuk eskatuko dituztenak datu pertsonalak behar bezala zaintzen direla ziurtatzeko.

2. Katastroko errolda jendaurrean ikusgai jartzeko epea amaitutakoan eta errekurtsoak edota erreklamazioak ebatzitakoan, Bizkaiko Foru Aldundiak ordainagiriak egin eta kobrantza-zerrendak onesteko eginkizuna eskuordetzearen bidez beregain hartuta dituenean, zerrendak udalaren esku egongo dira, eta interesdunek Bizkaiko Foru Aldundiaren web orrian izango dute zerrenda horietara sarbidea; horretarako, kontsulta-formulario batzuk egongo dira, identifikazio-datu batzuk eskatuko dituztenak datu pertsonalak behar bezala zaintzen direla ziurtatzeko.

4. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el 0,12%.

VII. BONIFICACIONES

Bonificaciones obligatorias

Artículo 9

1. Tendrán derecho a una bonificación del 50 por ciento en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los y las interesadas con la declaración de alta de obra nueva, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres periodos impositivos.

2. Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del Impuesto, durante los tres períodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección pública y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3. Tendrán derecho a una bonificación del 95 por 100 de la cuota íntegra los bienes rústicos de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, en los términos establecidos en la Norma Foral 9/1997, de 14 de octubre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

VIII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10

1. El Impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

2. El periodo impositivo coincide con el año natural.

3. Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario Foral tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales, sin que dicha eficacia quede supeditada a la notificación de los actos administrativos correspondientes.

Los actos dictados como consecuencia de los procedimientos de revisión y modificación de valores catastrales tendrán eficacia en los mismos términos contemplados en la Norma Foral reguladora del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

IX. GESTIÓN DEL IMPUESTO

Artículo 11

1. El impuesto se gestiona a partir de la información contenida en el Padrón catastral que se formará anualmente para este término municipal, conforme a lo establecido en la normativa reguladora del Catastro Inmobiliario Foral.

Cuando la formación de dicho Padrón corresponda a la Diputación Foral de Bizkaia, estará a disposición del Ayuntamiento y al mismo se dará acceso a los interesados en la página de Internet de la Diputación Foral de Bizkaia a través de formularios de consulta que requerirán de la aportación de una serie de datos identificativos a los efectos de garantizar la adecuada protección de los datos de carácter personal.

2. Concluido el plazo de exposición al público del Padrón catastral y resueltos los recursos y/o reclamaciones, la Diputación Foral de Bizkaia, en virtud de la delegación asumida, confeccionará los recibos y aprobará las listas cobratorias, que estarán a disposición de este ayuntamiento y a las mismas se dará acceso a los y las interesadas en la página de Internet de la Diputación Foral de Bizkaia, a través de formularios de consulta que requerirán de la aportación de una serie de datos identificativos a los efectos de garantizar la adecuada protección de los datos de carácter personal.

cve: BAO-BOB-2016a147

3. Subjektu pasibo bati dagozkion zerga honen kobrantza-dokumentu bakarrean taldekatzeko aukera egongo da, baldin eta udalerri berean dauden landa-ondasunak.

12. artikulua.

1. Ondasun Higiezinen gaineko Zerga kudeatu, ikuskatu —borondatezko epean zein epe exekutiboan— eta biltzeko ahalmenak, eta zerga-kudeaketa bidean emandako egintzak berrikusteko ahalmena zergapeko ondasun higiezinak kokatuta dauden udal-mugarteko udalari dagozkio.

2. Hain zuzen ere, udal honi dagozkio, salbuespenak eta hobariak aitortzea eta ukatzea, zerga-zorrak zehazteko likidazioak egitea, kobrantza-dokumentuak jaulkitzea, zor ez diren sarreren itzulketarako espedienteak ebaztea, egintza horien guztien aurka ezartzen diren errekurtsoak ebaztea eta gai horietan guztietan zergadunari laguntza zein aholkuak emateko beharrezkoak diren jarduketak egitea.

3. Udalak Bizkaiko Foru Aldundiari eskuordetu diezazkioke aurreko bi zenbakietan zehazten diren eginkizunetakoren bat edota guztiak, erregelamenduz ezartzen diren baldintzetan.

X. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza honek 2017ko urtarrilaren batetik aurrera izango ditu ondorioak, eta aldatzea edota indarrik gabe uztea erabaki arte indarrean egongo da.

(II-3597)

●

3. Se podrán agrupar en un único documento de cobro todas las cuotas de este impuesto relativas a un mismo sujeto pasivo cuando se trate de bienes rústicos sitos en un mismo municipio.

Artículo 12

1. Las facultades de gestión, inspección y recaudación, tanto en período voluntario como en ejecutivo, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria corresponden a este ayuntamiento para los bienes que radiquen en su término municipal.

2. En concreto, corresponde a este ayuntamiento la concesión y denegación de exenciones y bonificaciones, realización de las liquidaciones para la determinación de las deudas tributarias, emisión de los documentos de cobro, resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidas a las materias comprendidas en este apartado.

3. El ayuntamiento podrá delegar en la Diputación Foral de Bizkaia todas o algunas de las funciones descritas en los dos apartados anteriores, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día uno de enero de 2017 y permanecerá vigente hasta que se acuerde su modificación o derogación.

(II-3597)

●

Galdakaoko Udal Euskaltegia

2016-2019 aldirako Galdakaoko Udal Euskaltegiaren diru-laguntzen plan estrategikoaren behin betiko onespenari buruzko iragarkia.

Udalbatzak 2016ko maiatzaren 26an egindako ohiko bilkuran, 2016-2019 aldirako Galdakaoko Udal Euskaltegiko Diru-laguntzen Plan Estrategikoari emandako hasierako onespenaren jendaurreko informaziorako epea iragan da eta horien aurkako inolako ereklamaziorik ez oharpenik aurkeztu ez denez, behin betiko onetsitzat jotzen da. Jarraian, Plan horren testu osoa argitaratzen da.

«GALDAKAOKO UDAL EUSKALTEGIA ERAKUNDE AUTONOMOKO DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA», 2016/2019

HITZAURREA

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 8.1 artikuluak ezartzen du, dirulaguntzak eman nahi dituzten Udal guztiek Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onetsi behar dutela.

Era berean, Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorrak 6. artikuluan ezartzen du, Udalak edo Erakunde Autonomoek diru-laguntzak ezartzea proposatzean, horiek aplikatzerakoan helburuak eta ondorioak zeintzuk diren, lortzeko behar den epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa-iturriak plan estrategiko batean zehaztu behar dituztela, aurrekontuegonkortasunaren helburua betez gero.

Horregatik, «Galdakaoko Udal Euskaltegia» Erakunde Autonomoak Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onetsi du. Izan ere, bere artikulatua ondokoa da:

Euskaltegi Municipal de Galdakao

Anuncio de aprobación definitiva del plan estratégico de subvenciones del Organismo Autónomo Euskaltegi municipal de Galdakao para el periodo 2016-2019.

Transcurrido el plazo de información pública de la aprobación inicial del Plan estratégico de Subvenciones del Organismo Autónomo Euskaltegi municipal de Galdakao para el periodo 2016-2019, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2016, y sin que se haya producido reclamación ni observación alguna, dicho Plan ha quedado definitivamente aprobado. A continuación se publica el texto íntegro del mismo.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO «EUSKALTEGI MUNICIPAL DE GALDAKAO» CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2016/2019

PREÁMBULO

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que todos los Ayuntamientos que pretendan otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones.

La Ordenanza General, reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao, y sus Organismos Autónomos establece, asimismo, en su artículo 6, que el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, cuando proponga el establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

Por ello, el Organismo Autónomo «Euskaltegi Municipal de Galdakao» aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones cuyo articulado figura a continuación:

cve: BAO-BOB-2016a147

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Erakunde Autonomo honek 2016/2019ko aldian zehar ezarriko dituen diru-laguntzak Plan honetan aurreikusitakoari egokituko zaizkio.

2. artikulua

Plan honetan aurreikusitako diru-laguntzak ezarriko dira, diru-laguntza lerro desberdinak praktikan jarri badira eta horrek eskatzen du ekitaldi bakoitzean aurrekontua izatea, baita emakidatzea arautzen duten oinarri bereziak onetsita izatea ere. Gaur egun, Erakunde Autonomoan ondoko helburua duten Oinarriak onetsita daude:

«Galdakaoko Udal Euskaltegian» ikasten ari diren ikasleentzako diru-laguntzak, lehiakortasun egoeran, ematea arautzen duten arau bereziak ezartzea.

Aurrekontuan aurreikusitako izendun diru-laguntzen kasuan, emakidatzeko egintzak ala, bere kasuan, hitzarmenak, diru-laguntza emateko oinarri arautzaile izaera izango du.

Urteko eta aldizkako jarduteak dagokien deialdiekin hasten dira. Deialdi horiek izaera unitarioa izango dute, eta behin onetsiak izan ondoren, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», iragarki-oholean eta Erakunde Autonomoko web-orrian, dagozkien diru-laguntzak ematea arautzen duten oinarriak erantsiz.

3. artikulua

Galdakaoko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onesteak ez du inongo eskubiderik sorrarazten onuradun izan daitezkeenen alde. Horregatik, ezin izango dute indemnizaziorik exijitu, Plana bere horretan praktikara eramaten ez bada ere.

Diru-laguntza hauek 2016, 2017, 2018 eta 2019 ekitaldietan zehar garatzen diren jardueretara mugatzen dira, etorkizuneko planetan ere jarraipena izan dezaketela alde batera utzi gabe.

4. artikulua

Urteko aurrekontuetan onetsitako kredituak, Plan Estrategiko honetan aurreikusitako guztiarekiko %50 gora/behera aldatuko balira, Plan beraren aldaketa egin beharko da, gorabehera berriei egokituz.

5. artikulua

Planaren indarraldia amaitu ondoren, eta hurrengoa prestatu aurretik, Diru-laguntzen Plan Estrategikoari buruz diktaminatu edo informatu behar duen Informazio-batzorde Bereziaren aurrean, txosten bat aurkeztuko beharko du ondokoa zehaztuz: Planaren betetze-maila, helburuak eta nahi izan diren ondorioak lortu diren, eta konklusioak, bere kasuan, hurrengo Diru-laguntzen Plan Estrategikoa prestatzeko iradokizunak proposatuz.

6. artikulua

«Galdakaoko Udal Euskaltegia» Erakunde Autonomoak urtero ondoko diru-laguntza lerroak ezarriko ditu, lerro funtzionalen arabera.

3352: Euskararen ikasketak.

II. KAPITULUA

UDAL EUSKALTEGIA ERAKUNDE AUTONOMOAREN DIRU-LAGUNTZAK

7. artikulua

Erakunde Autonomoko programa funtzionaletan dauden diru-laguntza lerro desberdinekin lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, berauek lortzeko behar den epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa-iturriak, ondokoak dira:

— Diru-laguntza lerroa: Euskara ikasketentzat.

— Programa: 3352.

— Aurrekontu estimatua: 20.001,00 euro urtean.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El establecimiento de subvenciones por este Organismo Autónomo durante el período 2016-2019 se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

Artículo 2

La efectividad de las subvenciones previstas en el presente Plan quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, que a su vez requerirá de la existencia de disponibilidades presupuestarias en cada ejercicio y de la aprobación de las bases específicas que contengan la regulación de su concesión.

En la actualidad se encuentran aprobadas en el Organismo Autónomo las bases que tienen como objeto establecer las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas destinadas al alumnado matriculado en el Euskaltegi Municipal de Galdakao.

En el caso de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos el acto de concesión, o en su caso el convenio, tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión de la subvención.

Las actuaciones anuales y periódicas se inician con las respectivas convocatorias. Dichas convocatorias tendrán carácter unitario, y una vez aprobadas se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón y en la página web del Organismo Autónomo, adjuntando las bases reguladoras de concesión de las correspondientes subvenciones.

Artículo 3

La aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones del Organismo Autónomo no supone la generación de derecho alguno a favor de potenciales beneficiarios/as, que no podrán exigir indemnización alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

Estas subvenciones se circunscriben a actuaciones que se desarrollarán durante los ejercicios 2016, 2017, 2018 y 2019, sin perjuicio de que puedan tener continuidad en planes futuros.

Artículo 4

En el supuesto de que los créditos aprobados en los presupuestos anuales varíen en más/menos un 50% sobre el total de los previstos en este Plan estratégico, será necesaria una modificación del mismo, adaptándolo a las nuevas circunstancias.

Artículo 5

Finalizada la vigencia del Plan, y antes de la elaboración del siguiente, se deberá presentar ante la Comisión Informativa Especial que deba dictaminar o informar sobre el Plan Estratégico de Subvenciones, un informe sobre el grado de cumplimiento del Plan, consecución de los objetivos y efectos pretendidos y conclusiones, con propuesta, en su caso, de sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Artículo 6

El Organismo Autónomo «Euskaltegi Municipal de Galdakao» establecerá anualmente las siguientes líneas de subvenciones en las respectivas líneas funcionales:

3352: Estudios del euskera.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES DEL OA EUSKALTEGI MUNICIPAL

Artículo 7

Los objetivos y efectos que se pretenden con las diferentes líneas de subvenciones contempladas en los programas funcionales del Organismo Autónomo, plazo necesario para su consecución, costes previsibles y sus fuentes de financiación, son los siguientes:

— Línea de subvención: A estudios de euskera.

— Programa: 3352.

— Presupuesto estimado: 20.001,00 euros anuales.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Finantzaketa: Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren kargura.

— Diru-laguntza honekin lortu nahi diren helburuak eta ondorioak:

1) Helduen euskalduntzeari eta alfabetatzeari laguntzea eta bultzatzea, Galdakaoko udalerrian euskararen presentzia eta erabilera soziala handiagoa izan dadin, Galdakaoko Udal Euskaltegian matrikulaturik dauden ikasleei laguntza ekonomiko indibidualak emanez, euskara ikastea bultzatzeko asmoz.

2) Udalerriko gizarte-eremu desberdinetan euskararen benetako erabilera eta presentzia sustatzeko garrantzia berezi dutela jotzen diren eta pertsonak juridikoek, entitateek edo elkarteek, euskara sustatzeko helburuarekin, garatutako edo egindako programak edota jarduerak finantzatzea.

Galdakaon, 2016ko uztailaren 28an.—Erakunde Autonomoen Teknikaria

(II-3594)

— Financiación: Con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo.

— Objetivos y efectos que se pretenden con esta subvención:

1) Apoyar e impulsar la euskaldunización y alfabetización de adultos con el objeto de aumentar y favorecer la presencia y el uso social del euskera en el municipio de Galdakao, concediendo ayudas económicas individuales al alumnado matriculado en el Euskaltegi Municipal de Galdakao, con la finalidad de potenciar el aprendizaje del euskera.

2) Financiar programas y/o actividades que se consideren de especial importancia para promover el uso y la presencia real del euskera en los diferentes ámbitos sociales del municipio y que son desarrolladas o realizadas por personas jurídicas, entidades o asociaciones, con el objeto de fomentar el euskera.

En Galdakao, a 28 de julio de 2016.—La Técnica de los Organismos Autónomos

(II-3594)

Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia

2016-2019 aldirako Galdakaoko Musika Jardueren udaltegiaren diru-laguntzen plan estrategikoaren behin betiko onespenari buruzko iragarkia.

Udalbatzak 2016ko maiatzaren 26an egindako ohiko bilkuran, 2016-2019 aldirako Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegiko Diru-laguntzen Plan Estrategikoari emandako hasierako onespenaren jendaurreko informaziorako epea iragan da eta horien aurkako inolako ereklamaziorik ez oharpenik aurkztu ez denez, behin betiko onetsitzat jotzen da. Jarraian, Plan horren testu osoa argitaratzen da.

«GALDAKAOKO MUSIKA JARDUEREN UDALTEGIA» ERAKUNDE AUTONOMOKO DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA, 2016/2019

HITZAURREA

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 8.1 artikuluak ezartzen du, dirulaguntzak eman nahi dituzten Udal guztiek Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onetsi behar dutela.

Era berean, Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorrak 6. artikuluan ezartzen du, Udalak edo Erakunde Autonomoek diru-laguntzak ezartzea proposatzean, horiek aplikatzerakoan helburuak eta ondorioak zeintzuk diren, lortzeko behar den epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa-iturriak plan estrategiko batean zehaztu behar dituztela, aurrekontu-egonkortasunaren helburua betez gero.

Horregatik, «Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia» Erakunde Autonomoak Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onetsi du. Izan ere, bere artikulatua ondokoa da:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Erakunde Autonomo honek 2016/2019ko aldian zehar ezarriko dituen diru-laguntzak Plan honetan aurreikusitakoari egokituko zaizkio.

Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao

Anuncio de aprobación definitiva del plan estratégico de subvenciones del Organismo Autónomo Centro municipal de Actividades Musicales de Galdakao para el periodo 2016-2019.

Transcurrido el plazo de información pública de la aprobación inicial del Plan estratégico de Subvenciones del Organismo Autónomo Centro municipal de Actividades Musicales de Galdakao para el periodo 2016-2019, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2016, y sin que se haya producido reclamación ni observación alguna, dicho Plan ha quedado definitivamente aprobado. A continuación se publica el texto íntegro del mismo.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO «CENTRO MUNICIPAL DE ACTIVIDADES MUSICALES DE GALDAKAO» CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2016/2019

PREÁMBULO

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que todos los Ayuntamientos que pretendan otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones.

La Ordenanza General, reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao, y sus Organismos Autónomos establece, así mismo, en su artículo 6, que el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, cuando proponga el establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

Por ello, el Organismo Autónomo «Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao» aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones cuyo articulado figura a continuación:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El establecimiento de subvenciones por este Organismo Autónomo durante el período 2016-2019 se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

cve: BAO-BOB-2016a147

2. artikulua

Plan honetan aurreikusitako diru-laguntzak ezarriko dira, diru-laguntza lerro desberdinak praktikan jarri badira eta horrek eskatzen du ekitaldi bakoitzean aurrekontua izatea, baita emakidatzea arautzen duten oinarri bereziak onetsita izatea ere.

Gaur egun, Erakunde Autonomoan ondoko helburua duten Oinarriak onetsita daude: «Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegian» ikasten ari diren ikasleentzako diru-laguntzak, lehiakortasun egoeran, emateaarautzen duten arau bereziak ezartzea.

Aurrekontuan aurreikusitako izendun diru-laguntzen kasuan, emakidatzeko egintzak diru-laguntza emateko oinarri arautzaile izaera izango du.

Urteko eta aldizkako jarduteak dagokien deialdiekin hasten dira. Deialdi horiek izaera unitarioa izango dute, eta behin onetsiak izan ondoren, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», iragarki-oholean eta Erakunde Autonomoko web-orrian, dagozkien diru-laguntzak ematea arautzen duten oinarriak erantsiz.

3. artikulua.

Galdakaoko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onesteak ez du inongo eskubiderik sorrarazten onuradun izan daitezkeenen alde. Horregatik, ezin izango dute indemnizaziorik exijitu, Plana bere horretan praktikara eramaten ez bada ere. Diru-laguntza hauek 2016, 2017, 2018 eta 2019 ekitaldietan zehar garatzen diren jardueretara mugatzen dira, etorkizuneko planetan ere jarraipena izan dezaketela alde batera utzi gabe.

4. artikulua

Urteko aurrekontuetan onetsitako kredituak, Plan Estrategiko honetan aurreikusitako guztiarekiko %50 gora/behera aldatuko balira, Plan beraren aldaketa egin beharko da, gorabehera berriei egokituz.

5. artikulua

Planaren indarraldia amaitu ondoren, eta hurrengoa prestatu aurretik, Diru-laguntzen Plan Estrategikoari buruz diktaminatu edo informatu behar duen Informazio-batzorde Bereziaren aurrean, txosten bat aurkeztuko beharko du ondokoa zehaztuz: Planaren betetze-maila, helburuak eta nahi izan diren ondorioak lortu diren, eta konklusioak, bere kasuan, hurrengo Diru-laguntzen Plan Estrategikoa prestatzeko iradokizunak proposatuz.

6. artikulua.

«Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia» Erakunde Autonomoak urtero ondoko diru-laguntza lerroak ezarriko ditu, lerro funtzionalen arabera.

3391: Musika ikasteko laguntza indibidualak.

3393: Udalerriko abesbatzentzako laguntzak.

II. KAPITULUA

GALDAKAOKO MUSIKA JARDUEREN UDALTEGIA ERAKUNDEA AUTONOMOAREN DIRU-LAGUNTZAK

7. artikulua

Erakunde Autonomoko programa funtzionaletan dauden diru-laguntza lerro desberdinekin lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, berauek lortzeko behar den epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa-iturriak, ondokoak dira:

— Diru-laguntza lerroa: Musika ikasteko laguntza indibidualak.

— Programa:3391

— Aurrekontua: 15.643,00 euro urtean.

— Finantzaketa: Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren kargura.

Artículo 2

La efectividad de las subvenciones previstas en el presente Plan quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, que a su vez requerirá de la existencia de disponibilidades presupuestarias en cada ejercicio y de la aprobación de las bases específicas que contengan la regulación de su concesión.

En la actualidad se encuentran aprobada en el Organismo Autónomo las bases que tienen como objeto establecer las normas reguladoras específicas de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a las alumnas y los alumnos que cursen estudios en el «Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao».

En el caso de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, el acto de concesión tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión de la subvención.

Las actuaciones anuales y periódicas se inician con las respectivas convocatorias. Dichas convocatorias tendrán carácter unitario, y una vez aprobadas se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón y en la página web del Organismo Autónomo, adjuntando las bases reguladoras de concesión de las correspondientes subvenciones.

Artículo 3

La aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno a favor de potenciales beneficiarios/as, que no podrán exigir indemnización alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos. Estas subvenciones se circunscriben a actuaciones que se desarrollarán durante los ejercicios 2016, 2017, 2018 y 2019, sin perjuicio de que puedan tener continuidad en planes futuros.

Artículo 4

En el supuesto de que los créditos aprobados en los presupuestos anuales varíen en más/menos un 50% sobre el total de los previstos en este Plan estratégico, será necesaria una modificación del mismo, adaptándolo a las nuevas circunstancias.

Artículo 5

Finalizada la vigencia del Plan, y antes de la elaboración del siguiente, se deberá presentar ante la Comisión Informativa Especial que deba dictaminar o informar sobre el Plan Estratégico de Subvenciones, un informe sobre el grado de cumplimiento del Plan, consecución de los objetivos y efectos pretendidos y conclusiones, con propuesta, en su caso, de sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Artículo 6

El Organismo Autónomo «Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao» establecerá anualmente las siguientes líneas de subvenciones, en las respectivas líneas funcionales:

3391: Ayudas individuales para el estudio de música.

3393: Ayudas a grupos corales del municipio.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES DEL OA CENTRO MUNICIPAL DE ACTIVIDADES MUSICALES DE GALDAKAO

Artículo 7

Los objetivos y efectos que se pretenden con las diferentes líneas de subvenciones contempladas en los programas funcionales del Organismo Autónomo, plazo necesario para su consecución, costes previsibles y sus fuentes de financiación, son los siguientes:

— Línea de subvención: Ayudas individuales para el estudio de música.

— Programa: 3391.

— Presupuesto: 15.643,00 euros anuales.

— Financiación: Con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo.

cve: BAO-BOB-2016a147

— Diru-laguntza honekin lortu nahi diren helburuak eta ondorioak: ekonomikoki ahulenak diren pertsonak musikaren irakaskuntzara iritsi ahal izatea, irakaskuntza hori herritarren kulturaren eremua hobetzeko osagaia dela iritzita.

— Diru-laguntza lerroa: Udalerriko abesbatzentzako laguntzak.

— Programa: 3393.

— Aurrekontua: 4.500,00 euro urtean.

— Finantzaketa: Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren kargura.

— Diru-laguntza honekin lortu nahi diren helburuak eta ondorioak: Interes publikoa eta soziala, hala nola, Erakunde Autonomoaren helburuekin zuzenean loturik dauden udalerriko kultur bizitza aberasten duten jarduerak finantzatzea. Era honetan musikaren heziketa sustatzen da, jarduera horiek udalerrian musikaren eremura zuzenean proiektatzen duten interesa balorazio-irizpide gisa hartuz.

Galdakaon, 2016ko uztailaren 28an.—Erakunde Autonomoen Teknikaria

(II-3592)

— Objetivos y efectos que se pretenden con esta subvención: Facilitar el acceso a la enseñanza, musical de las personas más desfavorecidas económicamente, entendiendo dicha enseñanza como elemento que contribuye a mejorar el entorno cultural de los ciudadanos.

— Línea de subvención: Ayudas a grupos corales del municipio.

— Programa: 3393.

— Presupuesto: 4.500,00 euros anuales.

— Financiación: Con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo.

— Objetivos y efectos que se pretenden con esta subvención: Financiar actividades que representan un interés público y social, así como, un enriquecimiento de la vida cultural del municipio ligado directamente a la finalidad del Organismo Autónomo. Se fomenta de esta manera la educación musical, tomando como criterio de valoración el interés que dichas actividades proyectan directamente en el municipio hacia el entorno musical.

En Galdakao, a 28 de julio de 2016.—La Técnica de los Organismos Autónomos

(II-3592)

Arratiako Udalen Mankomunitatea

5/2016-1AUM zka. duen Kreditu Aldaketarako espedientea hasierako onarpena.

AUMko Gobernu Batzarrak, 2016ko uztailaren 27an eginiko bileran, hurrengoa erabaki du: Hasierako onarpena ematea Kredituaren Ematea, Kreditu Aldaketarako 5/2016-1AUM zka. espedienteari dagokiona Mankomunitatearen 2016ko Aurrekontuaren barruan.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauko 34. artikuluan eta Iraunkortasunerako otsailaren 3ko 2/2015 Foru Arauaren bitartez egindako aldaketak adierazitakoaren arabera, herri argipideketan jartzen da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 15 laneguneko epean.

Jendeari erakusteko epea igarotzen bada inolako erreklamazio edo oharpenik jaso gabe, kreditu aldaketarako espedientea onartutzat joko da behin-betiko, beste erabakirik hartu behar izan gabe.

Horixe azaldu nahi izan dut jendaurrean, ondorio egokiak izan ditzan.

Igorren, 2016ko uztailaren 27an.—Presidentea, Miguel Angel Etxebarria Etxebarria

(II-3582)

Arratiako Udalen Mankomunitatea

Aprobación inicial del expediente de Modificación de Créditos número 5/2016-1AUM.

La Junta de Gobierno de AUM en sesión celebrada el día 27 de julio de 2016 ha aprobado inicialmente el expediente de Modificación de Créditos nº 5/2015-1AUM, en la modalidad de Créditos Adicionales, dentro del Presupuesto de la Mancomunidad correspondiente a 2016.

De conformidad con lo que señala el artículo 34 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestaria de las Entidades Locales de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, y su modificación por Norma Foral 2/2015 de 3 de febrero de Racionalización y Sostenibilidad Financiera de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se somete a exposición pública por espacio de 15 días hábiles, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado expediente de modificación de crédito, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

Es lo que tengo a bien en hacer público a los efectos oportunos.

En Igorre a 27 de julio de 2016.—El Presidente, Miguel Angel Etxebarria Etxebarria

(II-3582)

Gizarte Zerbitzuen Mungialde Mankomunitatea

Presidentaren ordezkapena

Gizarte Zerbitzuen Mungialde Mankomunitateko Presidentea 2016ko uztailaren 30etik abuztuaren 20ra, biak barne, kanpoan egongo denez, uztailaren 18ko 206/16 zenbakidun Ebazpenaren bidez Entitatearen Lehen Presidenteordea den Bakarne Egia Larrauri andrea bere ordezkari izendatu zen, Mankomunitateko Estatutuen 18, 2. artikuluari eta Toki-administrazioen Antolakuntza, Jardunbide eta Arau Juridikoaren Erregelamenduaren 44. artikuluari jarraituz.

Mungian, 2016ko uztailaren 21ean.—Presidentea, Asier Larrabe Uriarte

(II-3588)

Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales

Suplencia presidente

Estando prevista la ausencia del Presidente de la Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales del día 30 de julio al 20 de agosto, ambos incluidos, por Resolución de Presidencia número 206/16, de 18 de julio, se dispuso la sustitución de aquel en sus funciones por la Vicepresidenta Primera de la Entidad, doña Bakarne Egia Larrauri, de conformidad con el artículo 18, 2.º de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Administraciones Locales.

En Mungia, a 21 de julio de 2016.—El Presidente, Asier Larrabe Uriarte

(II-3588)

cve: BAO-BOB-2016a147

Bilbao-Bizkaiako Ur-Partzuergoa

Formalizazioa: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren instalazioetako zaintza eta segurtasun pribatuko zerbitzua.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 154. artikuluan xedatutakoa betez, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren instalazioetako zaintza eta segurtasun pribatuko zerbitzu kontratuaren formalizazioa argitaratzen da.

1. *Esleipena egin duen erakundea*
   a) Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
   b) Espedientea tramitatu duen saila: Kontratazio Saila.
   c) Espediente zenbakia: 1925.
   d) Kontratatzailearen Profilaren Interneteko helbidea: www.consorciodeaguas.com
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Kontratu mota: Zerbitzua.
   b) Xedearen deskribapena: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren instalazioetako zaintza eta segurtasun pribatuko zerbitzua.
3. *Tramitazioa, prozedura eta esleipen-mota*
   a) Tramitazioa: Arrunta.
   b) Prozedura: Irekia, zenbait irizpiderekin.
4. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*
   2.300.000,00 euro, BEZ aparte.
5. *Esleipena*
   Presidentetzaren Dekretua, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritzak baimenduta.
   a) Eguna: 2015eko azaroaren 5a.
   b) Kontratista: ABEE: Delta Seguridad S.A./ Electro Alavesa S.A./Auskan Formacion y Servicios.
   c) Nazionalitatea: Espainiarra.
   d) Esleipenaren zenbatekoa: 2.064.026,38 euro, BEZ aparte.
6. *Kontratuaren formalizazioa*
   b) Formalizazio eguna: 2016ko uztailaren 15a.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.—Kontratazio Mahaiko idazkaria, Gerardo Latorre Pedret

(II-3552)

●

Formalizazioa: Garaizarko EUT berritu eta handitzeko lanen zuzendaritzarako laguntza teknikoa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 154. artikuluan xedatutakoa betez, Garaizarko EUT berritu eta handitzeko lanen zuzendaritzarako laguntza teknikoaren kontratuaren formalizazioa argitaratzen da.

1. *Esleipena egin duen erakundea*
   a) Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
   b) Espedientea tramitatu duen saila: Kontratazio Saila.
   c) Espediente zenbakia: 2025.
   d) Kontratatzailearen Profilaren Interneteko helbidea: www.consorciodeaguas.com
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Kontratu mota: Zerbitzua.
   b) Xedearen deskribapena: Garaizarko EUT berritu eta handitzeko lanen zuzendaritzarako laguntza teknikoa.
3. *Tramitazioa, prozedura eta esleipen-mota*
   a) Tramitazioa: Arrunta.
   b) Prozedura: Irekia, zenbait irizpiderekin.

Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

Formalización: Servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la formalización del contrato de servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
   c) Número de expediente: 1925.
   d) Dirección de Internet del Perfil del Contratante: www.consorciodeaguas.com
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Servicio.
   b) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto con varios criterios.
4. *Presupuesto base de licitación*
   2.300.000,00 euros, IVA excluido.
5. *Adjudicación*
   Decreto de Presidencia por autorización del Comité del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   a) Fecha: 5 de noviembre de 2015.
   b) Contratista: UTE: Delta Seguridad S.A./ Electro Alavesa S.A./Auskan Formacion y Servicios.
   c) Nacionalidad: Española.
   d) Importe de adjudicación: 2.064.026,38 euros, IVA excluido.
6. *Formalización del contrato*
   b) Fecha de formalización: 15 de julio de 2016.

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.—El Secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

(II-3552)

●

Formalización: Asistencia técnica a la dirección de obra de la remodelación y ampliación de la ETAP. Garaizar.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la formalización del contrato de asistencia técnica a la dirección de obra de la remodelación y ampliación de la ETAP. Garaizar

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
   c) Número de expediente: 2025.
   d) Dirección de Internet del Perfil del Contratante: www.consorciodeaguas.com
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Servicio.
   b) Descripción del objeto: Asistencia técnica a la dirección de obra de la remodelación y ampliación de la ETAP. Garaizar.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto con varios criterios.

cve: BAO-BOB-2016a147

4. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua
   117.530,00 euro, BEZ aparte.
5. *Esleipena*
   Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Gerentziaren ebazpena.
   a) Eguna: 2016ko ekainaren 29a.
   b) Kontratista: Bidein Ingenieritza.
   c) Nazionalitatea: Espainiarra.
   d) Esleipenaren zenbatekoa: 72.750,00 euro, BEZ aparte.
6. *Kontratuaren formalizazioa*
   b) Formalizazio eguna: 2016ko uztailaren 18a.

Bilbon, 2016ko uztailaren 26an.—Kontratazio Mahaiko idazkaria, Gerardo Latorre Pedret

(II-3573)

4. *Presupuesto base de licitación*
   117.530,00 euros, IVA excluido.
5. *Adjudicación*
   Resolución de Gerencia del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   a) Fecha: 29 de junio de 2016.
   b) Contratista: Bidein Ingenieritza.
   c) Nacionalidad: Española.
   d) Importe de adjudicación: 72.750,00 euros, IVA excluido
6. *Formalización del contrato*
   b) Fecha de formalización: 18 de julio de 2016.

En Bilbao, a 26 de julio de 2016.—El Secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

(II-3573)

Ezkerraldeko eta Meatzaldeko Mankomunitatea

2015ko Kontu Orokorra

Mankomunitate honetako Osoko Batzarraren Gaien eta Kontuen Batzorde Bereziak, 2016ko uztailaren 22ean egindako bileran, iragan 2015ko ekitaldiko Erakundearen kontu orokorraren edukiaren aldeko irizpena eman du.

Kontu hori jasotzen duen espedientea, horren agirien artean aipatutako Batzorde Bereziaren irizpena jasota dagoelarik, Mankomunitate honetako Idazkaritzan dago, Erakundeak Portugaleteko udal mugarteko Ignacio Ellacuria Parkea 2.ean duen egoitzan. Irizpena bertan egongo da 15 eguneko epean, jendaurrean azaltzeko asmoz. Horrela, interesdunek egoki deritzaten erreklamazioak, eragozpenak edo oharrak aurkeztu ahal izango dituzte, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 63.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat etorriz.

Portugaleten, 2016ko uztailaren 26an.—Presidentea, Estibaliz Olabarri González

(II-3578)

Mancomunidad de la Margen Izquierda y Zona Minera

Cuenta General 2015

La Comisión para Asuntos de la Junta Plenaria y Especial de Cuentas de esta Mancomunidad, en sesión celebrada el día 22 de julio de 2016, ha dictaminado favorablemente el contenido de la Cuenta General de la Entidad, correspondiente al pasado ejercicio 2015.

El expediente conteniendo dicha Cuenta, entre cuya documentación se incluye el dictamen de la citada Comisión Especial, se encuentra depositado en la Secretaría de esta Mancomunidad, ubicada en el Parque Ignacio Ellacuria, 2, del término municipal de Portugalete, sometido a exposición pública, durante el plazo de 15 días, con el fin de que los interesados puedan presentar reclamaciones, reparos u observaciones, de acuerdo con el contenido del artículo 63.3) de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del T.H.B.

En Portugalete, a 26 de julio de 2016.—La presidenta, Estibaliz Olabarri González

(II-3578)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa
Administración Autonómica del País Vasco

Ur Agentzia

Usansolon UUS4-B eta US4-A exekuzio-unitatea urbanizatzeko obrak: parke bat sortzea eta Galdakao udalerrian dagoen etxebizitza bat eraistea.

Erreferentzia: AO-B-2016-0068.

Ezkatzailea: Junta de Concertación de la UE-US 4.

Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoa.—Hori guztia denek jakin dezaten ematen da argitara, iragarkia bizkaiko aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera jarraian kontatzen hasita hogeitamar eguneko epean, eskatutako baimenak kalteak eragiten dizkietela uste dutenek erreklamazioak aurkez ditzaten, Bilboko bulego hauetan (Urkixo Zumarkalea, 36, Bizkaia Plaza Eraikina, 7. solairua). Dagokion dosierra bertan izango da ikusgai.

Bilbon, 2016ko uztailaren 27an.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren Burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-233)

Agencia Vasca del Agua

Obras para la urbanización de la UE US4-A y UUS4-B en Usánsolo: creación de un parque y demolición de vivienda existente en el término municipal de Galdakao.

Referencia: AO-B-2016-0068.

Solicitante: Junta de Concertación de la UE-US 4.

Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales.—Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días consecutivos contados a partir del siguiente a la fecha del «Boletín Oficial de Bizkaia», en que se publique este anuncio, a fin de que quienes se consideren perjudicados con la autorización solicitada, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en estas oficinas sitas en Bilbao, Alameda Urquijo, 36, Edificio Plaza Bizkaia, 7.ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de que se trata.

En Bilbao, a 27 de julio de 2016.—La Jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-233)

cve: BAO-BOB-2016a147

Obren xedea da Oba bekoa auzoan saneamenduaren lehenengo fasea gauzatzea, Irazutzerreka errekaren bi ertzetan. Irazutzerreka, Indusi ibaiaren adarra, Bolinaga errekara isurtzen da eta Arratia ibaiarekin elkartzen da, Ibaizabalen arroan, Dima udalerrian (Bizkaia).

Erreferentzia: AO-B-2016-0157.

Ezkatzailea: Junta de Concertación de la UE-US 4.

Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoa.—Hori guztia denek jakin dezaten ematen da argitara, iragarkia bizkaiko aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera jarraian kontatzen hasita hogeitamar eguneko epean, eskatutako baimenak kalteak eragiten dizkietela uste dutenek erreklamazioak aurkez ditzaten, Bilboko bulego hauetan (Urkixo Zumarkalea, 36, Bizkaia Plaza Eraikina, 7. solairua). Dagokion dosierra bertan izango da ikusgai.

Bilbon, 2016ko uztailaren 27an.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren Burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-234)

Las obras consisten en la primera fase del saneamiento en el barrio Oba Bekoa, en ambas márgenes del arroyo Irazutzerreka, tributario del arroyo Bolinaga, afluente del río Indusi, confluente con el río Arratia, en la cuenca del río Ibaizabal, en el término municipal de Dima (Bizkaia).

Referencia: AO-B-2016-0157.

Solicitante: Junta de Concertación de la UE-US 4.

Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales.—Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días consecutivos contados a partir del siguiente a la fecha del «Boletín Oficial de Bizkaia», en que se publique este anuncio, a fin de que quienes se consideren perjudicados con la autorización solicitada, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en estas oficinas sitas en Bilbao, Alameda Urquijo, 36, Edificio Plaza Bizkaia, 7.ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de que se trata.

En Bilbao, a 27 de julio de 2016.—La Jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-234)

VII. Atala / Sección VII
Beste zenbait / Varios

Bilboko Portuko Agintaritza

Arriluze pasealekuaren azpian, Arriluze-Getxoko kaiaren inguruetan, titulurik gabe okupatutako portuko guneetako bidegabeko okupazioa eteteko errekerimendua.

Lehenengoa: Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Zerbitzuak egiaztatu du Getxon, Arriluzeko kairako sarbidearen inguruetan, Arriluze pasealekupean dauden portuko hainbat guneren edukitza-usurpazioa egin dutela; berezitako sei bizitegi, hain zuzen ere. Bizitegi horiek adierazitako pasealekuaren hormapean daude, sarbiderako eskaileren eta aldaparen ondoan, eta sarrera bera dute; bata bestearen ondoan dauden lokaletan banatuta daude eta bakoitzak kandaduz itxitako ateak ditu. Bizitegi denak jabari publikoko ondasunak dira, eta Bilboko Portu Agintaritzaren titulartasunekoak dira honako obra hauek egikaritze aldera: 1889ko apirilaren 24ko Errege Aginduak onetsitako Areetako hondartzan defentsarako horma eta zerbitzu-errepidea egiteko proiektua eta 1893ko Errege Aginduak onetsitako Bilboko badiako Portuko ekialdeko kontrakaia edo dikea. Bilboko Portu Agintaritzak gune horiek hartu dituena edo dituztenak identifikatzeko lehenengo jarduketak abiarazi ditu, Bilboko Portu Agintaritzak elementu horiek okupatzeko ematen duen halabeharrezko titulurik ez dutela jakin baita.

Bigarrena: Aipatutako helburuarekin, Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Zerbitzuak aldizkako ikuskapen-bisitak egin ditu okupatzaileak aurkitzeko eta identifikatzeko. Bestalde, Getxoko Udalari, egokiak ziren sailen artxiboak kontsultatu eta gero, eta Udaltzaingoari okupatzaileak identifikatzeko asmoz txostena egiteko eskatu die, aipatutako elementuetan egindako jarduerei buruzkoa eta okupatzaileek ordaindutako udal-tasa, -kontribuzio eta –arielei eta elementu bakoitzeko ur- eta elektrizitate-zuzkidurari buruzko informazioa emateko.

Autoridad Portuaria de Bilbao

Requerimiento de cese de ocupación indebida de espacios portuarios ocupados sin título bajo el Paseo de Arriluze en las inmediaciones de la Dársena de Arriluze-Getxo.

Primero: Habiéndose constatado por el Servicio de Protección de esta Autoridad Portuaria de Bilbao, la existencia de usurpación posesoria de diversos espacios portuarios ubicados bajo el paseo de Arriluze en las inmediaciones del acceso a la Dársena de Arriluze, en Getxo, en concreto de seis habitáculos individuales ubicados bajo el muro del señalado paseo junto a las escaleras y rampa de acceso, que disponen de una entrada común y se distribuyen en seis locales contiguos que disponen de sus correspondientes puertas cerradas mediante candados, todos ellos de naturaleza demanial titularidad de la Autoridad Portuaria de Bilbao en virtud de las obras comprendidas en el Proyecto de Muro de Defensa y Camino de Servicio de la Playa de Las Arenas, aprobado por Real Orden de 24 de abril de 1889, y Contramuelle o Dique del Este del Puerto del Abra de Bilbao, aprobado por Real Orden de 14 de agosto de 1893, se iniciaron por esta Autoridad Portuaria de Bilbao las oportunas actuaciones preliminares tendentes a la identificación de la persona o personas ocupantes de dichos espacios, habida cuenta que carecen del preceptivo título habilitante otorgado por la Autoridad Portuaria para la ocupación de los señalados elementos.

Segundo: A los mencionados efectos, el Servicio de Protección de la Autoridad Portuaria de Bilbao realizó periódicas visitas de inspección en orden a la localización e identificación de sus ocupantes y, asimismo, se interesó del Ayuntamiento de Getxo, previa la consulta de los archivos de los Departamentos correspondientes, y principalmente de la Policía Municipal, la emisión del oportuno informe en orden a la identificación de los ocupantes, de la actividad desarrollada en los señalados elementos, información relativa al abono de tasas contribuciones o arbitrios municipales por los referidos ocupantes, o información relativa a suministros de agua o electricidad respecto de cada uno de los señalados elementos.

cve: BAO-BOB-2016a147

Hirugarrena: 2016ko apirilaren 13an, Getxoko Udalaren Ondasun, Kontratazio eta Erosketa Sailak txostena bidali zuen portuko erakundeak eskatutakoari jarraikiz. Horrekin batera, Udaltzaingoak data berean egindako txostena igorri zuen; azken horretan, Arriluzeko pasealekupeko portuko guneei dagokienez, honako hau jaso da:

a) 1. zenbakiarekin identifikatu den elementua, hau da, bizitegietarako sarbide komunaren ezkerraldean dagoen lehena, Asociación de Pescadores y Navegantes elkartearen materialak gordetzeko erabiltzen ari dira. Elkarte horren presidentearen identifikazio-pertsonala eman da. Halaber, aurrekoari jarraitzen dioten guneak, 2-6 zenbakiekin identifikatu direnak, arrantzarako materiala gordetzeko erabiltzen ari dira; gune horietako bakoitza okupatu dutenen identitatea, ordea, ez da ezaguna.

b) Aipatutako lokalei dagokionez, ez da tasarik, arielik edo kontribuziorik ordaindu eta ez dago ez ur- ez elektrizitate-zuzkidurarik.

Laugarrena: Herri Administrazioaren Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 41.1.c) artikuluak ezarritakoari jarraikiz, eta Estatuko Portuei eta Nabigazio Zibilari buruzko Legearen testu bategina onartu zuen irailaren 5eko 2/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 103. artikuluak xedatutakoaren arabera, Administrazio Publikoek, beren ondarea babeste aldera, jabari publikoko ondasun nahiko era bidegabean eta titulurik gabe okupatu dituztenak administrazio-bidean kaleratzeko ahalmena izango dute. Ahalmen horren bidez, funtsean, jabari publikoa okupatu duten pertsonak zuzenean hertsatu egiten dira bertatik kanporatzeko, berriz libre gera dadin eta Bilboko Portuko Agintaritzak jabetza har dezan.

Xede horretarako, aipatutako 33/2003 Legearen 59 artikuluak ezarri zuen kaleratzeko lehenengo errekerimendua nahita ez betetzekotan, indarrez kanporatuko direla eta beharrezkoak diren neurri guztiak hartu ahal izango direla edukitza berreskuratzeko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 93. artikuluak eta hurrengokoek xedatutakoarekin bat etorriz. Gainera, kanporatzea gauzatzeko, eskuduntza duten Segurtasun Indar eta Kidegoei laguntza eskatu ahal izango diete, edo isun hertsatzaileak jarri, okupatutako ondasunen balioaren %5erainoko zenbatekotan, behin eta berriz, zortzi eguneko epean irtenarazi arte. Uztaraztearen ondorioz sortutako gastuak ondasuna bidegabeki okupatu duenak hartu beharko ditu bere gain. Ordainketa premiamendubidetik eginarazi ahal izango da.

Bosgarrena: Kontuan izanik edukitza-usurpazioa egitate-bidetik egiaztatu dela eta Portuko Erakundeak ez duela horretarako baimen-titulurik eman Getxoko Arriluze kaiaren inguruetan dagoen Arriluze pasealekuaren hormapean, sarbiderako eskaileren eta aldaparen ondoan, bata bestearen jarraian dauden eta sarbide bera duten sei bizitegiak okupatzeko, 1. zenbakiarekin identifikatu den elementuaren okupatzaileari pertsonalki errekeritu zaio. Era berean errekeritu dira 2-6 zenbakiekin izendatutako elementuak edo lokalak, irailaren 5eko 2/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 103. artikuluaren babespean, azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 55-2. artikuluari eta horrekin bat datozenei lotutakoa. Xedapen horiei jarraikiz, Bilboko Portuko Agintaritzaren Zuzendaritzak hauxe erabaki du:

1. Arestian aipatutako Arriluze pasealekupean dauden bost elementu edo lokalak, portuko jabari publikoa direnak, era bidegabean okupatu dituzten okupatzaileei, haiei lotutako pertsonei, haien menpekoei eta okupazioarekin zerikusia dutenei errekeritzea haien jarduera eten dezaten eta eremu publikoa boluntarioki utz dezaten, libre, hutsik eta Bilboko Portuko Agintaritzaren esku. Horretarako zortzi egun balioduneko epea izango dute, idazki hau argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Haien materialak, ekipamenduak eta instalazioak, higiezinean finkatuta ez daudenak, bai eta material, ekipamendu eta instalazio desmuntagarriak ere portuko eremutik kendu beharko dituzte. Aipatutako zortzi egun balioduneko epean egin beharko dute, jakinarazpen hau argitaratzen denetik zen-

Tercero: Con fecha 13 de abril de 2016, el Ayuntamiento de Getxo remite informe del Área de Patrimonio, Contratación y Compras en el sentido interesado por el Organismo portuario, al que se acompaña informe de la Policía Local de la citada fecha, en el que se indica cuanto sigue respecto de los espacios portuarios situados bajo el paseo de Arriluze:

a) El elemento identificado como número 1, esto es, el primero de los elementos ubicado a la izquierda del acceso común a los habitáculos, está siendo ocupado para la guarda de materiales pertenecientes a la Asociación de Pescadores y Navegantes, facilitando la identificación personal del Presidente de la señalada Asociación. Asimismo, respecto al resto de los espacios contiguos al anterior, identificados como números 2 al 6, se refiere su utilización para la guarda de material de pesca, ignorándose la identidad específica de los ocupantes responsables de cada uno de los señalados espacios.

b) No consta el abono de tasas, arbitrios o contribuciones que los graven ni suministro de agua o electricidad relacionados con los señalados locales.

Cuarto: En virtud del artículo 41.1.c) de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y del artículo 103 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, las Administraciones Públicas tienen la facultad de proceder, para la defensa de su patrimonio, al desahucio en vía administrativa de quienes ocupen de forma indebida y sin título bastante bienes de dominio público. Dicha facultad consiste en la coacción directa sobre las personas que ocupan el dominio público para expulsarlas del mismo, de modo que éste quede libre, para la toma de su posesión por la Autoridad Portuaria de Bilbao.

A dichos efectos, el artículo 59 de la citada Ley 33/2003 establece que, no atendido voluntariamente el previo requerimiento de desalojo se procederá seguidamente al desalojo forzoso, adoptando cuantas medidas sean conducentes a la recuperación de la posesión del bien, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo solicitar para el lanzamiento el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes o imponer multas coercitivas de hasta un 5% del valor de los bienes ocupados, reiteradas por un periodo de ocho días hasta que se produzca el desalojo, siendo los gastos que ocasión el desalojo a cargo del detentador, pudiendo hacerse efectivo su importe por la vía de apremio.

Quinto: Habida cuenta que se ha acreditado la usurpación posesoria por la vía de hecho y ausencia de título habilitante otorgado por el Organismo portuario para la ocupación de los seis habitáculos individuales, ubicados bajo el muro del paseo de Arriluze en las inmediaciones del acceso a la Dársena de Arriluze-Getxo, junto a las escaleras y rampa de acceso, que disponen de una entrada común y se distribuyen en 6 locales contiguos, se ha procedido a requerir personalmente al ocupante identificado del elemento denominado con el número 1, procediendo idéntico requerimiento para los elementos o locales denominados como los números 2 al 6, al amparo de lo dispuesto en el artículo 103 del Real Decreto legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, en relación con los artículos 55-2.º y concordantes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, y en su virtud, por la Dirección de la Autoridad Portuaria de Bilbao se acuerda:

1. Requerir a los ocupantes, personas vinculadas o dependientes o que estuvieran relacionadas con la ocupación indebida del dominio público portuario referente a los cinco elementos o locales señalados bajo el paseo de Arriluze indicado, al objeto de que cesen en su actuación y procedan al desalojo voluntario del dominio público, dejándolo libre, expedito y a disposición de la Autoridad Portuaria de Bilbao en el plazo de ocho días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación del presente escrito. Deberán retirar fuera del espacio portuario en dicho plazo, los materiales, equipos o instalaciones de su propiedad y que no estén unidos de manera fija al inmueble, así como los materiales, equipos o instalaciones desmontables, retirada que deberá efec-

cve: BAO-BOB-2016a147

batzen hasita. Jakinarazi nahi zaie, hala egin ezean, horien gaineko eskubideei uko egin dietela joko dela eta erakunde honek eremuetatik kendu ahal izango dituela haien kontura.

2. Ohartarazi nahi da errekerimendu honek ezarritako baldintzak eta epeak nahita ez betetzekotan, Bilboko Portuko Agintaritzak kaleratze-ebazpena egingo duela eta behar besteko neurriak hartuko dituela jabari publikoko edukitza berreskuratzeko. Horretarako, beste organoei laguntza eskatuko die edo isun hertsatzaileak jarriko ditu okupatutako higiezinen balioaren % 5erainoko zenbatekoan, behin eta berriz zortzi eguneko epean, kanporatzea aipatutako arauei jarraikiz egin arte. Berreskurapen-prozesuaren izapidetzearen ondorioz sortutako gastuak eta prozesu horretan sor litezkeen kalte-galerak okupatzaileek hartuko dituzte beren gain.

Behin Bilboko Portuko Agintaritzak jabetza berreskuratzen duenean, aipatutako lokalen barruan zeuden objektuen jabe legitimoek horiek berreskuratu nahi badituzte, Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Sailarekin harremanetan jarri beharko dira, eta jabetza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute horren helbidean: Hedapeneko kaia (Ugaldebietako sarbidea), 48980 Santurtzi. Jakinarazi nahi da elementu horiek kendu ondoren, hogei egun balioduneko epea igarotzen bada, objektuak hiri-hondakin solidotzat joko direla eta horiei dagokien kudeaketa gauzatuko dela.

3. Guzti hau argitaratuko da jendeak jakin dezan, bereziki, portuko jabetza diren aipatutako elementuen prekarioko edo titulurik gabeko okupatzaileak. Arestian zehaztu diren higiezinen okupatzaileak ezezagunak direnez gero, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 24ko 30/1992 Legearen 59. artikuluak ezarritako jakinarazpena egingo da.

Santurtzin, 2016ko uztailaren 15ean.—Zuzendaria

(VII-53)

●

Arriluzeko itsasargiaren eraikinean, Arriluze-Getxoko kaiaren inguruetan, titulurik gabe okupatutako portuko guneetako bidegabeko okupazioa eteteko errekerimendua.

Lehenengoa: Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Zerbitzuak egiaztatu du Getxon, Arriluzeko kairako sarbidearen inguruetan, Arriluzeko itsasargiaren eraikinaren behealdeko dauden portuko hainbat guneren edukitza-usurpazioa egin dutela; berezitako bost bidaiari-leku, hain zuzen ere, horietako bakoitzak dagozkion ateekin. Jabari publikoko ondasunak dira eta Bilboko Portu Agintaritzaren titulartasunekoak dira, honako obra hauek egikaritze aldera: 1889ko apirilaren 24ko Errege Aginduak onetsitako Areetako hondartzan defentsarako horma eta zerbitzu-errepidea egiteko proiektua eta 1893ko Errege Aginduak onetsitako Bilboko badiako Portuko ekialdeko kontrakaia edo dikea. Bilboko Portu Agintaritzak gune horiek hartu dituena edo dituztenak identifikatzeko lehenengo jarduketak abiarazi ditu, Bilboko Portu Agintaritzak elementu horiek okupatzeko ematen duen halabeharrezko titulurik ez dutela jakin baita.

Bigarrena: Aipatutako helburuarekin, Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Zerbitzuak aldizkako ikuskapen-bisitak egin ditu okupatzaileak aurkitzeko eta identifikatzeko. Bestalde, Getxoko Udalari, egokiak ziren sailen artxiboak kontsultatu eta gero, eta Udaltzaingoari, okupatzaileak identifikatzeko asmoz, txostena egiteko eskatu die, aipatutako elementuetan egindako jarduerei buruzkoa eta okupatzaileek ordaindutako udal-tasa, —kontribuzio eta -arielei eta elementu bakoitzeko ur— eta elektrizitate-zuzkidurari buruzko informazioa emateko.

Hirugarrena: 2016ko apirilaren 13an, Getxoko Udalaren Ondasun, Kontratazio eta Erosketa Sailak txostena bidali zuen portuko

tuar dentro del citado plazo de ocho días hábiles, a partir igualmente de la presente notificación, advirtiéndoles de que, en caso contrario, se entenderá su renuncia a cualquier derecho sobre los mismos, pudiendo esta Entidad efectuar la retirada a su cargo.

2. Se apercibe que en el caso de que no se atendiera voluntariamente el presente requerimiento en los términos y plazos indicados, esta Autoridad Portuaria de Bilbao procederá a dictar la correspondiente resolución de desahucio, adoptando cuantas medidas resultaran conducentes a la recuperación posesoria del dominio público, solicitándose el auxilio de otros órganos o imponiendo multas coercitivas de hasta el 5% del valor de los bienes ocupada, reiteradas por periodos de ocho días hasta que se produzca el desalojo de conformidad con la normativa señalada, corriendo de cuenta de los ocupantes los gastos derivados de la tramitación del procedimiento de recuperación que se causen junto con el de los eventuales daños y perjuicios.

Una vez recuperada la posesión por la Autoridad Portuaria de Bilbao, los legítimos dueños de los objetos existentes en el interior de los locales indicados que estuvieren interesados en recuperarlos deberán contactar con el Departamento de Protección de la Autoridad Portuaria de Bilbao, con domicilio en Muelle de la Ampliación, Acceso Ugaldebieta, 48980 Santurtzi, aportando la documentación que acredite su propiedad. Se apercibe que transcurridos veinte días hábiles desde la retirada de los señalados elementos, los citados objetos se considerarán residuos sólidos urbanos y se procederá a su gestión correspondiente.

3. Lo que se hace público para general conocimiento y en particular para los ocupantes en precario o sin título habilitante de los señalados elementos de titularidad portuaria. Habida cuenta la condición desconocida de los ocupantes de los señalados inmuebles, practíquese la notificación prevista en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 24 de noviembre, de Régimen Jurídico y de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santurtzi, a 15 de julio de 2016.—El Director

(VII-53)

●

Requerimiento de cese de ocupación indebida de espacios portuarios ocupados sin título en el edificio del Faro de Arriluze en las inmediaciones de la Dársena de Arriluze-Getxo.

Primero: Habiéndose constatado por el Servicio de Protección de esta Autoridad Portuaria de Bilbao, la existencia de usurpación posesoria de diversos espacios portuarios ubicados en los bajos del Edificio del Faro de Arriluze en las inmediaciones del acceso a la Dársena de Arriluze, en Getxo, en concreto de cinco habitáculos individuales que disponen de sus correspondientes puertas, todos ellos de naturaleza demanial titularidad de la Autoridad Portuaria de Bilbao en virtud de las obras comprendidas en el Proyecto de Muro de Defensa y Camino de Servicio de la Playa de Las Arenas aprobado, por Real Orden de 24 de abril de 1889, y Contramuelle o Dique del Este del Puerto del Abra de Bilbao, aprobado por Real Orden de 14 de agosto de 1893, se iniciaron por esta Autoridad Portuaria de Bilbao las oportunas actuaciones preliminares tendentes a la identificación de la persona o personas ocupantes de dichos espacios, habida cuenta que carecen del preceptivo título habilitante otorgado por la Autoridad Portuaria para la ocupación de los señalados elementos.

Segundo: A los mencionados efectos, el Servicio de Protección de la Autoridad Portuaria de Bilbao realizó periódicas visitas de inspección en orden a la localización e identificación de sus ocupantes y, asimismo, se interesó del Ayuntamiento de Getxo, previa la consulta de los archivos de los Departamentos correspondientes, y principalmente de la Policía Municipal, la emisión del oportuno informe en orden a la identificación de los ocupantes, de la actividad desarrollada en los señalados elementos, información relativa al abono de tasas contribuciones o arbitrios municipales por los referidos ocupantes, o información relativa a suministros de agua o electricidad respecto de cada uno de los señalados elementos.

Tercero: Con fecha 13 de abril de 2016, el Ayuntamiento de Getxo remite informe del Área de Patrimonio, Contratación y Com-

cve: BAO-BOB-2016a147

erakundeak eskatutakoari jarraikiz. Horrekin batera, Udaltzaingoak data berean egindako txostena igorri zuen; azken horretan, Arriluzeko itsasargiaren eraikinaren behealdeko portuko guneei dagokienez, honako hau jaso da:

a) Hainbat pertsona erabiltzen ari da elementu horiek materiala metatzeko, arrantzarako materiala batik bat. Antza, inguruko arrantzaleek erabiltzen dituzte gune horiek.

b) Aipatutako lokalei dagokionez, ez da tasarik, arielik edo kontribuziorik ordaindu eta ez dago ez ur- ez elektrizitate-zuzkidurarik.

Laugarrena: Herri Administrazioaren Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 41.1.c) artikuluak ezarritakoari jarraikiz, eta Estatuko Portuei eta Nabigazio Zibilari buruzko Legearen testu bategina onartu zuen irailaren 5eko 2/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 103. artikuluak xedatutakoaren arabera, administrazio publikoek, beren ondasuna babeste aldera, jabari publikoko ondasun nahiko era bidegabean eta titulurik gabe okupatu dituztenak administrazio-bidean kaleratzeko ahalmena izango dute. Ahalmen horren bidez, funtsean, jabari publikoa okupatu duten pertsonak zuzenean hertsatu egiten dira bertatik kanporatzeko, berriz libre gera dadin eta Bilboko Portuko Agintaritzak jabetza har dezan.

Xede horretarako, aipatutako 33/2003 Legearen 59 artikuluak ezarri zuen kaleratzeko lehenengo errekerimendua nahita ez betetzekotan, indarrez kanporatuko direla eta beharrezkoak diren neurri guztiak hartu ahal izango direla ondasuna berreskuratzeko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 93. artikuluak eta hurrengokoek xedatutakoarekin bat etorriz. Gainera, kanporatzea gauzatzeko, eskuduntza duten Segurtasun Indar eta Kidegoei laguntza eskatu ahal izango diete, edo isun hertsatzaileak jarri, okupatutako ondasunen balioaren %5erainoko zenbatekotan, behin eta berriz, zortzi eguneko epean irtenarazi arte. Uztaraztearen ondorioz sortutako gastuak ondasuna bidegabeki okupatu duenak hartu beharko ditu bere gain. Ordainketa premiamendubidetik eginarazi ahal izango da.

Bosgarrena: Kontuan izanik edukitza-usurpazioa egitate-bidetik egiaztatu dela eta Portuko Erakundeak ez duela horretarako baimen-titulurik eman Getxoko Arriluze kaiaren ondoan dagoen Arriluzeko itsasargiaren eraikinaren behealdean dauden bereizitako bost bidaiari-lekuak okupatzeko, bidezkoa da okupatzaileei errekerimendu egokia adieraztea, irailaren 5eko 2/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 103. artikuluak ezarritakoaren arabera, azaroaren 33/2003 Legearen 55-2. artikulua eta horrekin bat datozenei lotutakoa. Horiei jarraikiz, Bilboko Portuko Agintaritzaren Zuzendaritzak hauxe erabaki du:

1. Arestian aipatutako Arriluzeko itsasargiko behealdean dauden bost elementu edo lokalak, portuko jabari publikokoak direnak, era bidegabean okupatu dituzten okupatzaileei, haiei lotutako pertsonei, haien menpekoei eta okupazioarekin zerikusia dutenei errekeritzea haien jarduera eten dezaten eta eremu publikoa boluntarioki utz dezaten, libre, hutsik eta Bilboko Portuko Agintaritzaren esku. Horretarako zortzi egun balioduneko epea izango dute, idazki hau argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Haien materialak, ekipamenduak eta instalazioak, higiezinean finkatuta ez daudenak, bai eta material, ekipamendu eta instalazio desmuntagarriak ere portuko eremutik kendu beharko dituzte. Aipatutako zortzi egun balioduneko epean egin beharko dute, jakinarazpen hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Jakinarazi nahi zaie, hala egin ezean, horien gaineko eskubideei uko egin dietela joko dela eta erakunde honek eremuetatik kendu ahal izango dituela haien kontura.

2. Ohartarazi nahi da errekerimendu honek ezarritako baldintzak eta epeak nahita ez betetzekotan, Bilboko Portuko Agintaritzak kaleratze-ebazpena egingo duela eta behar besteko neurriak hartuko dituela jabari publikoko ondasuna berreskuratzeko. Horretarako, beste organoei laguntza eskatuko die edo isun hertsatzaileak jarriko ditu okupatutako higiezinen balioaren %5erainoko zenbatekoan, behin eta berriz zortzi eguneko epean, kanporatzea aipatutako arauei jarraikiz egin arte. Berreskurapen-prozesuaren

pras en el sentido interesado por el Organismo portuario, al que se acompaña informe de la Policía Local de la citada fecha, en el que se indica cuanto sigue respecto de los espacios portuarios situados en los bajos del Edificio del Faro de Arriluze:

a) La utilización de los elementos se lleva a cabo por una colectividad indeterminada de personas, que utilizan los mismos para la guarda de material, principalmente relacionado con la pesca. Al parecer todas las personas que utilizan esos espacios son pescadores de la zona.

b) No consta el abono de tasas, arbitrios o contribuciones que los graven ni suministro de agua o electricidad relacionados con los señalados locales.

Cuarto: En virtud del artículo 41.1.c) de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y del artículo 103 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, las Administraciones Públicas tienen la facultad de proceder, para la defensa de su patrimonio, al desahucio en vía administrativa de quienes ocupen de forma indebida y sin título bastante bienes de dominio público. Dicha facultad consiste en la coacción directa sobre las personas que ocupan el dominio público para expulsarlas del mismo, de modo que éste quede libre, para la toma de su posesión por la Autoridad Portuaria de Bilbao.

A dichos efectos, el artículo 59 de la citada Ley 33/2003 establece que, no atendido voluntariamente el previo requerimiento de desalojo se procederá seguidamente al desalojo forzoso, adoptando cuantas medidas sean conducentes a la recuperación de la posesión del bien, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo solicitar para el lanzamiento el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes o imponer multas coercitivas de hasta un 5% del valor de los bienes ocupados, reiteradas por un periodo de ocho días hasta que se produzca el desalojo, siendo los gastos que ocasión el desalojo a cargo del detentador, pudiendo hacerse efectivo su importe por la vía de apremio.

Quinto: Habida cuenta que se ha acreditado la usurpación posesoria por la vía de hecho y ausencia de título habilitante otorgado por el Organismo portuario para la ocupación de los cinco habitáculos individuales ubicados en los bajos del Edificio del Faro de Arriluze junto a la Dársena de Arriluze-Getxo, procede formular el oportuno requerimiento a los ocupantes al amparo de lo dispuesto en el artículo 103 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, en relación con los artículos 55-2.º y concordantes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, y en su virtud por la Dirección de la Autoridad Portuaria de Bilbao se acuerda:

1. Requerir a los ocupantes, personas vinculadas o dependientes o que estuvieran relacionadas con la ocupación indebida del dominio público portuario referente a los cinco elementos o locales señalados bajo el edificio del Faro de Arriluze indicado, al objeto de que cesen en su actuación y procedan al desalojo voluntario del dominio público, dejándolo libre, expedito y a disposición de la Autoridad Portuaria de Bilbao en el plazo de ocho días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación del presente escrito. Deberán retirar fuera del espacio portuario en dicho plazo, los materiales, equipos o instalaciones de su propiedad y que no estén unidos de manera fija al inmueble, así como los materiales, equipos o instalaciones desmontables, retirada que deberá efectuar dentro del citado plazo de ocho días hábiles, a partir igualmente de la presente notificación, advirtiéndoles de que, en caso contrario, se entenderá su renuncia a cualquier derecho sobre los mismos, pudiendo esta Entidad efectuar la retirada a su cargo.

2. Se apercibe que en el caso de que no se atendiera voluntariamente el presente requerimiento en los términos y plazos indicados, esta Autoridad Portuaria de Bilbao procederá a dictar la correspondiente resolución de desahucio, adoptando cuantas medidas resultaran conducentes a la recuperación posesoria del dominio público, solicitándose el auxilio de otros órganos o imponiendo multas coercitivas de hasta el 5% del valor de los bienes ocupada, reiteradas por periodos de ocho días hasta que se produzca el desa-

cve: BAO-BOB-2016a147

izapidetzearen ondorioz sortutako gastuak eta prozesu horretan sor litezkeen kalte-galerak okupatzaileek hartuko dituzte beren gain.

Behin Bilboko Portuko Agintaritzak jabetza berreskuratzen duenean, lokalen barruan zeuden objektuen jabe legitimoek horiek berreskuratu nahi badituzte, Bilboko Portuko Agintaritzaren Babes Sailarekin harremanetan jarri beharko dira, eta jabetza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute horren helbidean: Hedapeneko kaia (Ugaldebietako sarbidea), 48980 Santurtzi. Jakinarazi nahi da elementu horiek kendu ondoren, hogei egun balioduneko epea igarotzen bada, objektuak hiri-hondakin solidotzat joko direla eta horiei dagokien kudeaketa gauzatuko dela.

3. Guzti hau argitaratuko da jendeak jakin dezan, bereziki, portuko jabetza diren aipatutako elementuen prekarioko edo titulurik gabeko okupatzaile interesdunak. Arestian zehaztu diren higiezinen okupatzaileak ezezagunak direnez gero, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 24ko 30/1992 Legearen 59. artikuluak ezarritako jakinarazpena egingo da.

Santurtzin, 2016ko uztailaren 15ean.—Zuzendaria

(VII-54)

lojo de conformidad con la normativa señalada, corriendo de cuenta de los ocupantes los gastos derivados de la tramitación del procedimiento de recuperación que se causen junto con el de los eventuales daños y perjuicios.

Una vez recuperada la posesión por la Autoridad Portuaria de Bilbao, los legítimos dueños de los objetos existentes en el interior de los locales que estuvieren interesados en recuperarlos deberán contactar con el Departamento de Protección de la Autoridad Portuaria de Bilbao, con domicilio en Muelle de la Ampliación, Acceso Ugaldebieta, 48980 Santurtzi, aportando la documentación que acredite su propiedad. Se apercibe que transcurridos veinte días hábiles desde la retirada de los señalados elementos, los citados objetos se considerarán residuos sólidos urbanos y se procederá a su gestión correspondiente.

3. Lo que se hace público para general conocimiento y en particular para los interesados ocupantes en precario o sin título habilitante de los señalados elementos de titularidad portuaria. Habida cuenta la condición desconocida de los ocupantes de los señalados inmuebles, practíquese la notificación prevista en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 24 de noviembre, de Régimen Jurídico y de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santurtzi, a 15 de julio de 2016.—El Director

(VII-54)

BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA / BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA
Legezko Gordailua / Depósito Legal BI-1958-1 - ISSN. 1134-8720
http://www.bizkaia.net

cve: BAO-BOB-2016a147